



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

STRUTTURA PROPONENTE:
Ufficio di scopo Formazione
OGGETTO:

Attività formative rivolte al personale LAZIOcrea S.p.A. - corso “*Formazione ERP Zucchetti – Accesso ai Responsabili di commessa*”: affidamento alla dott.ssa Gioia Martina Giella dell’incarico di n. 15 ore di tutoraggio on line sulla piattaforma Cisco Webex – compenso euro 450,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell’eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Cod. progetto: 001 – USFORM - LAZFUN

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTO lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A. del 13.12.2017 ed in particolare il comma 3 dell’art. 3 nel quale è accertata la possibilità dell’ente ad operare nel campo della formazione e dell’aggiornamento, perfezionamento e qualificazione professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali”;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell’innovazione e dell’accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- CONSIDERATO che l’Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del funzionamento 2021 da destinare alle attività formative rivolte al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A. e per soddisfare la richiesta pervenuta dalla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, deve organizzare un corso di formazione inerente alla seguente tematica: “Formazione ERP Zucchetti – Accesso ai Responsabili di commessa”
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.C.P.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare la diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via urgente ripristinare tutti i corsi in modalità e-learning sincrona;
- VISTO l’avviso informativo pubblicato in data 15.01.2021 sul sito www.laziocrea.it avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di tutoraggio per il corso “Formazione ERP Zucchetti – Accesso ai Responsabili di commessa” per il personale di LAZIOcrea S.p.A, da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco di docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A,
- DATO ATTO che con il Verbale prot. n. 1341 del 25.01.2021 (allegato alla presente) il tutor sottoelencato è stato selezionato per il conferimento dell’incarico in oggetto.
- CONSIDERATO che la dott.ssa Gioia Martina Giella ha dato la sua disponibilità a svolgere l’attività di tutoraggio sopra menzionata;
- CONSIDERATO che i compensi orari relativi all’incarico di docenza e tutoraggio sono stati determinati sulla base della citata Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 e della Circolare Ministeriale n. 41 del 5/12/2003 emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che, nel

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste, la tariffa oraria per l'attività di docenza è pari a € 100,00 e la tariffa oraria per l'attività di tutoraggio è pari a € 30,00 e che i predetti importi sono da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- CONSIDERATO che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nel budget di funzionamento di LAZIOcrea S.p.A.;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Circolare Ministeriale il compenso per il tutoraggio è stabilito per i seguenti importi:

| | |
|-----------------------------|--|
| Tariffa oraria tutor | Euro 30,00 al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente |
| N. ore tutoring | 15 |
| Tutor | Gioia Martina Giella |
| Compenso | Euro 450,00 |

- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

PROPONE AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE

- l'affidamento del seguente incarico di tutoraggio sulla piattaforma Cisco Webex nell'ambito delle Attività formative rivolte al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Cod. progetto LAZFUN alla dott.ssa Gioia Martina Giella, nata a _____ Codice fiscale _____ - P.IVA _____ importo pari a euro 450,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto: LAZFUN



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

| ID Progetto | Nome Tutor | Imponibile | Cassa | IVA 22% | Totale |
|-------------------|-------------------------|-------------|------------|--|-------------|
| 001-USFORM-LAZFUN | GIELLA Gioia Martina | Euro 450,00 | Euro 18,00 | n.a. ex art.1, cc. 54 – 89, l. 190/2014 | Euro 468,00 |

| | Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i> | Data e Importo rilascio Anno _____ | Data e Importo rilascio Anno _____ |
|---|--|---|---|
| SERVIZI – (prodotto - CHIAVE) | | | |
| | 31/03/2021 | Fare clic qui per immettere una data. | Fare clic qui per immettere una data. |
| EB-001-007C-00170 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE | Euro 468,00 | € | € |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento (RP) | | <i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i> | |
| Area Affari Legali | | <i>Fabio di Marco</i> | |
| Dirigente Ufficio di Scopo Formazione | | <i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i> | |
| Il Presidente del Consiglio di Amministrazione | | <i>Luigi Pomponio</i> | |

Allegato: Verbale.....