MOD DEAC

LAZIO crea

DETERMINA DI ACQUISTO

Struttura Organizzativa Proponente	DIREZIONE SISTEMI INFRASTRUTTURALI

Oggetto:	Acquisto di 1 apparecchio multifunzione per scansioni e 1 scanner da tavolo professionale per la Direzione Amministrazione, Area Protocollo LAZIOcrea, progetto CEDHW6, CO-FINANZIATO NO, Importo stimato 15.000,00 IVA esclusa CIG: Z8A1C046E7

Premesse:

il Responsabile del Procedimento,

- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00060 del 21/04/2015, avente ad oggetto: Piano di razionalizzazione della Regione Lazio ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)";

- Vista la D.G.R. n. 306/2015, avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12 (Disposizioni di razionalizzazione e riduzione della spesa regionale). Accorpamento in un unico soggetto delle società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.;

- Vista la D.G.R. n. 408/2015, dove è stato deliberato, tra l'altro, "l'Approvazione del progetto di fusione per unione tra Lazio Service S.p.A. e LAit – Lazio innovazione tecnologica S.p.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2501-ter del codice civile";

- Considerata la richiesta del dott. D'Annibale, arrivata con mail del 27 ottobre 2016 alla Direzione Sistemi Infrastrutturali, nella quale manifesta l'urgenza di acquisire due scanner professionali per il corretto funzionamento dell'Archivio Generale Regionale di Santa Palomba, Via Ardeatina Km. 22,400 n. 2479/N - 2479/O;

- Considerata che la predetta esigenza diviene inderogabile per consentire la prosecuzione dell'attività ordinaria, oggi praticamente bloccata dall'emergenza determinata dalle richieste delle forze dell'ordine relative le pratiche dei fabbricati insistenti nelle zone colpite dal sisma del 24 agosto u.s.

- Considerato che il predetto fermo delle attività ordinarie, sta comportando un notevole ritardo nella consegna delle richieste di accesso agli atti provenienti dalle varie direzioni regionali che, nei prossimi giorni andrà oltre i tempi di consegna previsti dal contratto sottoscritto con il socio unico;

- Considerato che la strumentazione attualmente in uso essendo obsoleta non da più garanzie di funzionamento ed efficienza, anche in considerazione della elevata mole di lavoro in carico al predetto Archivio;

- Considerato che a seguito delle comunicazioni intercorse con il dott. D'Annibale sono state individuate, dalle Strutture Tecniche di riferimento, le specifiche (Allegato Tecnico) per i prodotti richiesti e che tali specifiche sono state condivise e validate dal dott. D'Annibale con mail del 8 novembre 2016;

- Considerato che non risulta attiva sul Mercato Elettronico per le P.A. una Convenzione per l'acquisto del materiale in oggetto;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".

DETERMINA DI ACQUISTO

- Considerato che nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici il Responsabile del Procedimento decide di invitare tutti gli Operatori Economici iscritti al Bando Office103;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'atto;

Il Responsabile del Procedimento propone	di determinare

- l'acquisto, mediante RdO su MEPA, di 1 apparecchio multifunzione per scansioni e 1 scanner da tavolo professionale, così come specificato nell'allegato tecnico alla presente determinazione, comprensivo dei servizi di trasporto, installazione e formazione per il personale interessato, per un importo stimato in euro 15.000,00 (quindicimila/00), IVA esclusa;

Nome Progetto	ID Progetto	Importo totale senza iva	IVA %	Importo IVATO	Anno *in corso*	Anno 2_____	Anno 2_____	Anno 2_____
Gestione Operativa Data Center 2016	**CEDHW6**	**15.000,00**	**22**	**18.300,00**	**18.300,00**			

Spese generali	Anno *in corso*	Anno 2_____	Anno 2_____	Anno 2_____
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				

Progetti	Anno *in corso*	Anno 2_____	Anno 2_____	Anno 2_____
SERVIZI				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				
BENI				
Hardware n.a.c.	**15.000,00**			
Scegliere un elemento.				
Scegliere un elemento.				

Allegati:

- richiesta via mail del 27 ottobre 2016 del dott. D'Annibale

- Allegato Tecnico

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".

DETERMINA DI ACQUISTO

Estensore			
Responsabile del Procedimento (RP)		*Angelo Iovino*	
Dirigente		*Vittorio Gallinella*	

Visto di Regolarità Contabile :			
- Il progetto CEDHW6, risulta finanziato dalle Determine: G07443/16 cap. S25900; G12179/16 cap. S25905, cap. S26502, Cap. S25904			
Scheda Budget n.	€		
VISTO DI REGOLARITA' FINANZIARIA		**OK**	
VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA		**OK**	

data

	Direttore Amministrazione Finanza	Paolo Risso	
Il Direttore con la sottoscrizione del presente atto attesta che l'impegno assunto con la presente determinazione NON comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al BUDGET economico			

Signed by PAOLO RISSO
C = IT
O = Regione Lazio/80143490581

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".

