

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**STRUTTURA PROPONENTE:**

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego –
Divisione Formazione

OGGETTO:

Corso di formazione cod.60 “Segreteria Amministrativa” del Piano Formativo “Upskilling 2025” finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi – CFA0442025.

Affidamento attività di progettazione e docenza a:

- Dott.ssa Menale Ilenia dell'incarico di progettazione e n. 12 ore di docenza – compenso: Euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) al lordo dell'Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Business unit: 001 - Centro di costo: DIFORM - Codice commessa_ LAZFUN.

PREMESSE:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. con Ordine di Servizio del 27/10/2017,

- VISTO l'Accordo interconfederale del 05/07/2010, siglato dall'Organizzazione datoriale “CONFSERVIZI – Confederazione dei Servizi Pubblici Locali – Asstra, Federambiente, Federutility”, di seguito denominata “CONFSERVIZI” e dalle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. – che assumono la qualifica di Soci – con il quale è stato costituito, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge 23/12/2000, n. 388 e ss.mm.ii., il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nei servizi pubblici, denominato “FONSERVIZI – FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI”, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27.09.2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 03/11/2010);
- VISTO l'Accordo sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 09/12/2019;
- CONSIDERATO che il Fondo finanzia gli interventi di formazione professionale delle imprese associate a CONFSERVIZI (a qualunque settore appartengono) e di tutte le aziende che liberamente scelgano di versare al citato Fondo il contributo dello 0,30% istituito dall'art. 25, comma 4, della Legge 21/12/1978, n. 845 e ss.mm.ii;
- VISTA l'adesione della LAZIOcrea S.p.A. a “FONSERVIZI” (da maggio 2017) e considerato che, con richiesta prot. n. 12933 del 31/07/2017, l'Azienda ha attivato un proprio Conto Formazione;
- VISTE le azioni formative previste per il triennio 2023-2025 e indicate nell'Accordo sindacale sulla formazione finanziata con il conto di formazione aziendale FONSERVIZI del 24/01/2023, agli Addendum del 07 marzo 2023 e del 17 gennaio 2025 siglati dall'azienda LAZIOCREA S.p.A. e dalle organizzazioni sindacali rappresentate dalle OO.SS. Territoriali Fp CGIL, CISL FP, UIL FPL, UIL PA, UGL TERZIARIO ed alla RSU aziendale, rivolte a circa 1600 dipendenti;
- PREMESSO che l'Ufficio Formazione dell'Area aziendale Risorse Umane ha effettuato la rilevazione dei fabbisogni formativi ed ha individuato la tipologia dei corsi, il numero degli iscritti, la durata e le priorità di realizzazione di ciascun intervento formativo previsto nell'Accordo sopra menzionato;
- VISTO il Piano formativo “Upskilling 2025” – Codice Piano CFA0442025 inserito nella piattaforma CFA di FONSERVIZI in data 13/02/2025 e approvato in data 02/04/2025, contenente parte dei corsi previsti dagli accordi sindacali sopracitati;

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che, al fine di realizzare i corsi di cui al precedente punto, è necessario conferire incarichi di docenza e tutoraggio online in possesso dei requisiti di ordine generale e delle competenze richieste;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 21/02/2025;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse 20/03/2025 rivolta a tutti dipendenti di LAZIOcrea S.p.A., non sono state acquisite candidature idonee per lo svolgimento dei ruoli sopra indicati;
- CONSIDERATO che è in fase di progettazione e avvio l’attività formativa denominata “Segreteria Amministrativa” cod. 60, di complessive 12 ore, rivolta a circa n. 10 dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. e contenuta nel Piano Formativo CFA0442025 “Upskilling 2025”, finanziato con le risorse del conto aziendale Fonservizi;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 24 marzo 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di progettazione e docenza in modalità FAD sincrona e/o in presenza per la realizzazione del percorso formativo “Segreteria Amministrativa” cod. 60 rivolto al personale di LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi – Piano Formativo CFA0442025 “Upskilling 2025” - da affidare attraverso l’applicativo GADO”;
- DATO ATTO che con il verbale prot. n. 0007200 del 16/04/2025 avente per oggetto Verbale della procedura di valutazione dei candidati dall’applicativo GADO per l’affidamento dell’incarico di progettazione e docenza per la realizzazione del percorso formativo cod. 60 “Segreteria Amministrativa” rivolto al personale LAZIOcrea S.p.A. – Fonservizi - Piano Formativo CFA0442025 “Upskilling 2025” Cod. progetto. 001 – DIFORM – LAZFUN, è risultata idonea allo svolgimento dell’incarico di progettazione e docenza la dott.ssa Menale Ilenia;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Menale Ilenia ha dato la sua disponibilità per svolgere attività di progettazione e docenza per complessive n. 12 ore relative al corso cod.60 “Segreteria Amministrativa”;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”, con cui sono determinati i massimali di costo orario per docenti, tutor e professionisti;
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 con cui si confermano i succitati massimali dei costi orari;
- DATO ATTO che nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità della citata Determinazione Regionale il compenso per l’attività di progettazione e di docenza è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Compenso progettazione	Euro 350,00
Tariffa oraria docenza	Euro 100,00
Docente	Menale Ilenia
N. ore docenza	12
Compenso totale	Euro 1.550,00

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

- CONSIDERATO che il vigente Statuto sociale prevede che la LAZIOcrea S.p.A. operi anche nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell'Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 - Racc. n. 4635 del 03/03/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell'ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall'Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all'importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- l'affidamento alla dott.ssa Menale Ilenia nata a Napoli (NA) il 31/10/1983 – CF MNLLNI83R71F839D, P.IVA n. 1IT14231881005, dell'incarico di progettazione e n. 12 ore di attività di docenza nel corso cod.60 “Segreteria Amministrativa” per l'importo totale pari a euro 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) al lordo di IRPEF, IVA e quota contributo previdenziale obbligatorio;
- l'imputazione dei suddetti importo sul seguente progetto:

ID Progetto	Docente	Imponibile	Cassa gestione separata INPS 4%	IVA	Importo lordo
001 – DIFORM - LAZFUN	Ilenia Menale	Euro 1.550,00	Euro 62,00	n. a. ex art. 1, cc. 54 - 89, l.190/2014	Euro 1.612,00

		Data e Importo rilascio Anno in corso	Data e Importo rilascio Anno ____	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto - CHIAVE)				
EB-001-007C-00170	Aggiornamento e formazione	31/12/2025	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.
		Euro 1.612,00		

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA	
DIRETTORE DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	<i>Paolo Urbani</i>

PER APPROVAZIONE		
Responsabile del Procedimento (RUP)	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Dirigente Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Nicola Maria Apollonj Ghetti</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	

Allegati: Verbale prot. n. 0007200 del 16/04/2025