



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| STRUTTURA PROPONENTE: | Ufficio di scopo Formazione |
|------------------------------|-----------------------------|

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | <p>Corso di formazione “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato –Formazione a livello specifico”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento all’Avv. Clara Cairolì dell’incarico di progettazione e n. 64 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente; - affidamento alla dott.ssa Valentina della Rosa dell’incarico n. 80 ore di tutoring online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea - compenso: Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. <p>Cod. progetto: 001 -USFORM-LAZFUN</p> |
|-----------------|--|

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta consiliare del 20/12/2018,

- VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A. del 13.12.2017 ed in particolare il comma 3 dell’art. 3 nel quale è accertata la possibilità dell’ente ad operare nel campo della formazione e dell’aggiornamento, perfezionamento e qualificazione professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali”;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori
- VISTO il budget di funzionamento “Aggiornamento e formazione” dell’Area Risorse Umane di LAZIOcrea S.p.A. atto alla realizzazione della formazione destinata al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A. di importo pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall’Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020
- VISTO l’avviso di ricerca di docenti e tutor pubblicato in data 04/09/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di docenza e di tutoraggio per il corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato –Formazione a livello specifico” per il personale di LAZIOcrea S.p.A, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A.”
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 26852 del 07/10/2020 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva i docenti e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell’incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che l’Avv. Clara Cairolì, con riferimento ai temi specifici indicati all’interno dell’avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 64 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO WEBEX di LAZIOcrea;



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che la dott.ssa Valentina Della Rosa ha dato la sua disponibilità per svolgere n. 64 ore di tutoraggio in modalità "FAD sincrona/training" e n. 16 ore di attività organizzative di apertura e chiusura dei webinar;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 100,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza e per il tutoring è stabilito per i seguenti importi:

| | |
|------------------------|---------------|
| Tariffa oraria docente | Euro 100,00 |
| Docente | Clara Cairoli |
| Compenso progettazione | Euro 350,00 |
| Compenso docenza | Euro 6.400,00 |
| Compenso totale | Euro 6.750,00 |

| | |
|--|----------------------|
| Tariffa oraria tutor | Euro 30,00 |
| Tutor di piattaforma CISCO WEBEX | Valentina Della Rosa |
| Compenso attività tutoringonline (n. 64) | Euro 1.920,00 |
| Compenso Attività organizzative di apertura e chiusura del webinar (n. 16 ore) | Euro 480,00 |
| Compenso totale | Euro 2.400,00 |

- CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel bilancio previsionale allegato al Piano Strategico 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei soci il 19 febbraio 2020;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- l'affidamento dei seguenti incarichi di progettazione, docenza e tutoraggio nell'ambito della realizzazione del corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato -Formazione a livello specifico":
 - **Avv. Clara Cairoli**, nata a _____ Codice Fiscale _____
 - P.IVA _____ attività di progettazione e n. 64 ore di **docenza** in modalità webinar per l'importo di Euro 6.750,00 (seimilasettecentocinquanta/00), all'ord della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
 - **Dott.ssa Valentina Della Rosa**, nata a _____ C.F. _____
 - affidamento incarico di n. 80 ore di **tutoring online** per l'importo di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

| ID Progetto | Docente | Imponibile | Cassa 4% | IVA 22% |
|-------------------|----------------------|---------------|----------|---|
| 001-USFORM-LAZFUN | Clara Cairoli | Euro 6.750,00 | 270,00 | <i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i> |

| ID Progetto | Docente | Imponibile | Cassa | IVA 22% |
|-------------------|-----------------------------|---------------|-------|-------------------------|
| 001-USFORM-LAZFUN | Valentina Della Rosa | Euro 2.400,00 | - | <i>Fuori ambito IVA</i> |

| | | Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i> | Data e Importo rilascio Anno | Data e Importo rilascio Anno |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| SERVIZI - (prodotto - CHIAVE) | | | | |
| EB-001-007C-00170 | Aggiornamento e formazione | 31/12/2020 | Fare clic qui per immettere una data. | Fare clic qui per immettere una data. |
| | | Euro 9.420,00 | € | € |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Nicola Maria Apollonj Ghetti | |
| RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI | Fabio Di Marco | |
| DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE | Nicola Maria Apollonj Ghetti | |
| IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | Luigi Pomponio | |



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Allegati:

- verbale prot. n. 26852 del 07/10/2020