



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

**STRUTTURA PROPONENTE:**
**Ufficio di scopo Formazione**
**OGGETTO:**

Affidamento dell'incarico di n. 240 ore di tutoraggio in modalità FAD training sincrona per il corso "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.:

- n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training alla Dott.ssa Barbara De Laurentiis – IMPORTO: €3.600,00 (tremilaseicento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
- n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training al Dott. Stefano Di Renzo Laurentiis – IMPORTO: €3.600,00 (tremilaseicento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business Unit: 001 – Centro di costo: USFORM – Codice commessa: LAZFUN

**PREMESSE:**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTO il D. Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" che disciplina il principio di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato;
- VISTA la richiesta dell'OdV di LAZIOcrea S.p.A. del 21 aprile 2022 con la quale si segnala l'esigenza di prevedere lo svolgimento di un ciclo di incontri dedicati alla Responsabilità Amministrativa degli Enti - D. Lgs. 231/2001 per garantire l'efficace attuazione del Modello organizzativo relativo al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001;
- VISTO il PTPCT 2022-2024 di LAZIOcrea S.p.A. e in particolare l'Allegato 4B1 – 04 "Progettazione ed erogazione servizi formativi (PSF)" che prevede la progettazione e realizzazione di due percorsi formativi, a livello generale per il personale dipendente di LAZIOcrea S.p.A. e a livello specifico rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A. in materia di Anticorruzione e Trasparenza e D. Lgs. 231/2001 a cura dell'Ufficio di scopo Formazione;
- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la Società LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione e dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- **PREMESSO** che la formazione continua assume un ruolo strategico ai fini dell'innovazione e dell'accrescimento del know how aziendale e della motivazione e professionalizzazione dei lavoratori;
- **CONSIDERATO** che l'Ufficio di Scopo Formazione, con le risorse economiche del funzionamento 2022 da destinare alle attività formative rivolte al personale dipendente e dirigente di LAZIOcrea S.p.A. e per soddisfare la richiesta pervenuta dall'OdV di LAZIOcrea S.p.A. in data 21 aprile 2022, deve organizzare un corso dal titolo: "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti"
- **CONSIDERATO** che si è reso necessario individuare tra i nominativi risultanti nell'Elenco aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. n. 2 professionalità per l'affidamento dell'incarico di n. 240 ore di tutoraggio in modalità FAD training sincrona relativamente al "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.;
- **VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- **VISTO** l'avviso informativo pubblicato in data 12 maggio 2022 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) avente ad oggetto "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n. 180 ore di docenza e n. 240 ore complessive di tutoring in modalità FAD sincrona nel corso "Responsabilità amministrativa degli Enti – D. Lgs. 231/2001";
- **DATO ATTO** che con verbale prot. n. 2251 del 10.10.2022 all'esito della procedura selettiva suindicata la Dott.ssa Barbara De Laurentiis è risultata idonea per l'incarico di n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per il "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.;
- **DATO ATTO** che con verbale prot. n. 2251 del 10.10.2022 all'esito della procedura selettiva suindicata il Dott. Stefano Di Renzo è risultato idoneo per l'incarico di n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per il "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.;
- **CONSIDERATO** che la dott.ssa Barbara De Laurentiis ha dato la sua disponibilità a svolgere l'incarico di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per il "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.;
- **CONSIDERATO** che il dott. Stefano Di Renzo ha dato la sua disponibilità a svolgere l'incarico di tutoraggio in modalità FAD sincrona/training per il "Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti" rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A.
- **CONSIDERATO** che, il compenso degli incarichi in oggetto è stato determinato sulla base della Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012
- **DATO ATTO** che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, la tariffa oraria del tutor affidatario dell'incarico, stabilita in armonia con la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

con il Fondo Sociale Europeo e altri fondi”, sarà pari a euro 30,00, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente: è :

<b>Tariffa oraria tutor</b>	Euro 30,00 al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
<b>N. ore tutoring</b>	120
<b>Tutor</b>	<b>Dott.ssa Barbara De Laurentiis</b>
<b>Compenso</b>	Euro 3.600,00

<b>Tariffa oraria tutor</b>	Euro 30,00 al lordo dell’Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
<b>N. ore tutoring</b>	120
<b>Tutor</b>	<b>Dott. Stefano Di Renzo</b>
<b>Compenso</b>	Euro 3.600,00

- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/01/2018 ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell’ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all’importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

**PROPONE AL DIRIGENTE DELL’UFFICIO DI SCOPO FORMAZIONE**

- affidamento dell’incarico di n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD training sincrona per il “Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti” rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A. alla dott.ssa Barbara De Laurentiis, nata a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ – PIVA \_\_\_\_\_ importo pari a euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e dell’eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- affidamento dell’incarico di n. 120 ore di tutoraggio in modalità FAD training sincrona per il “Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti” rivolto a Direttori, Dirigenti, Quadri, Responsabili di struttura, Coordinatori, RUP/DEC, RPCT di LAZIOcrea S.p.A. al dott. Stefano Di Renzo, nato a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

pari a euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

- di imputare i suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto: LAZFUN

ID Progetto	Nome Tutor	Imponibile	Cassa Gestione separata INPS 4%	IVA 22%	Totale
Business Unit 001- Centro di costo USFORM- Codice commessa LAZFUN	Barbara De Laurentiis	Euro 3.600,00	Euro 144,00	<i>n.a. ex art. 1 cc. 54 – 89, L.190/2014</i>	Euro 3.744,00

ID Progetto	Nome Tutor	Imponibile	Cassa	IVA 22%	Totale
Business Unit 001- Centro di costo USFORM- Codice commessa LAZFUN	Stefano Di Renzo	Euro 3.600,00	<i>n.a.</i>	<i>Fuori ambito IVA</i>	Euro 3.600,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _____	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b>			
	31/12/2022	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00170 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	Euro 7.344,00	€	€

<b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>		<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
<b>Area Affari Legali</b>		<i>Fabio di Marco</i>	
<b>Dirigente Ufficio di Scopo Formazione</b>		<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
<b>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>		<i>Luigi Pomponio</i>	

Allegato: Verbale. n. 2251 del 10.10.2022