



DETERMINA

Struttura Proponente:

Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione

Oggetto:

Disimpegno incarico di tutoraggio per il Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" - Corso di formazione per i responsabili della progettazione – alla dott.ssa Pirrone Margie n. 33 ore per un importo pari a euro 990,00 (novecentonovanta/00) al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente (CUP: C83C24000500002):

Business Unit: SO – Centro di costo: DIFORM – Codice commessa: SERVCIV

Premesse:

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego di LAZIOcrea S.p.A. con Determinazione Dirigenziale prot. n. 956/25 del 11/11/2025:

- PRESO ATTO che la LAZIOcrea S.p.A., istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, è una società con capitale interamente regionale, che opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità del "in house providing" e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico operativo e di controllo della Regione;
- VISTO il vigente Statuto della LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.eii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.eii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- VISTO il Testo Unico delle società partecipate D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.eii. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) vigente redatto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del D. Lgs. N. 231 dell'8 giugno 2001, integrato ai sensi del par. 3.1.1. del Piano Nazionale Anticorruzione con la L. 190/2012 e Decreti Collegati;
- CONSIDERATO che con D.G.R. n. 1215/2022 relativa al Piano Operativo annuale 2023 di LAZIOcrea S.p.A. sono state approvate le attività progettuali della Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport di cui alle schede 23.11 e 23.12 del POA in materia di Servizio Civile ed è stata affidata la realizzazione delle suddette attività alla società LAZIOcrea S.p.A.;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G16517 del 07/12/2023 avente oggetto "DGR n. 1215/2022 "Approvazione dell'addendum al Contratto Quadro vigente tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. 2022- 2026 e approvazione del Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2023". Realizzazione attività progettuali in materia di servizio civile di cui alle schede n.23.11 e 23.12. Impegno dell'importo di € 86.415,00 in favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838), sul capitolo U0000H41203, missione 12, programma 08, p.c.f. 1.04.03.01. Esercizio finanziario 2023;
- VISTA la nota Prot. n. 972572 del 31/07/2024 della Direzione Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile – Area Servizio Civile con la quale, in riferimento alla scheda progettuale n. 23.9 del Piano Operativo Annuale 2024 LAZIOcrea S.p.A. approvato con D.G.R. 990 del 29 dicembre 2023, si chiede a LAZIOcrea S.p.A. di svolgere le previste attività di formazione e si trasmette il relativo elenco dei partecipanti;

DETERMINA



- VISTA la nota di risposta Prot. n. 15144 del 27/09/2024 con la quale LAZIOcrea S.p.A. comunica l'avvio delle attività formative suindicate;
- CONSIDERATO che il Consiglio di amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. nella seduta consiliare del 4 ottobre 2024 ha deliberato all'unanimità di approvare il Mod. GEPRO e la scheda BUDGET del progetto SERVCIV "Realizzazione attività progettuali in materia di servizio civile" per un importo pari a euro 51.115,00 esente IVA;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività formative in materia di servizio civile si è reso necessario affidare incarichi di tutoraggio;
- VISTO l'avviso di ricerca pubblicato in data 6 febbraio 2025 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: "Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona per la realizzazione delle attività formative in materia di Servizio Civile promosso dalla Direzione Politiche giovanili, Servizio Civile e Sport – Area Servizio Civile Regionale e Programmazione da affidare attraverso l'applicativo GADO. Codice Progetto: SERVCIV.";
- DATO ATTO che con verbale prot. n. 0005189 del 18/03/2025 avente ad oggetto "Verbale della procedura di valutazione di n. 4 tutor, in presenza e in modalità FAD sincrona, per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Servizio Civile promosse dalla Direzione Politiche giovanili, Servizio Civile e Sport – Area Servizio Civile Regionale e Programmazione, da affidare attraverso l'applicativo GADO (Cod. Prog. SERVCIV)" all'esito delle procedure selettive sono risultate idonee allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio, da svolgere in presenza e in modalità FAD sincrona, per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Servizio Civile: dott.ssa Pirrone Margie, dott.ssa Zeppa Roberta, dott.ssa Cuccaro Michela, dott.ssa Lagonigro Lea;
- CONSIDERATO che con Deag Prot. n. 312 del 31/03/2025 la dott.ssa Margie Perrone è stata incaricata per l'attività di tutoraggio in presenza e in modalità FAD sincrona nel "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" per complessive n. 33 ore per un importo pari a euro 990,00 (novecentonovanta/00) al lordo dell'IRPEF, al netto dell'IVA (ove applicabile), e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Margie Pirrone con mail Prot. n. 7396 del 18/04/2025 ha rinunciato all'incarico di tutoraggio nel suindicato "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" di complessive n. 33 ore;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

propone al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego

- di disimpegnare dall'incarico conferito la dott.ssa Margie Pirrone, nata a Messina (ME) il 12/08/1993, Codice fiscale PRRMRG93M52F158F, nell'ambito del Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" (CUP: C83C24000500002) – per complessive n. 33 ore di tutoraggio in presenza e in FAD sincrona nel "Corso di formazione per i responsabili della progettazione" per un importo complessivo pari a euro 990,00 (novecentonovanta/00);
- disimpegno dei suddetti importi sul seguente progetto:

Progetto	ID Progetto	Tutor	Imponibile	Cassa/INPS	IVA 22%	Importo totale
Progetto "Realizzazione attività progettuali in materia di Servizio Civile (Cod. Prog. SERVCIV)" - Corso di formazione per i responsabili della progettazione	Business Unit SO-centro di costo DIFORM - Codice Commessa SERVCIV	Margie Pirrone	Euro - 990,00	na	Fuori ambito IVA	Euro - 990,00

DETERMINA



	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno _2026__	Data e Importo rilascio Anno ____
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)			
EB-001-007C-00179	31/12/2025		
	Euro - 990,00		

VISTO DI REGOLARITA' ECONOMICA

Direttore Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di
Gestione

Paolo Urbani

PER APPROVAZIONE

Responsabile del Procedimento (RUP)	<i>Manuel Onorati</i>	
Responsabile Divisione Formazione a.i.	<i>Claudia Ariano</i>	
Direttore Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>Claudia Ariano</i>	