

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:	Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego
Oggetto:	Rinnovo incarico di Segreteria didattica e tutoraggio per le attività formative finanziate con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA0442025 – UPSKILLING 2025: Dott.ssa Simona Nisi euro 12.000,00 (euro dodicimila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business Unit 001 – Centro di costo DIFORM – Codice Commessa LAZFUN (FONSERVIZI).

Premesse:

Il Dirigente della Divisione Formazione a.i.:

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale "CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility", di seguito denominata "CONFSERVIZI" e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato "FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI", riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a "FONSERVIZI" (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- PREMESSO che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- VISTE le azioni formative per il triennio 2023 – 2025 indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, rivolto a n. 1.265 lavoratori con le seguenti qualifiche: n. 4 operai, n. 1.210 impiegati e n. 51 quadri;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 7 marzo 2023 con cui la formazione è stata estesa ad ulteriori n. 49 impiegati e ad n. 1 quadro;
- VISTO l'addendum all'Accordo sindacale sopra menzionato, sottoscritto il 17 gennaio 2025 con cui il Piano Formativo per il triennio 2023-2025 è stato integrato con percorsi formativi tecnico-specialistici e con la formazione obbligatoria sull'anticorruzione e sulla privacy;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

(MOG) aggiornato dal Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 18/10/2024;

- VISTO il Piano formativo “UPSKILLING 2025” – Codice piano CFA0442025 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2025, contenente i corsi da realizzare prioritariamente;
- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi previsti nell’Accordo sindacale e nell’addendum, è necessario affidare l’incarico di Segreteria didattica e tutoraggio;
- CONSIDERATO che la manifestazione interna per la ricerca di una risorsa a cui conferire l’incarico sopra richiamato è andata deserta;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 23 febbraio 2023 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., avente ad oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di complessive n. 140 giornate per la segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo UPSKILLING 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi”;
- CONSIDERATO che nell’avviso sopra indicato è stato previsto un compenso giornaliero, in armonia con la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”, di euro 150,00 al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- VISTA la determina prot. n. 0350/23 del 05/04/2023 recante nell’oggetto “Affidamento l’incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo Upskilling 2023 finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA0602023: Dott.ssa Simona Nisi euro 21.000,00 (euro ventunomila/00) al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business Unit 001 – Centro di costo DIFORM – Codice Commessa LAZFUN”;
- VISTA la determina prot. n. 0118/24 del 01.03.2024 recante nell’oggetto: “Rinnovo incarico di Segreteria didattica e tutoraggio per le attività formative finanziate con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA 2622023 – UPSKILLING 2024: dott.ssa Simona Nisi euro 21.000,00 (euro ventunomila/00) al lordo dell’IRPEF, al netto dell’IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Business Unit 001 – Centro di costo DIFORM – Codice Commessa LAZFUN”;
- VISTA la Determinazione prot. n. 163 del 27/02/2025 con la quale, a completamento del triennio, si è rinnovato, alla dott.ssa Simona Nisi, l’incarico di “Segreteria didattica e tutoraggio per le attività formative finanziate con le risorse del conto aziendale Fonservizi – Codice CFA0442025 – UPSKILLING 2025” fino al 28/02/2026, in cui è stata prevista una collaborazione con decorrenza dalla data di approvazione del fondo Fonservizi del Piano formativo Fonservizi Codice CFA0442025 – UPSKILLING 2025 e scadenza nei successivi 10 mesi, salvo la concessione di una proroga da parte del fondo stesso;
- VISTA la richiesta di proroga del Piano Formativo CFA0442025 “UPSKILLING 2025” al 17/04/2026, inoltrata da LAZIOcrea SpA a Fonservizi in data 01/12/2025, con prot. n. 0022017;
- VISTA l’approvazione della suddetta Proroga al 17/04/2026 da parte di Fonservizi acquisita da LAZIOcrea in data 02/12/2025;
- CONSIDERATO che è necessario garantire continuità alle attività formative svolte nel triennio 2023-2025 fino al 17/06/2026, a far data dalla quale la segreteria si occuperà ulteriormente della fase di rendicontazione, predisponendo tutta la documentazione da trasmettere al revisore per la certificazione delle spese, da effettuarsi entro 60 giorni dalla chiusura delle attività (ossia fino al 17/08/2026);
- CONSIDERATO che, alla luce della proroga concessa, al fine di svolgere le suddette attività di segreteria e rendicontazione, in armonia con quanto previsto dal Piano formativo e dall’incarico in parola, è possibile procedere con il rinnovo dell’incarico di segreteria alla dott.ssa Nisi Simona, fino al 15/09/2026, per un impegno stimato previsto di n. 80 giornate/uomo;
- DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, dott. Vincenzo Varchetta subentrato al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti in data 12/11/2025, ha comunicato con email del 27/03/2026 al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l’Impiego, Ing. Claudia Ariano, di aver rilevato una

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

potenziale carenza del requisito di imparzialità e, di conseguenza, in armonia con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di astenersi dall'espletamento della procedura in parola.

- CONSIDERATO che, alla luce di quanto specificato al precedente punto, l'Ing Claudia Ariano, in qualità di Dirigente della Divisione Formazione a.i. ha avvocato a sé la funzione di Responsabile del Procedimento della procedura in parola;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- di rinnovare, con le risorse del Piano Formativo Fonservizi Codice CFA0442025 – UPSKILLING 2025, l'incarico di Segreteria didattica e tutoraggio del piano formativo UPSKILLING 202, alla dott.ssa Simona Nisi, codice fiscale partita IVA residente in per n. 80 giornate/uomo e per un importo pari a euro 12.000,00 (euro dodicimila/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- di prevedere una collaborazione con decorrenza dalla data di comunicazione di conferimento dell'incarico e scadenza al 17/08/2026, salvo la concessione di una proroga da parte del fondo stesso;
- di imputare l'importo derivante dall'espletamento della presente determina sul progetto:

Nome Progetto	ID Progetto	Nome e Cognome collaboratore	Importo	Cassa ENPAP 2%	Importo IVA	Totale
Realizzazione attività formative destinate al personale di LAZIOcrea S.p.A. e finanziate con le risorse del fondo Fonservizi	Cod. Progetto: BD001 – Centro di costo DIFORM - Codice Commessa LAZFUN - (FONSERVIZI)	Simona Nisi	Euro 12.000,00	Euro 240,00	n.a. ex art. 1 cc. 54 – 89, L.190/2014	Euro 12.240,00

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2027	Data e Importo rilascio Anno 2028
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
		15/09/2026 (n. 90 giornate)		Fare clic qui per Immettere unadata.
EB-001-007C-00170	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE – Simona Nisi	Euro 12.240,00		

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA
**DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA
E CONTROLLO DI GESTIONE**
Paolo Urbani
PER APPROVAZIONE
**Responsabile del Procedimento (RUP) e Dirigente
Divisione Formazione a.i.**
**Direttore della Direzione Fondi Comunitari,
Formazione e Servizi per l'Impiego**
Claudia Ariano