

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Trimonte


📍 Via del Serafico, 107 - 00142 Roma

☎ 06-51563440

✉ roberto.trimonte@laziocrea.it

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA

Responsabile "Affari Societari" LAZIOcrea S.p.A.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Febbraio 2016

Responsabile "Affari Societari" LAZIOcrea S.p.A.

Contratto a tempo indeterminato – Quadro Direttivo

Livello di inquadramento Q2 del CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici per la cultura, il turismo, lo sport e il tempo libero – Federculture

Lazio Crea S.p.A., società con capitale sociale pari ad € 924.400,00 totalmente detenuto dalla Regione Lazio, deriva dalla Fusione tra Lazio Service S.p.A. e LAit – Lazio innovazione tecnologica S.p.A.

Organizzare e coordinare le attività degli Organi Societari, assistendo l'Organo Amministrativo nella gestione delle proprie attività secondo quanto previsto nello Statuto; Svolgere la funzione di Segretario verbalizzante per le riunioni dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea dell'Azionista Unico;

Assicurare il flusso informativo tra:

- le diverse strutture aziendali interessate, al fine di consentire alle stesse, la corretta esecuzione delle delibere assunte dagli Organi Societari;
- l'Amministrazione Regionale e l'Azienda ai fini del corretto esercizio del c.d. Controllo Analogico;
- il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. n. 231/2001, l'Internal Audit e il Controllo di Gestione, al fine di consentire il sistema integrato dei controlli interni, per quanto di propria competenza.

Da gennaio 2014 al
31/12/2015

Responsabile "Coordinamento Organi Societari, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" LAZIO SERVICE S.p.A.

In adempimento all'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in rigorosa attuazione del punto 3.1.1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), tenuto conto delle previsioni della Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ho svolto il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nomina che si aggiungeva all'incarico di Responsabile Coordinamento Organi Societari, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

Da Aprile 2012

Sono stato nominato **PROCURATORE SPECIALE** (atto Rep. n. 15.146, Racc. n. 9.338, Notaio F. Giusto) della Società per l'espletamento di ogni procedura connessa o derivante dalla cessione alla Società del contratto di servizio tra Regione Lazio e Risorsa S.r.l. in liquidazione, prevista dalla D.G.R. n. 466/2010. In tale ambito ho partecipato alla predisposizione di tutti gli atti necessari, rappresentato la Società presso il Ministero del

Lavoro e Previdenza Sociale – Commissione Provinciale di Conciliazione delle Controversie di Lavoro e sottoscrivendo i relativi verbali di conciliazione ex art. 410 c.p.c..

Da Febbraio 2010

Componente dell'Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e Responsabile dello staff Internal audit.

Mi è stato conferito l'incarico di componente dell'Organismo di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e Responsabile dello staff Internal audit. Nell'ambito dell'Organismo di Vigilanza, ho rivestito anche il ruolo di Presidente, mentre oggi rivesto il ruolo di componente. Viceversa, le funzioni di Responsabile dello staff Internal audit le ho svolte fino al 30 gennaio 2014.

Da Febbraio 2009

Responsabile Area coordinamento Presidenza e Organi Societari

Mi è stato conferito l'incarico di Responsabile Area coordinamento Presidenza e Organi Societari. Nell'ambito delle attività svolte per tale funzione, ho sempre supportato la Società negli adempimenti statutari, ivi inclusa la predisposizione delle Relazioni periodiche e previsionali (prescritte dall'art. 12, comma 1, e dall'art. 13, comma 7, dello Statuto societario al fine di garantire il c.d. controllo analogo da parte dell'Amministrazione regionale).

Da Maggio 2008

Responsabile Area gestionale coordinamento operativo dei Progetti

Mi è stato conferito l'incarico di Responsabile Area gestionale coordinamento operativo dei Progetti, ovvero degli oltre 20 contratti di servizio in essere con la Regione Lazio su cui operavano oltre 1.000 risorse umane.

