



## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

**Struttura Proponente:**

Ufficio di scopo Formazione

**Oggetto:**

Affidamento alla dott.ssa Ilaria De Luca dell'incarico di una risorsa per la Segreteria del progetto REBUILDING (codice progetto: REBUILDIN); IMPORTO: Euro 10.200,00 (euro diecimiladuecento/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali.  
BU: SO - Sociale – Centro di Costo: USFORM – Ufficio di Scopo Formazione – Codice Commessa REBUILDIN

**Premesse:**

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 11/02/2022,

- VISTA la determina dirigenziale n. G00521 del 21 gennaio 2022 recante nell'oggetto "Approvazione schema di Convenzione tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.a. per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio - CCI n. 2014IT05SFOP001. CUP n. F81B21010130006";
- VISTA la convenzione *per la realizzazione di Interventi di Capacity Building rivolti agli Ambiti Territoriali della Regione Lazio - CCI n. 2014IT05SFOP001 - CUP n. F81B21010130006* sottoscritta il 31 gennaio 2022 tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.;
- CONSIDERATO che l'11 febbraio 2022 il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. ha deliberato di:
  - o di approvare il modello "GE.PRO" e di budget del progetto REBUILDIN di importo pari a euro 105.589,67;
  - o di nominare Responsabile del Procedimento il dott. Nicola M. Apollonj Ghetti;
  - o di dare mandato al Responsabile del Procedimento di indire degli avvisi pubblici, ai sensi del "Regolamento in materia di reclutamento di personale, progressioni di carriera e conferimento di incarichi - Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni", per la selezione dei profili professionali che svolgeranno l'attività di assistenza tecnica e di proporre tutti gli atti all'approvazione del Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione.
- RITENUTO NECESSARIO selezionare n. 1 risorsa per la Segreteria delle attività del progetto REBUILDING;
- CONSIDERATO che la proposta progettuale, allegata alla convenzione sopra citata, prevede l'individuazione di n. 1 risorsa per la Segreteria che dovrà svolgere n. 68 giornate;
- VISTO il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. n. 190/2012 e Decreti Collegati, Parte Speciale Allegato n. 3 - T.U. Regolamenti e procedure", aggiornato dall'Organo Amministrativo di LAZIOcrea S.p.A. in data 28/01/2022 ;
- CONSIDERATO che la manifestazione interna a LAZIOcrea S.p.A., per la ricerca di una risorsa per la Segreteria è andata deserta;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 recante "*Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi*" in cui sono definite le tariffe massima a giornata per i collaboratori;

## DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- VISTA la determina a contrarre prot. n. 0351/22 del 29 marzo 2022 recante nell'oggetto: "Procedura per la selezione di n. 1 risorsa per la Segreteria del progetto REBUILDING (codice progetto: REBUILDIN); IMPORTO: Euro 10.200,00 (euro diecimladuecento/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali";
- VISTO l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 "Segreteria del progetto REBUILDING" pubblicato il 5 aprile 2022;
- VISTA la determina prot. n. 0438/22 del 21 aprile 2022 di "Proroga del termine di presentazione delle candidature avvisi di selezione di un Esperto in Gestione procedure e Rendicontazione, di n. 2 Esperti amministrativi e di una risorsa per la Segreteria del progetto REBUILDING (codice progetto: REBUILDIN) alle ore 16.00 del 28 aprile 2022";
- VISTA la determina prot. n. 0467/22 del 28 aprile 2022 di "Proroga del termine di presentazione delle candidature avvisi di selezione di un Esperto in Gestione procedure e Rendicontazione, di n. 2 Esperti amministrativi e di una risorsa per la Segreteria del progetto REBUILDING (codice progetto: REBUILDIN) alle ore 16.00 del 5 maggio 2022"
- VISTI il verbale n. 1 prot. n. 0012875 del 31 maggio 2022, il verbale n. 2 prot. n. 0012887 del 31 maggio 2022, il verbale n. 3 prot. n. 0013673 del 13 giugno 2022 e il verbale n. 4 proto. n. 0013674 del 13 giugno 2022 con cui la Commissione di valutazione ha proposto al responsabile del procedimento di affidare l'incarico in oggetto alla dott.ssa Ilaria De Luca;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata

**propone al Direttore Finanza Amministrazione e Controllo di Gestione**

- di affidare l'incarico di Segreteria del progetto REBUILDING alla dott.ssa Ilaria De Luca, CF  
partita IVA residente a  
per un importo pari a euro 10.200,00 (euro diecimladuecento/00) inclusi  
IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali;
- di prevedere la scadenza dell'incarico in data 30 dicembre 2022, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte della Regione Lazio;
- l'imputazione dell'importo pari a euro 10.200,00 (euro diecimladuecento/00) inclusi IVA, ritenute fiscali ed oneri previdenziali;

Nome Progetto	ID Progetto	Imponibile	Cassa Rivalsa INPS 4%	IVA	Importo lordo
REBUILDING	BU: SO - Sociale – Centro di Costo: USFORM – Ufficio di Scopo Formazione – Codice Com/messa REBUILDIN	Euro 9.807,69	Euro 392,31	n.a. ex art. 1 cc. 54 – 89, L.190/2014	Euro 10.200,00

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno ____	Data e Importo rilascio Anno ____
<b>SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)</b>			
	31/12/2022		Fare clic qui per immettere una data.
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	Euro 10.200,00	

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>Fabio di Marco</i>	
Direttore Finanza Amministrazione e Controllo di Gestione	<i>Nicola Burrini</i>	