



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: "Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto 0937_ATFORM19"
- D.D.: n. G03514 del 26.03.2019:
- affidamento a **Gallo Roberta** dell'incarico di n. 6 ore tutoraggio in modalità FAD sincrona sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea - compenso: **Euro 180,00** al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale LAZIOcrea N. 298 del 04/04/2019

- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante "Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTO l'art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il "Piano di Formazione 2017-2019", concernente, tra l'altro, le linee di intervento, le modalità di attuazione, le metodologie, i livelli e gli standard qualitativi da rispettare, le azioni, gli interventi e le attività formative rivolte al personale regionale;
- VISTA la Determinazione Regionale vista la Determinazione Regionale n. G03514 del 26.03.2019 con cui è stata autorizzata l'"Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale" e sono stati impegnati euro 576.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale di LAZIOcrea N. 000298 del 04/04/2019 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP) del progetto "Attività di formazione 2019 rivolta al personale regionale";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi" incluso nell'Allegato 3 "Regolamenti e procedure" del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 24/01/2020;
- DATO ATTO che, all'esito della manifestazione di interesse del 11/11/2019 rivolta a tutti dipendenti, l'esigenza legata alla realizzazione di progetti formativi non può essere soddisfatta con risorse interne;
- CONSIDERATO che, in virtù del blocco delle attività formative in aula disposto dalla Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. emanato in data 08/03/2020 per fronteggiare l'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, sarà necessario in via straordinaria e urgente ripristinare tutti i corsi a distanza in modalità e-learning di recente aggiornati e, in aggiunta, attivare nuovi percorsi formativi;
- VISTO l'avviso avente oggetto "*Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento di incarichi di docenza e tutoraggio da affidare attraverso estrazione e selezione*"

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

dall'elenco docenti e tutor di LAZIOcrea S.p.A. per n. 10 webinar su temi amministrativi, giuridici e istituzionali da organizzare entro il 31/07/2020 nell'ambito del progetto ATFORM19) pubblicato sul sito www.laziocrea.it in data 05/05/2020;

- CONSIDERATO che, nell'ambito delle suddette attività e tenuto conto dell'intero percorso formativo programmato, è necessario conferire un incarico di tutoraggio on line per il webinar da realizzare in data 08/07/2020 dalle 11:00 alle 13:00 in tema di "Personal branding" e per il webinar da realizzare in data 09/07/2020, dalle 11:00 alle 13:00, sul tema della "Reati informatici, profilo criminologico del cyber offender e metodologie di acquisizione delle evidenze probatorie secondo la digital forensics";
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 20617 del 06/07/2020 (allegato alla presente), all'esito della procedura selettiva, la tutor sottoelencata è risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- CONSIDERATO che la tutor Gallo Roberta ha dato la sua disponibilità per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio in modalità FAD sincrona, per un totale di n. 6 ore da svolgere entro il 10/07/2020;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste della citata Circolare Ministeriale, la tariffa oraria dei tutor affidatari dell'incarico sarà pari a Euro 30,00, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, della citata Circolare Ministeriale e dell'allegato economico-finanziario al "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders", il compenso per l'incarico di tutoraggio è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa oraria tutor	Euro 30,00
Tutor di piattaforma Cisco Webex	Gallo Roberta
N. ore	6
Compenso	Euro 180,00

- CONSIDERATO che in data 21/06/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al progetto ATFORM19;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico di tutoring on line da svolgersi entro il 10/07/2020 in modalità FAD sincrona sulla piattaforma webinar di LAZIOcrea, nell'ambito delle *Attività formative rivolte al personale regionale - Cod. progetto ATFORM19*.

- o **Gallo Roberta**, nata a _____ Codice Fiscale: _____
- n. 6 ore di tutoring on-line per l'importo di Euro 180,00 (centottanta/00);
- l'imputazione dei suddetti importi - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Tutor	Importo	INPS 4%	IVA 22%
PF - USFORM - 0937_ATFORM19	GALLO Roberta	Euro 180,00	-	Fuori ambito IVA

		Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno 2021	Data e Importo rilascio Anno
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00179	SPESE PER TUTOR	15/07/2020 Euro 180,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	VINCENZO VARCHETTA	
Responsabile Area Affari Legali	FABIO DI MARCO	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI	
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione	LUIGI POMPONIO	

Allegati:

Verbale prot. n. 20617 del 06/07/2020