

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Struttura Proponente:

Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto:

Affidamento alla Dott.ssa **Federica Fontana** dell'incarico di "Segreteria didattica e tutoring", per complessive **n. 30 ore in modalità FAD sincrona/in aula per l'attività di tutoring e segreteria didattica da svolgersi nel periodo compreso dal 14.09.2022 al 09.11.2022**, nell'ambito delle attività formative sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all'estero per il servizio locale di adozione internazionale di competenza della Regione Lazio. IMPORTO: euro 1.900,00 (millenovecento/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business Unit: SO – Centro di costo: USFORM – Codice commessa: ADOZIONINT

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 30/03/2022,

- VISTA la Determinazione della Giunta Regionale n. 343 del 9 giugno 2020 con la quale la Regione Lazio individua l'ASP Asilo Savoia - ente gestore della sede romana del Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali - quale soggetto attuatore per lo svolgimento delle attività di adozione internazionale previste a carico della Regione Lazio dalla convenzione dalla stessa sottoscritta con la Regione Piemonte in data 20 febbraio 2020 per il biennio 2020-2021;
- VISTA la stipula del contratto di servizio, così come disciplinato dall'art. 1 comma 3 lett. b) della l. r. 2/2019, tra l'ASP Asilo Savoia e la Regione Lazio per l'attivazione del servizio sopra menzionato;
- CONSIDERATO il crescente aumento delle situazioni di bambini e bambine con bisogni sanitari speciali e particolari nell'ambito delle adozioni nazionali e internazionali;
- VISTA la nota prot. n. 4298 del 17 novembre 2021 con la quale l'ASP Asilo Savoia propone alla Regione Lazio la realizzazione di un corso di formazione sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all'estero con un contributo pari a euro 18.901,02;
- VISTA la nota prot. n. U0080491 del 27 gennaio 2022 con la quale la Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale – Area Famiglie, Minori e Persone Fragili riscontra positivamente la richiesta di cui alla citata nota prot. n. 4298/2021 individuando la società LAZIOcrea S.p.A. quale esecutore materiale delle richieste attività formative;
- VISTA la nota prot. n. U0004280 del 16 febbraio 2022 con cui LAZIOcrea S.p.A. conferma la disponibilità a svolgere il servizio richiesto per l'importo a tal fine destinato di euro 18.901,02 a valere sui fondi regionali vincolati alla progettualità Adozioni Internazionali dell'Anno 2020, già nella disponibilità dell'Asilo Savoia;
- VISTA la determinazione dell'ASP Asilo Savoia n. 027 del 21 febbraio 2022 di "Affidamento attività formative sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all'estero per il servizio locale di adozione internazionale di competenza della Regione Lazio previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Piemonte il 21 febbraio 2020" a LAZIOcrea S.p.A.;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che l'attività formativa ha l'obiettivo di fornire un aggiornamento specialistico a chi opera nel settore delle adozioni nazionali e internazionali e si interfaccia con aspiranti coppie adottive e con minori provenienti da Paesi esteri;
- CONSIDERATO che il 30 marzo 2022 il Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. ha deliberato di:
  - o di approvare il modello "GEPRO" del progetto ADOZIONINT di importo pari a € 18.901,02 fuori ambito IVA;
  - o di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Nicola M. Apollonj Ghetti;
  - o di dare mandato, ai sensi del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi", al Responsabile del Procedimento di predisporre tutti gli atti di selezione di docenti, tutor e collaboratori propedeutici alla realizzazione delle attività formative previste dal progetto;
  - o di dare mandato al Responsabile del Procedimento di predisporre tutti gli atti per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 - con il supporto delle diverse strutture aziendali e, in particolare, dell'Area Affari Legali/Acquisti per gli aspetti giuridico-amministrativi riferibili alla specifica procedura da attuare - e di proporli all'approvazione della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione;
  - o di dare mandato al Dirigente Amministrazione e Finanza, Nicola Burrini, di sottoscrivere la determina di aggiudicazione del servizio e al RdP, Nicola M. Apollonj Ghetti, a compiere ogni atto necessario, opportuno e conseguente ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4c del PTPCT Aziendale;
  - o di dare mandato al Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione a sottoscrivere i relativi contratti;
  - o di dare mandato al Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli atti conseguenti alla stipula dei suddetti contratti e inerenti alla gestione degli stessi, ivi incluse le pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'allegato 4c del PTPCT Aziendale.
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione di progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- CONSIDERATO che la manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A. per la ricerca di una figura professionale di "Segreteria didattica e tutoring" è andata deserta;
- CONSIDERATO che si è reso necessario conferire l'incarico per complessive n. 30 ore in modalità FAD sincrona/in aula per attività di "Segreteria didattica e tutoring", da selezionare tra i nominativi risultanti nell'Elenco aperto dei Docenti, Tutor e Collaboratori in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO l'avviso informativo pubblicato in data 10 maggio 2022 sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) avente ad oggetto Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di complessive n. 30 ore di tutoring e segreteria didattica in modalità FAD sincrona/ in aula nel corso "Salute e Adozioni internazionali", da affidare attraverso estrazione e selezione dall'Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: ADOZIONINT;
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 18189 del 09.08.2022 all'esito della procedura selettiva suindicata è risultata idonea per il conferimento dell'incarico di "Segreteria didattica e tutoring" la dott.ssa Federica Fontana;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- CONSIDERATO che la Dott.ssa Federica Fontana, con riferimento ai temi specifici indicati all'interno dell'avviso informativo riferiti al corso in oggetto, ha dato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di "Segreteria didattica e tutoring" per complessive 30 ore;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste dalla Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri fondi" il compenso dell'incaricata del tutoring e segreteria didattica per il corso da svolgere dal 14.09.2022 al 09.11.2022 è stabilito per il seguente importo: euro 1.900,00 (millenovecento/00) al lordo dell'IRPEF, al netto di IVA (ove applicabile) e del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

Compenso tutoring 30 ore	euro 900,00
Compenso forfettario segreteria didattica dal 14/09/2022 al 09/11/2022	euro 1.000,00
Tutor	Federica Fontana
Compenso totale	euro 1.900,00

- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

**propone al Direttore Finanza Amministrazione e Controllo di Gestione**

- di affidare l'incarico di "Segreteria didattica e tutoring", nell'ambito della realizzazione delle attività formative sulla salute dei bambini e delle bambine adottate all'estero per il servizio locale di adozione internazionale di competenza della Regione Lazio – Cod. progetto: ADOZIONINT, alla Dott.ssa Federica Fontana nata a  

Codice Fiscale
per n. 30 ore di attività di tutoring e, nel periodo compreso dal 14.09.2022 al 09.11.2022, attività di segreteria didattica, per l'importo complessivo di euro 1.900,00 (millenovecento/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA (ove applicabile) e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- di imputare il suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Nome Progetto	ID Progetto	Imponibile	Cassa previdenziale	IVA 22%	Importo totale
Adozioni Internazionali	Business Unit SO – Centro di Costo USFORM – Codice Commessa: ADOZIONINT	Euro 1.900,00	n.a.	Fuori ambito IVA	Euro 1.900,00

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2023__	Data e Importo rilascio Anno ____
<b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b>				
		31/12/2022		
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	<i>Euro 900,00</i>		
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	<i>Euro 1.000,00</i>		

<b>Responsabile del Procedimento (RP)</b>	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
<b>Responsabile Area Affari Legali</b>	<i>FABIO DI MARCO</i>	
<b>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

<u>Allegati:</u> Verbale di selezione prot. n. 18189 del 09/08/2022
--