



Struttura Proponente: Ufficio di Scopo - Formazione

Oggetto: Affidamento alla dott.ssa Marilena Santangeli dell'incarico di "Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative" nell'ambito del Progetto formativo sui temi dell'Affido familiare ed in generale sulla tutela dei minori" - Cod. progetto PFAF18 -n. 100 giornate/uomo.
Importo: Euro 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Premesse:

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990,

- VISTA la determinazione dirigenziale del 10 agosto 2017 n. G11510 con la quale è stato istituito il "Tavolo regionale del Lazio per la prevenzione degli allontanamenti e la tutela dei minori";
- VISTA la determinazione dirigenziale del 15 dicembre 2017 n. G17473 DGR 537/2017 "Autorizzazione attività di formazione sui temi dell'affido ed in generale sulla tutela dei minori rivolto agli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del territorio. Impegno di spesa in favore di LazioCrea S.p.A. di € 70.000,00 Cap. H41918 - Missione 12, Programma 05, Aggr. 1.04.01.02.017 Es. Fin. 2017";
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 2 marzo 2018 n. 148 "Adozione e diffusione delle Linee di indirizzo per l'Affidamento Familiare approvate in Conferenza Unificata rep. atti. n. 123 del 25 ottobre 2012";
- VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale 24 gennaio 2019, n. 1 di approvazione del "Piano Sociale regionale denominato "Prendersi cura, un bene comune" che affronta, fra gli altri, il tema della prevenzione degli allontanamenti e la tutela dei minori, con particolare attenzione alla tematica dell'affido familiare nonché quello della formazione degli attori sociali;
- VISTO il "Regolamento per l'affidamento familiare nella Regione Lazio" del 4 marzo 2019 n. 2, in particolare all'art. 12 in cui è indicato che la Regione "programma l'organizzazione di eventi formativi e di supervisione rivolti ai diversi attori coinvolti nell'intervento per l'affidamento familiare" allo scopo di sostenere la qualità e l'efficacia dell'affidamento familiare attraverso la formazione, l'aggiornamento e il confronto professionale, il monitoraggio degli interventi, lo studio e la riflessione professionale;
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 6 agosto 2019 n. 604 "Istituzione del Tavolo regionale del Lazio per il monitoraggio dell'applicazione dell'intervento di affidamento familiare e delle "Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità - promozione genitorialità positiva";

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che la Regione Lazio ha ritenuto opportuno proseguire le attività formative in continuità con quanto avviato con la determinazione del 15 dicembre 2017 n. G17473 per garantire efficacia didattica ed efficienza amministrativa;
- PRESO ATTO che la seconda annualità dell'attività formativa sarà dedicata all'attuazione e all'implementazione del "Regolamento per l'affidamento familiare nella Regione Lazio" anche monitorando lo stato di applicazione dello stesso attraverso una specifica azione che possa accompagnare il percorso formativo;
- VISTA la nota Prot. n. U.0734824 del 21.11.2018 con la quale è stata richiesta a LAZIOcrea S.p.A. la disponibilità a proseguire la realizzazione del progetto per la formazione degli operatori dei servizi territoriali e del terzo settore che si occupano di affido;
- VISTA la nota Prot. 16997 del 30/11/2018 con la quale il Presidente di LAZIOcrea S.p.A. riscontra favorevolmente la suddetta richiesta;
- VISTA la determinazione dirigenziale del 18/12/2019 n. G18010 "Deliberazione della Giunta regionale 29 ottobre 2019 n. 801. Formazione degli operatori dell'affido, dei servizi territoriali sull'affidamento familiare (seconda annualità). Impegno della somma di euro 70.000,00 sul capitolo H41934 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (codice creditore 164838)";
- CONSIDERATO che LAZIOcrea S.p.A. realizzerà la seconda annualità del Progetto formativo sui temi dell'affido e sulla tutela dei minori rivolto agli operatori dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio effettuando anche uno specifico monitoraggio sull'attuazione del "Regolamento per l'affidamento familiare nella Regione Lazio" n. 2/2019;
- CONSIDERATO che in data 19/02/2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato all'unanimità di approvare il budget di gestione presentato dall'Ufficio di scopo Formazione come da schede di budget e modello GEPRO relativamente al Progetto PFAF18, per l'importo di euro 70.000,00;
- RILEVATO che ai fini della corretta realizzazione del percorso formativo in oggetto si è reso necessario individuare n. 1 professionalità esterna in grado di ricoprire il ruolo di "Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative", il cui impegno lavorativo è stato stimato in n. 100 giornate da svolgersi entro il 31/03/2021, idonea a svolgere le seguenti attività:
 - o affiancamento e supporto al Coordinatore nelle fasi di progettazione del percorso formativo;
 - o partecipazione agli incontri con i referenti dell'Area competente della Regione Lazio in ordine alla realizzazione delle attività progettuali;
 - o partecipazione alle riunioni periodiche con il team di progetto di LAZIOcrea S.p.A., e redazione dei relativi verbali. Dovrà verificare, con il supporto dell'Esperto monitoraggio, l'andamento delle attività formative partecipando alle sessioni didattiche anche con visite in loco presso le sedi di svolgimento delle stesse;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- o gestione, a supporto del Coordinatore, della programmazione operativa delle attività formative (partecipanti, sessioni, calendari, sedi didattiche, materiali didattici nonché iniziative di sensibilizzazione, campagne informative, ecc...);
 - o supporto a eventuali facilitatori/coordinatori coinvolti nella gestione di gruppi e/o attività laboratoriali;
 - o supporto al Coordinatore nelle comunicazioni/rapporti con i docenti e le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
 - o gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata (sito Web, piattaforma Moodle, social network, blog, interfaccia) e del target di riferimento;
 - o supporto al Coordinatore nella gestione, sulla piattaforma Moodle, delle comunicazioni online destinate ai partecipanti e ai docenti;
 - o animazione, nella piattaforma Moodle, dei forum e delle chat previste per i partecipanti;
 - o inserimento dati presenze nel software JForma;
 - o gestione dei rapporti con il personale delle strutture che ospitano le sessioni formative;
 - o redazione di report periodici per l'aggiornamento costante del Responsabile del procedimento sull'attività svolta;
 - o elaborazione, a conclusione del progetto, di una relazione finale del percorso formativo.
- DATO ATTO che al fine di individuare la figura professionale di cui al punto precedente è stata effettuata una ricognizione interna attraverso una manifestazione d'interesse rivolta a tutti i dipendenti di LAZIOcrea S.p.A.;
 - PRESO ATTO che in riscontro alla manifestazione d'interesse, con specifico riferimento alla figura di n. 1 Collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative nell'ambito del Progetto formativo sull'Affido familiare ed in generale sulla tutela dei minori non sono pervenute istanze da parte del personale e, di conseguenza, non è stato possibile soddisfare l'esigenza in parola con risorse interne;
 - CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si è reso necessario ricercare una professionalità esterna con la quale stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale sottoposto a regime di Partita IVA con scadenza 31/03/2021;
 - DATO ATTO che con verbale prot. n. 0013093 del 21/04/2020, all'esito della procedura selettiva la dott.ssa Marilena Santangeli è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
 - CONSIDERATO che la dott.ssa Marilena Santangeli, con riferimento ai temi specifici indicati all'interno dell'avviso informativo riferiti alle attività formative in oggetto, ha dato la sua disponibilità a svolgere l'incarico per un totale di n. 100 giornate;
 - DATO ATTO che, qualora si verificasse l'esigenza di prolungare lo svolgimento del corso oltre il termine indicato al punto precedente, il contratto potrà essere prorogato fino al 31 dicembre 2021, fino ad un massimo di ulteriori n. 30 giornate/uomo complessive;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE



- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità, in considerazione delle tariffe orarie minime e massime previste dalla Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 e in armonia con la Circolare Ministeriale n. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, e della tipologia di intervento da realizzare il compenso giornaliero del collaboratore è stabilito per il seguente importo, al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera collaboratore	Euro 150,00 al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
N. giorni	100
Coordinatore	Marilena Santangeli
Compenso	Euro 15.000,00

- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di conferire al dott. Nicola Maria Apollonj Ghetti il potere di concludere e firmare, nell'ambito delle proprie competenze, impegni contrattuali fino all'importo massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per ciascuna operazione;
- CONSIDERATO che il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in esecuzione del suddetto deliberato, ha conferito al dott. Nicola Apollonj Ghetti apposita procura notarile (Rep. n. 22.624 - Racc. n. 14.237 del 12/06/2019), nei termini sopra indicati;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Dirigente dell'Ufficio di Scopo Formazione di determinare

l'affidamento del seguente incarico nell'ambito delle attività formative relative alla seconda annualità del Progetto sull'Affido - Cod. progetto: PFAF18

- o alla dott.ssa Marilena Santangeli, nata a _____ Codice Fiscale _____ P. IVA _____ collaboratore nelle attività di supporto al coordinamento delle azioni formative del Progetto formativo sull'Affido familiare ed in generale sulla tutela dei minori per l'importo di Euro 15.000,00 (quindicimila/00);

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- l'imputazione del suddetto importo - da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell'eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente - sul seguente progetto:

ID Progetto	Collaboratore	Imponibile	Cassa ENPAP 2%	IVA 22% (imponibile + cassa)	Importo totale
PFAF18	Marilena Santangeli	Euro 15.000,00	Euro 300,00	n.a. ex art. 1, cc. 54-89, L.190/2014	Euro 15.300,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2021</u>	Data e Importo rilascio Anno <u> </u>
SERVIZI - (prodotto - CHIAVE)			
ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	31/03/2021		
EB-001-007C-00181	Euro 15.300,00		

Responsabile del Procedimento (RP)	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Responsabile Area Affari Legali	<i>FABIO DI MARCO</i>	
Dirigente Ufficio di Scopo Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	

Allegati: