

Roma, 28 maggio 2021

Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di docenza e di tutoraggio per il "Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale" per il personale di LAZIOcrea S.p.A., da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor della società.

L'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del budget di funzionamento assegnato all'Area Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, da utilizzarsi per la realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A, deve organizzare una classe del "Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale".

Al fine di realizzare la suddetta attività formativa conferire incarichi di docenza e di tutoraggio per un totale di n. 12 ore di cui 8 ore in modalità FAD sulla piattaforma Cisco Webex LAZIOcrea e 4 ore di formazione in aula.

A tal fine si procederà all'individuazione di una o più figure professionali idonee allo svolgimento delle suddette attività di docenza e di tutoraggio, in armonia con il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" (da ora in avanti "Regolamento").

Oggetto dell'incarico di docenza

Corso di formazione per gli Addetti al Primo Soccorso aziendale (12 ore) sui seguenti argomenti:

Modulo A

1. ALLERTARE IL SISTEMA DI SOCCORSO:
 - cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, n° persone coinvolte, stato infortunati ecc.);
 - comunicare in maniere chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza.
2. RICONOSCERE UN'EMERGENZA SANITARIA
 - Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsioni dei pericoli evidenti e quelli probabili;
 - accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali, stato di coscienza, ipotermia e ipertermia;
 - nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio;
 - tecniche di auto protezione del personale addetto al soccorso
3. ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO.

- sostenimento delle funzioni vitali
- posizionamento dell'infortunato e manovre per pervietà delle prime vie aeree
- respirazione artificiale
- massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso
- Lipotimia sincope e shock
- Edema polmonare acuto
- Crisi asmatica
- Dolore acuto stenocardico
- Reazioni allergiche
- Crisi convulsive
- Emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico.

4. CONOSCERE I RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Modulo B

1. CONOSCENZE GENERALI SUI TRAUMI IN AMBIENTE DI LAVORO
 - Cenni di anatomia dello scheletro
 - Lussazioni, fratture e complicanze
 - Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
 - Traumi e lesioni toraco-addominali

2. CENNI SULLE PATOLOGIE GENERALI IN AMBIENTE DI LAVORO
 - AQM Srl - Provaglio d'Iseo (BS)
 - lesioni da freddo e da calore
 - lesione da corrente elettrica
 - lesione da agenti chimici
 - intossicazione
 - ferite lacero contuse
 - emorragie esterne

Modulo C

1. INTERVENTO PRATICO

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi celebrari acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardio- polmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei docenti da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- a) Possesso di Laurea Magistrale/Specialistica con particolare specializzazione nelle tematiche oggetto dell'attività formativa;
- b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica negli argomenti oggetto del corso desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate;
- c) Comprovata esperienza nel ruolo di docente/formatore nelle materie oggetto del corso.

Oggetto degli incarichi di tutoraggio:

Svolgimento attività di tutoraggio FAD

- Verifica del corretto funzionamento della piattaforma web (almeno 30 minuti prima dell'avvio del corso);
- Accoglienza dei docenti e dei partecipanti nell'aula virtuale;
- Gestione e controllo delle presenze e successiva trasmissione dei registri virtuali agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- Supporto ai docenti e ai discenti nella fruizione e nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma web (condivisione schermo, interattività, documenti, comunicazioni di servizio);
- Controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- Supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento/sondaggi attraverso la piattaforma web;

- Rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- Verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti per ogni lezione, e successivo invio di un report al Responsabile del Procedimento e agli uffici competenti (entro i 30 minuti successivi al termine di ogni lezione);
- Predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate;

Svolgimento attività di tutoraggio in aula

- verifica del corretto funzionamento delle dotazioni d'aula;
- accoglienza dei docenti e dei partecipanti;
- consegna delle cartelline contenenti e distribuzione del materiale didattico ai partecipanti;
- predisposizione, gestione e controllo del registro delle presenze e successiva trasmissione agli uffici competenti al termine di ogni lezione;
- supporto ai docenti nell'utilizzo dei dispositivi informatici ed elettronici (pc, proiettore, microfono etc.);
- controllo della pertinenza degli argomenti trattati dal docente rispetto al programma didattico previsto dal corso;
- supporto al docente nella somministrazione di eventuali test/verifiche di apprendimento;
- rapporti costanti con gli uffici competenti in materia di formazione al fine di fornire informazioni sullo svolgimento dei corsi;
- verifica finale (attraverso compilazione di una check list) di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, e successiva consegna al Responsabile del Procedimento;
- predisposizione di una relazione finale sull'andamento del corso e sulle eventuali criticità riscontrate.

Profilo professionale e caratteristiche curriculari dei tutor da selezionare, in armonia con l'art. 9 del Regolamento:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore corredato da una particolare e pluriennale specializzazione professionale nel campo della formazione, desumibile dal profilo curricolare o da concrete esperienze di lavoro.
- Comprovata esperienza nell'attività di tutor d'aula o di piattaforme FAD.

Compenso per la prestazione:

il **compenso orario** è stato stabilito in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*”, ed è così determinato:

- Tariffa oraria docente: € **100,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- Tariffa oraria tutor: € **30,00** al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Modalità e termini di registrazione dei Formatori:

- entro le **ore 12** del **04 giugno 2021** i soggetti interessati dovranno iscriversi all’apposito Elenco aperto previsto dal Regolamento Aziendale.
- Cliccando sul link <http://www.laziocrea.it/laziocrea/inserimento-formatore/> il candidato potrà procedere alla propria registrazione e allegare il *curriculum vitae* in formato Europass (file pdf); coloro che siano già iscritti all’Elenco aperto dell’ex A.S.A.P. possono accedere nuovamente ed aggiornare le informazioni contenute nel proprio profilo.

Modalità di valutazione e affidamento dell’incarico:

La valutazione delle professionalità e l’affidamento degli incarichi verranno effettuati sulla base del possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste, nonché dei criteri stabiliti dall’art. 9 del Regolamento, oltre che nel rispetto dei principi di legge.

L’estrazione dei nominativi dall’Elenco aperto verrà effettuata il **04 giugno 2021**, a partire dalle ore 12.00.

Link utili

[All. 3 MOG - Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi](#) (il link rimanda alla versione integrale dell’All.3. Il Regolamento riguardante i progetti formativi è pag. 27)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti