

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Struttura Proponente: | Ufficio di Scopo - Formazione |
|-----------------------|-------------------------------|

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | <p>“Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto FORREG20” - D.D.: n. G08250 del 14.07.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento a <b>D’Antoni Bianca</b> dell’incarico di n. 18 ore di tutoraggio <i>online</i> sulla piattaforma FAD di LAZIOcrea per lo svolgimento di n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021 - compenso: Euro 540,00</li> </ul> |
|----------|--|

|           |
|-----------|
| Premesse: |
|-----------|

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019**

- VISTA la Determinazione Dirigenziale Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G08250 del 14/07/2020 avente oggetto “Autorizzazione attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di LAZIOcrea S.p.A. di € 484.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2020 - Missione 1, Programma 10, Aggr. 1.03.02.04”;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 11/09/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORREG20);
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- VISTO l’avviso informativo avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di incarichi di tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021 nell’ambito del progetto FORREG20” pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 01/04/2021;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 7600 del 09/04/2021 la dott.ssa D’Antoni Bianca è stata selezionata per lo svolgimento dell’incarico di tutoraggio di cui al predetto avviso;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e della Determinazione Dirigenziale regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso orario per le attività di tutoring è stabilito per l’importo di Euro 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| Periodo        | 15/04/2021 - 31/07/2021 |
| Tutor          | D'Antoni Bianca         |
| Tariffa oraria | Euro 30,00              |
| N. ore         | 18                      |
| Compenso       | Euro 540,00             |

- CONSIDERATO che in data 11/09/2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di Scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto FORREG20;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoraggio on line sulla piattaforma FAD Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento di n. 6 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2021 nell'ambito delle *Attività formative rivolte al personale regionale - D.D. n. G08250 del 14.07.2020 - Cod. progetto FORREG20*:

- o **D'Antoni Bianca**, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
- n. 18 ore di tutoraggio on-line per l'importo di Euro 540,00 (cinquecentoquaranta/00);

- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

| ID Progetto            | Docente         | Importo     | Cassa INPS 4% | IVA 22%          |
|------------------------|-----------------|-------------|---------------|------------------|
| RU - FORREG20 - USFORM | D'ANTONI Bianca | Euro 540,00 | -             | Fuori ambito IVA |

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|                               |                 | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <i>in corso</i> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <u>2022</u> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <u>    </u> |
|-------------------------------|-----------------|--|--|--|
| SERVIZI - (prodotto - CHIAVE) |                 |  |  |  |
| EB-001-007C-00179             | SPESE PER TUTOR | Euro 540,00  |  |  |

|                                       |                              |  |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento (RP)    | VINCENZO VARCHETTA           |  |
| Responsabile Area Affari Legali       | FABIO DI MARCO               |  |
| Dirigente Ufficio di Scopo Formazione | NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI |  |
| Presidente e AD                       | LUIGI POMPONIO               |  |

|  |
|--|
| <u>Allegati:</u><br>Verbale prot. n. 7600 del 09/04/2021 |
|--|