

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Struttura Proponente:	Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego – Divisione Formazione
------------------------------	--

Oggetto:	<p><i>Piano formativo per il personale della Giunta regionale –anno 2024” –D.D.: n. G03538 del 28.03.2024 - CUP: C84D24000910002– Cod. Progetto FORMAL24</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esito della procedura selettiva svolta sull’applicativo GADO (Codice: FORMAL24 COORDSEGRE - Avviso del 02/10/2024): affidamento a Nisi Simona dell’incarico di coordinamento didattico e segreteria per i corsi di formazione ricompresi nel Piano formativo rivolto al personale della Giunta regionale (durata: 12 mesi Prima Annualità – n. 150 giornate/uomo) – compenso: Euro 30.000,00 al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
-----------------	--

Premesse:

Su proposta del Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 274 del 17/04/2024

- VISTO l’art. 3.3 dello Statuto sociale, ai sensi del quale la LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell’aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell’Amministrazione regionale e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi;
- VISTA la Determinazione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 recante “Approvazione della "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi";
- VISTA la Determinazione Regionale n. G04128 del 28/03/2023 recante “Approvazione della "Direttiva Regionale per l’attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l’attuazione del PR 2021-2027”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G03538 28/03/2024 avente oggetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2024. Impegno di spesa in favore di Lazio Crea S.p.A. di € 700.000,00 Cap. S15902. Es. Fin. 2024”;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale prot. LAZIOcrea n. 274 del 17/04/2024 con la quale il dott. Vincenzo Varchetta è stato nominato Responsabile del Procedimento (RP)del progetto “Piano formativo per il personale della Giunta regionale anno 2024” (Cod. Progetto: FORMAL24);
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi volti alla realizzazione dei progetti formativi” incluso nell’Allegato 3 “Regolamenti e procedure” del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG) aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di LAZIOcrea S.p.A. in data 07/08/2024;
- DATO ATTO che, all’esito della manifestazione di interesse del 17/04/2024 rivolta a tutti dipendenti, l’esigenza legata alla realizzazione dei progetti formativi in parola non può essere soddisfatta con risorse interne;
- VISTO l’avviso di ricerca pubblicato in data 2 ottobre 2024 sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A., www.laziocrea.it, avente ad oggetto: “Comunicazione in merito alla ricerca di professionalità per l’affidamento dell’incarico di n. 1 figura di coordinamento didattico e segreteria per la realizzazione delle attività ricomprese nel Piano formativo per

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

il personale della Giunta regionale – anno formativo 2024/2025” –D.D.: n. G03538 del 28.03.2024 - CUP: C84D24000910002– Cod. Progetto FORMAL24”.

- VISTO il verbale prot. LAZIOcrea n. 16992 del 23/10/2024 con cui, all’esito della procedura selettiva, la dott.ssa Nisi Simona è stata selezionata per lo svolgimento dell’incarico di coordinamento didattico e segreteria, accordando la propria disponibilità a svolgere n. 150 giornate/uomo dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/10/2025;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’attività in parola è pari a Euro 200,00 per singola giornata/uomo, e che il predetto importo è da ritenersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente;
- DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità e proporzionalità delle citate Determinazioni Regionali n. B06163 del 17/09/2012 e n. G04128 del 28/03/2023, il compenso per l’incarico in oggetto è stabilito per i seguenti importi, al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente:

Tariffa giornaliera	Euro 200,00
Coordinamento didattico	Nisi Simona
N. giornate uomo fino al 31/10/2025	150
Compenso	Euro 30.000,00

- CONSIDERATO che, in esecuzione della delibera dell’Organo Amministrativo del 27/01/2023, al Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l’Impiego, dott.ssa Claudia Ariano, è stata conferita apposita procura notarile (Rep. n. 5846 -Racc. n. 4635 del 27/02/2023), con la quale la stessa, inter alia, nell’ambito delle rispettive competenze, sulla base della vigente normativa di riferimento e del Regolamento interno appalti, concessioni e sponsorizzazioni della Società e, comunque, nel rispetto dei limiti di budget generali e/o di singolo procedimento fissati dall’Organo Amministrativo, può obbligare la Società, stipulando contratti per le forniture di materiali, prestazioni, servizi, attività promozionali, fino all’importo massimo, per singolo ordine, di Euro 100.000,00 (centomila/00), oltre I.V.A. ;
- CONSIDERATO che il nuovo O.A. nominato in data 31 luglio 2023, per quanto potesse occorrere, in occasione del Consiglio di Amministrazione del 2 agosto 2023 ha confermato fino a diversa deliberazione la vigenza della suddetta procura notarile;
- RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione della presente determinazione consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, nonché la conformità giuridica della procedura di acquisizione individuata;

il Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l’Impiego determina

l’affidamento del seguente incarico di coordinamento didattico e segreteria nell’ambito dei corsi di formazione online asincroni ricompresi nel *“Piano formativo per il personale della Giunta regionale –anno 2024”* (durata: 12 mesi – n. 150 giornate/uomo) –D.D.: n. G03538 del 28.03.2024 (CUP: C84D24000910002 – Cod. Progetto: FORMAL24):

- **Nisi Simona**, nata a Roma (RM) il 18/08/1977, Codice Fiscale: NSISMN77M58H501K – n. 150 giornate/uomo da svolgere entro il 31/10/2025 per l’attività di coordinamento didattico e segreteria - Importo di euro 30.000,00 (trentamila/00)
- l’imputazione dei suddetti importi – da intendersi al lordo della ritenuta d’acconto IRPEF (ove applicabile), al netto di IVA (ove applicabile) e dell’eventuale quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente – sul seguente progetto:

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Progetto	ID Progetto	Coordinamento didattico	Importo	Cassa / ENPAP 2%	IVA 22%	Importo lordo
Piano formativo per il personale della Giunta regionale 2024 CUP: C84D24000910002	RU-DIFORM-FORMAL24	NISI Simona	Euro 30.000,00	Euro 600,00	<i>n. a. ex art. 1, cc. 54 -89, l.190/2014</i>	Euro 30.600,00

	Data e Importo rilascio Anno <i>in corso</i>	Data e Importo rilascio Anno <u>2025</u>	Data e Importo rilascio Anno 2026 <u> </u>
SERVIZI – (prodotto – CHIAVE)			
EB-001-007C-00181	ALTRI SERVIZI PER LA FORMAZIONE	31/12/2024 Euro 30.000,00	

VISTO DI REGOLARITÀ ECONOMICA		
Direttore della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione	<i>PAOLO URBANI</i>	
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<i>VINCENZO VARCHETTA</i>	
Responsabile Divisione Formazione	<i>NICOLA MARIA APOLLONJ GHETTI</i>	
Direttore della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego	<i>CLAUDIA ARIANO</i>	

Allegati:

Verbale prot. n. 16992 del 23/10/2024