

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: *“Piano formativo per il personale della Giunta regionale - anno 2022” - D.D.: n. G04953 del 27.04.2022 - Percorso formativo in materia di pubblico impiego (avviso del 23/09/2022) - Cod. progetto FORMAL22*

- affidamento alla **dott.ssa Fierimonte Enza** dell'incarico di n. 60 ore di tutoraggio - compenso: Euro 1.800,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Premesse:

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/05/2022**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G04953 del 27/04/2022 avente oggetto *“Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2022. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 465.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2022”*;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 12/05/2022 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2022” (Cod. Progetto: FORMAL22);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell'Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 16.10.2021 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l'avviso avente oggetto *“Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per un percorso formativo in materia di normativa sul pubblico impiego rivolto ai dipendenti regionali, da svolgersi online in modalità FAD asincrona e in presenza”* pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 23/09/2022;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 26201 del 06/12/2022 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la tutor sottoelencata è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata D.D. n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per il tutoraggio è pari a Euro 30,00, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata D.D. n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per gli incarichi di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor	Fierimonte Enza
N. ore tutoraggio	60
Compenso	Euro 1.800,00

- CONSIDERATO che in data 12/05/2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto FORMAL22;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoraggio nell'ambito delle *Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2022 - Cod. progetto FORMAL22 - Avviso del 23/09/2022*

- o **Dott.ssa Fierimonte Enza**, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
- n. 60 ore di tutoraggio per l'importo di Euro 1.800,00 (milleottocento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa/INPS 4%	IVA 22%
PF-USFORM-FORMAL22	FIERIMONTE Enza	Euro 1.800,00	-	Fuori ambito IVA

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u>	Data e Importo rilascio Anno <u>    </u>
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	31/12/2022 Euro 1.800,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

Allegati:  
Verbale prot. n. 26201 del 06/12/2022