Da Giugno 2006 a giugno 2007

Segretario del Comitato di Valutazione della Società, istituito su indicazione della Amministrazione Regionale con le seguenti funzioni:

- ridefinire le procedure di selezione e valutazione dei profili professionali da impiegare per l'attuazione dei contratti di servizio,
- evitare e/o ridurre l'emergere di contenzioso giuslavoristico,
- programmare lo start up in occasione dell'affidamento di nuovi contratti di appalto ove è significativa la determinazione del fabbisogno delle risorse in termini qualitativi e quantitativi,
- valutare l'ipotesi di stabilizzazione in relazione alle esigenze dei piani operativi e l'individuazione di percorsi occupazionali o formativi per la eventuale eccedenza.

A completamento di queste ultime attività, a gennaio 2007: sono stato nominato **PROCURATORE SPECIALE** (atto Rep. n. 38.997. Racc. n. 11.615, Notaio M. Scattone) della Società delegato a firmare, nell'ambito del processo di stabilizzazione dei livelli occupazionali e professionali dell'Azienda, tutti gli atti presso il Ministero del Lavoro e Previdenza sociale – Commissione Provinciale di conciliazione delle controversie individuali di Lavoro, etc.

Successivamente ho provveduto a sottoscrivere in nome e per conto della Società diverse centinaia di verbali di conciliazione in sede sindacale ai sensi dell'art. 411 c.p.c. che hanno comportato la stabilizzazione di altrettanti dipendenti a tempo indeterminato.

In tale contesto mi sono occupato del processo di stabilizzazione con contratti a tempo indeterminato di tutto il personale della Società, provvedendo successivamente a curare il passaggio dal CCNL Metalmeccanico al CCNL Federculture, con relativo accordo di armonizzazione di natura normativa e salariale.

A Giugno 2006

Mi è stato conferito l'incarico di Responsabile della Segreteria di Presidenza, in luogo delle attività precedentemente svolte.

Da Maggio 2006
a tutt'oggi

Segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dell'Azionista unico, svolgendo le attività inerenti la predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori consiliari e/o assembleari, la cura dei necessari flussi documentali tra gli Organi Sociali e le strutture societarie, l'assistenza durante le sedute, la redazione e la sottoscrizione dei verbali, la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali e gli adempimenti conseguenti alle delibere assunte dagli Organi Sociali.

Da febbraio 2005, ho svolto il ruolo di Referente Amministrativo e addetto al Coordinamento del contratto di Servizio con il Consiglio Regionale del Lazio (51 risorse umane)

2002 – 2003 “Studio Professionale Associato” - Via Italia n. 46 – Monza (MI).

General contractor
Associato in partecipazione
Principali attività seguite in tale Studio:

1. Follow up di un contratto per la costruzione di 2 imbarcazioni per la pesca industriale del Tonno (Pursue Seiner Tuna Vessel – L.O.A. 87 mt.) per una Fishing Company di nazionalità Iraniana (valore approx. contratto € 40 Milioni); in particolare, con un team di consulenti tecnici, mi sono occupato:

- ricerca a livello internazionale del Cantiere Navale in grado di effettuare la costruzione;
- analisi contratto di fornitura e relative specifiche tecniche di costruzione;
- definizione del prezzo di fornitura e reperimento copertura finanziaria, così strutturata:
- garanzia della Banca Centrale Iraniana (Markazi) per il Borrower;
- copertura per il supplier italiano: Assicurativa (SACE-covered Loan per l'80%) e Bancaria (MPS-Commercial Loan per il 20%).

2. Avvio attività industriale di lavorazione, produzione e commercializzazione di gioielli in oro e pietre preziose, rilevando delle aziende del settore e costituendo una nuova Società denominata Gio.Vita Spa, Via B.Varchi 34 - Firenze. In tale contesto ho operato prevalentemente in attività di pianificazione del business, rivestendo anche il ruolo di Amministratore Unico di una società del gruppo, avente ad oggetto la produzione e commercializzazione di gioielli in argento.

