

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| | |
|-----------------------|---|
| Struttura Proponente: | Ufficio di Scopo - Formazione |
| Oggetto: | <p>“Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto FORREG20” – D.D.: n. G08250 del 14.07.2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento a Cribari Laura dell’incarico di n. 200 ore di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento del percorso formativo “Competenze Digitali” destinato al personale regionale – compenso: Euro 6.000,00 |
| Premesse: | |

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019

- VISTA la Determinazione Dirigenziale Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale Regionale n. G08250 del 14/07/2020 avente oggetto “Autorizzazione attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di LAZIOcrea S.p.A. di € 484.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2020 - Missione 1, Programma 10, Aggr. 1.03.02.04”;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 11/09/2020 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2020 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORREG20);
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020;
- VISTO l’avviso informativo avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità da individuare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. nell’ambito delle attività formative rivolte al personale regionale (Determinazione Dirigenziale n. G08250 del 14/07/2020 – Cod. Progetto: FORREG20) per i seguenti incarichi: n. 4 incarichi di tutoraggio on line per il corso di formazione “Competenze digitali” erogato in modalità asincrona su piattaforma Moodle; n. 4 incarichi di tutoraggio on line per il corso di formazione “Competenze Digitali” erogato in modalità asincrona su piattaforma Moodle” pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 10/11/2020;
- DATO ATTO che con DEAG prot. n. 1182 del 25/11/2020, all’esito della procedura selettiva, sono stati incaricati n. 4 tutor per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

(relativamente al percorso formativo “Competenze Digitali”), stimate in n. 250 ore di tutoring on line da svolgere fino al 30/11/2021;

- DATO ATTO che la dott.ssa Giovanna Rozzo, selezionata in qualità di tutor con la suddetta DEAG prot. n. 1182 del 25/11/2020, con comunicazione e-mail del 19/01/2021, per sopravvenuti motivi di natura personale, ha rinunciato all’incarico a decorrere dal mese di febbraio 2021;
- CONSIDERATO che, per quanto sopra specificato, è stato necessario procedere con la selezione di un tutor in sostituzione della dott.ssa Rozzo Giovanna, al fine di svolgere correttamente le attività formative previste;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 1871 del 02/02/2021 la dott.ssa Laura Cribari è stata selezionata per lo svolgimento dell’incarico di tutoring (stimato in n. 200 ore nel periodo ricompreso tra il 15/02/2021 e il 30/11/2021) in sostituzione della dott.ssa Giovanna Rozzo;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Laura Cribari ha dato la propria disponibilità allo svolgimento dell’attività di tutor di piattaforma Moodle nel periodo sopra indicato;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e della Determinazione Dirigenziale regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso orario per le attività di tutoring è stabilito per l’importo di euro 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell’eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Periodo | 15/02/2021 - 30/11/2021 |
| Tutor di piattaforma Moodle | Cribari Laura |
| Tariffa oraria | Euro 30,00 |
| N. ore | 200 |
| Compenso | Euro 6.000,00 |

- CONSIDERATO che in data 11/09/2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all’unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall’Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto FORREG20;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell’ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all’importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell’Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l’affidamento del seguente incarico di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento del percorso formativo “Competenze Digitali”, da realizzarsi nell’ambito delle

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



Attività formative 2020 rivolte al personale regionale - D.D. n. G08250 del 14.07.2020 - Cod. progetto FORREG20.

- o **Cribari Laura**, nata a _____ Codice Fiscale: _____
- n. 200 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 6.000,00 (seimila/00);

- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

| ID Progetto | Docente | Importo | Rivalsa INPS 4% | IVA 22% |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------|---|
| RU - FORREG20 - USFORM | CRIBARI Laura | Euro 6.000,00 | Euro 240,00 | <i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i> |

| | | Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i> | Data e Importo rilascio Anno <u>2022</u> | Data e Importo rilascio Anno _____ |
|--------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| SERVIZI - (prodotto - CHIAVE) | | | | |
| EB-001-007C-00179 | SPESE PER TUTOR | Euro 6.240,00 | | |

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento (RP) | <i>VINCENZO VARCHETTA</i> | |
| Responsabile Area Affari Legali | <i>FABIO DI MARCO</i> | |
| Dirigente Ufficio di Scopo Formazione | <i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i> | |
| Presidente e AD | <i>LUIGI POMPONIO</i> | |

Allegati:

Verbale prot. n. 1871 del 02/02/2021