

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

|                              |                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Struttura Proponente:</b> | <b>Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione</b> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <p><i>Piano formativo per il personale della Giunta regionale –anno 2023” –D.D.: n. G03455 del 14.03.2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento a Nisi Simona dell’incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa per i corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo rivolto al personale della Giunta regionale ( n. 70 giornate/uomo) –compenso: Euro 10.500,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (PROROGA DEL CONTRATTO prot. N. 13549 del 25/07/2023 PREVISTA DA AVVISO DEL 12/06/2023)</li> </ul> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Premesse:**

**Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023**

- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante “Approvazione della "Direttiva Regionale per l’attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l’attuazione del PR 2021-2027”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03455 del 14/03/2023 avente oggetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di €500.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2023”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 440 del 10/05/2023 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2023”(Cod. Progetto: FORMAL23);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 05/08/2022;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 06/02/2023 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l’avviso avente oggetto “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per la realizzazione dei percorsi formativi specialistici rivolti al personale regionale da affidare attraverso estrazione e selezione dall’Elenco aperto docenti, tutor e collaboratori di LAZIOcrea S.p.A. Codice Progetto: FORMAL23: n. 1 incarico di tutoraggio di piattaforme FAD e Moodle -n. 1 incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa.” pubblicato sul sito [www.laziocrea.it](http://www.laziocrea.it) in data 12/06/2023;

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

- DATO ATTO che nel predetto Avviso si prevedeva espressamente che *“qualora si verificasse l’esigenza di estendere la programmazione oltre al predetto termine, l’impegno sarà prorogato fino al 31 dicembre 2024, fino a un massimo di ulteriori n. 70 giornate/uomo complessive”*;
- CONSIDERATO che con verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023 (allegato alla presente), all’esito della procedura selettiva, la dott.ssa Nisi Simona è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di supporto alla segreteria didattica e organizzativa, e previo conferimento dell’incarico perfezionato con DEAG prot. N. 606 del 24/07/2023 e contratto prot. N. 13549 del 25/07/2023, ha svolto le n. 140 giornate/uomo previste entro il 30/04/2024;
- DATO ATTO che, in considerazione della programmazione dei corsi ricompresi nel piano formativo di cui alla D.D. n. G03455 del 14/03/2023, come previsto dal sopracitato Avviso del 12/06/2023 è necessario prorogare l’incarico di segreteria didattica per ulteriori n. 70 giornate;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe minime e massime previste delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’attività in parola è pari a Euro 150,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’incarico in oggetto è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

|                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Tariffa giornaliera</b>                          | Euro 150,00        |
| <b>Segreteria didattica e organizzativa</b>         | <b>Nisi Simona</b> |
| <b>N. giornate/uomo (proroga contratto n. del )</b> | 70                 |
| <b>Compenso</b>                                     | Euro 10.500,00     |

- 
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012, il compenso per gli incarichi di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell’Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l’Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 -Racc. n. 4635 del 27/02/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell’ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall’Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all’importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego determina

- l'affidamento del seguente incarico di supporto all'organizzazione didattica dei corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo per il personale della Giunta regionale (n. 70 giornate/uomo – proroga prevista da contratto prot. N. 13549 del 25/07/2023) - D.D. n. G03455 del 14/03/2023 – Cod. progetto FORMAL23:
  - Nisi Simona, nata a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ n. 70 giornate/uomo fino al 30/04/2024 per l'attività di supporto alla segreteria didattica e organizzativa - Importo di euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00)
- l'imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

| Progetto                                                     | ID Progetto        | Supporto segreteria didattica | Importo        | Cassa ENPAP 2% | IVA 22%                                         | Importo lordo         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Piano formativo per il personale della Giunta regionale 2023 | RU-DIFORM-FORMAL23 | <b>NISI Simona</b>            | Euro 10.500,00 | Euro 210,00    | <i>n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014</i> | <i>Euro 10.710,00</i> |

|                                      |                                      | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <i>in corso</i> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <u>2025</u> | Data e Importo<br>rilascio<br>Anno <u>2026</u> |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)</b> |                                      |                                                    |                                                |                                                |
| EB-001-007C-00181                    | SERVIZI ACCESS.<br>PER LA FORMAZIONE | 31/05/2024<br>Euro 10.710,00                       |                                                |                                                |

| VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA                                                  |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione     | PAOLO URBANI                 |  |
| VISTO DI REGOLARITÀ GIURIDICA                                                  |                              |  |
| Responsabile Area Affari Legali                                                | FABIO DI MARCO               |  |
| Responsabile Divisione Affari Legali, Gare e Acquisti a.i.                     | ANDREA SPADETTA              |  |
| Responsabile Unico del Procedimento (RUP)                                      | VINCENZO VARCHETTA           |  |
| Responsabile Divisione Formazione                                              | NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI |  |
| Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego | CLAUDIA ARIANO               |  |

### Allegati:

Verbale prot. n. 12419 del 04/07/2023

Contratto (con previsione di proroga) prot. N. 13549 del 25/07/2023