2000/2002 CISI S.r.l. “Compagnia Italiana Sviluppo Industriale”

Ufficio commerciale: Via Italia n. 46 – Monza (MI)
Stabilimento: Siamaggiore (OR)

Settore industriale della gomma e plastica, ed in particolare nella produzione di manufatti in gomma e “materia prima secondaria” ottenuta attraverso il riciclaggio di Pneumatici Fuori Uso.

Contratto a tempo indeterminato – Quadro Direttivo
Responsabile Commerciale

Studio di settore e pianificazione strategie di sviluppo commerciale; conduzione ufficio commerciale e relativi addetti; ricerca collaboratori per reperimento materia prima/vendita del prodotto finito e per la realizzazione di centri di stoccaggio provvisorio e prima lavorazione su tutto il territorio nazionale.

1997/2000 NES “New Ecological System P.S. Coop. a r.l.”
Via Callimaco, 4 - Roma

Prestazioni di servizi tecnico-commerciali alle Amministrazioni comunali, Municipalizzate o Società private appaltatrici dei servizi pubblici di raccolta e trasporto Rifiuti Solidi Urbani.

Responsabile Commerciale – socio promotore e fondatore.

Gestione e sviluppo dell'attività commerciale per consulenza, vendita o noleggio a lungo termine di Macchine Operatrici e veicoli a trazione elettrica, con associati Servizi di Manutenzione Programmata e fornitura di relativi ricambi; coordinamento iniziative di marketing e promozione anche per conto di varie Aziende produttrici di veicoli ed attrezzature adibite a servizi di N.U.; gestione trattative commerciali e preparazione gare di fornitura pubblica e privata.

1995 "Comitato Organizzatore dei Giochi Mondiali Militari"
CONI - Roma

Ho partecipato all'organizzazione dell'evento sportivo quale componente dello staff dell'Executive Vice-President e successivamente del General Secretariat del "Conseil International du Sport militaire" di Bruxelles.

1994/1998 Amministratore Condominiale

Gestione ordinaria e straordinaria di tutti i servizi di fornitura e manutenzione di immobili privati; gestione contabile e redazione bilanci preventivi e consuntivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/12/2000 Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Tesi in Diritto Commerciale (titolo: "I conferimenti in natura nelle S.p.A." – Relatore Prof. Serafino Gatti).

1992/1994 Biennio di praticantato come Ragioniere Commercialista
"Studio Giancarlo Rossi", Commercialista e Revisore ufficiale dei conti.
Via Livorno, 20 - Roma
Attività svolte: contabilità generale (prima nota, I.V.A., bilancio, etc.); servizi esterni c/o CCIAA, Ufficio Imposte, Commissione Tributaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.I.T.C. Statale "A. Bartolomei" di S. Angelo dei Lombardi (AV).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	B2	B1	C1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Grazie alle diverse esperienze professionali maturate, ho sviluppato capacità di organizzare e operare in contesti, anche internazionali, a carattere complesso e multidisciplinare. In particolare, ho acquisito specifiche attitudini nelle attività di vigilanza e controllo (attraverso l'implementazione Sistemi di Controllo Interno Integrato con Modelli di organizzazione e gestione, Piani per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Controllo di regolarità amministrativo-contabile, Valutazione e controllo strategico, Sistemi

di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, etc.), oltre ad una connaturata capacità di pianificazione, organizzazione e sviluppo di progetti anche attraverso il coordinamento/amministrazione di attività/persone.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Windows XP Professional/Windows 8 (Word, Excel, Power Point), dei programmi di navigazione Internet e posta elettronica (Internet Explorer, Netscape Navigator, Outlook Express). Buona conoscenza Apple Mac OS X

