

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE
(SEDUTA DEL 19 DICEMBRE 2024)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno di giovedì diciannove del mese di dicembre, alle ore 09.12 presso la Presidenza della Regione Lazio (Sala Giunta), in Roma - via Cristoforo Colombo n. 212, previa formale convocazione del Presidente per le ore 09.00 dello stesso giorno, si è riunita la Giunta regionale così composta:

1) ROCCA FRANCESCO	<i>Presidente</i>	7) PALAZZO ELENA	<i>Assessore</i>
2) ANGELILLI ROBERTA	<i>Vicepresidente</i>	8) REGIMENTI LUISA	“
3) BALDASSARRE SIMONA RENATA	<i>Assessore</i>	9) RIGHINI GIANCARLO	“
4) CIACCIARELLI PASQUALE	“	10) RINALDI MANUELA	“
5) GHERA FABRIZIO	“	11) SCHIBONI GIUSEPPE	“
6) MASELLI MASSIMILIANO	“		

Sono presenti: *la Vicepresidente e gli Assessori Baldassarre, Ghera, Maselli, Regimenti, Righini e Rinaldi.*

E' collegata in videoconferenza: *l'Assessore Palazzo.*

Sono assenti: *il Presidente e gli Assessori Ciacciarelli e Schiboni.*

Partecipa la sottoscritta Segretario della Giunta dottoressa Maria Genoveffa Boccia.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 1095

OGGETTO: Approvazione del Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;
- in particolare, l'art. 3 del regolamento regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1, del suddetto regolamento regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), istituendo tra le altre la Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 14 dell'11 gennaio 2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone l'incarico di Direttore della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, il cui contratto accessivo all'incarico è stato sottoscritto in data 01 febbraio 2024;
- l'atto di organizzazione n. G01362 del 12 febbraio 2024, modificato con gli atti di organizzazione n. G02295 del 1° marzo 2024 e n. G10816 dell'8 agosto 2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;
- la comunicazione del Direttore generale, prot. 573860 del 30 aprile 2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTI inoltre:

- il D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11: “Legge di contabilità regionale”;

- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 recante: "Legge di stabilità regionale 2024";
- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 981, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";
- la deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";
- la deliberazione della Giunta Regionale 24 aprile 2024, n. 284, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all’assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla D.G.R. n. 981/2023, ai sensi dell’articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in particolare l’art. 7;
- il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, così come modificato dal D. Lgs, 16 giugno 2017, n. 100 (“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175”) e s.m.i.;
- il D. L. 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” ed in particolare l’art. 10;
- l’art. 5 della legge regionale 24 novembre 2014 n. 12, in base al quale la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni “in house providing” denominata “LAZIOcrea S.p.A.”, derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazioservice S.p.A. e LAit S.p.A.;
- l’articolo 3, comma 5, della L.R. 10 agosto 2016, n. 12, laddove prevede che l’Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) è soppressa e le relative funzioni sono svolte

dalla società LAZIOcrea S.p.A., definendo con deliberazione di Giunta regionale 28 marzo 2017, n. 128 le procedure e le specifiche modalità per il subentro di quest'ultima nelle attività già svolte dall'Agenzia stessa;

- l'art. 15 della legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, ai sensi del quale, conseguentemente alla messa in liquidazione del Consorzio per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo, LAZIOcrea S.p.A. ha sottoscritto una convenzione ventennale - con il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Collepardo e la Regione Lazio - finalizzata a subentrare nelle attività svolte dal Consorzio con trasferimento nel ruolo del personale di LAZIOcrea S.p.A. dei dipendenti a tempo indeterminato;
- l'art. 67, comma 1-bis, della legge regionale 22 ottobre 2018 n. 7 – introdotto dall'art. 7, comma 14 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28 – ai sensi del quale con deliberazione della Giunta regionale 26 gennaio 2021, n.21 “Assemblea ordinaria dei soci di LAZIOcrea S.p.A. Atto di indirizzo”, LAZIOcrea S.p.A., a decorrere dal 01 gennaio 2021, è stata autorizzata all'acquisizione del ramo d'azienda di Capitale Lavoro S.p.A. con successione nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato del suddetto ramo;
- lo Statuto della Società LAZIOcrea S.p.A., approvato con modifiche con deliberazione della Giunta regionale 18 gennaio 2024, n. 32, che all'art. 1.3 prevede espressamente che i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati “dalle disposizioni dell'Unione Europea, nazionali e regionali vigenti, dal presente statuto e dai contratti di servizio da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con delibera della Giunta Regionale, in conformità ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di in house”;
- la deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla società in house”.”;
- la deliberazione di Giunta regionale 16 dicembre 2021, n. 952 con la quale è stato approvato lo schema di Contratto-quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2022-2026;
- il Contratto-quadro di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al registro cronologico con n. 25960 dell'11 gennaio 2022;
- la deliberazione di Giunta regionale 21 dicembre 2022, n. 1215 con la quale è stato approvato lo schema di addendum al suddetto Contratto-quadro;
- l'addendum al Contratto-quadro, sottoscritto in data 23 dicembre 2022 e registrato al registro cronologico con n. 27692 del 12 gennaio 2023;
- la deliberazione di Giunta Regionale 17 marzo 2023, n. 77 concernente “Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del “Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028”. ”

- la deliberazione di Giunta Regionale 27 novembre 2023, n. 823 concernente “Approvazione dell’Addendum al “Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023 – Anni 2023-2028” di cui alla DGR n.77/2023”
- la deliberazione del Consiglio Regionale 11 novembre 2024, n. 10 “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025 - Anni 2025-2027”;

CONSIDERATO che:

- il Contratto-quadro di servizio, all’art. 3, disciplina i rapporti tra l’Amministrazione regionale e la Società, prevedendo che la pianificazione dettagliata dei progetti da affidare a LAZIOcrea S.p.A. avvenga annualmente, sulla base del fabbisogno espresso dalle strutture regionali e delle risorse effettivamente a disposizione della Società;
- ai sensi del menzionato art. 3, comma 1, lett. b) del Contratto-quadro di servizio, “il consolidamento in un unico contratto e la validazione del fabbisogno regionale, ai fini dell’approvazione del POA di riferimento, saranno effettuati dalla Centrale Acquisti, in accordo con la Società ed in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con la programmazione espressa nell’Agenda Digitale, nel Piano di Formazione dell’Amministrazione regionale e negli altri documenti strategici per l’amministrazione regionale”;
- l’art. 5 del Contratto-quadro di servizio, rubricato “Piani Operativi Annuali” precisa al comma 1 che “la Centrale Acquisti finalizza le attività di rilevazione e consolidamento in un unico documento del fabbisogno regionale, allo scopo di elaborare il POA della Società da sottoporre all’approvazione della Giunta regionale”, e al comma 2 che “la Giunta regionale su proposta della Centrale Acquisti, entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento, approva il POA della Società da attuare nell’anno successivo, corredato dal parere di congruità espresso dalla Regione, ai sensi dell’art. 192, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, anche sulla base dei dati e delle informazioni richieste alla Società”;
- l’art. 16 della sopra menzionata direttiva approvata con D.G.R. 18 ottobre 2022 n. 875, al comma 3 prevede per le società in house: “I piani annuali operativi di attività riportano la declinazione degli indirizzi strategici in obiettivi gestionali annuali, indicando in particolare: a) le linee operative organizzative e gestionali annuali e le strategie per il miglioramento dei servizi; b) il budget economico annuale; c) gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di riferimento attraverso l’utilizzo di indicatori qualitativi-quantitativi, così come previsti nel contratto di servizio ovvero nel contratto di programma o piano di attività; d) i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenziosi; e) il fabbisogno di personale, in coerenza con il documento di programmazione dei fabbisogni di personale approvato dalla Giunta regionale secondo quanto stabilito dalla deliberazione di cui all’articolo 10.”;
- l’art. 5, comma 5 del Contratto-quadro di servizio, in applicazione di quanto prescritto dalla predetta Direttiva, stabilisce che “il Piano Operativo Annuale della Società riporta la declinazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici contenuti nel DEFR, nell’Agenda Digitale e nel Piano di Formazione regionale e negli altri documenti strategici per l’Amministrazione regionale, in linee operative annuali”;

TENUTO CONTO che:

- con nota prot. n. 1202495 del 2 ottobre 2024 LAZIOcrea S.p.A. ha trasmesso alla Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR l'aggiornamento del POA 2024, finalizzato all'avvio della rilevazione dei fabbisogni delle strutture della Giunta per l'anno 2025;
- con nota prot. n. 1214581 del 03 ottobre 2024, seguita da un sollecito con nota prot. n. 1315880 del 25 ottobre 2024, la Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR ha trasmesso alle strutture regionali della Giunta l'aggiornamento del POA 2024, chiedendo di esprimere i fabbisogni per il POA 2025, da restituire entro e non oltre il 17 ottobre, specificando che tutti i progetti e i servizi che sarebbero stati indicati nei fabbisogni 2025 devono essere associati ad un codice azione di cui al Documento Strategico di Programmazione 2023/2028 di cui alla D.G.R. n. 823/2023;
- con diverse comunicazioni, ultima delle quali la nota prot. n. 1507250 del 6 dicembre 2024, le strutture regionali della Giunta hanno restituito alla Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR i fabbisogni POA 2025;
- con nota prot. n. 1376290 dell'8 novembre 2024, integrata con le note prot. 1390041 del 12 novembre 2024 e prot. 1468924 del 28 novembre 2024, la Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR ha trasmesso a LAZIOcrea S.p.A. i fabbisogni di servizi e progetti espressi, per l'anno 2025 dalle strutture regionali, chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità;
- con nota acquisita al protocollo con n. 1485600 del 3 dicembre 2024 LAZIOcrea S.p.A. ha trasmesso l'offerta dei servizi relativa al Piano Operativo Annuale 2025, composta da:
 - Valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
 - Servizi e Progetti del POA 2025 comprensivo del dettaglio acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla loro realizzazione;
 - Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenziosi, come prescritto dalla menzionata Direttiva di cui alla D.G.R del 18 ottobre 2022, n. 875;
 - Tariffe giornaliere applicate da LAZIOcrea;

VISTO quanto prescritto dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in ordine alla valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house;

PRESO ATTO E CONSIDERATA la valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio per il Piano Operativo Annuale 2025, nelle fattispecie delineate dall'art. 7 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, come riportata nella relazione della Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR di cui all'Allegato D della presente deliberazione, approvata con determinazione n. G16605 del 6 dicembre 2024;

CONSIDERATO che tutti i progetti e servizi indicati dalle strutture regionali con un codice azione di cui al Documento Strategico di Programmazione 2023-2028 quale “Azione Portante” sono stati inclusi da LAZIOcrea nell’offerta dei servizi relativa al Piano Operativo Annuale 2025, trasmessa con la citata nota prot. n. 1485600 del 3 dicembre 2024;

TENUTO CONTO che la valorizzazione economica dei costi di funzionamento trasmessa da LAZIOcrea S.p.A. con la citata nota prot. n. 1485600 del 3 dicembre 2024 ammonta a complessivi euro 92.874.300,53;

DATO ATTO che:

- gli stanziamenti destinati alla copertura delle spese di funzionamento, relativi al Contratto-quadro di servizio, sono stati prenotati per gli anni dal 2022 al 2026 con le sopra menzionate DGR 16 dicembre 2021 n. 952 e DGR 21 dicembre 2022 n. 1215;
- con le determinazioni n. G00149 del 13 gennaio 2022, n. G09385 del 18 luglio 2022, n. G18967 del 29 dicembre 2022 e n. G03136 del 20 marzo 2024 sono state perfezionate le prenotazioni di impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. assunte con le menzionate DGR 16 dicembre 2021 n. 952 e DGR 21 dicembre 2022 n. 1215, a copertura delle spese di funzionamento relative al POA 2025, ammontanti a euro 71.674.300,53 sul Capitolo U0000C21917, euro 14.400.000,00 sul Capitolo U0000H11732 ed euro 6.800.000,00 sul capitolo U0000F31949, per l’esercizio finanziario 2025, e quindi per complessivi euro 92.874.300,53;

VISTI inoltre:

- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- l’articolo 4, punto 8 e l’articolo 28 del regolamento (UE) 2016/679 che disciplinano la figura del responsabile del trattamento come la “persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento” che effettua, per conto del titolare, un trattamento disciplinato da “un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri”;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- il provvedimento dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” del 27 novembre 2008 come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009;

- la deliberazione di Giunta regionale del 29 novembre 2017, n. 797 di nomina della società LAZIOcrea quale “responsabile esterno del trattamento dei dati personali” rientranti nella sfera della titolarità della Regione Lazio ai sensi del previgente articolo 29 del D. Lgs n.196/2003;
- il documento recante “Disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016” allegato G alla D.G.R. n. 840 del 20/12/2018, con il quale, in ragione di quanto sopra e fermo restando quanto già previsto dal Contratto-quadro di servizio, sono state impartite, nella qualità di Titolare, alla Società LAZIOcrea le istruzioni operative per il trattamento dei dati personali relativamente ai servizi affidati annualmente attraverso i piani operativi annuali;

TENUTO CONTO che:

- con nota prot. n. 0582906 del 3 maggio 2024 la Direzione regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica ha rappresentato l’esigenza di aggiornare l’atto di nomina di LAZIOcrea S.p.A. come Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), procedendo alla modifica delle vigenti DGR 797/2017 e DGR 840/2018 All. G, al fine di effettuare una designazione conforme alla Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 del 4 giugno 2021;
- a seguito della suddetta nota e delle successive comunicazioni tra LAZIOcrea S.p.A., la Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR e la Direzione regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica (prot. n. 0698108 del 28 maggio 2024, n. 0755519 del 11 giugno 2024, n. 0956670 del 26 luglio 2024, n. 1062728 del 2 settembre 2024, n. 1081774 del 5 settembre 2024), in data 17 ottobre si è tenuta una riunione tra i referenti della società LAZIOcrea, i referenti delle suddette Direzioni e i DPO di LAZIOcrea S.p.A. e della Regione Lazio;
- nella suddetta riunione del 17 ottobre 2024 è emerso quanto segue:
 - di includere nel POA 2025 tutte le attività da programmare per rispondere all’esigenza inderogabile di considerare come prioritari gli interventi volti al miglioramento dei progetti sotto il profilo della protezione dei dati personali e della cybersicurezza e di trovare le risorse economiche necessarie per realizzare tale obiettivo;
 - di procedere all’aggiornamento dell’atto di nomina di LAZIOcrea S.p.A. come Responsabile del Trattamento, che dovrà essere approvato e stipulato consecutivamente all’approvazione del POA 2025;
- con nota prot. regionale n. 1430826 del 20 novembre 2024 LAZIOcrea S.p.A., a seguito del tavolo tecnico sopra richiamato, ha prospettato di:
 - mettere a punto per ogni progetto del POA delle schede operative (quadri sinottici privacy), che permetteranno di rendere completa, operativa e circostanziata la designazione a responsabile del trattamento che Regione Lazio assegna a LAZIOcrea;
 - proporre per ogni progetto del POA, che ha per oggetto la gestione, la manutenzione e sviluppo dei progetti applicativi, lo sviluppo degli adeguamenti indotti dalle normative ed il

loro impatto economico e di segnalare quei progetti la cui vetustà è tale da rendere antieconomica l'azione di adeguamento;

- modulare l'impatto economico dell'adeguamento normativo con una pianificazione degli interventi nel tempo dopo una opportuna condivisione degli obiettivi e dei rischi collegati;

PRESO ATTO E CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra, nell'elenco dei progetti trasmessi con la citata nota prot. n. 1485600 del 3 dicembre 2024 LAZIOcrea S.p.A. ha indicato, per ogni progetto pertinente, la spesa stimata necessaria per le misure di adeguamento alle modifiche normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento;

VISTO l'elenco dei progetti, riportanti le acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla loro realizzazione e la loro valorizzazione economica, trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 1485600 del 3 dicembre 2024, di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO che i progetti inclusi nell'allegato B e indicati come "da finanziare" nell'ambito del Piano Operativo Annuale 2025 saranno attivati, previa idonea verifica sulla sussistenza della relativa copertura finanziaria, nell'ambito ed in coerenza degli stanziamenti di bilancio autorizzati dal Bilancio di previsione regionale 2025-2027;

RITENUTO altresì di stabilire che le competenti strutture regionali dovranno provvedere ad approvare con propri atti amministrativi, incluse le necessarie determinazioni di impegno di spesa, i progetti inclusi nell'allegato B, comprensivi delle eventuali misure di adeguamento alle modifiche normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento;

DATO ATTO che LAZIOcrea S.p.A ha assunto l'impegno a ridurre, per il 2024, i costi per "consumi intermedi", che la normativa definisce nelle voci di conto economico "B6 – costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci", "B7 – costi per servizi", B8 – costi per godimento di beni di terzi", per un valore pari almeno al 3% rispetto al consuntivo 2023 (euro 2.759.043,00), come previsto dalla normativa vigente;

RAVVISATA la necessità che LAZIOcrea S.p.A provveda a trasmettere alla Direzione Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, con cadenza trimestrale, gli esiti di un monitoraggio sulla maturazione dei costi per "consumi intermedi", che dia evidenza della predetta riduzione per l'anno 2025;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano Operativo Annuale 2025 di LAZIOcrea S.p.A., costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da:

- Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A), articolato per singola Macroarea;
- Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B), articolato per singola Macroarea;
- Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);

e corredato dalla:

- Valutazione sulla congruità economica dell'offerta di cui alla determinazione n. G16605 del 6 dicembre 2024, di cui all'Allegato D, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, di cui all'Allegato E, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Piano Operativo Annuale 2025, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dai seguenti documenti:
 - Documento recante i servizi relativi ad attività connesse alle funzioni amministrative, informatiche e di formazione della Regione Lazio (Allegato A), articolato per singola Macroarea;
 - Documento recante il dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori (Allegato B), articolato per singola Macroarea;
 - Prospetto recante la valorizzazione economica dei costi di funzionamento (Allegato C);
2. di prendere atto della valutazione positiva sulla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società a fronte dei servizi prestati in favore delle strutture della Giunta della Regione Lazio, come riportata nella relazione della Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR di cui all'Allegato D, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, approvata con determinazione n. G16605 del 6 dicembre 2024;
3. di prendere atto della Relazione che individua i principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi di cui all'Allegato E, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che la valorizzazione economica dei costi di funzionamento per l'annualità 2025 di cui all'allegato C, pari a complessivi euro 92.874.300,53, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti prenotati con le DGR 16 dicembre 2021 n. 952 e DGR 21 dicembre 2022 n. 1215, le cui prenotazioni di impegno a favore di LAZIOcrea S.p.A. sono state perfezionate con le determinazioni n. G00149 del 13 gennaio 2022, n. G09385 del 18 luglio 2022, n. G18967 del 29 dicembre 2022 e n. G03136 del 20 marzo 2024, ammontanti a euro 71.674.300,53 sul Capitolo U0000C21917, euro 14.400.000,00 sul Capitolo U0000H11732 ed euro 6.800.000,00 sul capitolo F31949, per l'esercizio finanziario 2025, e quindi per complessivi euro 92.874.300,53;
5. che i progetti inclusi nell'allegato B e indicati come "da finanziare" nell'ambito del Piano Operativo Annuale 2025 saranno attivati, previa idonea verifica sulla sussistenza della relativa copertura finanziaria, nell'ambito ed in coerenza degli stanziamenti di bilancio autorizzati dal Bilancio di previsione regionale 2025-2027;

6. che le competenti strutture regionali dovranno provvedere ad approvare con propri atti amministrativi, incluse le necessarie determinazioni di impegno di spesa, i progetti inclusi nell'allegato B, comprensivi delle eventuali misure di adeguamento alle modifiche normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

Copia

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione Regionale Affari della Presidenza,
Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport**

INDICE

Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo

1.1 Ricerche e studi sul turismo del Lazio	3
1.2 Sito web turismo della Regione Lazio www.visitlazio.it	5
1.3 Nuovo sito per il cammino di Francesco	7
1.4 Progetti speciali in eventi internazionali	9
1.5 Promozione turistica	11
1.6 Programmazione turistica e interventi sulla Rete dei Cammini del Lazio (RCL)	12
1.7 RADAR – Sistema informativo strutture ricettive del Lazio	14
1.8 Centro di Coordinamento Tecnico per i Fondi Europei a gestione diretta	16
1.9 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI).....	18
1.10 Affari Europei e Ufficio Europa	20
1.11 Relazioni con l'Unione Europea e Programmi tematici a gestione centralizzata della CE	22
1.12 SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI.....	24
1.13 Supporto tecnico amministrativo al coordinamento della Direzione (Nuovo)	28
1.14 Gestione sala auditorium WEGIL	29

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.1 RICERCHE E STUDI SUL TURISMO DEL LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 13/2007 e ss.mm.ii. artt. 23 bis e 28		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Saranno svolte le seguenti attività a supporto dell'attività amministrativa della Direzione:

- realizzazione di indagini sull'andamento qualitativo/quantitativo dei flussi turistici regionali desumibili dalla banca dati regionale delle strutture turistiche;
- creazione dei report ed analisi dati della banca dati regionale delle strutture turistiche, revisione anagrafiche e verifica dati incongruenti della banca dati regionale delle strutture turistiche;
- monitoraggio del flusso di dati in entrata dall'utenza e verifica della qualità dei dati della banca dati regionale delle strutture turistiche;
- creazione di modelli per agevolare la trasmissione periodica all'Ufficio di Statistica regionale di dati di movimentazione del flusso turistico provenienti dall'utenza.

Durata complessiva	Annuale

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Servizio	1.1 RICERCHE E STUDI SUL TURISMO DEL LAZIO		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.			

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.2 SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT
Cod. Progetto	TUVILA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; S.d.f. prot. n. 29497 del 05/11/2020; Deliberazione della Giunta Regionale n. 867 del 24/11/2020 DE G15400/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:	Direzione Regionale affari istituzionali e personale		
Cod. LAZIOcrea	TUVILA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il sistema visitlazio.com risulta online a partire dal mese di maggio 2014 e rappresenta da anni il punto centrale per la promozione turistica della Regione. Tale sistema è costituito da un sito web principale, una piattaforma social media, dei siti satellite e da prodotti multimediali. Come tutti i siti web necessita di aggiornamento tecnologico costante.

Obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un nuovo sito che consenta alla competente Direzione regionale di promuovere il turismo del Lazio attraverso il web secondo le modalità attuali.

Obiettivi da realizzare:

- Piattaforma web che consenta la compatibilità nativa con i sistemi mobile
- Sito multilingua che consenta l’aggiunta di ulteriori lingue in qualsiasi momento
- Sito facilmente manutenibile e di facile gestione

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Progetto	1.2 SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT		
Cod. Progetto	TUVILA		
Oggetto e descrizione attività	• Ottimizzazione del posizionamento del sito nei motori di ricerca • Piattaforma versatile che consenta modifiche/migliorie/evoluzioni in tempi rapidi • Attività redazionale coordinata • Servizi avanzati all’utente attraverso sistemi di personalizzazione dell’offerta Le principali attività per la realizzazione e la gestione nuovo sito del turismo sono le seguenti: • progettazione sito • amministrazione in esercizio • gestione utenti • gestione multilingua • pianificazione e esecuzione attività SEO • aggiornamento piattaforma • manutenzione evolutiva • manutenzione correttiva.		
Durata complessiva	2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.			

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.3 NUOVO SITO PER IL CAMMINO DI FRANCESCO
Cod. Progetto	TUCOMU

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. DGR 692/2020 DE 14149/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TUCOMU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

In occasione dell’ottocentesimo anniversario dalla realizzazione del primo presepe in Greccio, l’amministrazione Regionale ha effettuato la completa revisione del sito www.camminodifrancesco.it.

Nel 2025 non sono previste altre attività.

Durata complessiva	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Progetto	1.3 NUOVO SITO PER IL CAMMINO DI FRANCESCO		
Cod. Progetto	TUCOMU		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.			

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.4 PROGETTI SPECIALI IN EVENTI INTERNAZIONALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il "Turismo delle Radici" propone una particolare offerta turistica mirata alla vasta platea di cittadini italiani nel mondo. Tale progetto, promosso dal MAECI, è basato sulla creazione di destinazioni che aggregano imprese, istituzioni, associazioni, consorzi, opinion leader e stakeholder del territorio italiano e nello specifico del Lazio.

L'iniziativa è rivolta ai cittadini della Regione Lazio residenti all'estero con l'obiettivo di rilanciare l'immagine dell'Italia e di promuovere il Paese attraendo turismo e investimenti, favorendo l'export, gli incontri commerciali e creando collaborazioni stabili.

L'obiettivo è quello di creare la Community Mondiale dei laziali nel Mondo e di dare vita a scambi culturali internazionali in grado di coinvolgere Comuni, imprese ed associazioni per promuovere le eccellenze culturali, identitarie, produttive, enogastronomiche e turistiche del Lazio. Con il turismo delle origini si vuole consentire alle comunità laziali all'estero di riappropriarsi della cultura delle loro origini e contestualmente di ciò che rappresenta oggi il Lazio in termini di creatività e innovazione.

