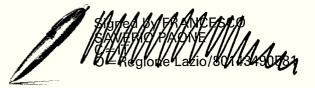


Curriculum Vitae



#### INFORMAZIONI PERSONALI

# Francescosaverio Paone



M MANUAL MANUAL

0

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Maschio | Data di nascita

Da Gennaio 2016

Dirigente Amministrativo LAZIOcrea S.p.A.

Responsabile dell'Area Servizi Generali.

Promuove il benessere e la fidelizzazione del personale dipendente, attraverso il monitoraggio dei servizi di pulizia, disinfestazione /derattizzazione e controllo dei distributori automatici. Gestisce i servizi di supporto del core business aziendale quali la progettazione ed aggiornamento del lay-out distributivo al mutare delle esigenze degli personale interno, la movimentazione di arredi e cose all'interno della sede o a seguito di un trasloco, il parco fotocopiatrici, la telefonia la flotta aziendale, i parcheggi interni alla sede, la prenotazione e gestione delle sale per corsi o eventi/convegni, i contratti di utilities (luce acqua ....), il magazzino e i materiali di consumo (cancelleria ,rilegatura....), la posta e le consegne: : sovraintende a tutte le attività volte alla conduzione ed al mantenimento dell'immobile e di tutti i suoi impianti, nel rispetto delle normative in materia di igiene degli ambienti di lavoro, di sicurezza e di uso razionale dell'energia. Esse consistono nel monitoraggio capillare dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici, meccanici, idraulici, di condizionamento estivo ed invernale, alla manutenzione del verde, degli impianti antincendio e del servizio di sorveglianza; su incarichi specifici dell'area Demanio e Patrimonio della Regione Lazio gestiste la piccola manutenzione delle sede della Regione Lazio e delle sedi distaccate su tutto il territorio regionale.

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

#### Da Febbraio 2013 a Dicembre 2015Da

Responsabile UO Acquisti

Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del responsabile UO Legale, Gare, Contratti e Acquisti

Acquisizione in economia di beni e servizi, coordinamento delle attività



negoziali di approvvigionamento di beni e servizi e adempimenti previsti per le gare e gli affidamenti diretti sotto soglia. Aggiornamento dell'albo dei fornitori

# Da marzo 2010 Gennaio 2013

Responsabile U.O Acquisti e U.S. Qualità e Privacy

Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del Consiglio di Amministrazione

Tra le attività svolte:

Acquisizione in economia di beni e servizi, coordinamento delle attività negoziali di approvvigionamento di beni e servizi e adempimenti previsti per le gare e gli affidamenti diretti sotto soglia. Aggiornamento dell'albo dei fornitori. Acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità necessarie alla operatività dell'azienda. Adempimento di tutti gli aspetti legati all'ottemperanza della normativa sulla privacy nel trattamento dei dati

#### Da marzo 2007 a Febbraio 2010

Responsabile U.O Legale, Gare, Contratti, e Responsabile U.S. Qualità e Privacy Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del Direttore Generale.

Tra le attività svolte:

Acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità necessarie alla operatività dell'azienda. Adempimento operativi, formali, legali e contrattuali inerenti le gare pubbliche sopra soglia indetta dall'Azienda. Adempimento di tutti gli aspetti legati all'ottemperanza della normativa sulla privacy nel trattamento dei dati

## Da ottobre 2006 a febbraio 2007

Responsabile Qualità e Gestione Gare e Privacy

Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del Direttore Generale

Tra le attività svolte:

Acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità necessarie alla operatività dell'azienda. Adempimento operativi, formali inerenti le gare pubbliche sopra soglia indetta dall'Azienda. Adempimento di tutti gli aspetti legati all'ottemperanza della normativa sulla privacy nel trattamento dei dati

## Da luglio 2005 a settembre 2006

Responsabile Qualità e Gestione Gare

Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del Direttore Generale.

Tra le attività svolte:

Acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità necessarie alla operatività dell'azienda. Adempimento operativi, formali, inerenti le gare pubbliche sopra soglia indetta dall'Azienda.

## Da settembre 2004 a giugno 2005

Responsabile Qualità,

Dirigente della LAit S.p.A. a riporto del Direttore Generale.

Tra le attività svolte:

Acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità necessarie alla operatività dell'azienda.



#### Curriculum Vitae

# Da Giugno 1999 aa Agosto 2004

Responsabile Qualità - Gruppo Infotel Italia S.p.a.

Dirigente di industria a riporto del Direttore Generale. Gestisce una struttura di staff di 4 unità, articolata su 7 sedi territoriali: Roma, Palermo, Napoli, Bari, Milano, Catania e Mestre Venezia.

Tra le attività svolte:

Impianto del Sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme ISO 9000: 2000; Messa a punto di contratti standard di acquisto/vendita; Impianto organizzativo ed operativo del controllo progetti finalizzato al monitoraggio tecnico ed economico; coordinamento unità in staff.

IS INDUIDNE E FORIVIAZIONE	**************************************
	1982 Diploma d

1982 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "Nazzareno" – Roma

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

COMPETENZE PERSONALI	Processing and the second seco	ularina in the second s	A STATE OF THE STA		
Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	The state of the s
Inglese	B1	A2	A2	A2	A2
				Marin and American and a supply of any of the supply of th	

Competenze organizzative e gestionali

• leadership attualmente responsabile di un team di 22 persone

Competenze professionali

Ottima padronanza dei processi di controllo qualità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	Base	Base	Base	Base



1 1 130 A.

# Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato <u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>
	Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC
	•
Altre competenze	-
Patente di guida	В
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Pubblicazion	ni
Presentazion	ni
Proget	ti
Conferenz	
Semina	
Riconoscimenti e pren	ni
Appartenenza a gruppi / associazior	
Referenz	
Dati persona	
Menzior	
Con	
Certificazion	
ALLEGATI	