Altre competenze

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	- L'Internal Audit nel settore industriale - Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA)
Presentazioni	
Progetti	- Modelli organizzativi e Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 – Sinergia
Conferenze	Formazione
Seminari	
Riconoscimenti e premi	- Corso di formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 T.U. sicurezza
Appartenenza a gruppi / associazioni	sui luoghi del lavoro
Referenze	- Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e
Dati personali	centrale - Foromez PA; si riportano qui di seguito i corsi effettuati:
Menzioni	Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell'amministrazione.
Corsi	Pillole di integrità. La formazione generale con approccio valoriale
Certificazioni	Pillole di integrità. Il whistleblowing
	Il coordinamento dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con
	gli strumenti di programmazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
	- Pillole di integrità. Trasparenza e trasparentismi - Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing) Intervista alle aziende sanitarie che hanno adottato le prime Policy - Costruire un clima etico: le sette qualità - Guidare verso l'integrità: la leadership etica - Rafforzare lo spazio etico dei dipendenti pubblici: la formazione valoriale - L'inclusione digitale - Legge 190/12 e il Piano Nazionale Anticorruzione: contenuti e implicazioni operative - Analisi, valutazione e trattamento del rischio - Ciclo delle Performance nelle Università: la programmazione della formazione e il ciclo della performance. Suggerimenti operativi - L'approccio valoriale. L'istituto del "whistleblowing" nella strategia preventiva degli eventi di corruzione - Trasparenza Comunicativa e PA aperta

- La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio
- I patti d'integrità e gli strumenti di rafforzamento della trasparenza nella contrattazione pubblica
- La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (I parte)
- La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico
- Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (II parte)
- Il comportamento nei rapporti con i privati e il comportamento in servizio
- La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II parte)
- Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici
- Gli Open data come strumento di lotta alla corruzione
- L'approccio valoriale. La disonestà delle persone oneste
- La gestione del rischio di corruzione. Analisi, trattamento e valutazione del rischio
- Prevenire la corruzione attraverso i valori: il ruolo dell'etica nei contesti di interazione strategica (I Parte)
- Il Sistema di Performance Management e il suo coordinamento con il Sistema di Prevenzione della Corruzione: la sperimentazione della Provincia di Ancona
- Prevenire la corruzione attraverso i valori (II Parte): legalità, responsabilità, fedeltà e libertà
- Il segreto ai tempi della trasparenza
- Il Codice di comportamento: i rapporti con il pubblico
- FOIA (Freedom Of Information Act). Un acronimo che misura le distanze.
- La prevenzione partecipata: la determinazione ANAC 8/2015 e il ruolo della Pubblica Amministrazione
- Trasparenza e comunicazione armi spuntate senza il territorio. Un vademecum di azioni inclusive
- Etica delle scelte pubbliche
- L'analisi del rischio di corruzione: metodologia ed evidenze

- L'Applicazione della Legge Anticorruzione nelle Amministrazioni Locali e nelle Società partecipate: soggetti coinvolti – profili di responsabilità – modalità di integrazione tra la L. 190/2012 e il D.Lgs. 231/2001 - seminario promosso dalla Confservizi Lazio

- Le società pubbliche tra anticorruzione e D.Lgs. 231/01: ambito di applicabilità, coordinamento del Piano Anticorruzione e Modello 231 e regimi sanzionatori – Top Legal Deloitte Touche Tohmatsu Limited

- Il ruolo dei Referenti della prevenzione della corruzione e dei Referenti per la trasparenza – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Analisi e Prevenzione del rischio di reato: Responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/01) e anticorruzione (L.190/2012) - Bureau Veritas

- Le società pubbliche: regole e razionalizzazione - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

- La Patent Box – regole attuative alla legge di stabilità 2015 (L. 23 dicembre 2014, n. 190), art. 1, commi 37-45, del regime fiscale opzionale per la tassazione agevolata dei redditi derivanti dalla concessione in uso o dall'utilizzo diretto di beni immateriali - STS Deloitte Touche Tohmatsu Limited

- Giornata Nazionale di incontro con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni – Autorità Nazionale Anticorruzione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.


in fede
Roberto Trimonte