A LAZIOcrea, in accordo con la Direzione regionale competente, è demandata la cura delle relazioni internazionali con i rappresentanti delle cittadini della Regione Lazio nei Paesi dove si svolgeranno gli eventi programmati per l'anno 2025, al fine di organizzare dei meeting per la promozione del Turismo delle Radici.

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Servizio	1.4 PROGETTI SPECIALI IN EVENTI INTERNAZIONALI		
Oggetto e descrizione attività			
È in predisposizione uno studio per definire ipotesi di valorizzazione del sistema turistico regionale al fine di promuovere iniziative, sul mercato nazionale ed estero, per stimolare i flussi turistici anche su quella parte di territorio regionale che ha potenzialità sovente inesprese.			
Durata complessiva		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Collaborazione a tutti gli eventi (richiesti) che si svolgeranno all'estero per "Turismo delle Radici"		100%

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.5 PROMOZIONE TURISTICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede le seguenti attività:

- supporto nella gestione dei flussi documentali interni ed esterni e nella gestione degli atti amministrativi (bandi pubblici Regionali/Statali/Comunitari riguardanti la promo commercializzazione dell'offerta turistica del Lazio);
- supporto nella gestione del Bilancio Regionale (assunzioni impegni di spesa, variazioni di bilancio, liquidazioni, MIR);
- supporto nell'attività di progettazione di eventi di promozione turistica in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale;
- collaborazione nell'allestimento delle fiere/eventi/manifestazioni nazionali ed Internazionali in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale;
- supporto alla promozione delle Destinazioni turistiche del territorio regionale attraverso la realizzazione di azioni mirate alla promozione dell'offerta degli itinerari e dei prodotti turistici della Regione Lazio.

Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.		

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.6 PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI SULLA RETE DEI CAMMINI DEL LAZIO (RCL)

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede le seguenti attività:

- supporto nella gestione dei flussi documentali interni ed esterni e nella gestione degli atti amministrativi (bandi pubblici Regionali/Statali/Comunitari) riguardanti la programmazione turistica pluriennale e attuativa prevista dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale 13/2007);
- supporto nella gestione del Bilancio Regionale (assunzioni impegni di spesa, variazioni di bilancio, liquidazioni, MIR);
- supporto all'attuazione degli accordi tra Ministero e Regione Lazio relativi ai Cammini e a itinerari escursionistici del territorio regionale;
- supporto nella gestione degli interventi di messa in sicurezza della rete dei cammini del Lazio (RCL) di cui alla Legge Regionale 2/2017, e alla realizzazione del catasto dei cammini sul geoportale (inserimento e pubblicazione dei tracciati della RCL, implementazione e popolazione delle cartografie con relativi elementi di interesse ai fruitori anche attraverso l'utilizzo sistema QGIS);
- supporto all'attuazione di interventi rivolti allo sviluppo e riqualificazione dell'impresa turistica e della ricettività turistica regionale.

Durata complessiva	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo	
Servizio	1.6 PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI SULLA RETE DEI CAMMINI DEL LAZIO (RCL)	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.		

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.7 RADAR – SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO
Cod. Progetto	TURADA2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 8/2013; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2018/0015497 del 07/11/2018, approvato con DD n. G17070 del 20/12/2018; SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 2019/25090 del 3 /12/2019, approvato con DD G17633 del 16/12/2019.		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TURADA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nel 2023 l’Amministrazione ha affidato l’incarico per l’acquisizione di un sistema in cloud che sostituirà il sistema RADAR. Nel 2024 sono state avviate le procedure di migrazione. A seguito di questa scelta il progetto Radar sarà destinato a chiusura, ma la procedura di migrazione di una banca dati complessa necessita di tempi adeguati e procedure analitiche. Sarà fornita l’assistenza necessaria alla migrazione dei dati presenti su RADAR alla nuova piattaforma BDRSR ed alla sincronizzazione delle stesse.

Su richiesta della Direzione competente, LAZIOcrea fornirà assistenza all’utenza e alla Direzione Regionale nella gestione del sistema e nella risoluzione dei problemi intervenienti, nelle more del passaggio alla nuova piattaforma di cui sopra.

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Progetto	1.7 RADAR – SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURE RICETTIVE DEL LAZIO		
Cod. Progetto	TURADA2		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.8 Centro di Coordinamento Tecnico per i Fondi Europei a gestione diretta

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Regione Lazio, Comuni, Comunità Montane, Università, Enti di ricerca, Asl, Poli tecnologici e altri		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Al fine di valorizzare concretamente le opportunità di finanziamenti Europei LAZIOcrea fornisce supporto specialistico per l'avvio di percorsi virtuosi e stabili per le Strutture Regionali e/o per gli altri Enti che ne fanno richiesta, allo scopo di facilitare un accesso costante ai Fondi Comunitari a gestione diretta.

LAZIOcrea funge da soggetto promotore di idee progettuali a partire da esigenze tecniche specifiche ed operative rilevate dalle singole Direzioni Regionali.

L'attività di supporto è finalizzata all'adozione di alcune azioni di estrema rilevanza strategica, quali:

- Rafforzamento del "CV europeo" e delle capacità gestionali delle strutture Regionali e/o degli Enti terzi;
- Coinvolgimento fattivo delle competenze interne alle varie Direzioni Regionali;
- Assistenza alla progettazione.

Le attività di coordinamento tecnico si articolano secondo le seguenti fasi procedurali:

- Accoglimento e valutazione preliminare del fabbisogno, al fine di stabilirne il grado di ammissibilità a eventuali Call Europee;
- Supporto alle attività di orientamento del fabbisogno verso lo strumento più idoneo dei Fondi Europei a gestione diretta;
- Supporto alle attività di progettazione e alla costituzione del partenariato
- Avvio e agevolazione del dialogo tra Enti terzi, Regione e Commissione Europea
- Supporto alle attività di progettazione e alla costituzione del partenariato;

Avvio e agevolazione del dialogo tra Enti terzi, Regione e Commissione Europea

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Servizio	1.8 Centro di Coordinamento Tecnico per i Fondi Europei a gestione diretta		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1	Tempi di risposta nell’attività di accoglimento e valutazione dell’ analisi dei fabbisogni		14 gg
2	Completezza raccolta informazioni bandi europei		100%
3	n. di richieste realizzate/n richieste ammissibili		100%

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.9 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI)
Cod. Progetto	FILMSTGES

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 21 del 28/01/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio in Roma, via Orti di Alibert n. 1/C. Atto di indirizzo. D.G.R. n. 337 del 04/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione della Giunta Regionale 28 gennaio 2020 n. 21. Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. recante “Riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio di via Orti di Alibert n. 1/C – Roma”. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento.		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Cod. LAZIOcrea	FILMSTGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

I servizi previsti per la riqualificazione dell’immobile di proprietà della Regione Lazio in via Orti di Alibert n. 1/C – Roma, oggi denominato “SCENA: Spazio Cinema e Nuove Arti”, è il nuovo spazio polivalente e polifunzionale della Regione stessa, ospitato negli spazi dello storico ex Filmstudio di Trastevere, un luogo ricco di storia e suggestioni che è stato riaperto alla pubblica fruizione con una ricca offerta culturale e formativa sulla Settima Arte e non solo.

Al fine di garantire una corretta fruizione dell’edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- accoglienza ed informazione al pubblico;
- presidio;

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Progetto	1.9 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI)		
Cod. Progetto	FILMSTGES		
Oggetto e descrizione attività			
- apertura e chiusura dell’edificio tutti i giorni della settimana, in orari flessibili in funzione delle varie tipologie di attività / iniziative svolte, che possono quindi variare nei diversi periodi dell’anno; - biglietteria e cassa in occasione di eventi cinematografici e/o altri eventi; - allestimento degli spazi interni in occasione di convegni, conferenze ed eventi. LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1	copertura del servizio di accoglienza		100% dei giorni annui di apertura dell’Edificio denominato “FILMSTUDIO”
2	Realizzazione convegni, conferenze ed eventi		100% n. eventi realizzati/su numero di eventi richiesti da Regione

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.10 AFFARI EUROPEI E UFFICIO EUROPA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale affari della presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Per l'Ufficio Europa e Rete degli Sportelli Europa (**D.G.R. n. 319 del 20.06.2023 "Linee guida per il funzionamento dell'Ufficio Europa e della Rete regionale degli Sportelli Europa" dei Punti Europa e dei Punti Europa in Comune**) LAZIOcrea svolgerà le seguenti attività:

- Supporto e affiancamento amministrativo al Servizio Ufficio Europa presso l'Ufficio centrale e presso gli Sportelli Europa dislocati sul territorio regionale;
- Partecipazione ai tavoli di pianificazione delle attività;
- Supporto nella redazione dei verbali di riunione dei gruppi di lavoro;
- Raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici;
- Supporto tecnico/specialistico e all'attività amministrativa, al coordinamento delle attività di organizzazione e animazione di punti territoriali di accesso ai servizi regionali di informazione e assistenza sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi SIE e dai Fondi europei a gestione diretta;
- Assistenza amministrativa, supporto tecnico e produzione di contenuti e servizi offerti sul sito internet www.lazioeuropa.it e sulla Newsletter "LazioEuropa";

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Servizio	1.10 AFFARI EUROPEI E UFFICIO EUROPA		
Oggetto e descrizione attività			
• Elaborazione e aggiornamento database informatico contenente informazioni dettagliate con riferimento all’anagrafica relativa i referenti utili alla struttura; • Creazione e gestione data base per la raccolta e la classificazione dei fabbisogni degli utenti che si rivolgono allo sportello; • Censimento delle associazioni e reti europee in cui è prevista una partecipazione della Regione Lazio. Contatti con i referenti europei delle Direzioni Regionali per individuare il livello di gradimento e l’importo, se presente, della quota di adesione a tali organismi; • Creazione, cura e gestione dei documenti in/out dei rapporti della struttura con gli organismi europei; • Realizzazione di report funzionali all’attività svolta; • Monitoraggio e autovalutazione delle attività dello sportello per definire eventuali riasseti di attività; • Supporto tecnico amministrativo alla formulazione e attuazione di progetti Europei anche rivolti alle reti in ambito transnazionale.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell’80% di quelle concordate

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.11 RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA E PROGRAMMI TEMATICI A GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA CE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'attività di supporto specialistico si articola in azioni di rilevanza strategica al fine di garantire un accesso unitario e coordinato alle opportunità offerte dai Fondi dell'Unione Europea a gestione diretta della Regione Lazio e per il potenziamento della partecipazione regionale alle opportunità dei Programmi UE a gestione diretta.

Le attività sono volte a individuare le opportunità con maggior impatto sulla politica regionale e a selezionare quelle con maggiori possibilità di successo.

In particolare:

- si presta supporto tecnico per la scelta delle opportunità di partecipazione a bandi e progetti promossi nell'ambito dei Programmi europei
- si raccolgono e si forniscono gli elementi per valutare preliminarmente le richieste ricevute dalle Direzioni
- si forniscono gli elementi per valutare il grado di ammissibilità ad eventuali Call Europee orientando verso lo strumento più idoneo dei Fondi Europei a gestione diretta
- si supporta alla costituzione del partenariato con gli stakeholders

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Servizio	1.11 RELAZIONI CON L'UNIONE EUROPEA E PROGRAMMI TEMATICI A GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA CE		
Oggetto e descrizione attività			
• si agevola il dialogo tra Enti terzi, Regione e Commissione Europea • si supporta, in qualità di Account administrator, la gestione dell’EU Funding&Tenders Portal (portale dell’UE su cui vanno presentati i progetti a gestione diretta) per conto del LEAR – Legal Entity Appointed Representative			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.12 SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI
Cod. Progetto	02RISP

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R.15/02 "Testo unico in materia di Sport", attuazione Protocolli d'Intesa e avvisi pubblici in materia di sport, integrazione della Convenzione con LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Pubblici e Privati		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	02RISP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Legge Regionale del 20 giugno 2002, n. 15
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio individua le iniziative di promozione sportiva da mettere in campo ogni anno e, per la loro realizzazione, la struttura regionale competente in materia di sport si avvale del supporto di LAZIOcrea S.p.A., a seguito di trasferimento alla stessa delle relative risorse economiche.

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 ("Testo unico in materia di sport") e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico - emana avvisi pubblici rivolti a target diversi, anche in attuazione di specifici protocolli d'intesa stipulati dalla Regione Lazio.

Inoltre, fornisce supporto amministrativo per la partecipazione della Regione a manifestazioni ed altre iniziative ritenute, ai sensi della LR 15/02, di particolare rilievo internazionale o nazionale.

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.12 SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI
Cod. Progetto	02RISP

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative necessarie per il sostegno agli operatori sportivi, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute; gestione delle eventuali integrazioni di documentazione; esame delle rendicontazioni; liquidazione dei contributi/finanziamenti);

In particolare, l'attività riguarda le seguenti iniziative:

- AVVISO PUBBLICO EMANATO IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CON COMITATO ITALIANO PARALIMPICO (CIP);
 - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA (EPS)
 - AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A ASD/SSD
2. Attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale finalizzata alla partecipazione della Regione Lazio a manifestazioni sportive ed altre iniziative di ritenute di particolare rilievo.
 3. Assicura il supporto tecnico, amministrativo ed informatico ai progetti inerenti allo Sport, che potranno essere implementati nel corso dell'anno di riferimento dalla Direzione regionale competente in materia.

Ciò nell'ottica di:

- incentivare la diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie e sportive;
- favorire il benessere della persona e della comunità;
- consolidare la posizione della Regione Lazio nell'ambito del panorama sportivo nazionale, europeo ed internazionale;
- sostenere lo sviluppo dell'attrattività del territorio regionale, perseguendo contestualmente l'azione di valorizzazione e promozione turistica dei luoghi compresi nel patrimonio pubblico del Lazio.

Inoltre, la Regione Lazio intende dare impulso al sostegno ed alla promozione della pratica sportiva con la definizione di programmi straordinari di riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi esistenti sul proprio territorio, mediante pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione di contributi, avvalendosi del supporto di LAZIOcrea S.p.A.

In particolare, LAZIOcrea S.p.A. - in linea con quanto previsto dalla L.R. 20 giugno 2002, n. 15 ("Testo unico in materia di sport") e secondo le linee di intervento fissate dal Socio Unico – fornisce supporto tecnico ed amministrativo per la gestione delle procedure legate agli avvisi pubblici.

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.12 SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI
Cod. Progetto	02RISP

Pertanto, sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società esperisce le procedure amministrative, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti (ricezione delle istanze; preistruttoria/istruttoria formale delle istanze pervenute.

In particolare, l'attività riguarda 3 settori di intervento relativi a:

- "PRONTI, SPORT, VIA!";
 - "SPORT SENZA BARRIERE";
 - "SPORT IN MOVIMENTO";
2. attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport finalizzata alla realizzazione piattaforma informatica per la gestione del flusso di lavoro e di tutta la documentazione, sia in ingresso che in uscita relativa agli avvisi. La gestione della procedura attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione degli operatori regionali consentirebbe al personale regionale di verificare l'esito della documentazione visibile sia al personale regionale che ai soggetti beneficiari dei contributi.

Ciò nell'ottica di:

- semplificazione delle procedure di inoltro della documentazione;
- velocizzazione dei tempi per le chiusure delle procedure di gestione degli avvisi.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2. supporto tecnico-amministrativo per n. 3 avvisi	100%

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo	
Progetto	1.12 SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI	
Cod. Progetto	02RISP	
3.	Supporto alla gestione dei Protocolli di intesa	100%

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Servizio	1.13 Supporto tecnico amministrativo al coordinamento della Direzione (Nuovo)

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale affari della presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AFPRES08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto amministrativo e tecnico inerente:

- Verifica e controllo amministrativo degli atti riguardanti PNRR;
- gestione degli appalti e gli avvisi pubblici di competenza della Direzione;
- gestione della Comunicazione Unitaria PO FESR FSE e FEASR;

Le attività potranno essere espletate anche fuori dalla sede di servizio.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		<i>Livello di servizio atteso</i>
A) Scadenze rispettate		> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo
Progetto	1.14 GESTIONE SALA AUDITORIUM WEGIL
Cod. Progetto	GILGES

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.G.R. 781 del 20/12/2016 “Piano delle attività di Valorizzazione” del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale “Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” (oggi “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”) – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017.		
Beneficiario	Presidenza Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizio a ricavo

LAZIOcrea S.p.A. è stata individuata come Soggetto Attuatore degli interventi tecnici del “Programma di Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale regionale: Art Bonus Regione Lazio”.

La Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. hanno stipulato un contratto per l’affidamento e l’esecuzione dell’attuazione del “Programma degli interventi” di valorizzazione.

Tra gli immobili appartenenti al predetto patrimonio regionale ed oggetto di valorizzazione vi è anche l’Edificio WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma, che è stato riaperto in via continuativa alla pubblica fruizione affinché diventi uno spazio culturale polivalente e creativo, nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio. L’ampia Sala Auditorium, sita al pian

Macro-Area	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo		
Progetto	1.14 GESTIONE SALA AUDITORIUM WEGIL		
Cod. Progetto	GILGES		
Oggetto e descrizione attività			
terreno del WEGIL, è stata destinata alle attività di rappresentanza istituzionale della Regione Lazio, ed è quindi adibita ad ospitare una serie di eventi, presentazioni, convegni, organizzati direttamente dalla Presidenza o dagli Assessorati. Il servizio di gestione della Sala Auditorium del WEGIL prevede che sia provvista di una specifica dotazione base comprendente anche le attrezzature tecnologiche essenziali e disponibile su richiesta della Committenza.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	N. richieste utilizzo Sala Auditorium / n. richieste evase a fronte di finanziamento		100%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
1.2	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	€ 245.579,90			Ordinari	Finanziato	U0000B43907	
1.2	SITO WEB TURISMO DELLA REGIONE LAZIO WWW.VISITLAZIO.IT	TUVILA	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		€ 49.115,98			Ordinari	da finanziare		
1.9	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE S.C.E.N.A. (SPAZIO CINEMA, EVENTI E NUOVE ARTI)	FILMSTGES	Copertura costi di gestione	corrente	€ 100.000,00	€ 100.000,00		fondo regionale	da finanziare	U0000G11938	
1.12	Interventi per la promozione dello Sport	02RISP	1. Gestione avvisi pubblici finalizzati alla concessione di contributi/finanziamenti 2. Attività di supporto tecnico - amministrativo in favore della competente Direzione Regionale Sport finalizzate alla realizzazione delle manifestazioni sportive ed altre iniziative di particolare rilievo internazionale o nazionale	corrente	€ 100.000,00	€ 0,00		fondo regionale	Finanziato	U0000G31900	
1.14	GESTIONE SALA AUDITORIUM WEGIL	GILGES	n. 100 giornate per Regione Lazio Sala Auditorium	corrente	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00		Da finanziare	U0000B41900	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

**Direzione regionale Agricoltura e sovranità alimentare,
caccia e pesca, foreste**

INDICE

AGRICOLTURA

2.1 Programma di Sviluppo Rurale, Fondo Europeo della Pesca, Economia Ittica e Organizzazioni Comuni di Mercato	3
2.2 Controlli, contenzioso e conciliazione	8
2.3 Usi Civici, Diritti Collettivi	11
2.4 Calamità e strumenti finanziari, promozione e innovazione	13
2.5 Servizio Fitosanitario regionale	17
2.6 Zootecnia e rilascio patentino tartufi	19
2.7 Caccia	22
2.8 Consorzi di bonifica e irrigazione	25
2.9 Implementazione dei sistemi informativi del settore agricoltura	27
2.10 Governo del territorio, autorizzazioni, PAR, forestazione e multifunzionalità	32
2.11 Gestione Bandi per la Direzione Agricoltura	36
2.12 Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio	40
2.13 Supporto tecnico-amministrativo-contabile alla Gestione del bilancio	41

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il PSR ed il Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) regionale per il periodo 2023-2027 sono i principali strumenti di programmazione e finanziamento per gli interventi nel settore agricolo, forestale e per lo sviluppo rurale dell'intero territorio regionale. Il servizio, caratterizzato da valenza amministrativa, si concretizza prioritariamente nelle attività proprie della gestione e concessione di finanziamenti per istanze avanzate in adesione ad avvisi pubblici, nonché agli eventuali e susseguenti controlli documentali di conformità ai fini della liquidazione dei contributi finanziari richiesti.

In considerazione della complessità degli ambiti di finanziamento è prevista la redazione di specifica modulistica e documentazione Preistruttoria/Istruttoria che andranno ad inserirsi nell'intera gestione di un determinato procedimento sia a livello centrale che periferico.

Di seguito vengono riportate le attività di supporto relative al PSR ed al CSR:

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO
• supporto tecnico all'autorità di gestione nella redazione degli atti di indirizzo, anche tramite studi di settore ed indagini socioeconomiche e preistruttoria/Istruttoria, per la verifica della documentazione essenziale prevista dai bandi relativi alle rispettive misure; • supporto alla gestione delle richieste di informativa antimafia - Credenziali rilasciate dalla Prefettura; • informatizzazione delle istanze e delle relative procedure, eventualmente tramite assegnazione di idonea chiave di accesso ai portali dedicati su software predisposti dalla Direzione e strutture dipendenti o su sistemi informativi sovraregionali, dei dati delle istanze su specifica indicazione della struttura competente in materia; • predisposizione informatica degli elenchi delle "graduatorie" di ammissibilità, redatte in base alle specifiche disposizioni del funzionario regionale responsabile del procedimento; • supporto all'attività amministrativa per la predisposizione della documentazione utile alla redazione delle notifiche relative alle richieste; • supporto all'attività amministrativa per i controlli di conformità: controlli documentali di primo livello sulle rendicontazioni preliminari alla dichiarazione di erogabilità dell'intervento finanziario, sulla base di check list, procedure codificate e di schede di controllo della Direzione e strutture dipendenti; • supporto tecnico amministrativo alle istanze e successiva stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie, assistendo eventualmente i funzionari preposti nelle verifiche in loco, collaborando alla redazione degli appositi verbali; • predisposizione, sulla base delle determinazioni dei responsabili del procedimento, delle liste di liquidazione dei contributi finanziari richiesti tramite l'utilizzo di sistemi informatici dedicati (SIAN). • supporto ai responsabili del procedimento amministrativo nelle attività istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento nonché dei controlli previsti dal Programma. Inoltre, è previsto il supporto all'attività amministrativa sia a livello centrale che periferico: • a favore dell'Autorità di gestione del PSR e del CSR, relativamente alle procedure di controllo per la fase di liquidazione; • a favore dei Responsabili di Misura del PSR, e di intervento per il CSR ricomprese le Aree Decentrate e SAZ; • alle procedure proprie per il "Campionamento" dei beneficiari dei finanziamenti; • alla verifica in loco (audit); • ai fini del monitoraggio della spesa finanziata;	

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO

- al monitoraggio e controllo degli avanzamenti procedurali;
- alla redazione dei documenti di liquidazione;
- alla redazione di comunicazioni ai beneficiari;
- al ritiro documentazione presso INPS, Prefettura, Camere di commercio;
- all'archiviazione cartacea e informatica della documentazione.

Fondo Europeo per gli affari Marittimi e per la Pesca ed economia ittica

Il FEAMP è il Programma Operativo di sviluppo e finanziamento a favore delle imprese laziali che operano nel settore della pesca e delle attività connesse.

La Regione provvede alla regolamentazione della pesca ed alla tutela della fauna ittica (L.R.87/90); promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici.

Il servizio prevede, prevalentemente, supporto tecnico per le attività, svolte sia presso la Direzione che presso le ADA e SAZ, come di seguito riportate:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla Pesca in base alla normativa vigente;
- supporto al rilascio delle licenze di Pesca anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze;
- supporto alla predisposizione dei verbali in tutte le fasi istruttorie, eventualmente anche nella visita in loco;
- archiviazione cartacea della documentazione inerente alle istanze e monitoraggio dell'andamento finanziario del Programma;
- aggiornamento del sistema informatico dedicato, tramite l'utilizzo di idonea chiave di accesso (su tutti gli elementi dell'istruttoria);
- supporto all'esame documentale, preistruttoria/Istruttoria inerente alle istanze relative alla L.R. 87/90;
- presidio e supporto alla conduzione dell'Incubatorio regionale sito in Anguillara Sabazia (RM)
- supporto alla gestione delle Commissioni Consultive Locali per la Pesca e l'acquacoltura;
- supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO

Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM)

Le OCM disciplinano la produzione e il commercio di prodotti o gruppi di prodotti (cereali, ortofrutticoli, carne, uova, vino, latte, ecc.) al fine di garantire un reddito stabile agli agricoltori e, un approvvigionamento continuo dei consumatori europei. Le OCM costituiscono gli strumenti fondamentali del mercato comune agricolo nella misura in cui eliminano gli ostacoli agli scambi intracomunitari di prodotti agricoli e mantengono una barriera doganale comune nei confronti dei paesi terzi. La Direzione regionale gestisce i procedimenti di riconoscimento, finanziamento e il controllo delle organizzazioni di produttori. Inoltre, coordina e cura l'attuazione di tutte le attività connesse alle organizzazioni comuni di mercato nei vari settori (OCM), ivi compresa la gestione di premi e le quote di produzione.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa per la:

- predisposizione della documentazione utile alla redazione degli atti di indirizzo e di gestione dei programmi annuali;
- esame documentale, preistruttoria/Istruttoria e supporto alla stesura degli atti propedeutici alla concessione e revoca dei contributi e titolarità, ai trasferimenti di titolarità, anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- raccolta, inserimento e monitoraggio dei dati anche attraverso sistemi informatici, eventualmente tramite l'utilizzo di idonea chiave d'accesso;
- supporto all'istruttoria/preistruttoria connessa ai controlli analitici afferenti al Reg. UE n. 1308/2013, relative alle OP e loro Associazioni;
- supporto tecnico all'OCM Vino per la risoluzione delle anomalie, comunicate da AGEA, relative alle discordanze delle superfici viticole per l'allineamento dei fascicoli aziendali sul portale SIAN schedario vitivinicolo attraverso idonea chiave di accesso.

Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), Calamità e altre attività gestite dal sistema informativo dell'Organismo Pagatore AGEA (SIAN)

Il servizio prevede la seguente attività:

- supporto tecnico-amministrativo ai responsabili del procedimento amministrativo nelle attività istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento, nonché dei controlli previsti nella gestione dei bandi afferenti ai vari programmi di finanziamento pubblico.

Procedura Registrazione Debiti (PRD)

Il servizio prevede la seguente attività:

- Supporto amministrativo alla gestione della procedura registrazione debiti, sull'applicativo SIAN, inerenti alla mancata restituzione delle somme a seguito di procedimento di decadenza e revoca del contributo, erogato ai sensi dei vari programmi di finanziamento pubblico.

<i>Macro-Area</i>		AGRICOLTURA	
<i>Servizio</i>		2.1 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE, FONDO EUROPEO DELLA PESCA, ECONOMIA ITTICA E ORGANIZZAZIONI COMUNI DI MERCATO	
<i>Durata complessiva</i>		Annuale	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-	
<i>Obiettivi (indicatori)</i>			<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Piano di Sviluppo Rurale (PSR) compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100% 100%
2.	FEAMP ed economia Ittica compresi controlli, ricorsi ed i riesami - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100% 100%
3.	OCM compresi controlli, ricorsi e riesami - n. istruttorie eseguite su SIAN / n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100% 100%
4.	PESCA (L.R.87/90) istruttorie inerenti alla materia compreso rilascio licenze cat. A e B – - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100% 100%
5	OCM Vino risoluzione anomalie - n. anomalie risolte/ n. anomalie comunicate - sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100% 100%
6	PNRR- Calamità - attività gestite dal sistema informativo dell'Organismo Pagatore AGEA (SIAN) - n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate - n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100% 100%
7	Procedura Registrazione Debiti (PRD) - n. registrazioni eseguite/n. registrazioni concordate		100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Controlli

Il servizio è finalizzato al supporto all'attività amministrativa ai Funzionari responsabili dell'esame, la gestione, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti sottoposti a controllo, a seguito dell'erogazione di interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Il servizio, inoltre, comprende il supporto al controllo analogo dell'ARSIAL.

In particolare, il servizio prevede il supporto alle seguenti attività:

- esame documentale, preistruttoria/Istruttoria alla stesura degli atti inerenti alle fasi del controllo anche attraverso il supporto alla visita in loco con i funzionari responsabili;
- gestione, anche informatica, dei progetti sottoposti a controllo (es: UMA, AUAAL, ecc....), compresa l'archiviazione.

Contenzioso

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE
Il servizio è finalizzato al <u>supporto alle attività del contenzioso</u> ai funzionari responsabili per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di progetti a seguito di ricorsi in merito all'adozione degli atti amministrativi relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e pubblici. In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività: ▪ analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali; ▪ predisposizione documentazione necessaria al sostegno delle tesi di irricevibilità, accoglimento, rigetto; ▪ redazione di comunicazione di rigetto o irricevibilità della richiesta; ▪ gestione anche informatizzata dell'archivio di competenza. Nell'ambito specifico della normativa relativa agli usi civici e diritti collettivi, il servizio prevede l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi presso il Commissario Usi Civici, nonché l'estrazione in copia delle sentenze emesse dai vari organi giurisdizionali riguardanti terreni gravati. Il servizio prevede il supporto alle seguenti attività: ▪ ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame e contestuale analisi e studio della stessa; ▪ supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Area legale, ovvero all'avvocatura Generale dello Stato, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio; ▪ esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza, ovvero estratte presso gli archivi del Commissario per la liquidazione degli usi civici; ▪ valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni/opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi di legittimazione, alienazione, liquidazione, autorizzazione al mutamento di destinazione d'uso di terreni di demanio collettivo, svincolo somme e conciliazioni stragiudiziali di competenza regionale; ▪ predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco; ▪ verifica dei ricorsi giurisdizionali e stesura delle relazioni da inoltrare agli organi legali di rappresentanza; ▪ valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.	

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.2 CONTROLLI, CONTENZIOSO E CONCILIAZIONE		
Conciliazioni L'attività prevede l'applicazione dell'art. 29, della legge 1766/27 (Liquidazione Usi Civici) inerente alle controversie in materia di Usi Civici, relativamente ai procedimenti conciliativi presso l'Ispettorato provinciale dell'agricoltura (ora Area Decentrata Agricoltura della Provincia) competente per territorio. Il servizio prevede <u>supporto all'attività amministrativa</u> per: ▪ l'esame delle richieste di conciliazione tra la Regione Lazio e privati/amministrazioni; ▪ convocazioni dell'incontro di conciliazione; ▪ stesura del verbale della riunione; ▪ archiviazione anche informatica delle conciliazioni ai fini della rintracciabilità.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	- Pronunce giudiziali esaminate trasmesse dagli Organi legali di rappresentanza/n. pronunce giudiziali concordate		100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.3 USI CIVICI, DIRITTI COLLETTIVI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Usi Civici e Diritti Collettivi

Gli usi civici sono diritti appartenenti ad una collettività locale, esercitati su un terreno, al fine di ottenere benefici utili alla sussistenza della popolazione stessa. Il concetto di uso civico è mutato, assumendo sempre più l'accezione di vincolo.

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, concernente la verifica documentale e il controllo di conformità in materia di usi civici, come di seguito dettagliato:

- catalogazione inerente ai pareri di adozione dei PRG (Piani regolatori generali) e loro varianti rilasciate per le aree interessate da uso civico. L'attività costituisce la base da cui sono estratte le informazioni necessarie per la predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei comuni richiedenti e, delle Università Agrarie. Il materiale che viene esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti originali, quali: atti progettuali e istruttori, verbali e delibere comunali o degli altri enti gestori degli Usi civici;

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Servizio	2.3 USI CIVICI, DIRITTI COLLETTIVI	
• monitoraggio di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti pareri di adozioni di PRG o, loro varianti rilasciati dalla struttura competente qualora relative ad aree gravate da uso civico; • acquisizione dei fascicoli cartacei di pareri urbanistici, di evidenziazione ed estrazione pratiche relative al mutamento di destinazione d’uso, di pratiche Enel/Acea, di integrazioni; • verifica documentale e supporto al controllo di conformità in materia di usi civici; catalogazione delle pratiche di liquidazione, legittimazione e svincoli somme. L'attività si basa sull'estrazione delle informazioni necessarie alla predisposizione degli atti autorizzatori a favore dei cittadini. Il materiale esaminato è composto da fascicoli contenenti documenti ufficiali quali: atti istruttori, verbali, istanze, visure catastali e planimetrie, atti notarili e di compravendita; • supporto amministrativo per le conciliazioni amministrative (gestione delle controversie); • monitoraggio sullo stato delle legittimazioni di occupazione abusiva di terreni di demanio collettivo con o senza affrancazione del canone di natura enfiteutica (diritto reale di godimento), delle liquidazioni degli Usi Civici con e senza affrancazione del canone di natura enfiteutica e degli svincoli delle somme provenienti dalla succitata affrancazione dei canoni; • acquisizione di fascicoli cartacei relativi a richieste di legittimazione, richieste di liquidazione usi civici su terreni di demanio, pratiche relative allo svincolo di somme, richieste di integrazioni; • gestione anche informatizzata dell’archivio generale.		
Durata complessiva		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	(Usi Civici) n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.4 Calamità e strumenti finanziari, promozione e innovazione

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Gli adempimenti sono connessi all'individuazione dei comprensori territoriali colpiti da calamità naturali o da altri eventi eccezionali, nonché da avverse condizioni atmosferiche o da fitopatie, alla gestione degli interventi contributivi, anche a carattere assicurativo e preventivo, per il risarcimento dei danni e per la ricostituzione del potenziale agricolo, da corrispondere alle aziende agricole, singole o associate, o alle cooperative danneggiate dal verificarsi di tali eventi. Sono inoltre realizzate attività di coordinamento, di monitoraggio delle conseguenze derivanti dalle variazioni climatiche.

Calamità naturali

Tipologia attività

Supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle attività connesse al riconoscimento e delimitazione delle calamità naturali ed alla successiva attività di redazione degli atti amministrativi di ammissibilità al contributo.

Supporto alle attività di liquidazione dei contributi riconosciuti ammissibili.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.4 Calamità e strumenti finanziari, promozione e innovazione
Oggetto e descrizione attività	Supporto all'applicazione degli strumenti finanziari del PSR 2023-2027. Supporto alle attività inerenti al credito agrario di esercizio e di miglioramento. Supporto al coordinamento, nell'ambito della programmazione comunitaria, degli interventi per il ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici. Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari. Supporto all'attività amministrativa - supporto alla predisposizione di note e atti tipici delle attività inerenti all'applicazione del D.lgs. n. 102/2004; - predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali atte all'impegno di spesa per il finanziamento di contributi ed interventi; - supporto nella gestione documentale (protocollazione mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo finalizzati allo svolgimento attività tipiche della liquidazione contributi per calamità naturali; - Attività di supporto nelle riunioni con le Aree Decentrate Agricoltura e con il Mipaaf. Supporto all'attività tecnica • gestione anche informatizzata dell'archivio generale. Promozione Il servizio comprende il <u>supporto all'attività amministrativa</u> di quanto segue: ▪ istruttorie e monitoraggio delle domande di contributi regionali, erogati a enti locali e a soggetti privati, per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari, di cui all'art. 83 della L.R. 2/2003; ▪ predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento; ▪ archiviazione anche informatica degli atti. Comunicazione Il servizio prevede:

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.4 Calamità e strumenti finanziari, promozione e innovazione
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
▪ il <u>supporto all'attività amministrativa</u> per la comunicazione della Direzione di riferimento, ivi compresa l'attività di implementazione delle informazioni sui siti web di competenza della Direzione; ▪ Il supporto alla redazione di progetti editoriali anche attraverso l'elaborazione di contenuti grafici, web e realizzazione di archivi fotografici;	
Strumenti di Mercato: Servizi di Sviluppo Agricolo Tipologia attività: Altri servizi I servizi di sviluppo agricolo e rurale, in armonia con gli orientamenti della politica agricola comunitaria e con particolare riferimento al sistema della divulgazione agricola, operano sul territorio rurale, al fine di promuovere lo sviluppo delle aziende agricole perseguendo la finalità di conciliare lo sviluppo economico dell'agricoltura e dei territori rurali, con il mantenimento dell'equilibrio delle caratteristiche ambientali, paesaggistiche e culturali di detti territori, attraverso la valorizzazione delle risorse endogene e delle azioni locali sostenibili ed il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità rurali. Scopo primario della Regione è permettere agli imprenditori agricoli di disporre di una rete permanente di informazione e di orientamento in campo agricolo, così da costituire uno strumento per concorrere a mantenere livelli di competitività dell'agricoltura, favorendo lo sviluppo integrato del territorio ed il miglioramento delle condizioni economiche, sociali, professionali, culturali dei produttori agricoli e una nuova occasione di occupazione per i tecnici che devono fornire i Servizi anche attraverso i CAA. Il servizio prevede il <u>supporto all'attività amministrativa</u>, comprensiva della <u>attività di alimentazione database</u> in relazione a: ▪ l'istruttoria/preistruttoria di istanze relative ai Centri di Assistenza Agricola (CAA), (Decreto Ministeriale 27 marzo 2008 e D.G.R. 17 ottobre 2008, n. 725, sino al 30 agosto 2010); ▪ attività di raccolta delle richieste di apertura e chiusura, variazione indirizzi di nuove sedi e variazione d'indirizzo delle sedi dei CAA, sul territorio laziale; ▪ comunicazioni di variazione di responsabile di sedi da parte dei CAA; ▪ comunicazioni di variazioni dell'orario di apertura di sedi da parte dei CAA; ▪ supporto alla predisposizione della documentazione utile alle comunicazioni in uscita, alla redazione delle determinazioni; ▪ predisposizione delle richieste di sopralluogo indirizzate alla Regione competente come previsto dal Decreto Legislativo 27 maggio 1999 N. 165;	

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.4 Calamità e strumenti finanziari, promozione e innovazione		
Oggetto e descrizione attività			
▪ verifica dei requisiti oggettivi della capacità operativa a Centro Autorizzato di Assistenza Agricola. Art. 7 Decreto Ministeriale 27 marzo 2008; ▪ predisposizione della documentazione utile alla preparazione delle determinazioni aventi come oggetto l’apertura di nuove sedi, la variazione di indirizzo di sedi già autorizzate, nonché la chiusura ricompresa l’assistenza ai funzionari regionali preposti alle visite in loco; ▪ comunicazioni di variazione di responsabile di sede CAA, alle regioni competenti; ▪ comunicazioni di esito negativo del sopralluogo per la verifica dei requisiti minimi indirizzate ai CAA; ▪ registrazione ed implementazione informatica delle banche dati con l’utilizzo di eventuali chiavi d’accesso: aggiornamento delle banche dati con le modifiche apportate dalle determinazioni circa le sedi autorizzate sul territorio nazionale, regionale, comprensivo di eventuali variazioni di responsabile delle sedi CAA.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Promozione dei prodotti agroalimentari)		
	- n. istruttorie eseguite/n. istruttorie concordate		100%
	- n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.5 SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nell'ambito fitosanitario la Regione Lazio provvede allo svolgimento delle attività di controllo e certificazione fitosanitaria di vegetali e prodotti vegetali destinati all'importazione e all'esportazione da e verso i paesi terzi, al rilascio delle autorizzazioni alle sperimentazioni con organismi da quarantena e vegetali di vietata introduzione, ai rapporti con il Servizio fitosanitario nazionale, ai controlli periodici obbligatori presso i laboratori di analisi accreditati e i soggetti che svolgono attività di produzione e commercio di vegetali e prodotti vegetali ed al relativo rilascio di autorizzazioni fitosanitarie e di qualità, alla predisposizione della documentazione utile all'invio di lettere relative alle autorizzazioni all'attività di produzione e commercio di prodotti vegetali ed alla vigilanza fitosanitaria.

In tale contesto, il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa e l'affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, relativamente a:

- inserimento dei dati di monitoraggio fitosanitario del territorio nel sistema informativo nazionale dedicato MORGANA;
- elaborazione dati di monitoraggio fitosanitario e predisposizione della documentazione utile alla elaborazione di schede riepilogative;
- registrazione degli atti e della documentazione del Servizio Fitosanitario Regionale;
- archivio cartaceo Registro Ufficiale Produttori;

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.5 SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE		
Oggetto e descrizione attività			
▪ archivio cartaceo piccoli produttori; ▪ archiviazione informatica delle ditte iscritte al Registro Ufficiale Operatori Professionali e autorizzate all’uso del passaporto delle piante e relative modifiche, cessazioni, revoche; ▪ archiviazione informatica delle certificazioni fitosanitarie; ▪ archiviazione dati relativi al pagamento della tariffa fitosanitaria; ▪ eventuale supporto agli Ispettori Fitosanitari durante le verifiche in campo; ▪ supporto alle attività connesse al rilascio delle abilitazioni all’acquisto e all’utilizzo dei Prodotti Fitosanitari ▪ supporto alle attività connesse per le abilitazioni all’esercizio dell’attività di consulente in materia fitosanitaria. ▪ supporto per la gestione dei data base e degli archivi cartacei ed informatici dell’area (registro degli operatori professionali e relativi controlli, certificati export, controlli funzionali sulle macchine irroratrici, open data); ▪ supporto per l’applicazione delle misure fitosanitarie; ▪ supporto per la gestione degli avvisi pubblici.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Servizio Fitosanitario) n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati n. attività di supporto effettuate /n. attività concordate		100% 100% 100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.6 ZOOTECNIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il comparto delle produzioni animali è articolato in diverse linee di intervento in relazione alle specie allevate ed agli indirizzi produttivi delle aziende agricole. Gli interventi attuati sono finalizzati, in particolare:

- all'applicazione delle misure di carattere sanitario di profilassi e/o eradicazione di epizootie, al fine di facilitare la ripresa dell'attività produttiva delle imprese agricole coinvolte;
- allo svolgimento dell'attività di vigilanza sulle Associazioni degli Allevatori, in merito all'attuazione dei controlli funzionali e della tenuta dei libri genealogici da parte delle stesse;
- al rilascio delle autorizzazioni per la gestione delle stazioni di monta pubblica e privata;
- all'esecuzione di interventi a sostegno del settore apistico, della filiera ovicaprina, del latte vaccino e bufalino, del settore bovino da carne ed all'attuazione di attività di coordinamento dei controlli che le Aree Decentrate Agricoltura svolgono per la verifica del rispetto della normativa

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.6 ZOOTECNIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI
Oggetto e descrizione attività	
in materia di condizionalità in campo zootecnico, nonché i controlli a campione sulle domande di premio disaccoppiato ancora in essere (art. 69 del Reg. (CE) n. 1782/2003 - foraggi essiccati ed altri). Il servizio prevede attività di <u>supporto all'attività amministrativa</u>, anche su sistemi informatici attraverso l'utilizzo di idonee chiavi d'accesso, relativamente a: ▪ vigilanza sulle associazioni degli allevatori e all'attuazione ed al coordinamento delle iniziative per l'incremento ed il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale e delle produzioni animali; ▪ preistruttoria/Istruttoria in merito alle attività di vigilanza delle Associazioni degli allevatori; ▪ predisposizione della documentazione utile alla stesura degli atti amministrativi propedeutici all'emissione di mandati di pagamento; ▪ archiviazione, anche informatica, degli atti; ▪ supporto alla gestione delle competenze attribuite alla Regione ai sensi della L.R. 30/91 e ss.mm.ii. in materia di disciplina della riproduzione animale e degli interventi a carico della Regione; ▪ supporto nella fase sia preliminare di ricerca e studio della documentazione, che nella fase di stesura, alla predisposizione di Avvisi Pubblici in materia di disciplina di riproduzione animale; ▪ supporto all'attività amministrativa per la verifica del rispetto delle linee guida di attuazione dei CCFF (Controlli Funzionali) del bestiame svolte dalle Associazioni degli Allevatori; ▪ supporto al controllo amministrativo stabilimenti di macellazione sulla classificazione delle carcasse bovine. Rilascio patentini Tartufi La L.R. del 16/12/1988 n.82 <i>"Disciplina della raccolta, coltivazione e commercializzazione dei tartufi freschi o conservati destinati al consumo, sul territorio della Regione Lazio"</i>, nel quadro degli indirizzi programmatici di tutela ambientale e di razionale utilizzazione delle risorse naturali, disciplina la raccolta, la coltivazione e la commercializzazione, sul territorio regionale, dei tartufi freschi o conservati nel rispetto dei principi fondamentali e dei criteri stabiliti dalla legge 16 dicembre 1985, n. 752. Per lo svolgimento di tale attività è previsto <u>il supporto all'attività amministrativa</u> per la gestione delle richieste che pervengono alla Direzione regionale e presso le A.D.A. e S.A.Z., per il rilascio del titolo autorizzatorio alla raccolta di tartufi che comprende: ▪ verifica delle istanze e sostegno all'istruttoria/preistruttoria anche presso apposite commissioni; ▪ compilazione e consegna del patentino agli autorizzati;	

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.6 ZOOTECNIA E RILASCIO PATENTINO TARTUFI		
Oggetto e descrizione attività			
▪ supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti; ▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione.			
Patentini Funghi			
Il servizio prevede <u>supporto all'attività amministrativa</u> per la gestione delle richieste pervenute per il rilascio di copia autenticata di patentino o attestato di corso;			
▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Zootecnia) 1- n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati; 2 n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati	100% 100%	
2	(Patentino Tartufi) n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%	
3.	(Patentino Funghi) n. duplicati eseguiti /n. duplicati concordati	100%	

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.7 CACCIA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Caccia

L'attività rientra nell'ambito di applicazione della L. n. 157/92 e L.R. 17/95, ricompresa la pianificazione faunistico-venatoria, la definizione e gestione del Piano faunistico-venatorio regionale e la disciplina dell'esercizio venatorio.

Il servizio prevede supporto all'attività amministrativa, anche presso le A.D.A. e S.A.Z, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, con l'utilizzo di idonea chiave d'accesso, al fine di effettuare:

- supporto alla gestione delle materie inerenti alla caccia in base alla normativa vigente;
- redazione degli atti inerenti al Piano faunistico-venatorio regionale;
- redazione degli atti inerenti alla disciplina dell'esercizio venatorio;

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.7 CACCIA
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
▪ archiviazione cartacea e informatica della documentazione relativa alla Caccia; ▪ supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative inerenti alla materia compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti; ▪ consegna tesserini venatori agli Enti competenti.	
Supporto giuridico in materia di sanzioni amministrative compreso la redazione dei verbali, verifiche delle notifiche e dei pagamenti e predisposizione della corrispondenza agli Enti competenti. Il servizio è finalizzato anche al supporto delle attività del contenzioso ai funzionari e dirigente responsabile per l'esame, il monitoraggio e l'archiviazione di ricorsi avverso il diniego o la mancanza di adozione degli atti amministrativi (perlopiù determine di risarcimento danni), relativi alle materie di competenza della Direzione nei confronti di soggetti privati e a volte anche pubblici. In merito ai ricorsi gerarchici e amministrativi il servizio prevede il supporto alle seguenti attività: ▪ analisi normativa di riferimento, relativo fascicolo, eventuali pareri legali; ▪ predisposizione della documentazione necessaria al sostegno della tesi di diniego del risarcimento, o a giustificazione del ritardo; - redazione della relazione riepilogativa dell'accaduto; - gestione anche informatizzata dell'archivio condiviso di competenza. Nell'ambito specifico della normativa relativa ai danni da fauna selvatica, il servizio prevede: ▪ l'analisi e il monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali pendenti ovvero conclusi, presso gli Organismi di Giustizia di volta in volta competente; ▪ l'archiviazione elettronica delle sentenze emesse dai dagli stessi, riguardanti i vari ricorsi avuti. Il servizio prevede inoltre il supporto alle seguenti attività: ▪ ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente al ricorso in esame, contestuale analisi e studio della stessa; ▪ supporto alla stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla competente Avvocatura Regionale, per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio; ▪ esame e monitoraggio delle diverse pronunce giudiziali trasmesse dagli Organi legali in merito alla materia oggetto del contendere; ▪ valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi; ▪ predisposizione della documentazione e preparazione delle informazioni utili alla stesura degli atti amministrativi conseguenti assistendo eventualmente i funzionari preposti alle verifiche in loco.	

Macro-Area		AGRICOLTURA	
Servizio		2.7 CACCIA	
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Caccia)		
	- n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%
	- n. sopralluoghi eseguiti/sopralluoghi concordati		100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.8 CONSORZI DI BONIFICA E IRRIGAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa nell'ambito della bonifica ed irrigazione, relativamente a:

- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate in materia di bonifica ed irrigazione;
- verifica ammissibilità delle attività a finanziamento;
- monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari;
- predisposizione documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi da parte della Regione Lazio;
- verifica dei Bilanci e della documentazione conseguente degli Enti privati di diritto pubblici;
- preistruttoria/Istruttoria amministrativa per la verifica dell'ammissibilità dei documenti inviati dai Consorzi di bonifica (verbale consegna lavori, stato d'avanzamento dei lavori, certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo dei lavori eseguiti), per l'erogazione da parte della Regione Lazio delle somme dovute per interventi finanziati;
- predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali atte all'impegno di spesa per il finanziamento di interventi di interesse regionale per la messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua (L.R. 53/98 e L.R. 50/94);

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.8 CONSORZI DI BONIFICA E IRRIGAZIONE		
Oggetto e descrizione attività			
• predisposizione di proposte di atti di notifica ai Consorzi ed altri enti; • predisposizione di proposte di atti propedeutici al finanziamento dei lavori concessi ai consorzi di bonifica sia nell’ambito dell’attuazione del programma triennale degli interventi inseriti nel Piano regionale di Bonifica, sia per l'esecuzione di opere di bonifica e di irrigazione, sia per la manutenzione delle opere di bonifica; • rapporto con gli Enti pubblici destinatari dei finanziamenti regionali e con gli uffici del Bilancio in ordine alle richieste riguardanti le erogazioni dei fondi e lo stato dei finanziamenti; • redazione di relazioni tecnico-contabili inoltrate all’Avvocatura regionale in merito ai ricorsi per decreto ingiuntivo presentati dai Consorzi di bonifica; • predisposizione di proposte degli atti propedeutici al finanziamento delle convenzioni per i lavori riguardanti PIR e SPM. Il servizio prevede anche il supporto al Responsabile del procedimento nella gestione delle procedure di gara per lavori, ai sensi del Codice dei contratti pubblici: • supporto alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la definizione degli elementi utili all'indizione di gare; • supporto tecnico-amministrativo alla Commissione di gara durante lo svolgimento della stessa ed alla competente struttura regionale per la procedura di aggiudicazione definitiva ai fini della verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara (art. 94 – 98 del D. Lgs. n° 36/2023).			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n° attività eseguite su SIAN/n° attività concordate su SIAN		100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.9 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina regionale di approvazione dello studio di fattibilità G11469 DEL 06/10/2020		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste e Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	AGFORD AGFEUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:	X	POR FEASR

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Il progetto è relativo all’organica razionalizzazione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi in uso presso la Direzione Regionale “Agricoltura e sviluppo rurale, caccia e pesca”.