DETERMINA DI ACQUISTO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".

Da: Tonino D'Annibale
Inviato: giovedì 27 ottobre 2016 16:24
A: Massimiliano Raffa; Vittorio Gallinella
Cc: Claudia De Santis; Simonetta Capanna
Oggetto: richiesta urgente di strumentazione archivio regionale

Carissimi,
correndo il rischio di sembrarVi ripetitivo, sono a ricordare che, in attesa dell'implementazione della strumentazione necessaria per il corretto funzionamento dell'archivio regionale di Santa Palomba, non è più rinviabile l'esigenza di avere da subito la disponibilità di n.1 scanner a rullo e n. 1 scanner da tavolo professionale.
Tale esigenza diviene inderogabile per consentire la prosecuzione dell'attività ordinaria, oggi praticamente bloccata dall'emergenza determinata dalle richieste delle forze dell'ordine relative le pratiche deii fabbricati insistenti nelle zone colpite dal sisma del 24 agosto u.s..
Tale fermo, comporta un notevole ritardo nella consegna delle richieste di accesso agli atti provenienti dalle varie direzioni regionali che, nei prossimi giorni andrà oltre i tempi di consegna previsti dal contratto sottoscritto con il socio unico.
Peraltro la strumentazione attualmente in uso, per garantire l'attività post-terremoto essendo obsoleta non da più garanzie di efficienza.
Restando in attesa di un VS riscontro, Vi invio un caro saluto.

Tonino

Tonino D'Annibale
Dirigente
Archivi e Protocollo

LAZIOcrea S.p.A.
Via del Serafico 107
00142 Roma
Tel. 06.51.56.34.01
Email: tonino.dannibale@laziocrea.it

AVVISO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nella presente e-mail ed eventualmente negli allegati possono essere confidenziali e sono comunque riservate al destinatario della stessa. Se aveste ricevuto questa e-mail per errore, ci scusiamo per l'accaduto, Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia e a distruggere il messaggio. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy, in materia di protezione dei dati personali).

ALLEGATO TECNICO

Apparecchiatura Multifunzione all-in-one per scansioni, copie, archiviazioni e distribuzioni di documenti

- PC (incluso) Processore: processore Intel® Pentium® J2900, Memoria: 4 GB di memoria DDR3, HDD: 500 GB con 8 GB Flash sul disco rigido, scheda grafica Intel HD, scheda audio a 6 canali, Wi-Fi: Intel Wireless b/g/n + Bluetooth, LAN: 10/100/1000 Mbit (integrato), 4 x USB 3.0, Sistema operativo: Windows 8.1 Pro 64 bit
- HDD: 320GB
- display TFT da 19,5", webcam (1.600 x 900)/altoparlanti stereo, multi-touch a 10 dita
- cartucce sostituibili durante la stampa;
- capacità kit cartucce iniziali di almeno 1.650 ml;
- cartucce colore da almeno 700 ml;
- Iink drop size: 4 pl;
- supporta la stampa diretta da .pdf;
- supporta la stampa senza bordi;
- risoluzione ottica effettiva di almeno 1.200 dpi
- formati PDF, JPEG E TIFF
- spessore documento almeno 2,00 MM
- Larghezza max immagine: 40"/1.016 mm
- Larghezza max supporto: 42"/1.067 mm

Scanner da tavolo con caricatore di fogli A3

- Scanner A3 a Colori, Rotativo, Fronte Retro in un unico passaggio dalla carta ultrasottile (20 g/m2) al cartoncino spesso (255 g/m2);
- velocità b/n e colori: almeno 100 ppm (200 immagini al minuto) in A4;
- ciclo operativo giornaliero: almeno 25.000 scansioni/giorno
- ADF: almeno 500 fogli
- Risoluzione ottica: almeno 600 dpi
- possibilità di digitalizzare documenti in formato A1
- sensori per rivelare la presenza di punti metallici, in modo da evitare possibili danni ai documenti;
- piano di scansione formato A3

Servizi di trasporto presso la sede dell'Archivio Generale Regionale di Santa Palomba, Via Ardeatina Km. 22,400 n. 2479/N - 2479/O, ***installazione e ½ giornata di formazione del personale sull'utilizzo***