

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

Struttura Proponente:	Ufficio di Scopo - Formazione
-----------------------	-------------------------------

Oggetto:	<p>“Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto FORMAL21” - D.D.: n. G06585 del 01.06.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento a <b>Cribari Laura</b> dell’incarico di n. 90 ore di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento del percorso formativo “Competenze Digitali” destinato al personale regionale - compenso: Euro 2.700,00</li> <li>- affidamento a <b>Scaglione Rossella</b> dell’incarico di n. 90 ore di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento del percorso formativo “Competenze Digitali” destinato al personale regionale - compenso: Euro 2.700,00</li> </ul>
----------	---

Premesse:
-----------

**Il Responsabile del Procedimento nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del  
22/06/2021**

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”;
- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G06585 del 01/06/2021 avente oggetto “Autorizzazione attività di formazione 2021 rivolta al personale regionale. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 435.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2021”;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea del 22/06/2021 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Attività di formazione 2021 rivolta al personale regionale” (Cod. Progetto: FORMAL21);
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 07/10/2021 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 27/11/2020;
- VISTO l’avviso informativo avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità da individuare attraverso estrazione e selezione dall’elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. nell’ambito delle attività formative rivolte al personale regionale per i seguenti incarichi: n. 4 incarichi di tutoraggio on line per il corso di formazione “Competenze digitali” erogato in modalità asincrona su piattaforma Moodle; n. 4 incarichi di tutoraggio on line per il

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

corso di formazione "Competenze Digitali" erogato in modalità asincrona su piattaforma Moodle." pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 10/11/2020;

- DATO ATTO che con verbale prot. n. 30855 del 23/11/2020 e verbale prot. n. 1871 del 02/02/2021 (allegati alla presente), all'esito della procedura selettiva, i tutor sottoelencati sono risultati idonei allo svolgimento dell'incarico di cui al precedente punto (relativamente al percorso formativo "Competenze Digitali"), stimato in n. 250 ore di tutoring on line e svolto nel periodo di riferimento fino al 30/11/2021;
- CONSIDERATO che, su richiesta dell'Ufficio Formazione di Regione Lazio, è stato necessario prorogare la scadenza dei corsi fino al 15/04/2022 per consentire ai circa n. 500 neo-assunti di sostenere il percorso formativo in oggetto;
- CONSIDERATO che i tutor sottoelencati hanno dato la propria disponibilità a prolungare lo svolgimento dell'attività di tutor di piattaforma Moodle nel periodo sopra indicato (15/12/2021 - 15/04/2022), il cui impegno, è stimato in n. 90 ore di tutoraggio per singolo tutor;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità e della Determinazione Dirigenziale regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso orario per le attività di tutoring è stabilito per l'importo di euro 30,00 da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;

Periodo	15/12/2021 - 15/04/2022
Tutor di piattaforma Moodle	<b>Cribari Laura</b>
Tariffa oraria	Euro 30,00
N. ore	90
Compenso	Euro 2.700,00

Periodo	15/12/2021 - 15/04/2022
Tutor di piattaforma Moodle	<b>Scaglione Rossella</b>
Tariffa oraria	Euro 30,00
N. ore	90
Compenso	Euro 2.700,00

- CONSIDERATO che in data 22/06/2021 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto FORMAL21;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoring on line sulla piattaforma Moodle di LAZIOcrea per lo svolgimento del percorso formativo "Competenze Digitali", da realizzarsi nell'ambito delle *Attività formative 2021 rivolte al personale regionale - D.D. n. G06585 del 01.06.2021 - Cod. progetto FORMAL21*

- o **Cribari Laura**, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
n. 90 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 2.700,00 (duemilasettecento/00);
- o **Scaglione Rossella**, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
- n. 90 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 2.700,00 (duemilasettecento/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/INPS	IVA 22%
PF - FORMAL21 - USFORM	<b>CRIBARI Laura</b>	Euro 2.700,00	Euro 108,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i>

ID Progetto	Docente	Importo	Cassa/INPS	IVA 22%
PF - FORMAL21 - USFORM	<b>SCAGLIONE Rossella</b>	Euro 2.700,00	-	<i>Fuori ambito IVA</i>

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u>	Data e Importo rilascio Anno _____
<b>SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)</b>				
<b>EB-001-007C-00179</b>	<b>SPESE PER TUTOR</b>		30/04/2022	
			Euro 2.808,00	
<b>EB-001-007C-00179</b>	<b>SPESE PER TUTOR</b>		Euro 2.700,00	

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Presidente e AD	<i>LUIGI POMPONIO</i>	

## Allegati:

Verbale prot. n. 30855 del 23/11/2020

Verbale prot. n. 1871 del 02/02/2021