Le risorse finanziarie per la copertura dei servizi verranno in parte prese dalla Mis. 20 del PSR e dai fondi ordinari in particolare:

- Manutenzione Evolutiva di SI-PSR: il sistema informativo è stato implementato per la passata programmazione (2007-2013). Al fine di poter gestire le istruttorie e le liquidazioni delle domande di pagamento è necessario adeguare il sistema informativo ai nuovi servizi indicati da Agea.
- Manutenzione Evolutiva di AUAAL (anagrafe unica delle aziende agricole del Lazio): Attualmente il patrimonio informativo globale di tutte le aziende censite in AUAAL non è aggiornato, per questo motivo è stato avviato un processo di sincronizzazione con i sistemi di AGEA in modo da reperire le informazioni in tempo reale. Per consentire l’adeguamento alle specifiche tecnologiche derivate dalla sincronizzazione dei dati con il SIAN,

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.9 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR

Oggetto e descrizione attività

assieme con la disponibilità di nuove entità derivate dall'introduzione del geo localizzazioni dei dati territoriali, è necessario operare sul sistema di AUAAL, adeguando/evolvendo il client di front-end e i servizi web per il trasferimento dei dati.

- Realizzazione di un sistema di Data Warehouse. Con la sincronizzazione, la Direzione avrà un database centralizzato contenente le informazioni relative a:

- o Fascicolo Aziendale
- o Gis
- o Domanda Unica
- o PSR

Al fine di poter controllare l'andamento delle attività, avendo evidenza giorno per giorno dell'utilizzo dei sistemi AGEA e dell'efficienza dei CAA locali rispetto alle domande "attese", è necessario realizzare un sistema informativo che disponga di reportistica, di grafici anche in modalità georiferita:

- Numero di Domande presentate per campagna e tipologia (es: DU, DAR, PSR);
- Monitoraggio delle attività di presentazione delle Domande (Grafiche e Alfanumeriche) da parte dei CAA sui sistemi di AGEA.
- Indice di produttività necessaria rispetto al termine di presentazione
- Andamento Domande Uniche e Piccoli Agricoltori:
- Andamento della presentazione delle domande dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita
- Lavorazione Fascicoli:
- Andamento delle lavorazioni dei fascicoli dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita
- Totale Superficie Grafica per Scheda di Validazione:
- Andamento delle lavorazioni delle superfici grafiche dall'apertura della campagna alla data di interrogazione, anche in modalità georiferita

Fondi regionali

- Manutenzione Evolutiva UMA (Utenti Macchine Agricole): è prevista una reingegnerizzazione per uniformare il sistema alle nuove modalità di accesso previsto nello IAM Regionale e una manutenzione evolutiva dove è previsto il rifacimento della parte di rilascio libretto di controllo in cui il

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.9 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR

Oggetto e descrizione attività

calcolo delle quantità di carburante da assegnare (superfici seminate, frutticole, viticole e prati, ecc.) sarà automatico in base alle superfici registrate nel fascicolo aziendale e alle lavorazioni in base alle macchine riportate.

- Realizzazione del RUC (Registro Unico dei Controlli) per condividere, integrare e scambiare le informazioni acquisite dei vari controlli e per creare sinergie con altri Enti quali AGEA ARPA Lazio e ASL. Inoltre, il RUC sarà collegato all'Anagrafe Unica AUAAL per avere un'anagrafica certificata e validata ad ampio spettro, contenente informazioni generali delle aziende agricole soggette ai controlli
- Realizzazione del sistema informativo rilascio dei Patentini (Caccia, Pesca, Funghi e Tartufi), dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta funghi:

- Gestione tesserini venatori, che consente di alimentare e gestire le operazioni di rilascio dei tesserini venatori attraverso un preventivo di accreditamento degli operatori regionali, comunali e dei municipi di Roma appositamente incaricati dagli Enti di appartenenza;
- Prenotazione on-line mobilità venatoria, che consente ai cacciatori la prenotazione delle giornate di caccia previste dall'istituto "dell'interscambio" stabilite nei calendari venatori regionali
- Gestione esami venatori, che consente la gestione on-line delle procedure amministrative necessarie al rilascio dell'abilitazione all'esercizio venatorio;
- App "caccia sicura", che consente al cacciatore che la utilizza, mediante la georeferenziazione in tempo reale, di verificare la presenza di divieti venatori esistenti sul territorio in cui sta esercitando l'attività;
- Corsi di abilitazione caccia di selezione agli ungulati, che consente lo svolgimento di una parte del corso di abilitazione attraverso lezioni on-line, previo accreditamento dei discenti con quiz di verifica finale e successivo completamento delle lezioni in aula;
- Gestione licenze di pesca in acque interne e firma digitale, che consente l'informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio delle licenze di pesca con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento;
- Gestione rilascio dei tesserini per la raccolta funghi e firma digitale, che consente l'informatizzazione della procedura amministrativa necessaria al rilascio dei tesserini per la raccolta funghi con la relativa firma digitale e immediato rilascio del documento.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.9 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR

Oggetto e descrizione attività

Il contratto con Al maviva The Italian Innovation Company S.p.A., a seguito della procedura di gara europea a lotto unico per lo Sviluppo dei sistemi informativi del comparto “Agricoltura” della Direzione Regionale “Agricoltura e sviluppo rurale, caccia e pesca”, è in scadenza a dicembre 2024. Al fine di dare continuità a tale servizio è necessario mantenere attiva l’assistenza e la manutenzione correttiva e adeguativa e realizzare delle integrazioni evolutive sui seguenti sistemi informativi:

- Nuovo Sistema Informativo UMA - Utenti Macchine Agricole: implementazione delle varie tipologie d’integrazione di richiesta del carburante;
- Registro Unico dei Controlli in Agricoltura RUCA: implementazione dell’integrazione con gli altri Enti (ARPA, ASL, AGEA) e pianificazione dei controlli e realizzazione del Piano dei Controlli Annuale;
- SI-PSR Sistema Informativo per la gestione del PSR programmazione 2007-2013: integrazione con i nuovi web services per il reperimento dell’anagrafica delle aziende agricole.
- DataWareHouse Cruscotto di Monitoraggio: completamento del prodotto introducendo nuovi indicatori necessari.

Inoltre, nell’ambito del progetto sono necessarie le misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

1) Servizi di acquisizione

- Manutenzione evolutiva;
- Adeguamento tecnologico;
- Formazione;
- Assistenza on site e remota
- Manutenzione correttiva e adeguativa

2) Esecuzione / Monitoraggio progetti

- Manutenzione Evolutiva;

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Progetto	2.9 IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL SETTORE AGRICOLTURA		
Cod. Progetto	AGFORD-AGFEUR		
Oggetto e descrizione attività			
– Assistenza			
Durata complessiva		1 anno per l’assistenza e manutenzione Correttiva A conclusione per le giornate di MEV	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze: Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.10 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR, FORESTAZIONE E MULTIFUNZIONALITA'

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

Supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze interne regionali, per le riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto nella predisposizione di modulistica e check-list e procedure per il sistema autorizzativo agricolo della Regione previsto dall'art. 8 della L.R. 1 del 2020;
- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale;
- supporto nella gestione documentale (protocollazione mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne;
- Attività di supporto nelle riunioni della Cabina di Regia e della Commissione PAR.

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.10 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR, FORESTAZIONE E MULTIFUNZIONALITA'
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Supporto all'attività tecnica - Supporto alla implementazione del sistema autorizzativo del settore agricolo della Regione Lazio; - supporto all'istruttoria delle conferenze di servizi interne finalizzata alla gestione dei rapporti con le strutture regionali coinvolte; - verifica ed analisi dei pareri rilasciati dalle strutture regionali coinvolte nelle conferenze di servizi interne; - Supporto nella elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'avanzamento del processo di pianificazione agricola (PAR) previsto dall'art. 54 della L.R. 38/99 e dalla DGR 594/2019; - Supporto nella gestione di flussi informativi provenienti dalle amministrazioni comunali relativi alle nuove edificazioni realizzate nelle zone omogenee E ai sensi del comma 13bis dell'art. 55 della L.R. 38/99. Forestazione: Relativamente all'attuazione degli interventi programmati per la conservazione delle foreste, è richiesto un supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a: Supporto all'attività amministrativa • Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività finanziate; • Inserimento dati relativi allo stato avanzamento lavori e ai flussi finanziari in database per il monitoraggio degli interventi; • Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza dell'Area; • Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per la adozione degli atti amministrativi e contabili; • Supporto alla creazione e gestione di un data-base regionale per l'elenco degli alberi monumentali come definiti dall'art. 7 della Legge 10/2013 e D.M. del 24 ottobre 2014. • Aggiornamento dei dati, redazione di quadri di sintesi, delle tabelle tecnico-finanziarie. Supporto all'attività tecnica • Collaborazione per l'approvazione dei Piani di Assestamento Forestale (P.G.A.F.), alla definizione degli alberi monumentali, ai pareri in merito a conversione castagneti, ampliamento cave, cedui invecchiati e alle altre tematiche di competenza forestale;	

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.10 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR, FORESTAZIONE E MULTIFUNZIONALITA'

Oggetto e descrizione attività

- Preistruttoria/Istruttoria in merito all'ammissibilità delle attività a finanziamento PSR;
- Verifica tecnico-amministrativa presso i siti interessati oggetto di finanziamento e successiva verifica documentazione contabile e amministrativa.

MULTIFUNZIONALITA'

Attività di diversificazione

L'attività riguarda gli interventi per la diversificazione delle attività agricole, attraverso l'incentivazione di iniziative volte alla qualificazione e valorizzazione delle imprese agricole ed alla differenziazione del reddito; iniziative e interventi orientati alla multifunzionalità e in generale alla diversificazione delle attività delle imprese agricole, curando in particolare gli interventi in materia di agriturismo e di multimprenditorialità.

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, in merito a:

- redazione degli atti inerenti agli interventi di diversificazione dell'attività agricola;
- supporto alla gestione delle diverse sezioni degli elenchi della diversificazione;
- supporto all'aggiornamento normativo e regolamentare della disciplina in materia di diversificazione delle attività agricole.

<i>Durata complessiva</i>	Annuale	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Aggiornamento banca dati	Si/no
2.	N. verbali riunioni redatti /N. verbali riunioni effettuate	100%
3.	(Conservazione Foreste) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
4.	(Attività finanziate) n. di report predisposti / n. di report concordati	100%

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Servizio	2.10 GOVERNO DEL TERRITORIO, AUTORIZZAZIONI, PAR, FORESTAZIONE E MULTIFUNZIONALITA'	
Oggetto e descrizione attività		
5.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%
6.	N. richieste iscrizione elenchi lavorate e effettuate/N. di iscrizioni richieste	100%
7.	N. istruttorie di ricevibilità effettuate/N. richieste pervenute dai SUAP/SUAA	100%

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.11 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0
Oggetto e descrizione attività	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A seguito dell’emergenza COVID19, LAZIOcrea è incaricata dalla DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E SOVRANITA’ ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE per la gestione della piattaforma applicativa per la raccolta delle domande di aiuto per due bandi.

Il primo, denominato BONUS LAZIO KM 0, prevede il sostegno a favore delle attività di ristorazione dell'industria, del commercio alimentare e delle bevande per la promozione di prodotti del territorio della Regione Lazio.

Con la convenzione stipulata il 28.03.2022 con protocollo regionale n. 306760.28-03-2022 si demanda LAZIOcrea alla gestione delle procedure di raccolta delle domande di aiuto, della successiva istruttoria dove sono previsti una serie di controlli al fine di rendere ammissibile o meno la domanda pervenuta al fine di liquidare l’importo concesso per il bando BONUSLAZIOKM0.

LAZIOcrea, utilizzando risorse interne, deve svolgere le seguenti attività:

- Fase: Istruttoria:
 - Scarico settimanale delle domande

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.11 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0
Oggetto e descrizione attività	
○ verifica della ragione sociale del proponente ○ verifica dell'indirizzo della sede legale ○ verifica della sede operativa ○ verifica della partita IVA ○ verifica del numero REA ○ verifica del codice ATECO ○ verifica codice IBAN ○ verifica DATI ANAGRAFICI del rappresentante legale ○ verifica CODICE FISCALE del rappresentante legale ○ verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto alla FATTURA ○ verifica coerenza dati inseriti a sistema rispetto ai PRODOTTI ○ verifica presenza prodotti nelle categorie DO, IG, PAT e Altro previste dal bando ○ Verifica presenza FATTURA / PROFORMA ○ Verifica presenza QUIETANZA ○ Gestione della fase di soccorso istruttorio ○ Inoltro delle domande ad ARSIAL per la congruità dei prezzi ○ Elaborazione dei file sottoposti alla congruità dei prezzi - Fase: Pubblicazione elenco ammessi e non ammessi sul sito regionale: ○ Creazione Elenco delle domande ammissibili e non ammissibili ○ Stesura della determina di aggiudicazione ○ Verifica della determina di aggiudicazione ○ Nota alla Direzione per la richiesta di pubblicazione ○ Invio lettera al richiedente per la richiesta di trasmissione dei documenti finanziari - Fase: Determinazione delle domande ammesse al finanziamento:	

Macro-Area	AGRICOLTURA
Progetto	2.11 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA
Cod. Progetto	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0
Oggetto e descrizione attività	
○ Verifica della documentazione contabile finale ○ Creazione Elenco delle domande liquidabili ○ Stesura della determina di liquidazione ○ Verifica e firma della determina di liquidazione - Fase: Verifica delle domande liquidabili: ○ Verifica regolarità su Agenzia delle Entrate ○ Verifica regolarità DURC ○ Verifica su RNA - Fase: Determinazione delle domande pronte al pagamento: ○ Creazione dell'elenco delle domande liquidabili valorizzate dal codice COR a seguito della verifica su RNA ○ Stesura della determina per i codici COR ○ Verifica e firma della determina - Fase: Pagamento degli importi. Il secondo bando gestito dalla LAZIOcrea è denominato Vivaismo Il bando è volto alla ricezione delle domande a sostegno per la concessione di contributi alle imprese al fine di sostenere le attività di coltivazione, riproduzione e commercio di fiori e piante colpite dalla crisi economica derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID -19 di cui alla legge regionale n. 25/2020, art. 3, comma 17 L'applicativo di gestione per la ricezione delle domande di aiuto è stato progettato e realizzato con risorse interne alla società. Le attività da svolgere sono: - Fase: Realizzazione della piattaforma informatica: ○ Sviluppo del sistema informativo ○ Test funzionali del sistema ○ Stesura del documento di "Guida alla compilazione della domanda"	

Macro-Area	AGRICOLTURA	
Progetto	2.11 GESTIONE BANDI PER LA DIREZIONE AGRICOLTURA	
Cod. Progetto	LAZIOKM022 per il bando BONUSLAZIOKM0	
Oggetto e descrizione attività		
○ Apertura PEC per la ricezione dell’e-mail certificate da parte dei richiedenti ○ Apertura dell’e-mail di supporto alla compilazione ○ Pubblicazione del sistema - Fase: Assistenza tecnica e amministrativa: ○ Rispondere ai quesiti di tipo tecnico ○ Inoltare alla direzione i quesiti di tipo amministrativo e rispondere al richiedente ○ Inoltare all’istruttore la richiesta di chiarimenti a seguito della determinazione dell’istruttoria e rispondere al richiedente ○ Gestire l’indirizzo e-mail. - Fase: Export dei dati ○ Estrazione dei dati dal data base ○ Elaborazione dei dati ○ Trasmissione del foglio Excel Esecuzione / Monitoraggio progetti - Sviluppo software; - Manutenzione Evolutiva; - Assistenza		
Durata complessiva	A esaurimento fondo	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Progetto	2.12 GESTIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO E DOCUMENTALE DEGLI USI CIVICI DEL LAZIO		
Cod. Progetto	AGRI10		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione n. G00360 del 19/01/2022		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	AGRI10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
LAZIOcrea fornirà il servizio di digitalizzazione e gestione della documentazione contenuta nell’archivio storico e documentale relativo agli usi civici del Lazio presso la sede dell’archivio regionale.			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso	
1.			

Macro-Area	AGRICOLTURA
Servizio	2.13 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE ALLA GESTIONE DEL BILANCIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale agricoltura e sovranità alimentare, caccia e pesca, foreste		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AGRI11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto tecnico-amministrativo-contabile alla Gestione del bilancio:

- Raccolta e analisi dati finalizzata alla predisposizione di atti di supporto e propedeutici (documentazione di accompagnamento, allegati, tabelle) alla elaborazione, da parte del personale regionale competente, degli atti finali da produrre in risposta a note trasmesse generalmente dalla “Direzione Generale”, dalla “Direzione Bilancio...” e dalla Direzione “Programmazione Economica...”. (Rendiconto – Riaccertamento residui attivi e passivi, Programmazione - Bilancio Libero, Revisione residui attivi vetusti, Revisione residui passivi derivanti da reiscrizione stock perenzione, ecc ecc);
- Predisposizione di proposte di determinazioni aventi effetti sul bilancio regionale e controllo degli atti amministrativi, prodotti dalle strutture proponenti (impegni di spesa, prenotazioni di impegni, disimpegni, accertamenti etc) al fine di verificarne la conformità rispetto alle indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale fornite annualmente con nota del Direttore Generale;
- predisposizione di variazioni di bilancio e controllo delle richieste di variazioni di bilancio prodotte dalle strutture proponenti al fine di verificarne la conformità rispetto alle indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale fornite annualmente con nota del Direttore Generale;

Macro-Area	AGRICOLTURA		
Servizio	2.13 SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE ALLA GESTIONE DEL BILANCIO		
Oggetto e descrizione attività			
monitoraggio e controllo, tramite l'applicativo Sicer, dell'andamento degli impegni contabili, dell'avanzamento delle richieste di liquidazione verso i creditori, monitoraggio dei capitoli di bilancio assegnati alla direzione per verifiche sugli stanziamenti, sulla disponibilità di budget e sulla disponibilità ad impegnare.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.			

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
2.9	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 368.409,09			Ordinari	da finanziare	U0000S26515	
2.9	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	Assistenza all'utente, manutenzione correttiva e formazione	corrente	€ 35.380,00	€ 35.380,00	€ 35.380,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
2.9	Implementazione dei sistemi informativi del settore Agricoltura	AGFORD	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 39.545,00	€ 39.545,00	€ 39.545,00	Ordinari	da finanziare		
2.12	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio	AGRI10	servizio di gestione dell'archivio storico degli Usi Civici della Regione Lazio	corrente	€ 214.646,58	€ 107.323,28	€ 0,00	Ordinari	determinazione di impegno in fase di predisposizione	U0000S25904	
2.12	Gestione e digitalizzazione archivio storico e documentale degli usi civici del Lazio - Acquisto materiale hardware	AGRI10	fornitura di attrezzature informatiche	capitale	€ 0,00	€ 8.815,60	€ 0,00	Ordinari	determinazione di impegno in fase di predisposizione	U0000S26502	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

**Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici,
transizione energetica e sostenibilità, parchi**

INDICE

AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA

3.1 TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA'	3
3.2 Aree Naturali Protette	5
3.3 Pianificazione e sviluppo organizzativo	8
3.4 Enti strumentali e sottoposti a controllo	10
3.5 Amministrazione trasparente e anticorruzione	12
3.6 Formazione e educazione ambientale	14
3.7 Nuovo sistema informativo regionale dell'ambiente	16
3.8 Percorso storico – naturalistico tra castello di S. Severa, Riserva di Macchiatonda e Monumento Naturale di Pyrgi	20
3.9 Valutazione di Impatto Ambientale	22
3.10 Trasporti transfrontalieri	24
3.11 Valutazioni di incidenza	26
3.12 A.I.A. – Autorizzazioni Integrate Ambientale	29
3.13 Progetti per l'educazione ambientale e coinvolgimento sociale	31
3.14 Gestione ed evoluzione del registro impianti geotermici e sistema informativo territoriale regionale dedicato alla geotermia	33
3.15 Sistema informativo Registro Impianti Biomassa –RIB	35

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.1 TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA'

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; POR FESR Lazio 2014-2020. Azione 4.1.1 Azione 4.1.1; PSC (Piano Sviluppo e Coesione); POC (Programma Operativo Complementare) della Regione Lazio 2014-2020; Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n.1305/2013. Misura 07		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per l'attuazione della nuova programmazione europea 2014-2020 relativa ai Fondi POR-FESR, FEASR e FSE con particolare riguardo a:

- elaborazione e archiviazione dei dati relativi agli interventi dell'Azione 4.1.1 del POR FESR Lazio 2014-2020 e supporto alla predisposizione delle Check-list;
- inserimento dei dati nel sistema informativo della VCM e di Agea per la predisposizione del bando e per il monitoraggio degli interventi ammessi a finanziamento, nell'ambito del nuovo PSR 2014-2020, Tipologia di Operazione 7.2.2;
- monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati;
- predisposizione di tabelle riepilogative relative a dati di vario genere, fisici, tecnici e finanziari;
- controllo delle rendicontazioni presentate previste nei vari progetti finanziati;

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA	
Servizio	3.1 TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA'	
Oggetto e descrizione attività		
• calendarizzazione delle Conferenze di servizi autorizzatorie relativamente all’installazione degli impianti fotovoltaici ad uso non domestico ed eolici; • Informatizzazione delle comunicazioni relative all’istallazione dei pannelli fotovoltaici sia per uso domestico sia mega impianti inoltrate alle Regione Lazio con la creazione di un database.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. controlli effettuati/n. controlli concordati	100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.2 AREE NATURALI PROTETTE		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Intesa istituzionale di Programma sottoscritta tra il Governo e Regione Lazio, approvata dal CIPE in data 17/03/00 e sottoscritta il 22/03/00; APQ “Aree sensibili: parchi e riserve” (APQ7) tra il Ministero dell’Ambiente e per la Tutela del Territorio e la Regione Lazio, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze stipulato il 04/05/01; Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n.1305/2013. Bando Misura 7; “NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi”, marchio collettivo ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005; DGR. n. 1033 del 22/12/2020 approvazione del nuovo disciplinare “Natura in Campo – i prodotti dei parchi”; D.G.R. n. 651/05 concernente “Direttive 92/43/CEE, relativa alla conservazione degli habitat naturali e semi-naturali e della flora e della fauna selvatiche, e 79/409/CEE, concernente la conservazione degli uccelli selvatici. D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e successive modifiche ed integrazioni di attuazione della Direttiva 92/43/CEE. Adozione delle delimitazioni dei proposti SIC (siti di importanza comunitaria) e delle ZPS (zone di protezione speciale). Integrazione deliberazione della Giunta regionale 19 marzo 1996, n. 2146”. L.R. n. 29 del 06/10/97 “Norme in materia di aree naturali protette regionali”		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Tipologia attività: Altri servizi			

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.2 AREE NATURALI PROTETTE
Oggetto e descrizione attività	
Il servizio richiesto riguarderà in particolare il supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico relativamente a: • inserimento in un data base dei progetti pervenuti per l'assoggettabilità alle valutazioni di incidenza sui Siti di Importanza Comunitaria e Zone di Protezione Speciale (SIC e ZPS) ai sensi della D.it.92/43/CEE e relativa normativa di recepimento; • stato di avanzamento delle attività finanziate (attraverso il PSR e APQ) agli Enti Parco, agli EELL, agli Enti Pubblici e ad altri soggetti (anche privati) dalla Regione Lazio, relativi a interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS) • marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 30 del 10 febbraio 2005 "NATURA IN CAMPO – i prodotti dei parchi", • ammissibilità delle attività a finanziamento; • monitoraggio dello stato di attuazione e dei flussi finanziari degli interventi finanziati e aggiornamento data base; • adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette in attuazione della Legge Regionale n. 29/97; • supporto tecnico ed amministrativo per le attività propedeutiche all'istruttoria tecnico-amministrativa per l'adozione e approvazione dei piani delle aree naturali protette; • attività di supporto nella nomina degli organi degli enti di gestione delle aree naturali protette di interesse regionale; • assistenza all'attività amministrativa e giuridica connessa al contenzioso in merito all'adozione e all'approvazione dei piani delle aree naturali protette; • supporto alla pianificazione del sistema delle aree naturali protette e degli enti di gestione in attuazione della Legge Regionale n.29/97; • inserimento, in un apposito database dedicato, dei dati inerenti ai flussi finanziari ai fini del monitoraggio degli interventi riguardanti la tutela della natura, la biodiversità, le protezioni delle aree protette (compresi i SIZ e ZPS), nonché l'implementazione del sistema GIS; • manutenzione dei Parchi. • supporto amministrativo alla gestione e alla comunicazione delle attività relative alle infrastrutture verdi gestite da Roma Natura: ○ supporto alla predisposizione e alla gestione di tutte le attività connesse alla normativa di settore e per la programmazione della Rete Roma Natura 2000 di gestione dell'Ente; ○ supporto all'applicazione della normativa europea e nazionale riguardante l'utilizzo del PR FESR 2021-2027 obiettivo 2.7; ○ predisposizione documenti di lavoro e supporto alla elaborazione degli atti di gara per procedure previste dal Codice degli appalti;	

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.2 AREE NATURALI PROTETTE		
Oggetto e descrizione attività			
- o supporto alla programmazione economica per le attività di pianificazione e verifica delle coperture finanziarie in relazione alla preparazione di procedure amministrative di stipula delle convenzioni con Enti esterni, pubblici e privati riguardanti esigenze istituzionali dell’Ente; - o supporto nella organizzazione e nella gestione degli eventi.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1	(Aree Naturali Protette) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione di Giunta n. 45 del 29 gennaio 2024 “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea cura il supporto all'attività amministrativa e la comunicazione trasversale, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Tali attività assumono particolare rilevanza strategica in ordine alla complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione regionale competente.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornisce supporto sono riportate a seguire:

- pianificazione:
 1. raccolta documenti su piani/attività,

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA	
Servizio	3.3 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
Oggetto e descrizione attività		
2. sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali; • controllo di gestione: 1. rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, 2. analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi; • Piano delle performance • attività amministrativa: 1. supporto al controllo della regolarità formale degli atti, all’istruttoria degli atti amministrativi e alla predisposizione di note.		
La Società fornisce <u>supporto all’attività amministrativa</u> per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati per: • monitoraggio e controllo dell’andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori; • controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti; • rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie; • controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi; • gestione del budget per missioni/straordinari ai fini della verifica istruttoria e dei calcoli mensili e annuali sul rispetto dei vincoli di spesa per le missioni a fini istituzionali e per la verifica dell’andamento dei costi riservati al lavoro straordinario.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1	(Pianificazione e Sviluppo organizzativo) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.4 ENTI STRUMENTALI E SOTTOPOSTI A CONTROLLO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n. 394 del 6 dicembre 1991 “Legge quadro sulle aree protette.”; L.R. n. 29 del 6 ottobre 1997 “Norme in materia di aree naturali protette regionali”; Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011; L.R. n. 11 del 12 agosto 2020 “Legge di contabilità regionale” L.R. n. 14 del 11 agosto 2021 “Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali” L.R. n. 23 del 29 dicembre 2023 “Legge di stabilità regionale 2024”		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di coordinamento che la Direzione regionale esercita nei confronti degli Enti strumentali e degli altri Enti sottoposti, coerentemente con le procedure definite dal sistema dei controlli interni della Direzione (ad esempio Enti parco).

