



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

**STRUTTURA PROPONENTE:** Ufficio di scopo Formazione

**OGGETTO:**

Progetto III° edizione “Corso in materia di Conti Pubblici Territoriali destinato al personale delle Imprese Pubbliche Locali (IPL) del Lazio”:

- affidamento alla dott.ssa Paola Mariani dell’incarico di progettazione e n. 6 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea – compenso: Euro 800,00 (tremilacentocinquanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento alla dott.ssa Simona Nisi dell’incarico di segreteria didattica e n. 11 ore di tutoring online sulla piattaforma CISCO Webex di LAZIOcrea – compenso: Euro 1.680,00 (milleseicentottanta/00) al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Cod. progetto: PF- USFORM-FOR IPL20

### PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi della Legge 241 del 1990,

- **PRESO ATTO:**
  - o della nota prot. N. U.0643201 del 21/07/2020, con la quale la Direzione regionale Programmazione Economica ha richiesto alla società in house providing LAZIOcrea p.A., un preventivo di spesa per l’attivazione di un webinar e di un corso di formazione per il personale delle Imprese Pubbliche Locali (IPL) del Lazio;
  - o della nota prot. n. 2020/0023136 del 03/08/2020, con la quale LAZIOcrea S.p.A. si rende disponibile a realizzare il webinar e il corso di formazione garantendo la condivisione del programma didattico con la struttura regionale competente, la selezione di docenti esperti nella tematica oggetto dell’intervento formativo, fornendo servizio di tutoring e di segreteria didattica per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi;
- **VISTA** la Determinazione regionale n. G10066 del 01/09/2020 recante nell’oggetto: “impegno di spesa a favore della società in house providing LAZIOcrea S.p.A. per la realizzazione della III edizione del Corsodi formazione in materia di Conti Pubblici Territoriali (CPT), rivolto alle figure operanti all’interno delle Imprese PubblicheLocali (IPL) del Lazio. Impegno di spesa per euro 2.708,00 (IVA inclusa), esercizio finanziario 2020, a valere sul capitolo dibilancio C1124, missione 01 ? programma 03 - aggregato 1.03.02.99”
- **CONSIDERATO** che, al fine di realizzare il corso di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza, di di tutoraggio e segreteria didattica, da selezionare tra i nominativi risultanti nell’Elenco dei Docenti, Tutor e Collaboratori, in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- **VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2020
- **VISTO** l’avviso di ricerca di docenti e tutor pubblicato in data 25/09/2020 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Nuova Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di docenza e di tutoraggio del corso “Spesa



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

per investimenti pubblici: analisi per la programmazione" e dell'incarico di segreteria del progetto IPL 2020 da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A."

- DATO ATTO che con verbale prot. n. 26730 del 06/10/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva i docenti e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Paola Mariani, con riferimento ai temi specifici indicati all'interno dell'avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e n. 6 ore di docenza online sulla piattaforma CISCO WEBEX di LAZIOcrea;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Simona Nisi ha dato la sua disponibilità per svolgere l'incarico di segreteria didattica e di n. 11 ore di tutoraggio in modalità "FAD sincrona/training", di cui n. 3 ore di attività organizzative di apertura e chiusura dei webinar;
- CONSIDERATO che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 100,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa giornaliera per il collaboratore affidatario dell'incarico di segreteria didattica sarà pari a Euro 150,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per la docenza e per il tutoring è stabilito per i seguenti importi:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tariffa oraria docente | Euro 100,00          |
| Docente                | <b>Paola Mariani</b> |
| Compenso progettazione | Euro 200,00          |
| Compenso docenza       | Euro 600,00          |
| Compenso totale        | <b>Euro 800,00</b>   |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Tariffa oraria tutor  | Euro 30,00         |
| Tutor di piattaforma CISCO WEBEX  | <b>Simona Nisi</b> |
| Compenso attività tutoringonline (n. 8)                                       | Euro 240,00        |
| Compenso Attività organizzative di apertura e chiusura del webinar (n. 3 ore) | Euro 90,00         |
| Compenso totale   | <b>Euro 330,00</b> |

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|  |               |
|--|---------------|
| Tariffa giornaliera segreteria didattica | Euro 150,00   |
| N. giornate                              | 9             |
| Collaboratore                            | Simona Nisi   |
| Compenso totale                          | Euro 1.350,00 |

- CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nella determinazione regionale n. n. G10066 del 01/09/2020;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

- l'affidamento dei seguenti incarichi di progettazione, docenza, di tutoraggio e di segreteria didattica nell'ambito della realizzazione della III edizione progetto "Corso in materia di Conti Pubblici Territoriali destinato al personale delle Imprese Pubbliche Locali (IPL) del Lazio",
  - **Dott.ssa Paola Mariani**, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
- attività di progettazione e n. 6 ore di **docenza** in modalità webinar per l'importo di Euro 800,00 (ottocento/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
  - **Dott.ssa Simona Nisi**, nata a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ - affidamento incarico di n. 11 ore di **tutoring online** per l'importo di Euro 330,00 (trecentotrenta/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
  - **Dott.ssa Simona Nisi**, nata a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ - affidamento incarico di segreteria didattica per l'importo di Euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00), al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| ID Progetto         | Docente              | Imponibile  | Cassa | IVA 22%                 |
|---------------------|----------------------|-------------|-------|-------------------------|
| PF-USFORM-FOR IPL20 | <b>Paola Mariani</b> | Euro 800,00 | -     | <i>Fuori Ambito IVA</i> |

| ID Progetto         | Docente            | Imponibile  | Cassa ENPAP 2%   | IVA 22%   |
|---------------------|--------------------|-------------|------------------|---|
| PF-USFORM-FOR IPL20 | <b>Simona Nisi</b> | Euro 330,00 | <i>Euro 6,60</i> | <i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i> |

| ID Progetto         | Collaboratore      | Imponibile    | Cassa ENPAP 2%    | IVA 22%   |
|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|---|
| PF-USFORM-FOR IPL20 | <b>Simona Nisi</b> | Euro 1.350,00 | <i>Euro 27,00</i> | <i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i> |

|                                      |                                 | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <i>in corso</i> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno    | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno    |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b> |                                 |  |                                       |                                       |
|                                      |                                 | <b>31/12/2020</b>                                  | Fare clic qui per immettere una data. | Fare clic qui per immettere una data. |
| EB-001-007C-00180                    | SPESE PER I DOCENTI             | Euro 800,00  | €                                     | €                                     |
| EB-001-007C-00179                    | SPESE PER TUTOR                 | Euro 336,60  |                                       |                                       |
| EB-001-007C-00181                    | ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE | Euro 1.377,00                                      |                                       |                                       |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>                  | Nicola Maria Apollonj Ghetti |  |
| <b>RESPONSABILE AREA AFFARI LEGALI</b>                | Fabio Di Marco               |  |
| <b>DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE</b>                   | Nicola Maria Apollonj Ghetti |  |
| <b>IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> | Luigi Pomponio               |  |

Allegati:

- verbale prot. n. 26730 del 06/10/2020