

**Struttura Proponente:****Ufficio di Scopo - Formazione****Oggetto:**

“Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto ATFORM19” – D.D.: n. G03514 del 26.03.2019:

- affidamento all. **Avv. Formichetti Gianluca** dell’incarico di progettazione e n. 2 ore di docenza on line del corso *“Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (cura Italia)”* sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea – compenso: Euro 550,00
- affidamento a **Calastrini Luca** dell’incarico di n. 3 ore tutoraggio in modalità webinar e di LAZIOcrea – compenso: Euro 90,00

Premesse:**Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante *“Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”*;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il *“Piano di Formazione 2017-2019”*, concernente, tra l’altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l’*“Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”* e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto *“Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale”*;
- VISTO il *“Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi”* incluso nell’Allegato 3 *“Regolamenti e procedure”* del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l’emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via straordinaria e urgente ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivare nuovi percorsi formativi;
- VISTO l’avviso avente oggetto *“Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per i seguenti percorsi formativi ricompresi nel progetto ATFORM19: L’impatto dell’emergenza COVID-19 sui contratti d’appalto; La tutela della Privacy in caso di smart working della Pubblica Amministrazione; Procedimento*

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (cura Italia)" pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 09/04/2020;

- DATO ATTO che con verbale prot. n. 15314 del 14/05/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, il docente e i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento degli incarichi in oggetto;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, il compenso per la progettazione di ciascun corso, per ciascun docente, è pari a Euro 350,00 e la tariffa oraria dei docenti affidatari dell'incarico è pari a Euro 100,00, e che i predetti importi sono da ritenersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei tutor affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per gli incarichi di docenza e tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria docente	Euro 100,00
Docente	Formichetti Gianluca
Compenso orario	Euro 200,00
Compenso progettazione	Euro 350,00
Compenso totale	Euro 550,00

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor di piattaforma Moodle	Calastrini Luca
N. ore	3
Compenso	Euro 90,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 – Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento dei seguenti incarichi di progettazione e docenza e di tutoring per il corso "Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (cura Italia)" da svolgersi on line sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea nell'ambito delle Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto ATFORM19:

- **Avv. Formichetti Gianluca**, nato a _____ Codice Fiscale _____
– progettazione e n. 2 ore di docenza on line del corso "Attività formative rivolte al personale regionale – Cod. progetto ATFORM19 per l'importo di Euro 550,00 (cinquecentocinquanta/00);
- **Calatrini Luca**, nato a _____ Codice Fiscale _____ n. 3 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 90,00 (novanta/00);
- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/C.P.A. 4%	IVA 22%
PF – ATFORM19 – USFORM	FORMICHETTI Gianluca	Euro 550,00	Euro 22,00	Euro 125,84

ID Progetto	Tutor	Importo	Cassa 5%	IVA 22%
PF – ATFORM19 – USFORM	CALATRINI Luca	Euro 90,00	Euro 4,50	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u> ___	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)				
EB-001-007C-00180	SPESE PER DOCENTI	31/05/2020 Euro 697,84		
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	Euro 94,50		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	<i>LUIGI POMONIO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 15314 del 14/05/2020