A tal fine la Società fornirà supporto all'attività amministrativa, trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, in merito alle seguenti attività:

- controllo dei bilanci di previsione, degli assestamenti e dei rendiconti e della documentazione relativa agli enti e organismi dipendenti della Regione Lazio;
- supporto nella predisposizione degli atti inerenti alla nomina dei Direttori e degli organi degli Enti di gestione delle aree naturali protette;

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.4 ENTI STRUMENTALI E SOTTOPOSTI A CONTROLLO		
Oggetto e descrizione attività			
• predisposizione della documentazione utile ai fini della discussione della stessa in sede di Conferenza delle regioni e conferenza Stato – Regione.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Enti strumentali e sottoposti a controllo) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.5 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione Giunta n. n. 143 del 29 marzo 2022. "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024." Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". D.lgs. n. 235 del 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190". D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 Disposizioni in materia di Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.5 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ANTICORRUZIONE		
Oggetto e descrizione attività			
La Società si occuperà di fornire il supporto ai fini della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette all'applicazione, attuazione e rispetto da parte della Regione Lazio delle norme in materia di amministrazione trasparente, privacy e anticorruzione, svolgendo attività di <u>supporto all'attività amministrativa</u> e comunicazione, trasversali agli altri ambiti precedentemente indicati:			
• reperimento di informazioni, presso gli uffici interni alla Direzione, derivanti dagli obblighi vigenti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni; • supporto alla predisposizione della documentazione, come ad esempio dichiarazioni di assenza di conflitto o dichiarazione di incompatibilità degli incarichi ecc., utile alla pubblicazione dei documenti, dati e informazioni in ossequio agli obblighi derivanti dalla normativa relativa all'accesso civico; • attività previste circa l'adozione di procedure volte all'attuazione della normativa in materia di contrasto alla corruzione; • raccordo con la struttura regionale competente per la pubblicazione di suddetti dati/informazioni; • supporto alla gestione delle richieste di accesso (accesso "documentale" ex L. 241/90, accesso civico c.d. "semplice" ex d.lgs. 33/2013, accesso civico "generalizzato", introdotto dal d.lgs. n. 97 del 2016 nel d.lgs. 33/2013) agli atti, esposti e interrogazioni consiliari; • supporto nelle attività relative al Coges • supporto nell'attività di ricerca atti giuridici.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Amministrazione trasparente e anticorruzione) n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.6 FORMAZIONE E EDUCAZIONE AMBIENTALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 421/2020 "Gens: Strategia Regionale per l'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) nelle Aree naturali Protette del Lazio". Determinazione n. G06871 del 05/06/2024 "Approvazione del 'Bando di Partecipazione all'Offerta educativa del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio - Istituti scolastici a.s. 2024-2025" Determinazione n. G06872 del 05/06/2024 "Approvazione del Bando di Partecipazione all'Offerta educativa del Catalogo GENS - Progetti di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) delle Aree Naturali Protette del Lazio - Soggetti giuridici della Società civile anno 2024-2025" DGR n. 626 del 08/08/2024 "Approvazione dello Schema di accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e l'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ISTC-CNR) finalizzato al consolidamento e allo sviluppo del Progetto regionale 'Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini', nonché all'accrescimento delle competenze delle Amministrazioni/Città aderenti alla Rete regionale nella gestione locale del Progetto e nella capacità di fare rete." Sistema Regionale dell'Educazione Ambientale (INFEA)		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servi

La Società si occuperà di fornire supporto nell'organizzazione degli eventi e nella gestione dei progetti di educazione e formazione ambientale, in particolare:

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA	
Servizio	3.6 FORMAZIONE E EDUCAZIONE AMBIENTALE	
Oggetto e descrizione attività		
- Predisposizione e compilazione di file di raccolta dati (contatti telefonici, mail etc.); - gestione dell'accoglienza dei partecipanti agli eventi; - supporto nell'ambito dell'organizzazione e dello svolgimento degli incontri e degli eventi. Inoltre, l'attività di LAZIOcrea supporterà l'<u>attività amministrativa - contabile e supporto tecnico</u> della Direzione fornendo relativamente ai singoli progetti: - supporto per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto "Gens: Strategia Regionale per l'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (EAS) nelle Aree naturali Protette del Lazio". - Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativamente al progetto "Il Lazio, la Regione delle bambine e dei bambini"; - supporto per la programmazione e il monitoraggio dell'andamento del Sistema Regionale dell'Educazione Ambientale (INFEA).		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. schede per la registrazione e materiale a supporto degli eventi e attività/n. schede concordate	100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE
Cod. Progetto	SIRA02 SIRA-ORD

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; L. n. 132 del 28/06/16 “Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale”		
Beneficiario	ARPA Lazio; Regione Lazio, Province, Comuni e Comunità Montane; Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali; Autorità Giudiziaria e organi di Polizia Giudiziaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SIRA02 SIRA-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		da finanziare
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nel 2023 è stato completato e potenziato il sistema informativo regionale - SIRA, con l’obiettivo di riorganizzare e mettere a disposizione degli utenti il patrimonio di conoscenze e dati acquisiti dall’ARPA Lazio; informare la popolazione e gli operatori tecnici del settore; tutelare la salute dei cittadini e garantire supporto agli Stakeholder istituzionali di riferimento.

Nell’ambito del progetto sono stati:

- Realizzata la nuova architettura di SIRA, basata su microservizi e inserita in una infrastruttura costituita da container docker e orchestratori Kubernetes.
- Sviluppato il nuovo Portale SIRA basato su CMS DRUPAL.

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE
Cod. Progetto	SIRA02 SIRA-ORD

Oggetto e descrizione attività

- c. Implementato il Modulo di backend di caricamento e gestione dei dati SIRA.
- d. Implementata ed integrata nel Portale SIRA la soluzione per la visualizzazione di progetti GIS. Reingegnerizzato il plugin qGIS SIRA.
- e. Integrato nel sistema SIRA il modulo gestionale (ASPBON) del comparto bonifiche.
- f. Realizzato il DWH.
- g. Realizzata l'integrazione del SIRA con altri Sistemi Informativi (Centro funzionale Regionale e Sistema Informativo Territoriale (SIT), Portale Open Data).
- h. Automatizzato il processo di caricamento dati da fonti esterne (es. Centro Funzionale, laboratori di analisi)

Attualmente il progetto, a causa del mancato stazionamento dei fondi nel 2024, non è in esercizio e non è coperto da servizi di conduzione e manutenzione applicativa.

Tipologia attività:

Per tutta la durata dell'anno 2025 devono essere previste attività relative alla gestione in esercizio del sistema SIRA già realizzato:

1. **Servizi di Acquisizione.** Individuazione di un fornitore esterno per la realizzazione dei servizi attraverso l'espletamento di una Gara d'Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP
2. **Manutenzione correttiva e adeguativa.** La manutenzione del sistema in esercizio particolarmente consiste in un costante aggiornamento dei software con la finalità di migliorare prestazione del sistema, risolvere eventuali bug e migliorare sicurezza informatica.
3. **Manutenzione evolutiva (manutenzione programmata).** Il servizio verrà utilizzato per la realizzazione di nuovi sviluppi, non previsti al momento della stesura dei requisiti iniziali e/o per interventi di evoluzione di quanto già realizzato.

Per l'intera durata del progetto SIRA, dovranno essere applicate le "Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in materia di privacy e sicurezza del trattamento, in conformità alla Legge n. 90 del 28 giugno 2024 e alla Direttiva (UE) 2555 del 14 dicembre 2022 - NIS 2 (Network and Information Security 2)".

Durata complessiva	36 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA	
Progetto	3.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	
Cod. Progetto	SIRA02 SIRA-ORD	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	1. Servizi di acquisizione – Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall’aggiudicazione
2	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l’utilizzo dei servizi; Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l’utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l’utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall’apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 ≤ 4 ore lavorative priorità 2 ≤ 8 ore lavorative priorità 3 ≤ 12 ore lavorative
3.	Servizi di Manutenzione Evolutiva - Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Progetto	3.7 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE		
Cod. Progetto	SIRA02 SIRA-ORD		
Oggetto e descrizione attività			
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.8 PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI
Cod. Progetto	23RMIN (investimenti)

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto del Presidente della Regione Lazio T00163 del 29/09/2017 con il quale è stato istituito il Monumento Naturale Pyrgi ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 6/10/1997 n. 29 a tutela di un'area di 67,65 ha dalle notevoli valenze paesaggistiche, ecosistemiche ed archeologiche, parte integrante di un più vasto sistema di interesse costituito dalla vicina Riserva Naturale Macchiatonda e dall'attiguo complesso storico-monumentale ed archeologico del Castello di Santa Severa; D.G.R. n. 451 del 09/07/2019 ("Indirizzi e obiettivi strategici per la valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale "Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda") che approva il programma di valorizzazione e gestione congiunta e sinergica del sistema territoriale "Complesso Monumentale Castello di Santa Severa, Monumento Naturale Pyrgi e Riserva Regionale Naturale Macchiatonda" per il quinquennio 2019 – 2023.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	23RMIN (investimenti)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea S.p.A. fornisce supporto tecnico – amministrativo alla Direzione competente per:

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Progetto	3.8 PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI		
Cod. Progetto	23RMIN (investimenti)		
Oggetto e descrizione attività			
• sviluppo e realizzazione di interventi ed attrezzature idonee per la fruizione agevolata, da parte dei visitatori, delle aree del Monumento Naturale Pyrgi e dalla Riserva Regionale Naturale di Macchiatonda, situate nello splendido contesto paesaggistico-culturale in cui sorge il Complesso del Castello di S. Severa; • valorizzazione delle suddette aree grazie ad azioni mirate per la promozione e la divulgazione di attività legate alla conoscenza del territorio, integrando le valenze naturalistiche e paesaggistiche a quelle storico-culturali; • progettazione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio di attività ordinarie e straordinarie mirate alla promozione del territorio; • promozione e organizzazione di eventi culturali - naturalistici. Il progetto è nato dall’idea di valorizzare l’area protetta della Riserva Naturale Macchiatonda (circa 250 ettari), afferente al sistema delle aree protette regionali dal 1983, ed il nuovo nato Monumento Naturale di Pyrgi (circa 60 ettari), istituito nel 2017 grazie ad un Decreto del Presidente, contesto ad alta naturalità e biodiversità, unico nel territorio laziale sia dal punto di vista naturalistico che archeologico e paesaggistico. L’obiettivo è quello di potenziare la fruizione di queste aree, integrando l’offerta già predisposta per il Castello di S. Severa ed incentivando la conoscenza di un territorio così ricco di opportunità, promuovendo tra i giovani la conoscenza delle tematiche naturalistiche, antropologiche, archeologiche, storiche proprie del luogo.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Attività realizzate / attività richieste		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.9 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 Deliberazione Giunta n. 884 del 18 ottobre 2022 “Disposizioni operative per lo svolgimento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale” Deliberazione Giunta n. 175 del 12 maggio 2023 “Indirizzi e criteri transitori per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili relativo alla realizzazione di impianti FV ed eolici nel territorio regionale concernenti il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale”.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle attività inerenti alla procedura di valutazione di impatto ambientale prevista dal D.lgs. 152/2006, per gli accertamenti di compatibilità ambientale e per le procedure di VAS residue (D.lgs. 152/06). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alle attività di accoglienza, informazione e acquisizione documenti;

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.9 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE		
Oggetto e descrizione attività			
• Supporto PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell’archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea; • Supporto all’aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di compatibilità ambientale; • Supporto alla predisposizione di memorie difensive riguardanti la disciplina in materia; • Supporto alla gestione dei ricorsi amministrativi, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari. Supporto all’attività tecnica: • Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all’esame dei progetti di VIA presentati; • Collaborazione nella partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni centrali dello Stato; • Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sottoposti alle procedure di VIA e Verifica di VIA e relativa definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Progetti VIA) n. istruttorie eseguite / n. istruttorie concordate		100%
2.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.10 TRASPORTI TRANSFRONTALIERI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2006, relativo alle spedizioni di rifiuti; Regolamento (CE) n. 669/2008 della Commissione, del 15 luglio 2008, che integra l'allegato IC del regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alle spedizioni di rifiuti; Decreto n. 370 del 03/09/1998 Regolamento recante norme concernenti le modalità di prestazione della garanzia finanziaria per il trasporto transfrontaliero di rifiuti.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

L'obiettivo è il supporto all'attività amministrativa e tecnica per gli adempimenti in materia di trasporti transfrontalieri e la fase di accettazione delle garanzie finanziarie previste dalla legge.

Supporto all'attività amministrativa:

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi.

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.10 TRASPORTI TRANSFRONTALIERI		
Oggetto e descrizione attività			
Supporto all'attività tecnica: Preistruttoria/Istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1	(Attività transfrontaliere) n. istruttorie / n. richieste pervenute concordate		100%
2	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.11 VALUTAZIONI DI INCIDENZA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale" Deliberazione Giunta n. 938 del 27/10/2022 "Approvazione delle linee guida regionali in recepimento delle Linee guida nazionali per la Valutazione di incidenza (VInCA), ai sensi dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 28 novembre 2019." Determinazione n. G11906 del 12 settembre 2023 "Adempimenti ai fini dell'applicabilità delle Linee guida per la valutazione di incidenza nella Regione Lazio, approvate con DGR n. 938/2022 in recepimento delle Linee guida nazionali per la Valutazione di incidenza (VInCA), ai sensi dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 28 novembre 2019" Determinazione n. G09588 del 18 luglio 2024 "Linee guida regionali per la valutazione di incidenza (DGR n. 938/2022). Modifica e integrazione alla determinazione n. G11906 del 12/09/2023 con approvazione di ulteriori condizioni d'obbligo e della modulistica aggiornata"		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Sarà fornito supporto all'attività amministrativa e tecnica, e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi, per lo svolgimento delle attività finalizzate al rilascio delle autorizzazioni sulla valutazione di incidenza, gli accertamenti di compatibilità ambientale (D.lgs. 152/06),

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.11 VALUTAZIONI DI INCIDENZA		
Oggetto e descrizione attività			
conformemente alla normativa vigente, alle direttive comunitarie, alla rete ecologica europea Roma Natura 2000 formata dai siti comunitaria (SIC) e dalle zone di protezione speciale (ZPS). In particolare, saranno svolte le seguenti attività: Supporto all’attività amministrativa • Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata; • Gestione dell’archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti sia in modalità informatica che cartacea; • Inserimento dati e costante aggiornamento in una procedura dedicata dei progetti pervenuti per l’assoggettabilità alle valutazioni di incidenza; • Supporto all’aggiornamento del sito web, per la pubblicazione sullo stesso dei provvedimenti di competenza. Supporto all’attività tecnica • Preistruttoria/Istruttoria finalizzata all’esame dei progetti da sottoporre o meno a valutazione di incidenza; • Partecipazione alle conferenze di servizi convocate dalle Amministrazioni pubbliche; • Sopralluoghi finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi per la valutazione degli impatti dovuti alla realizzazione degli interventi sulla flora e sulla fauna; • Supporto alla definizione delle eventuali misure di mitigazione e compensazione.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.11 VALUTAZIONI DI INCIDENZA		
Oggetto e descrizione attività			
2.	Gestione data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico e aggiornamento data base e supporto alla Protocollazione con sistema PROSA		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.12 A.I.A. – AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.lgs. 152 del 3 aprile 2006 “Norme in materia ambientale.” Deliberazione Giunta n. 456 del 21 giugno 2022 “Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 239 del 17/04/2009, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006”. Deliberazione Giunta n. 995 del 04 novembre 2022 “Modifica ed integrazione alla D.G.R. n. 456 del 21/06/2022 e alla D.G.R. n. 239 del 18/04/2022, concernente l'approvazione dei criteri generali per la prestazione delle garanzie finanziarie conseguenti al rilascio delle autorizzazioni agli impianti di discarica - ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2003 e dell'articolo 208 del D.lgs. n. 152/2006”.		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’obiettivo è il supporto all’attività amministrativa relativa alla procedura delle autorizzazioni integrate ambientali ai sensi titolo III bis, p. II, de D.lgs. 152/2006, nonché per le altre competenze specifiche indicate sommariamente. Il servizio consiste nel:

Supporto all’attività amministrativa:

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.12 A.I.A. – AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALE		
Oggetto e descrizione attività			
Predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti richiedenti degli atti autorizzativi.			
Supporto tecnico-amministrativo:			
- stesura atti tecnici supporto amministrativo, necessari al perfezionamento delle varie fasi istruttorie; - Partecipazione a sopralluoghi e/o conferenze di servizi; - Redazione di relazioni tecniche richieste dall’Avvocatura Regionale su ricorsi e contenziosi in itinere.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Documentazione redatta (notifiche, relazioni, atti finanziari, ecc.) / documentazione concordata		100%
2.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA		100%

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Servizio	3.13 Progetti per l'educazione ambientale e coinvolgimento sociale

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge regionale 40/99, DGR n. 419 del 7/07/2020, Determinazione dirigenziale n. G09234 del 3 agosto 2020, Piano delle attività 2020, Accordo di Collaborazione, L. 241/90 art. 15 Accordi tra Pubbliche Amministrazioni; DGR n. 378 del 19/06/2020 "Individuazione di nuovi interventi di valorizzazione del patrimonio ambientale. Approvazione linee di indirizzo per l'attuazione del progetto Ossigeno"; DGR n. 338 del 04/06/2020 "Legge regionale del 20 giugno 2002, n. 15 - "Testo Unico in materia di Sport" - Programma Interventi "Progetti per uno sport a 360°";		
Beneficiario	AANNPP, Scuole e università pubbliche del Lazio, comuni, ospedali, centri anziani, parchi regionali, istituti regionali, dimore storiche, musei, biblioteche, etc. Rete Natura 2000		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AMBI11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Le attività di valorizzazione e promozione del capitale naturale necessitano di un supporto di tipo amministrativo, contabile e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea.

Descrizione delle attività:

L'attività di LAZIOcrea consisterà nella segreteria organizzativa dei singoli progetti.

È compito della segreteria organizzativa:

- Fornire attività di supporto, in collaborazione con la Presidenza, per la programmazione della piantumazione e il monitoraggio dell'andamento del progetto Ossigeno;

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA		
Servizio	3.13 Progetti per l’educazione ambientale e coinvolgimento sociale		
Oggetto e descrizione attività			
- Fornire attività di supporto per la programmazione e il monitoraggio dell’andamento del progetto Playground "Progetti per uno sport a 360°" il cui obiettivo è valorizzare il ruolo dello sport nella Società, mediante la realizzazione di progetti volti a creare o rivitalizzare aree e itinerari per lo sport all’aria aperta, di cui alla DGR 656 del 09/11/2018 che approva il Documento Strategico di programmazione 2018 - Anni 2018-2023".; - Fornire supporto nell’organizzazione e nella gestione degli eventi; - Predisporre gli atti amministrativi propedeutici alla valutazione delle attività svolte da parte del Comitato di Gestione per quanto riguarda le attività programmate.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.			

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.14 GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA
Cod. Progetto	TERRIG / TERRIG2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 3 del 2016 - DGR n. 98/2020 Determina N. G11471 del 6/10/2020 SFAT Prot. 24804 del 17/11/2022		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TERRIG / TERRIG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto è relativo all’adeguamento ed evoluzione del sistema denominato RIG per consentire la gestione del registro regionale degli impianti geotermici a bassa entalpia e utilizzo di un sistema informativo territoriale per la gestione e la consultazione delle attività di sfruttamento delle risorse geotermiche.

In particolare, sono previste le seguenti implementazioni:

- Reingegnerizzazione della piattaforma in uso;
- Modulo di gestione delle istanze presentate e del flusso procedurale

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.14 GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA
Cod. Progetto	TERRIG / TERRIG2

Oggetto e descrizione attività

- Archivio impianti registrati
- Evoluzione del modulo cartografico per la georeferenziazione degli impianti e la consultazione delle carte tematiche geotermiche
- Manutenzione correttiva ed evolutiva

Su richiesta della Direzione Regionale è stato realizzato ed inviato (nota di trasmissione prot. 17878 del 07/11/2024) lo studio di fattibilità per la manutenzione ed evoluzione/adequativa e correttiva dell'attuale sistema.

Allo stato attuale il sistema presente necessità di una completa re-ingegnerizzazione poiché sono presenti numerose criticità sotto il profilo della sicurezza informatica. Tali problematiche sono state evidenziate con nota prot. n. 12372 del 24/05/2022.

In mancanza dei finanziamenti relativi il sistema verrà posto offline.

Si dovranno considerare ulteriori costi aggiuntivi per la compliance alla legge 90 di luglio u.s. che prevede l'adozione delle prescrizioni della direttiva europea NIS 2 in termini di sicurezza delle informazioni. I costi dello SFAT inviato saranno incrementati di un importo pari al 25% da aggiungere in conto capitale.

Durata complessiva	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Esecuzione/Monitoraggio progetti- Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
Progetto	3.15 SISTEMA INFORMATIVO REGISTRO IMPIANTI BIOMASSA –RIB
Cod. progetto	RIB

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell’articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019		
Beneficiario	Direzione regionale ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, parchi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto è relativo alla gestione e manutenzione evolutiva del sistema informativo Registro impianti biomassa RIB e del Sistema Informativo Territoriale SIT.

Realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR-Istituto Inquinamento Atmosferico secondo la convenzione Reg. Cron. n. 14890 del 3 gennaio 2012 e dal successivo atto aggiuntivo.

Il RIB istituito in base all’art. 3 bis della legge regionale n. 16 del 2011, è un sistema informativo per provvedere al controllo e ad un costante monitoraggio della diffusione degli impianti alimentati a biomasse forestali sul territorio regionale. Il RIB provvede all’autenticazione e profilazione degli utenti, dovrà contenere i dati anagrafici del proprietario (o suo delegato/professionista incaricato) nonché la banca dati relativa agli impianti a biomassa con potenza

<i>Macro-Area</i>	AMBIENTE E TRANSIZIONE ENERGETICA
<i>Progetto</i>	3.15 SISTEMA INFORMATIVO REGISTRO IMPIANTI BIOMASSA –RIB
<i>Cod. progetto</i>	RIB

Oggetto e descrizione attività

termica uguale o superiore a 50 kW termici. È articolato per i diversi livelli territoriali e garantisce l'interoperabilità con il SIT Biomasse anch'esso realizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con il CNR.

Il RIB a termine della registrazione dell'impianto produce un codice identificativo.

Descrizione delle attività:

Hosting sistemistico del sistema RIB realizzato dalla Direzione Regionale in collaborazione con il CNR (titolare del contratto con il fornitore). Attualmente non sono previste attività di conduzione, gestione e manutenzione applicativa.

<i>Durata complessiva</i>	Pluriennale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze
	<i>Livello di servizio atteso</i> Data consegna deliverable = data concordata

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
3.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA02	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 77.617,21	€ 77.617,21	€ 77.617,21		da finanziare		
3.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA02	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 143.026,65	€ 143.026,65	€ 143.026,65		da finanziare		
3.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA02	Incentivi ex. art 113	corrente	€ 11.914,76				da finanziare		
3.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA02	Pubblicazione bandi di gara, Contributo Consip etc.	corrente	€ 9.760,00				da finanziare		
3.7	NUOVO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE DELL'AMBIENTE	SIRA02	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	corrente	€ 85.450,00	€ 85.450,00			da finanziare		
3.8	PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI	23RMIN	Lavori	capitale	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico		da finanziare		
3.8	PERCORSO STORICO – NATURALISTICO TRA CASTELLO DI S. SEVERA, RISERVA DI MACCHIATONDA E MONUMENTO NATURALE DI PYRGI	23RMGE	Comunicazione ed attività didattiche	corrente	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico	da quantificare sulla base delle decisioni del Socio Unico		da finanziare		
3.14	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 76.250,00	€ 76.860,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E11110	
3.14	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 11.529,00	€ 34.526,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E12519	
3.14	GESTIONE ED EVOLUZIONE DEL REGISTRO IMPIANTI GEOTERMICI E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE DEDICATO ALLA GEOTERMIA	TERRIG2	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	corrente	€ 24.395,00	€ 24.395,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E11110	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Struttura organizzativa autonoma di livello direzionale
Anticorruzione - Audit FESR, FSE - Controllo interno**

INDICE

ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR, FSE

4.1 Supporto tecnico software anticorruzione	3
4.2 Supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico all'Autorità di Audit.....	5

Copia

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR, FSE
Servizio	4.1 SUPPORTO TECNICO SOFTWARE anticorruzione

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Anticorruzione – AUDIT FESR, FSE – controllo interno		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ANTCOR1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Supporto tecnico

La gestione del progetto è in carico all'Area prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo interno di Regione. LAZIOcrea è di supporto tecnico per la fase esecutiva di installazione del sistema fornito dall'aggiudicatario nella infrastruttura CED regionale e il collaudo del sistema anticorruzione oltre che il supporto nella conduzione.

Il giorno mercoledì 7 agosto 2024 si è svolto il precollaudo dell'applicazione installata nel datacenter di Regione Lazio in cui sono stati svolti i test funzionali dell'applicazione in vista del collaudo formale. L'esito delle attività di precollaudo è positivo.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR, FSE		
Servizio	4.1 SUPPORTO TECNICO SOFTWARE anticorruzione		
Oggetto e descrizione attività			
			maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Anticorruzione – AUDIT FESR, FSE – controllo interno		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ANTCOR1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il sistema di gestione e controllo dei programmi finanziati dai fondi strutturali risponde all'esigenza di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Nell'ambito del sopracitato sistema, ogni Amministrazione pubblica titolare dei suddetti programmi deve istituire una Autorità di Audit.

L'Autorità di Audit della Regione Lazio (AdA) designata dalla Regione per i Programmi Operativi della Programmazione 2014-2020 PO FSE e PO FESR e per i Programmi Regionali della Programmazione 2021-2027 PR FSE PLUS e PR FESR, è una struttura gerarchicamente e funzionalmente indipendente e autonoma sia dall'Autorità di Gestione, sia dall'Autorità di Certificazione e/o dall'Organismo che svolge la funzione contabile.

L'Autorità di Audit adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Per la Programmazione 2014-2020 relativa al PO FSE, l'Autorità di Audit è responsabile della verifica dell'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo e, in particolare, è incaricata dei seguenti compiti:

- garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del programma operativo;

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
– garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato alla verifica delle spese dichiarate. Le attività dell'Autorità di Audit sono programmate annualmente sulla base della Strategia di Audit, del Manuale delle procedure e degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea. In tale ambito, l'Autorità di Audit, supportata da LAZIOcrea predisporrà un documento relativo alla "Pianificazione delle attività" (APM) che conterrà l'indicazione delle attività da svolgere nel corso dell'anno e la tempistica di riferimento. L'Autorità di Audit assicura che gli audit siano eseguiti tenendo conto degli standard di revisione e controllo internazionalmente riconosciuti, nonché degli standard formali comunemente adottati dalla Pubblica Amministrazione. LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione. L'indipendenza del Servizio di supporto tecnico all'Autorità di Audit rispetto agli altri servizi realizzati da LAZIOcrea e l'adeguatezza delle risorse interessate saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organismo di coordinamento nazionale della funzione di Audit (Ministero dell'Economia e delle finanze – DRGS/IGRUE). Per la Programmazione 2021-2027 relativa al PR FSE PLUS e PR FESR, l'Autorità di Audit è responsabile dello svolgimento degli audit dei sistemi, degli audit delle operazioni e degli audit dei conti al fine di fornire alla Commissione una garanzia indipendente del funzionamento efficace dei sistemi di gestione e controllo e della legittimità e regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione. LAZIOcrea eseguirà i servizi concordati coerentemente agli indirizzi strategico-operativi rappresentati dall'Autorità di Audit a LAZIOcrea ed alle indicazioni fornite dal MEF/IGRUE all'Autorità di Audit nell'ambito della valutazione dei requisiti chiave dell'Autorità di Audit. LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Organismo che svolge la funzione contabile. L'indipendenza del Servizio di supporto tecnico all'Autorità di Audit rispetto agli altri servizi realizzati da LAZIOcrea e l'adeguatezza delle risorse interessate saranno oggetto di valutazione in itinere da parte dell'Organismo di coordinamento nazionale della funzione di Audit (Ministero dell'Economia e delle finanze – RGS/IGRUE). Previo consultazione dell'Autorità di Gestione, l'Autorità di Audit predispone inoltre una Strategia di audit che comprende gli audit dei sistemi e gli audit delle operazioni, in base a una valutazione dei rischi. La Strategia è aggiornata annualmente dopo la prima Relazione annuale di controllo e il Parere di audit forniti alla Commissione Europea.	

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

Come per la Programmazione 2014-2020, le attività dell'Autorità di Audit sono programmate annualmente sulla base della Strategia di Audit, del Manuale delle procedure e degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea. In tale ambito, l'Autorità di Audit, supportata da LAZIOcrea predisporrà un documento relativo alla "Pianificazione delle attività" (APM) che conterrà l'indicazione delle attività da svolgere nel corso dell'anno e la tempistica di riferimento.

L'Autorità di Audit assicura che gli audit siano eseguiti tenendo conto degli standard di revisione e controllo internazionalmente riconosciuti, nonché degli standard formali comunemente adottati dalla Pubblica Amministrazione.

LAZIOcrea eseguirà i servizi concordati coerentemente agli indirizzi strategico-operativi rappresentati dall'Autorità di Audit a LAZIOcrea ed alle indicazioni fornite dal MEF/IGRUE all'Autorità di Audit.

LAZIOcrea metterà a disposizione dell'Autorità di Audit risorse professionali, indipendenti dagli altri servizi di supporto forniti all'Autorità di Gestione e all'Organismo che svolge la funzione contabile.

Infine, l'Autorità di Audit è stata individuata quale Organismo di revisione contabile indipendente in relazione a sovvenzioni concesse dalla Commissione Europea per maltempo a valere sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) di cui al Regolamento (CE) n. 2012/2002.

Le attività di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico specialistico all'Autorità di Audit sono articolate in 5 (cinque) ambiti di intervento:

- Audit sulle operazioni (PO FSE/ PR FSE PLUS/ PR FESR/ FSUE)
- Audit di sistema (PR FSE PLUS/PR FESR/ FSUE)
- Audit dei Conti (PO FSE/ PR FSE PLUS/PR FESR)
- Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FESR/ PO FSE/ PR FSE PLUS/PR FESR/ FSUE)
- Segreteria Tecnica

In considerazione delle peculiarità di ciascun fondo strutturale – e, quindi, di ogni Programma regionale ad esso afferente – si ritiene opportuno organizzare tutte le attività, e pertanto gli ambiti di intervento da 1 a 4 di cui sopra (Audit sulle operazioni, Audit di sistema, Audit dei Conti e Adempimenti verso la CE), con una profilazione specialistica per singolo fondo, pertanto con un ambito di intervento FESR differenziato da quello FSE.

Per tanto:

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

- l'attività **AUDIT FONDI_1** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **PR FESR**;
- l'attività **AUDIT FONDI_2** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **PO FSE e PR FSE PLUS**;
- l'attività **AUDIT FONDI_3** risulta esclusivamente alla **Segreteria Tecnica**.

Inoltre, a seguito dell'attribuzione, all'Autorità di Audit, della funzione di Organismo di revisione contabile indipendente sul Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE), è necessario individuare un nuovo ambito d'intervento che consenta di supportare la struttura regionale nelle attività di controllo su tale Fondo e su eventuali altri Fondi per i quali l'Autorità di Audit dovesse essere individuata quale Organismo di controllo:

- l'attività **AUDIT FONDI_4** sarà afferente esclusivamente all'ambito di intervento **FSUE e/o eventuali altri Fondi dell'Unione Europea**.

AUDIT FONDI_1 (attività in ambito FESR)

Le attività di supporto tecnico specialistico PO FESR e PR FESR all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

- **Audit sulle operazioni (PR FESR)**

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni;
- estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit;
- verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria;
- verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi;
- valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento;
- verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente;
- verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione;
- verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.);

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

- verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese;
- verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza;
- elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti;
- ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, RGA) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al PR FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

– **Audit di Sistema (PR FESR)**

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione e/o Organismo che svolge la funzione contabile, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc);
- acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit;
- redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al PR FESR, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

– **Audit dei Conti (PR FESR)**

Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione e/o Organismo che svolge la funzione contabile, dell'effettiva correzione delle irregolarità.

– **Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FESR e PR FESR)**

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito

- adempimenti necessari alla verifica dei Requisiti Chiave 11, 12, 13, 14 e 15 ex Allegato XI del Reg. (UE) 1060/2021 da parte del MEF - RGS - Igrue;
- aggiornamento dei documenti preparatori della Strategia di Audit del PR FESR;
- aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del "Manuale delle procedure di audit";
- redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit;
- partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l'incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell'Economia e Finanze);
- verifica ex ante della metodologia di calcolo, degli importi e dei tassi proposti dallo Stato membro in base alle opzioni di costo semplificato, ai fini del rimborso del contributo dell'Unione ai PR 2021-2027 ex art. 94 Reg. (UE) 1060/2021.

Nello svolgimento del Servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

AUDIT FONDI_2 (attività in ambito PO FSE e PR FSE PLUS)

Le attività di Supporto ed Assistenza Tecnica specialistica FSE all'Autorità di Audit sono articolate in 4 (quattro) ambiti di intervento:

- **Audit sulle operazioni (PO FSE e PR FSE PLUS)**

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

L'attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito:

- acquisizione e gestione, in formato elettronico, degli elenchi dei progetti cofinanziati nell'annualità di riferimento, utile all'attività di campionamento delle operazioni;
- estrapolazione del campione secondo le procedure specificate nelle Strategie di Audit;
- verifica della correttezza formale e sostanziale delle procedure di bando e preistruttoria;
- verifica della correttezza formale e sostanziale della procedura di assegnazione dei contributi;
- valutazione della conformità tecnico-giuridica delle operazioni cofinanziate alle norme comunitarie e nazionali e regionali di riferimento;
- verifica formale e sostanziale della validità delle transazioni finanziarie e della documentazione giustificativa pertinente;
- verifica dell'esattezza, completezza e pertinenza della documentazione;
- verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale (tenuta libri contabili e del personale, registri ai fini IVA ed altre imposte, ecc.);
- verifica del rispetto delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese;
- verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di aiuti di stato, appalti pubblici, pubblicità e informazione, concorrenza;
- elaborazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo oggetto di notifica ai beneficiari, alle strutture regionali competenti e agli organismi intermedi competenti;
- ispezioni in loco sia presso gli organismi attuatori (OOII, Autorità di Gestione, RGA) sia presso enti ed organismi pubblici sia privati beneficiari dei Fondi, relative alle operazioni campionate annualmente dalla Struttura.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 125 missioni/servizi esterni dedicati al PO FSE e al PR FSE PLUS, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

- **Audit di Sistema (PR FSE PLUS)**

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo predisposto per il PO FSE al fine di garantire la correttezza e la legittimità della spesa dichiarata alla CE. Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Autorità di Gestione e dall'Autorità di Certificazione, nelle diverse strutture in cui si articolano, e dagli Organismi Intermedi. Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, come dettagliato di seguito: – supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc); – acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture sottoposte ad audit; – redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato; – supporto alla predisposizione della documentazione preparatoria per l'effettuazione dell'audit di sistema (es. questionari, check-list ad hoc); – acquisizione, analisi e valutazione della documentazione necessaria all'esecuzione degli audit, anche attraverso il supporto per lo svolgimento di incontri presso le strutture auditate; – redazione dei documenti preparatori al Rapporto di Audit sulle strutture oggetto di verifica, dei questionari attestanti l'attività eseguita e delle tabelle di valutazione di ciascun soggetto controllato. Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 25 missioni/servizi esterni dedicati al PR FSE PLUS, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura. – Audit dei Conti (PO FSE e PR FSE PLUS) Le attività di Audit dei Conti prevedono il supporto tecnico-amministrativo per la verifica delle voci di spesa certificate alla Commissione Europea incluse nelle domande di pagamento presentate durante l'anno contabile di riferimento, degli importi relativi ai ritiri, ai recuperi, alle somme da recuperare e a quelle non recuperabili, della riconciliazione delle spese fornita dall'Autorità di Certificazione, dell'effettiva correzione delle irregolarità. – Adempimenti verso la Commissione Europea (PO FSE e PR FSE PLUS)	

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:

- adempimenti necessari alla verifica dei Requisiti Chiave 11, 12 e 13, 14 e 15 ex Allegato XI del Reg. (UE) 1060/2021 da parte del MEF - RGS – Igrue;
- aggiornamento dei documenti preparatori della Strategia di Audit PR FSE PLUS;
- aggiornamento/integrazione del documento preparatorio del “Manuale delle procedure di audit”;
- redazione del documento preparatorio alla Relazione annuale di controllo ed al Parere di audit;
- partecipazione ad incontri di coordinamento delle Autorità di Audit, l’incontro annuale bilaterale con la Commissione Europea, le missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea, Ministero dell’Economia e Finanze);
- verifica ex ante della metodologia di calcolo, degli importi e dei tassi proposti dallo Stato membro in base alle opzioni di costo semplificato, ai fini del rimborso del contributo dell’Unione ai PR 2021-2027 ex art. 94 Reg. (UE) 1060/2021.

Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l’Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

AUDIT FONDI_3 (Segreteria Tecnica)

Le attività di Segreteria Tecnica all’Autorità di Audit prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:

- alimentazione dei sistemi informativi in uso presso la struttura di staff (Autorità di Audit), analisi dati ed Office Automation;
- gestione archivio cartaceo ed informatico.

AUDIT FONDI_4 (attività in ambito FSUE e/o altri Fondi UE)

Le attività di supporto tecnico specialistico FSUE all’Autorità di Audit sono articolate in 3 (tre) ambiti di intervento:

– **Audit sulle operazioni**

L’attività di Audit sulle operazioni ha lo scopo di verificare la regolarità contabile ed amministrativa delle spese dichiarate alla Commissione Europea, con particolare riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione e attuazione conformi agli obiettivi da raggiungere, della corrispondenza della spesa

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

dichiarata ai documenti giustificativi contabili e della conformità della spesa dichiarata alle norme nazionali e comunitarie.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico al fine di accertare che:

- le spese sostenute siano riferibili al FSUE;
- le azioni finanziate siano state correttamente eseguite;
- le spese dichiarate alla Commissione corrispondano ai documenti contabili, e i documenti giustificativi prescritti dimostrino l'esistenza di una pista di controllo adeguata;
- gli interventi alla base dei pagamenti a favore dei beneficiari siano stati effettivamente realizzati e rendicontati sulla base di documenti giustificativi correttamente conservati.

Il Servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 10 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

– **Audit di sistema**

L'attività di Audit di sistema ha l'obiettivo di accertare la rispondenza dei sistemi di gestione e controllo dei fondi FSUE ai requisiti previsti dall'articolo 5 del Regolamento (CE) n. 2012/2002.

Gli audit di sistema riguardano l'organizzazione e le procedure adottate dall'Organismo responsabile dell'attuazione.

Trattasi di supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, al fine di:

- verificare la messa in opera e l'applicazione di meccanismi di gestione e di controllo tali da garantire un utilizzo efficace e corretto dei fondi dell'Unione, conformemente ai principi di una sana gestione finanziaria;
- accertare la corretta esecuzione delle azioni finanziate ed in particolare che le stesse siano conformi alle disposizioni del trattato e agli strumenti adottati ai sensi dello stesso, nonché alle politiche e alle misure dell'Unione, in particolare in materia di gestione finanziaria, appalti pubblici, tutela dell'ambiente, prevenzione e gestione dei rischi di catastrofe naturale e adattamento ai cambiamenti climatici e che il tipo e la localizzazione delle operazioni finanziate siano conformi alla specifica Decisione di esecuzione;
- assicurarsi che le spese finanziate si fondino su documenti giustificativi verificabili e siano corrette e regolari;
- prevenire, individuare e rettificare le irregolarità e recuperare gli importi indebitamente versati.

Macro-Area	ANTICORRUZIONE, AUDIT FESR FSE
Servizio	4.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI AUDIT

Oggetto e descrizione attività

Il servizio prevede un numero annuo stimato pari a circa 3 missioni/servizi esterni dedicati al FSUE, da espletarsi nell'ambito del territorio regionale ed in funzione delle esigenze della struttura.

– **Adempimenti verso la Commissione Europea (FSUE)**

Gli adempimenti verso la CE prevedono il supporto tecnico-amministrativo come dettagliato di seguito:

- elaborazione del Parere a norma dell'articolo 8, paragrafo 3 del Regolamento (CE) n. 2012/2002;
- partecipazione ad incontri di coordinamento con gli Organismi di revisione contabile indipendenti e con gli Organismi responsabili dell'attuazione;
- partecipazione alle missioni di audit degli altri organismi di controllo (Corte dei conti Europea, Commissione Europea).

Nello svolgimento del servizio, LAZIOcrea è tenuta a:

- conformarsi alle direttive ed alle indicazioni contenute nei Regolamenti e condivise con la struttura responsabile, l'Autorità di Audit;
- garantire il rispetto della regolarità e delle tempistiche di esecuzione delle diverse attività del servizio.

<i>Durata complessiva</i>		Annuale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Documentazione consegnata nei tempi previsti (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l’AdA)	95%
2.	Documentazione consegnata priva di rilievi critici (rif. Piano di Lavoro annuale concordato con l’AdA)	95%

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Avvocatura regionale

INDICE

Avvocatura

5.1 Acquisizione/rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	3
5.2 Gestione delle attività amministrative e contabili	6

Copia

Macro-Area	AVVOCATURA
Progetto	5.1 ACQUISIZIONE/RINNOVO DEL SISTEMA DELL'AVVOCATURA DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	AVVPT3 / AVVPT4

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot. 10078/2021 Det.reg impegno G11074 del 20-9-2021 Indizione procedura negoziata prot. 1369 del 3-12-2021 Contrattualizzazione della procedura negoziata mediante RDO n. 2923488 sul MEPA		
Beneficiario	Avvocatura Regionale		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	AVVPT3 / AVVPT4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La scheda è relativa ai servizi di manutenzione del sistema informativo a supporto degli uffici dell'avvocatura regionale e del processo civile telematico e implementazione di nuove funzioni.

Descrizione attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Macro-Area	AVVOCATURA
Progetto	5.1 ACQUISIZIONE/RINNOVO DEL SISTEMA DELL'AVVOCATURA DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	AVVPT3 / AVVPT4
Oggetto e descrizione attività	

Gestione e manutenzione correttiva/adequativa/evolutiva del sistema in uso presso l'Avvocatura della Regione Lazio.

Report e funzionalità per la gestione del Contenzioso regionale.

Servizi per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema.

B) Tipo attività: Servizi di acquisizione

L'attuale contratto AVVPT3 scade a fine maggio 2025. Deve pertanto essere redatto da LAZIOcrea ed approvato da Regione lo studio di fattibilità per l'approvvigionamento dei servizi di rinnovo/sostituzione del sistema attualmente in uso presso l'Avvocatura regionale (AVVPT4), per il periodo 2025-2027, presumibilmente tramite acquisto su piattaforma MePa.

È inoltre prevista nell'ambito del progetto l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Durata complessiva		Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	AVVOCATURA		
Progetto	5.1 ACQUISIZIONE/RINNOVO DEL SISTEMA DELL'AVVOCATURA DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	AVVPT3 / AVVPT4		
Oggetto e descrizione attività			
3.	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Macro-Area	AVVOCATURA
Servizio	5.2 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Avvocatura regionale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	AVV001		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta l'esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile dell'Avvocatura regionale al fine di favorire il corretto assolvimento degli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa e, più in generale, degli aspetti di contabilità interna.

In particolare, la Società effettuerà le attività di seguito indicate:

- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione degli incarichi ai legali esterni;
- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alla gestione di contabilità generale di competenza dell'Avvocatura;
- supporto agli adempimenti amministrativo-contabili relativi alle attività di recupero crediti per spese di lite non corrisposte;
- supporto operativo ed amministrativo alla gestione dei beni strumentali ed alle attività di logistica per le sedi dell'Avvocatura;
- supporto operativo ed amministrativo all'inserimento e alla gestione dei documenti processuali e delle relative informazioni nel sistema informatico in dotazione all'Avvocatura.

Inoltre, LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione dell'archivio avvocatura regionale, in particolare:

- supporto alla gestione dell'archivio cartaceo (catalogazione, classificazione e archiviazione dei documenti cartacei in originale - ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dal legale - selezione dei fascicoli - creazione faldoni – eventuale invio di richieste all'archivio storico);

Macro-Area	AVVOCATURA		
Servizio	5.2 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI		
Oggetto e descrizione attività			
- ricerca, prelievo e consegna del documento richiesto dagli avvocati regionali attraverso mail dedicata nella fascia oraria concordata (08.00-13.00).			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Attività di supporto espletate conformemente alle tempistiche di evasione concordate (A _E), rispetto alle attività di supporto richieste (A _R)		(A _E *100)/A _R ≥ 90%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 31.720,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G11074 del 20/09/2021
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 39.040,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G11074 del 20/09/2021
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV) (per il triennio 2025-2027)	capitale	€ 36.600,00	€ 42.700,00	€ 36.600,00	ordinari	da finanziare		
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) (per il triennio 2025-2027)	corrente	€ 50.000,00	€ 80.000,00	€ 101.800,00	ordinari	da finanziare		
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT4	Spese di gara (per il triennio 2025-2027)	corrente	€ 18.300,00			ordinari	da finanziare		
5.1	Acquisizione/Rinnovo del sistema dell'Avvocatura della Regione Lazio	AVVPT4	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 91.500,00			Ordinari	da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

Direzione regionale Ciclo dei rifiuti

INDICE

CICLO DEI RIFIUTI

6.1 Segreteria	3
6.2 Affari Generali	5
6.3 Bonifica dei siti inquinati	7
6.4 Georisorse	9
6.5 Sistema Informativo Attività Estrattive	11
6.6 Attuazione degli interventi del PNRR	14

Copia

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	6.1 SEGRETERIA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIFI01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società LAZIOcrea svolgerà attività connesse alla segreteria del Direttore. L'attività fornita sarà concentrata altresì nel supporto per il coordinamento e pianificazione delle attività della Direzione assicurando un regolare rapporto con le Segreterie degli Assessori di riferimento e le altre strutture regionali.

Inoltre, LAZIOcrea sarà a supporto delle seguenti attività:

- Predisposizione bozze di atti in merito alla gestione del personale;
- Elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;
- Supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti anche attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento del sito internet degli atti di competenza;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	6.1 SEGRETERIA		
Oggetto e descrizione attività			
- Gestione dell’archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti della Direzione sia in modalità informatica che cartacea; - Supporto agli aspetti logistico-organizzativi; - Calendarizzazione delle attività della Direzione e gestione agenda digitale del Direttore per i rapporti con l’utenza esterna e con le istituzioni pubbliche e private; - Gestione della comunicazione istituzionale; - Supporto al coordinamento delle Aree della Direzione nella gestione dei ricorsi giudiziari, richieste di accessi agli atti e interrogazioni consiliari.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Predisposizione bozza atti direzionali / atti concordati		100%
2.	Redazione proposte di provvedimenti (determine/delibere/ecc.)		100%
3.	Gestione delle attività segretariali – copertura del servizio		100%
4.	Gestione degli archivi documentali in formato cartaceo e informatico e supporto PROSA		100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	6.2 AFFARI GENERALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIFI02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa e legale di competenza dell'Area regionale competente vi compresi i rapporti con le altre strutture della Direzione e con le Aree dell'Amministrazione regionale nonché con l'Avvocatura regionale. LAZIOcrea fornirà supporto per la realizzazione le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- Supporto alle attività amministrative ed al coordinamento delle Aree regionali per i diversi adempimenti di competenza;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Supporto alla gestione degli archivi documentali cartacei ed informatici;

<i>Durata complessiva</i>	Annuale

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI	
Servizio	6.2 AFFARI GENERALI	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%
2.	n. report di monitoraggio / n. report richiesti	100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	6.3 BONIFICA DEI SITI INQUINATI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali D.lgs. 152/2006		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIFI03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Sarà fornito supporto amministrativo per lo svolgimento delle seguenti attività connesse alla bonifica e messa in sicurezza delle aree inquinate:

- Supporto alla gestione di un archivio digitale dedicato e costante aggiornamento dello stesso;
- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e degli atti di competenza sia in modalità informatica che cartacea.

La Società fornirà, inoltre, un supporto informatico anche ai fini della pubblicazione di dati sul GeoPortale Regionale.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI	
Servizio	6.3 BONIFICA DEI SITI INQUINATI	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	6.4 GEORISORSE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIFI04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

In coerenza con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività di competenza della Direzione in materia cave, miniere, acque minerali e termali. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- Supporto alla gestione del sistema PROSA per le quali la Società è autorizzata;
- Archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione di competenza;
- Preistruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste integrazioni per un nuovo progetto;
- Predisposizione di note nell'ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle normative in materia di cave, miniere, acque minerali e termali;
- Redazione testo per il parere minerario sui pozzi;
- Inserimento dati contenuti nei Moduli ISTAT "Pressione Antropica e rischi naturali" di Cave, Miniere, Acque Minerali e Termali per il programma Statistico Nazionale PSN-IST 02559;

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Servizio	6.4 GEORISORSE		
Oggetto e descrizione attività			
• Compilazione dei database contenenti dati relativi ai diritti dovuti alla Regione Lazio dai titolari di: Concessioni di acqua minerale e termale, Permessi di ricerca di acque e miniere, Miniere.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite / n. preistruttorie concordate		100%
2.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico		100%

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Progetto	6.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE
Cod. Progetto	SIAE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot 27175 del 19/12/2022 Nota Regione n. prot. 5568 del 05/04/2024 Nota LAZIOcrea n. prot. 9896 del 21/06/2024 DET REG n. G10973 del 12/08/2024 trasmessa con nota Regione n. prot 13656 del 09/09/2024		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SIAE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Attualmente, i processi legati alla gestione delle pratiche di concessioni per attività estrattive nella Regione Lazio sono gestiti attraverso la gestione cartacea delle richieste di concessione e la storicizzazione delle informazioni su database locali (MS Excel).

L’esigenza primaria dell’Area Attività Estrattive è quindi quella di procedere alla completa digitalizzazione dei procedimenti per la gestione delle attività estrattive di competenza Regionale, attraverso la realizzazione di una piattaforma software che contempli il processo di modernizzazione dei procedimenti amministrativi e la loro completa tracciabilità, usufruendo anche di servizi di conservazione a norma, nel rispetto delle policy di sicurezza e accessibilità regionali e nazionali, tenuto conto della durata ventennale delle autorizzazioni e dei rinnovi.

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Progetto	6.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE
Cod. Progetto	SIAE
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Dovrà essere prevista una prima fase di ricognizione delle cave/miniere e acque minerali termali e minerali autorizzate, anche ai fini del controllo del versamento annuale dovuto per il contributo ambientale e canoni, per procedere successivamente alla gestione digitale dei relativi processi amministrativi. Gli obiettivi di progetto sono quindi i seguenti: - Implementare, in una prima fase, uno strumento a supporto della gestione delle attività estrattive (sostanze minerali solide del sottosuolo industrialmente utilizzabili) ed acque minerali e termali, aggiornando la banca dati attualmente esistente. A regime, lo strumento informatico dovrà avere funzionalità tali da consentire: - la gestione dei processi amministrativi relativi alla ricerca, alla coltivazione e all'utilizzazione delle acque minerali e termali, alla ricerca e la coltivazione delle risorse geotermiche, alla ricerca e la coltivazione di idrocarburi, vapori e gas - l'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE) con le informazioni che i vari utenti potranno gestire direttamente; - la verifica che lo sfruttamento dei giacimenti minerari avvenga nel rispetto del preminente e superiore interesse regionale; - il monitoraggio delle attività dismesse per consentire di intraprendere azioni specifiche di recupero; - il monitoraggio della cessazione delle attività estrattive per dar modo di realizzare progetti di recupero finale ecocompatibili ed ecosostenibili; - la semplificazione delle procedure e dare adeguata pubblicità dell'attività amministrativa. Le funzionalità che si intendono informatizzare saranno specificate in fase di progettazione di dettaglio sulla base dei macro-requisiti specificati di seguito, e dovranno comprendere: - Acquisizione di beni e servizi per la predisposizione dell'infrastruttura tecnologica; - Progettazione di dettaglio, realizzazione, collaudo e avvio in esercizio del sistema; - Assistenza agli utenti e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva; - Formazione per gli operatori (Regione Lazio ed enti delegati).	

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI		
Progetto	6.5 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ ESTRATTIVE		
Cod. Progetto	SIAE		
Oggetto e descrizione attività			
In data 19/12/2022 prot. LAZIOcrea n. 027175 è stato inviato lo Studio di fattibilità verso Regione. In data 05/04/2024 (prot LAZIOcrea n. 5568) Regione ha richiesto una revisione dello SFAT in un’ottica di riuso del sistema SICONDIR, attualmente in utilizzo presso la Direzione Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica. In data 21/06/2024 (prot n.9896) LAZIOcrea ha inviato una nota in risposta alla precedente con la rimodulazione dei tempi e dei costi delle attività progettuali. In data 09/09/2024 prot LAZIOcrea n.13656 è stata trasmessa a LAZIOcrea la Determinazione n. G10973 del 12/08/2024 concernente: “Approvazione dello studio di fattibilità di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838) per il progetto/servizio ICT “Sistema Informativo delle attività estrattive (SIAE)” con acquisizione del CIG: B2EFA22900.” Dovrà essere garantita la conformità alle attuali disposizioni normative in tema di sicurezza e privacy per il trattamento dei dati (Legge 90 del 28 giugno 2024, Dlgs 138/2024, Regolamento EU 2024/2690).			
Durata complessiva		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		12 mesi	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Macro-Area	CICLO DEI RIFIUTI
Servizio	6.6 ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale ciclo dei rifiuti		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RIFI05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

In coerenza con la legislazione vigente, sarà fornito supporto amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle attività di competenza della Direzione in materia di attuazione degli interventi del PNRR. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- Supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi di competenza della Direzione regionale afferenti al Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Aggiornamento data base e archivi documentali in formato cartaceo e informatico	100%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
6.5	Sistema Informativo Attività estrattive	SIAE	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) e altri costi	corrente	€ 88.713,64	€ 66.729,63	€ 66.729,63	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G10973 del 12/08/24
6.5	Sistema Informativo Attività estrattive	SIAE	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 159.203,01	€ 51.327,03	€ 35.928,92	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	DET G10973 del 12/08/24
6.5	Sistema Informativo Attività estrattive	SIAE	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00	Ordinari	Da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

**Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della
famiglia, pari opportunità, servizio civile**

INDICE**CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE**

7.1 Supporto tecnico e amministrativo alle attività culturali	3
7.2 Musei, Biblioteche e Archivi	6
7.3 Riqualificazione e valorizzazione “MEMO, Spazio di Storia e Memorie” (Archivio Flamigni).....	9
7.4 Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti.....	11
7.5 Valorizzazione delle Ville Tuscolane.....	14
7.6 Portale Street Art.....	16
7.7 Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione	18
7.8 Portale Archivi	20
7.9 FORMAZIONE POLO SBN_RL1.....	22
7.10 Gestione Polo SBN_RL1 attività 2024-2026	24
7.11 Cento Incroci.....	26
7.12 Famiglia, contrasto alla violenza di genere e pari opportunità	29
7.13 Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere.....	32
7.14 Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione	34
7.15 Azioni rivolte ai minori vittime di violenza assistita	36
7.16 Carta giovani della Regione Lazio.....	39
7.17 LAZIOsound	42
7.18 Bandi delle politiche giovanili - bandi delle idee.....	45
7.19 Comunicazione, promozione ed eventi	48
7.20 ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI	53
7.21 PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI	55
7.22 Attività di comunicazione e promozione (formazione) in materia di servizio civile	57
7.23 Funzioni attribuite alle regioni in base all’art.7 del DLGS 40/2017 (NUOVA).....	59
7.24 LAZIOAGGREGA	61
7.25 Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi.....	63
7.26 ACQUISTO HW E SW per progetto Portale Street Art (NUOVA SCHEDA)	67
7.27 Redazione di uno studio di fattibilità che delinei le linee-guida programmatiche del Museo della Cultura Eno-Gastronomica del Lazio.....	69
7.28 Grotte di Pastena, Grotte di Collepardo e Pozzo D’Antullo	72

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali DSP: Il Lazio dei Diritti e dei Valori [01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio Valorizzazione del patrimonio culturale dei piccoli comuni" (LR 14/2008, Art.1, comma 13bis), Legge Regionale n.8 2016 Rete delle Dimore Storiche; LR n. 24 2019 art. 29 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale – interventi di valorizzazione", PNRR, Missione 1 Cultura 4.0 (M1C3) Misura 2: Investimento 2.2 "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale".		
Beneficiario	Enti pubblici e privati		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CULT01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà il supporto tecnico all'attività amministrativa della Direzione Regionale in relazione all'attuazione:

- delle misure adottate con i fondi comunitari;
- dei progetti del Ministero dei Beni culturali, finanziati dal PNRR, per i quali la Direzione ha assunto la qualifica di soggetto attuatore e segnatamente sui seguenti:
 - a) PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" (non si prevede di attivare contratti di servizio con LAZIOcrea ulteriori rispetto al contratto quadro);

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI

b) PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale"; (non si prevede di attivare contratti di servizio con LAZIOcrea ulteriori rispetto al contratto quadro);

- della LR 8/2016 e in particolare dell'aggiornamento della Rete della Dimore storiche, degli interventi strutturali di recupero previsti dalla stessa legge, degli eventi promozionali compresa la preistruttoria per gli avvisi annuali;
- per gli interventi in essere relativi alla L.R. 24/2019, n. 24, art. 29, comma 2, punto i, sulla valorizzazione del patrimonio culturale dei Piccoli comuni (progetti strutturali);
- degli interventi previsti ai sensi della LR 24/2019 art. 29 per la valorizzazione dei Luoghi della Cultura del Lazio (progetti strutturali) compresa la preistruttoria per eventuali avvisi annuali;
- delle attività legate agli eventuali avvisi rimanenti in carico alla Direzione in materia di valorizzazione e sostegno ai servizi culturali, street art e Lazio Creativo;
- per l'avviso pubblico per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- per il progetto di digitalizzazione del patrimonio culturale nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale";
- per gli interventi previsti dal regolamento regionale 2024-e successive modifiche con i suoi allegati in attuazione ed integrazione della legge regionale n.24/2019 ai fini dell'accreditamento annuale dei servizi culturali della Regione Lazio;
- per le attività riferite alla attuazione della DGR 126/2022 "POLO SBN".

In particolare, il supporto tecnico e amministrativo relativo alle attività sopracitate riguarderà:

- la verifica della conformità amministrativo-contabile in fase di domanda e di attuazione dei progetti e successiva compilazione delle relative check list;
- le preistruttorie di richieste di contributo e analisi dei dati;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Servizio	7.1 SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ CULTURALI	
- le attività di rendicontazione delle spese progettuali nonché l’inserimento dei dati su piattaforme dedicate all’interno dei vari programmi; - le operazioni di inserimento e scambio dati e informazioni con sistemi informatici nazionali (es. RNA, CERPA, ecc.); - verifica formale della documentazione pervenuta e costante alimentazione degli archivi informatici in uso; - supporto tecnico al RUP; - controlli dei DURC attraverso la piattaforma INPS/INAIL, dei Certificati Camerali (Telemaco Infocamere), del Casellario giudiziale e Fallimentare in occasione di erogazione di quote di finanziamento e verifica dell’autenticità delle firme digitali tramite il software GOSIGN e PROSA; - verifica e inserimento dati per rendicontazione interventi PNRR sulla piattaforma REGIS secondo il SiGeCo del MIC; - la predisposizione di bozze di atti amministrativi e varie tipologie di note; - soccorso istruttorio: contatti via mail e telefonici con i beneficiari finali di contributi; - Ricerca materiale e predisposizione della rassegna stampa relativa ai progetti culturali finanziati da Regione Lazio.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa	100%
2.	Supporto tecnico-amministrativo per gli avvisi in essere	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali DSP Il Lazio dei Diritti e dei Valori (01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio Legge regionale del 15 novembre 2019, n. 24 recante: “Disposizioni in materie di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale”, regolamento regionale agosto 2024 n. e 23 settembre 2024 N.9		
Beneficiario	Biblioteche, Musei e Archivi		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CULT02		
Tipologia finanziamento di	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornirà supporto amministrativo per le seguenti attività:

- potenziamento della funzionalità e fruibilità delle singole collezioni e patrimoni conservati presso le strutture museali, biblioteche;
- attività amministrative ed organizzative connesse alla comunicazione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche.

Le sedi ove attivare il servizio saranno indicate dalla Direzione Regionale a seguito della formalizzazione di specifici Accordi di Collaborazione (art. 15 della L. n. 241/1990) sottoscritti con gli Enti pubblici titolari di musei, biblioteche e archivi accreditati dalla Regione in O.M.R. (Organizzazione Museale Regionale), in O.B.R. (Organizzazione Bibliotecaria Regionale) e in O.A.R. (Organizzazione Archivistica Regionale).

La Società svolgerà, del tutto o in parte, i seguenti servizi a seconda della tipologia di sede supportata:

Biblioteche riconosciute dalla Regione Lazio

- regolazione dell’accesso alle sale interne;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI
- informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema bibliotecario e/o dei servizi culturali di cui esso si compone; - trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura; - informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio bibliotecario; - assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna libri, riviste, pubblicazioni varie e ricollocazione in scaffali degli stessi e documenti d'archivio e ricollocazione in archivio degli stessi; - supporto nella gestione del servizio di prestito bibliotecario; - assistenza nelle attività di catalogazione del patrimonio librario; - riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti; - attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali; - predisposizione elenco nuovi acquisti e materiali necessari alle attività di biblioteca. - collaborazione alla segreteria generale della biblioteca: contatti telefonici e monitoraggio casella mail e account social; - supporto nella organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale; - supporto nelle attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali; Musei riconosciuti dalla Regione Lazio - regolazione dell'accesso alle sale interne; - informazione al pubblico sul patrimonio culturale, i servizi e le attività del sistema museale e/o dei servizi culturali di cui esso si compone; - trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti da parte dei visitatori al responsabile della struttura; - informazione all'utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio museale; - segnalazione di eventuali cambiamenti del microclima interno e dello stato di conservazione del patrimonio museale. - collaborazione alla segreteria generale ed organizzativa della struttura museale e/o per i servizi culturali di cui esso si compone: contatti telefonici e monitoraggio casella mail e account social; - assistenza nelle attività di catalogazione e documentazione dei beni; supporto nella organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di promozione culturale;	

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Servizio	7.2 MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI	
• supporto nelle attività di promozione con le scuole, per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali • collaborazione nella organizzazione e realizzazione di visite guidate;		
Archivi riconosciuti dalla Regione Lazio		
• regolazione dell’accesso alle sale interne; • informazione sul patrimonio culturale di cui esso si compone; • trasmissione di richieste di informazioni o chiarimenti richieste al responsabile della struttura; • informazione all’utenza del regolamento interno della struttura e delle norme di sicurezza che riguardano la tutela del patrimonio ospitato; • assistenza di sala per il prelievo, trasporto e consegna dei documenti d’archivio e ricollocazione in archivio degli stessi; • supporto nella gestione del servizio di prestito; • assistenza nelle attività di catalogazione; • riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti; • supporto nelle attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali; • collaborazione alla segreteria generale della struttura: contatti telefonici e monitoraggio casella mail e account social ; • supporto nelle attività di promozione con le scuole per la conoscenza e diffusione dei servizi culturali.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	(Biblioteche) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%
2.	(Musei) organizzazione e realizzazione delle iniziative concordate	100%
3.	(Archivi) supporto alla fruibilità delle singole collezioni e patrimoni	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.3 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE “MEMO, SPAZIO DI STORIA E MEMORIE” (ARCHIVIO FLAMIGNI)
Cod. Progetto	ARCFLAGES

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 16 del 23/01/2020 – OGGETTO. Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell’Archivio Flamigni. D.G.R. n. 351 del 16/06/2020 – OGGETTO. Schema di deliberazione concernente: Deliberazione di Giunta Regionale 23 gennaio 2020 n. 16 “Linee guida per il sostegno e la valorizzazione dell’Archivio Flamigni”. Approvazione dello Studio di Fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A. per la valorizzazione del patrimonio documentale dell’Archivio Flamigni e degli elaborati progettuali ad esso annessi. N.B.: I Piani di Valorizzazione / Business Plan sono documenti dinamici soggetto ad aggiornamento		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	ARCFLAGES		
Tipologia finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Descrizione del servizio:

Valorizzazione dello spazio “MEMO, Spazio di storia e memorie” il nuovo centro culturale regionale a disposizione della cittadinanza, situato nel quartiere della Garbatella in Piazza Bartolomeo Romano, presso cui è stato trasferito il patrimonio documentale dell’Archivio Flamigni, è uno dei più importanti centri di documentazione nazionali, specializzato nello studio della storia dell’Italia Repubblicana.

Al fine di garantire una corretta fruizione dell’edificio, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- accoglienza ed informazione al pubblico;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Progetto	7.3 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE “MEMO, SPAZIO DI STORIA E MEMORIE” (ARCHIVIO FLAMIGNI)	
Cod. Progetto	ARCFLAGES	
Oggetto e descrizione attività		
- reception per richiesta consultazione documenti; - presidio; - apertura e chiusura dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 17:00. LAZIOcrea cura anche la manutenzione del sito al fine di garantirne la piena fruibilità al pubblico.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell’Archivio

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.4 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI
Cod. Progetto	CERTOSA
Oggetto e descrizione attività	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DSP: Il Lazio dei Diritti e dei Valori [01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio - D.G.R. n. 507 del 27/07/2021 ("Approvazione dello schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti"), con cui la Giunta Regionale del Lazio ha deliberato di approvare lo schema di Accordo tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42, per la valorizzazione ed il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti; - Accordo di valorizzazione tra la Regione Lazio e la Direzione regionale Musei Lazio (Ministero della Cultura), per la valorizzazione e il ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti; D.G.R. n. 383 del 06 giugno 2024 Approvazione del Business Plan 2024-2026 e finalizzazione delle risorse, per il 2024 e l'annualità 2025, in favore di LAZIOcrea S.p.A., per la realizzazione di attività di valorizzazione e per la prosecuzione dei servizi volti alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti (Collepardo, FR). - Determinazione n. G09881 del 23 luglio 2024 Approvazione del Business Plan 2024-2026 e finalizzazione delle risorse, per il 2024 e l'annualità 2025, in favore di LAZIOcrea S.p.A., per la realizzazione di attività di valorizzazione e per la prosecuzione dei servizi volti alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti (Collepardo, FR)"
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile
Finanziatore:	
Cod. LAZIOcrea	CERTOSA

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.4 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI
Cod. Progetto	CERTOSA

Oggetto e descrizione attività

Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	€ 142.200,00 es. fin 2024 ed € 213.000,00 es. fin. 2025 per attività ulteriori rispetto al servizio di accoglienza (Piano di comunicazione, visite guidate, presidi, attività didattiche...)
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione del servizio

Il progetto prevede la collaborazione con il MiC per la fruizione pubblica e la valorizzazione della Certosa di Trisulti, splendido monastero situato nel Comune di Collepardo, in provincia di Frosinone, in un contesto di notevole valore paesaggistico e ambientale com'è quello dei Monti Ernici, assicurandone le migliori condizioni di fruizione ed incentivando l'attrattività del territorio, anche nell'ottica di valorizzare e rafforzare la funzione pubblica del patrimonio e dei luoghi di cultura.

Il progetto, vista la sua portata, si articola in più fasi.

In una prima fase, il cui avvio è avvenuto nel mese di ottobre 2021:

- è stata ripristinata la fruizione pubblica mediante l'organizzazione e la programmazione di visite guidate e la compartecipazione delle parti alle attività di custodia;
- sono state programmate iniziative di animazione territoriale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: convegni, incontri, conferenze, mostre, concerti), mettendo in rete la riapertura della Certosa di Trisulti con gli altri interventi posti in essere dalla Regione Lazio, in collaborazione con LAZIOcrea S.p.A., per la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo e del Pozzo d'Antullo.

In particolare, al fine di assicurare a cittadini e turisti una corretta fruizione degli spazi visitabili, LAZIOcrea S.p.A. svolge le seguenti attività mediante l'impiego di propri dipendenti:

- Accoglienza ed informazione al pubblico;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.4 COLLABORAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE E RIPRISTINO ALLA FRUIZIONE PUBBLICA DELLA CERTOSA DI TRISULTI		
Cod. Progetto	CERTOSA		
Oggetto e descrizione attività	• Presidio. A partire dall’8 novembre 2021, il secolare complesso monastico della Certosa di Trisulti, rientrato nella piena gestione della Direzione Regionale Musei Lazio, è tornato ad essere visitabile, grazie alla collaborazione tra Ministero della Cultura, Direzione Regionale Musei Lazio, Regione Lazio e LAZIOcrea. La proprietà e la gestione del compendio sono infatti in capo al Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lazio, che ha inteso avvalersi del supporto della Regione Lazio per la sua valorizzazione e riapertura al pubblico. La Certosa oggi è aperta tutti i giorni della settimana con ingresso libero; il percorso di visita è assistito da materiali disponibili all’ingresso e nei weekend (sabato, domeniche e festivi), su prenotazione, si può fruire di visite guidate. Per quanto attiene, infine, alla programmazione artistico - culturale, LAZIOcrea S.p.A. mette a disposizione il proprio <i>know-how</i> per la eventuale proposta di iniziative di valorizzazione e promozione della Certosa di Trisulti, in linea con le indicazioni impartite dal Socio Unico Regione Lazio ed in accordo con la Direzione Regionale Musei Lazio, sempre nel pieno rispetto della sacralità del luogo.		
Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Copertura del servizio di accoglienza		100% dei giorni annui di apertura del Compendio

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.5 VALORIZZAZIONE DELLE VILLE TUSCOLANE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali DSP: Il Lazio dei Diritti e dei Valori [01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio Legge Regionale del 6 novembre 1992, n. 43 "Istituzione dell'Istituto regionale per le ville tuscolane I.R.Vi.T."		
Beneficiario	Istituto Regionale Ville Tuscolane; Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CULT03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: supporto amministrativo

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa per la Valorizzazione delle Ville Tuscolane. Questo verrà erogato nella sede dell'Irvt presso gli uffici di Villa Mondragone- Monte Porzio Catone, e consisterà in:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter amministrativo contabile degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto all'inserimento degli atti contabili e alla gestione dei capitoli di spesa nel sistema informativo SICER;
- supporto alla trasmissione telematica degli atti;
- gestione contatti telefonici e controllo mail dell'Istituto;
- predisposizione, su modelli predefiniti, di atti e note redatti su indicazione del Commissario e del personale regionale competente.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Servizio	7.5 VALORIZZAZIONE DELLE VILLE TUSCOLANE		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	N° bozze di atti predisposte/ N° bozze di atti richieste		100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.6 PORTALE STREET ART
Cod. Progetto	CUSART21

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. n. 0004108 del 14/02/2022 SFAT: prot. n. 0009469 del 20/04/2022 Approvazione SFAT: 00020065 del 15/09/2022 DE affidamento: G16634 del 29/12/2021		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CUSART21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma condivisa e popolata di concerto con i Comuni nella quale sono riprodotti e descritti gli interventi di Street art nel rispetto del Regolamento per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 23 dicembre 2020, n. 22 (Disposizioni per la valorizzazione, promozione e diffusione della Street art). Nello specifico:

- realizzati nel territorio con il sostegno della Regione, anche ai sensi dell’articolo 3 del regolamento, o dei comuni del territorio;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.6 PORTALE STREET ART
Cod. Progetto	CUSART21

Oggetto e descrizione attività

- oggetto di ricognizione o censimento da parte della Regione o dei comuni nell'ambito di attività di promozione o valorizzazione turistica, sociale, artistica o culturale;
- ammessi a valutazione qualitativa nell'ambito del procedimento per il conferimento del premio "Lazio Street art".

Le attività di realizzazione del sito hanno preso avvio con l'approvazione formale del progetto esecutivo (prot RL n.0869676 ns. prot. 0014032 del 02/08/2023).

Il sistema viene collaudato positivamente il 19 dicembre 2023 e in data 29 aprile 2024 viene trasmesso (ns. prot. 6465 del 29/04/2024) il verbale di collaudo con esito positivo e la richiesta di approvazione del logo per il successivo passaggio in produzione.

A seguito del passaggio in produzione, per il 2025 si prevede di procedere con le attività redazionali a cura di LAZIOcrea e le attività di manutenzione del portale nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma di progetto.

Durata complessiva	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate
	Livello di servizio atteso
	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.7 SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO – GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Progetto	CUSCAU22		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DSP: Il Lazio dei Diritti e dei Valori [01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio Richiesta valutazione economica: nota regionale 144669 del 24/09/2024 si prevede di avviare nel 2025 ed è funzionale al servizio di catalogazione dei beni mobili di rilevanza culturale avviato a seguito di gara pubblica.		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CUSCAU22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale presente sul territorio della Regione Lazio è un progetto di unificazione delle banche dati di beni culturali attualmente presenti a livello regionale (Reperti archeologici, Fototeca, Mediateca, Opere architetture, Collezioni naturalistiche, ecc.) per creare un’unica banca dati basata sul principio della “Catalogazione Partecipata” in cui tutti gli operatori regionali possono inserire, gestire, visualizzare e pubblicare in tempo reale contenuti e materiali multimediali di propria competenza.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.7 SISTEMA UNICO PER LA CATALOGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE LAZIO – GEOREFERENZIAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE		
Cod. Progetto	CUSCAU22		
Oggetto e descrizione attività			
Nel primo semestre 2022 si sono concluse le attività di ripristino dell’applicativo a seguito dell’attacco hacker del 31 luglio 2021 e sono state portate a termine le attività di manutenzione e aggiornamento con adeguamento alle policy di sicurezza garantendo una autenticazione di secondo livello per l’accesso di catalogatori ed amministratori. Come richiesto con nota regionale 144669 del 24/09/2024 si prevede di avviare nel 2025, a seguito di invio di valutazione economica e di ricezione di finanziamento regionale, attività di: - Assistenza e manutenzione correttiva e adeguativa per 24 mesi; - Adeguamento del sistema di georeferenziazione già presente per i beni catalogati; Importazione delle schede di catalogazione dei beni mobili culturali della Regione Lazio rilevati attraverso altro progetto. come previsto all’art. 4 del capitolato tecnico di appalto approvato con Determinazione dirigenziale n. G04136 del 05/04/2022			
Durata complessiva		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate Procedura negoziata		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 120 giorni calendariali

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.8 PORTALE ARCHIVI
Cod. Progetto	CUSARCH21

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G16705 del 30.12.2021 dgr 484/2024 Richiesta SFAT: prot. n. 0025287del 07/12/2021 ancora non pervenuto L.R. 15 novembre 2019 n.24 Richiesta integrazione portale archivi con Biblioteche del Lazio: nota ns. prot. 0012930 del 14/08/2024		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CUSARCH21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il lavoro fatto negli anni passati dalla Regione Lazio nell’ambito del recupero, dell’inventariazione e della valorizzazione degli archivi storici comunali e non, presenti sul territorio, è stato capillare e di grande stimolo per l’acquisizione della consapevolezza dell’importanza di tale patrimonio. La promozione è già stata avviata ma necessita di un aggiornamento continuo che può essere veicolato attraverso i media. Anche da questa esigenza nasce per Regione Lazio l’idea di un portale dedicato agli archivi e delle biblioteche.

Il portale Archivi e Biblioteche avrà come obiettivi quelli della:

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.8 PORTALE ARCHIVI		
Cod. Progetto	CUSARCH21		
Oggetto e descrizione attività			
- inventariazione - consultazione - valorizzazione del patrimonio archivistico della Regione Lazio. Il progetto prevede quindi le seguenti attività: - progettazione - sviluppo - collaudo - rilascio in produzione. Come richiesto con nota regionale ns. prot. 0012930 del 14/08/2024, il portale archivi accoglierà anche una sezione dedicata alle Biblioteche del Lazio. - Si prevede l'avvio delle attività di sviluppo entro il primo semestre 2025.			
Durata complessiva		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.9 FORMAZIONE POLO SBN_RL1
Cod. Progetto	CULT04

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	L.R.24/2019. DGR 224/2017. DGR 484/2024. Determinazione di impegno in fase di stesura in attesa del piano formativo		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CULT04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile, è assegnataria della gestione del Polo bibliotecario S.B.N. RL1 istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 224 del 4 maggio 2017 e che riunisce e coordina in SBN biblioteche di enti locali, regionali e di interesse locale. Al Polo RL1 aderiscono attualmente 217 biblioteche.

Ai sensi della convenzione approvata in data 27 settembre 2017 (Reg. Cron. n. 20619 del 12 ottobre 2017) tra Regione Lazio e Ministero per i Beni e le Attività culturali e il Turismo, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali per l'attuazione del Polo Regionale S.B.N. (determinazione dirigenziale n. G10347/2017) è prevista, tra gli altri compiti in capo all'amministrazione regionale, la formazione ed aggiornamento secondo gli standard dell'ICCU – SBN del personale delle biblioteche aderenti.

La società in house LAZIOcrea fornirà le seguenti attività di seguito dettagliate:

- predisposizione e realizzazione di un piano formativo di base, con specifico riferimento alla catalogazione secondo gli standard SBN e le linee di indirizzo ICCU, destinato al personale delle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario regionale SBN - RL1, in particolare tenendo presenti le seguenti caratteristiche:
- destinatari: circa 217 biblioteche del Polo, considerando circa 3 persone partecipanti per ciascuna biblioteca.
- modalità: in via preferenziale con modalità e-learning.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.9 FORMAZIONE POLO SBN_RL1
Cod. Progetto	CULT04

Oggetto e descrizione attività

- obiettivi formativi 2° edizione (gli obiettivi formativi potranno essere aggiornati in base a specifiche indicazioni dell'area competente):
 - a) conoscenza delle regole di catalogazione (REICAT);
 - b) conoscenza dei punti di accesso ai fini del recupero dell'informazione nei cataloghi
 - c) conoscenza delle principali strategie di ricerca nei cataloghi online
 - d) descrizione bibliografica secondo le norme ISBD-Edizione consolidata
 - e) cenni sulla normativa di riferimento per le autorizzazioni preventive ad interventi di catalogazione/scarto
 - f) esercitazioni pratiche/materiale per i discenti, anche in formato elettronico
 - g) raggiungimento di livelli omogenei di formazione e/o aggiornamento relativamente alla catalogazione SBN
- gestione: verifica delle presenze; calendarizzazione degli incontri e gestione rapporti con i docenti; gestione attestazioni di partecipazione/conseguimento titolo, previa supervisione della Regione, indicando espressamente il logo della Regione e la dicitura "Formazione sostenuta dalla Regione Lazio – Polo RL1"; materiale per i discenti (slides, documenti, etc.); previsione di un sistema di valutazione degli apprendimenti (prove di valutazione).

<i>Durata complessiva del servizio</i>		2024- 2026	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-	
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>	
1.	Elaborazione piano formativo	100%	
2.	Attività di formazione	100%	

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.10 GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026
Cod. Progetto	CUPORE24

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: prot. LAZIOcrea 9027 del 05/05/2023 SFAT inviato con nota prot. LAZIOcrea n. 17425 del 05/10/2023 Richiesta modifica SFAT: prot. LAZIOcrea 20780 del 24/11/2023 Invio SFAT modificato: prot. LAZIOcrea n. 18692 del 04/12/2023 Nuova richiesta valutazione economica: prot. LAZIOcrea n. 6383 del 18/04/2024 Sollecito urgente fornitura servizi: prot. LAZIOcrea n. 14452 del 23/09/2024		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CUPORE24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (S.B.N.) è la rete delle biblioteche italiane, raggruppate in Poli locali che gestiscono con procedure informatizzate i loro servizi (catalogazione e prestito inter bibliotecario). I Poli sono a loro volta collegati al sistema Indice S.B.N., nodo centrale della rete, che contiene il catalogo collettivo delle pubblicazioni e dei documenti su vari formati e di varie epoche.

Il Polo Regionale RL1, a cui aderiscono attualmente 214 biblioteche, prevede il livello massimo (4) di certificazione rispetto alla normativa e degli standard utilizzati dal Sistema Bibliotecario Nazionale (certificazione MiBACT-ICCU livello 4).

Il servizio di assistenza e manutenzione del Polo SBN-RL1, è stato attivo fino al 9 gennaio 2024.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Progetto	7.10 GESTIONE POLO SBN_RL1 ATTIVITÀ 2024-2026	
Cod. Progetto	CUPORE24	
Oggetto e descrizione attività		
Come richiesto dalla Direzione Regionale competente il servizio verrà riattivato sull'applicativo SEBINA per le sole attività di: 1) Servizio di assistenza ed help desk di II livello per Responsabili e operatori del Polo Bibliotecario della Regione Lazio; 2) Manutenzione ordinaria e correttiva dell'applicativo Sebina Next, Sebina YOU, portali territoriali, App BIBLIOLAZIO, ReteINDACO; fino al 1 gennaio 2026. Da gennaio 2025 a giugno 2025 verranno invece predisposte le attività di migrazione dei db da Sebina a SBNweb in attesa dell'autorizzazione al passaggio ad SBNcloud.		
Durata complessiva		Fino al 1 gennaio 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	Cultura, politiche giovanili, pari opportunità e servizio civile
Progetto	7.11 Cento Incroci
Cod. Servizio	PecoraGES

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n.336/2020 - Misure per il sostegno alle attività economiche vittime di atti criminosi e intimidatori. Approvazione dello studio di fattibilità ed affidamento a LAZIOcrea S.p.A. della realizzazione e gestione delle attività di riqualificazione dei locali già occupati dalla libreria "Pecora Elettrica", siti in Roma, Via delle Palme, n. 158		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	PecoraGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

“Cento Incroci” attiene alle attività di riqualificazione e valorizzazione del nuovo HUB socioculturale e polifunzionale della Regione Lazio nei locali situati in via delle Palme n. 158 – Roma, in precedenza occupati dalla libreria-caffetteria chiamata “Pecora elettrica”, un luogo simbolo del quartiere di Centocelle, vittima di molteplici atti vandalici.

Al fine di garantire una corretta fruizione di questo spazio, inaugurato il 3 maggio 2021, LAZIOcrea svolge le seguenti attività:

- Apertura e chiusura tutti i giorni della settimana con un orario indicativo dalle ore 09:00 alle ore 20:00, con possibilità di aperture straordinarie (ad es. Venerdì e sabato) per eventi particolari. Tali orari sono da ritenersi comunque flessibili a seconda delle diverse stagionalità e delle esigenze emergenti in corso d’opera, anche in aderenza alla vita del quartiere di riferimento;
- Accoglienza ed informazione al pubblico;

Macro-Area	Cultura, politiche giovanili, pari opportunità e servizio civile
Progetto	7.11 Cento Incroci
Cod. Servizio	PecoraGES

Oggetto e descrizione attività

- Coordinamento delle attività e presidio in occasione degli eventi;
- Allestimento degli spazi interni in occasione di incontri, conferenze, presentazioni.

CENTO INCROCI rappresenta non solo un'azione di riqualificazione e recupero dell'ex Pecora elettrica, un luogo simbolo del quartiere Centocelle, ma soprattutto una occasione per dare una risposta concreta ad un territorio e ad una comunità che ha reagito con determinazione unendosi, dando vita ad iniziative e a gruppi di quartiere per respingere insieme lo sconforto e la paura.

CENTO INCROCI è oggi un luogo di condivisione, integrazione e libertà, dove si coltivano il confronto e lo spirito critico; dove si incrociano, come suggerisce il nome, idee, azioni e creatività. Un presidio della legalità, della partecipazione e della cultura, fondamentali antidoti all'odio e semi di democrazia.

Nella scelta del nome e del logo del nuovo hub, oltre alla collocazione (il locale è in effetti fisicamente posto all'incrocio di due strade), si è tenuto conto della vocazione multiculturale e polivalente del progetto. CENTO INCROCI è infatti un luogo nel quale si intersecano attività, iniziative, idee, eventi: un punto di incontro tra l'offerta di un locale per socializzare, studiare, lavorare, informarsi e imparare e le proposte provenienti dal territorio.

Questo spazio in Via delle Palme 158, composta da una sala unica di circa 75 metri quadri, costituisce un luogo di rinascita e crescita culturale in cui progettare e realizzare attività sociali e creative con il coinvolgimento delle associazioni, dei cittadini e degli operatori artistici e culturali del territorio. Uno spazio completamente modulabile che è al contempo sala lettura, spazio coworking e aula studio con diverse postazioni gratuite dove chiunque può usufruire della rete Wi-Fi, anch'essa gratuita, in un ambiente smart, colorato, stimolante e condiviso.

Lo spazio ospita anche attività per bambini, corsi di formazione, ad esempio di lingua e di informatica, ma anche laboratori artistici – dalla musica, all'arte e la fotografia – dedicati a ogni abitante di Centocelle con un'offerta che abbraccia tutte le fasce d'età.

All'interno è stata allestita una biblioteca di quartiere che si arricchirà nel tempo anche grazie ad attività di bookcrossing, permettendo così la condivisione di risorse e saperi tra gli abitanti di Centocelle.

Inoltre, CENTO INCROCI è destinato ad accogliere presentazioni di libri, dibattiti, incontri, ma anche piccoli concerti, reading e spettacoli.

Ogni attività che anima lo spazio viene realizzata in collaborazione con le associazioni del territorio o proposta direttamente dagli assessorati della Regione Lazio, dagli enti regionali o da LAZIOcrea.

Ogni cittadino, associazione di quartiere, operatore artistico e culturale può proporre la sua attività purché si ispiri ai valori della Costituzione italiana, in particolare ai principi di libertà, partecipazione, dignità, legalità, uguaglianza e antifascismo. Basta inviare una mail all'indirizzo centoincroci@laziocrea.it. Un

Macro-Area	Cultura, politiche giovanili, pari opportunità e servizio civile	
Progetto	7.11 Cento Incroci	
Cod. Servizio	PecoraGES	
Oggetto e descrizione attività		
sistema semplice, veloce, efficace e sicuro: LAZIOcrea, infatti, seleziona le proposte affinché risultino coerenti con la mission alla base della rigenerazione di questo luogo dedicato a ogni abitante di Centocelle e a tutti coloro che desiderino scoprire CENTO INCROCI.		
Durata complessiva		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Realizzazione eventi	Rispetto della tempistica
2.	copertura del servizio di accoglienza	100% dei giorni annui di apertura dell’edificio denominato “CENTO INCROCI”

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.12 FAMIGLIA, CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ
Cod. Progetto	CULT05

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CULT05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo provvedendo alla archiviazione e monitoraggio su supporto informatico della documentazione amministrativa della struttura competente in materia, anche attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita, ed inoltre fornisce assistenza tecnica in merito a:

Centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza

a) Bandi e avvisi

a) Centri antiviolenza e case rifugio per donne vittime di violenza

Tipo attività: Servizi di assistenza

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.12 FAMIGLIA, CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ
Cod. Progetto	CULT05

Oggetto e descrizione attività

L'attività prevede il monitoraggio dei centri antiviolenza e delle case rifugio per donne vittime di violenza e consiste principalmente:

- nel controllo, anche con scadenza mensile, dei dati inseriti nel sistema Informativo LARA (Lazio Rete Antiviolenza) e della verifica della correttezza degli stessi, anche attraverso contatti diretti con i referenti delle strutture di riferimento;
- controllo degli adeguamenti necessari, al fine della interazione tra sistema Informativo LARA e la piattaforma informatica "G.I.N.O." dell'ISTAT;
- elaborazioni di report e/o relazione, anche ai fini del monitoraggio, in riferimento alle caratteristiche dei singoli Centri Antiviolenza presenti sul territorio regionale sulla base dei dati inseriti sul sistema Informativo LARA (Lazio Rete Antiviolenza);
- Mappatura delle reti territoriali dei Centri Antiviolenza (CAV);

b) Bandi e avvisi

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio prevede:

- predisposizione e gestione dei bandi e avvisi gestiti dall'Area competente in materia;
- verifica della rendicontazione presentata dai soggetti che hanno ricevuto un contributo e/o l'assegnazione di servizi e/o forniture per la realizzazione di progetti ed attività con finanziamenti pubblici;
- rilevazione delle erogazioni e delle economie residue a fronte dei contributi assegnati;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e verifica della realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.12 FAMIGLIA, CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ		
Cod. Progetto	CULT05		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.13 FORMAZIONE SUL PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE
Cod. Progetto	55VIOL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea	55VIOL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 684 del 20/11/2018 e Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 290 del 16/05/2019 capitolo H41936 euro 65.000,00
	Fondi Nazionali:	X	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 25 novembre 2016, piano straordinario contro la violenza sessuale e di genere 2017-2020, per l'importo di euro 335.000,00. Sul Capitolo H41936 e H41177.
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede la realizzazione da parte di LAZIOcrea S.p.A. di percorsi di formazione, anche avvalendosi della professionalità delle operatrici dei centri antiviolenza, sul contrasto alla violenza sessuale e di genere destinati al personale sanitario e sociosanitario che presta servizio presso i dipartimenti di emergenza e in pronto soccorso degli ospedali, nonché alle associazioni che gestiscono i centri antiviolenza e le Case rifugio nel Lazio. I percorsi sono finalizzati a promuovere modelli di soccorso e assistenza di cui all'allegato "E" del Piano d'azione straordinario.

LAZIOcrea S.p.A. ha realizzato i percorsi formativi presso tutte le ASL del Lazio ad eccezione della ASL Roma 1 e dell'ASL di Viterbo, che hanno comunicato di non aderire all'iniziativa. Nello specifico LAZIOcrea S.p.A. per le ASL coinvolte nel percorso ha svolto le seguenti attività:

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.13 FORMAZIONE SUL PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE		
Cod. Progetto	55VIOL		
Oggetto e descrizione attività			
A. pianificazione delle attività didattiche; B. selezione dei docenti e dei tutor; C. individuazione delle sedi didattiche sui territori dell’ASL Roma 1, Roma 3 e Viterbo; D. monitoraggio dei corsi attraverso la somministrazione dei questionari di gradimento, del monitoraggio giornaliero dei tutor e della nota di sintesi dei docenti; E. erogazione delle attività formative; F. valutazione dei risultati raggiunti. Inoltre, verrà messa a disposizione del personale sanitario delle ASL del Lazio, delle forze dell’ordine, degli uffici comunali, dei centri antiviolenza la video lezione sul Triage e sull’allestimento del kit.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Formazione a distanza asincrona sulla video lezione sul Triage e sul kit antistupro		media gradimento corso: almeno 3,5 punti su scala 1-5
2.	Tasso di abbandono dei corsi inferiore al 20%		< 20%
3.	Predisposizione di un report di valutazione delle azioni realizzate		Si

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.14 AZIONI DI EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE
Cod. progetto	CULT06

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Deliberazione n. 709 del 26/10/2021.		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea	CULT06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	1) Attività di sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità e del contrasto della violenza di genere 2) Iniziative ed attività di comunicazione
	Fondi Nazionali:	X	Iniziative ed attività di comunicazione
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea S.p.A. realizzerà le seguenti attività:

- Su richiesta della Direzione, attività per la sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità rivolta a giovani e adulti.
- Su richiesta della Direzione, Campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere ed azioni finalizzate alla promozione dell'*empowerment* delle donne, tramite modalità sia tradizionali (cartellonistica statica e dinamica, realizzazione di materiali), sia innovative (web advertising, comunicazione social media).

Durata complessiva	Pluriennale

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.14 AZIONI DI EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE E PROMOZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE		
Cod. progetto	CULT06		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.15 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA
Cod. Progetto	VIOLASSMIN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Atto in corso di definizione		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri		
Cod. LAZIOcrea	VIOLASSMIN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Obiettivo: realizzazione di linee d'intervento regionali in favore di minori vittime di violenza assistita.

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione delle attività

Il progetto descritto di seguito è finanziato con le risorse del “Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità” ai sensi del DPCM 22 settembre 2022 che ha stabilito, per il Lazio, un finanziamento complessivo pari a euro 860.000,00. La Regione Lazio ha deciso di dedicare euro 250.000,00 alla realizzazione di un **progetto innovativo rivolto ai minori che sono vittime di violenza assistita e sono accolti presso dei centri antiviolenza e dalle case rifugio**.

La Regione Lazio attraverso **due linee d'intervento** che, coinvolgendo direttamente la figura professionale dell'operatrice dei CAV – Centri Anti Violenza e delle Case rifugio, mira a rafforzarne le capacità professionali e di cooperazione all'interno delle reti territoriali antiviolenza fornendo loro conoscenze e strumenti adeguati, nell'ottica di un miglioramento qualitativo della gestione del minore che ha subito violenza assistita.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.15 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA
Cod. Progetto	VIOLASSMIN

Oggetto e descrizione attività

La Regione Lazio, attraverso la Società *in house* LAZIOcrea S.p.A., prevede quindi la realizzazione delle seguenti linee d'intervento:

A. Attività di analisi delle best practices nei percorsi di carattere psico-socio-educativo finalizzati a offrire supporto ai minori vittime di violenza assistita

La prima fase progettuale, di ricerca, ha l'obiettivo di analizzare e comparare progetti realizzati in ambito nazionale e/o in ambito europeo, per l'emersione e la prevenzione del fenomeno della violenza assistita e per la valorizzazione delle esperienze di supporto e accompagnamento – attraverso percorsi di carattere psico-socio-educativo – ai minori vittime di violenza assistita che sono ospitati nelle case rifugio.

Obiettivo finale di tale analisi ad ampio raggio è mutuare le *best practice* dalle regioni italiane/paesi europei più virtuosi che avendo già realizzato e monitorato progetti in tale ambito, hanno ottenuto risultati positivi sia nell'approccio al fenomeno sia nelle soluzioni innovative proposte, da un punto di vista normativo oltre che socio-culturale.

B. Avvio di una sperimentazione in co-progettazione

I centri antiviolenza offrono servizi molteplici alle donne vittime di maltrattamento e ai loro figli: dall'accoglienza al supporto psicologico, dalla consulenza legale all'accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa, alla mediazione linguistica e molto altro. Per far fronte alle situazioni di emergenza i Centri Antiviolenza sono collegati alle Case Rifugio dove le donne che hanno subito violenza e i minori che sono vittime di violenza assistita trovano un alloggio temporaneo e il supporto di professionisti (assistenti sociali, psicologi, medici, educatrici professionali, avvocati civilisti e penalisti, ecc.) che prevedono una presa in carico multidisciplinare. L'esperienza nei centri antiviolenza come nelle case rifugio deve essere un momento di crescita dell'operatore, che necessita quindi di un adeguato supporto formativo per aiutarlo nella risoluzione delle problematiche riscontrate sui singoli casi (potenziamento delle capacità genitoriali, recupero del rapporto madre/figli, attività di laboratorio a carattere ludo-pedagogico e psico-educativo, ecc.).

La seconda linea d'intervento del progetto consiste nell'avvio di una sperimentazione realizzata in co-progettazione che prevede il coinvolgimento, oltre che dei centri antiviolenza e delle case rifugio gestiti direttamente dalla Regione Lazio, anche dei servizi territoriali sociosanitari afferenti alle reti delle strutture antiviolenza individuate nonché delle forze dell'ordine.

Output finale della sperimentazione sarà l'elaborazione di linee guida attraverso le quali s'intende offrire, alle associazioni che intervengono sul territorio con operatori specializzati presso le case rifugio e i centri antiviolenza, degli strumenti concreti che li supportino nell'attività lavorativa quotidiana. Tale documento deve essere di ausilio alla pratica professionale come risultato di un preciso percorso sistematico di analisi dei processi orientato alla definizione delle best practices.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.15 AZIONI RIVOLTE AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA		
Cod. Progetto	VIOLASSMIN		
Oggetto e descrizione attività			
La Regione Lazio, prendendo spunto dalle buone pratiche analizzate nella prima fase progettuale e basandosi sulle citate linee guida, si pone l’obiettivo di: - contribuire a dare un indirizzo comune, condiviso e coordinato a tutti gli attori istituzionali e ai soggetti pubblici e privati coinvolti per arginare il problema a livello territoriale offrendo, quindi, un supporto concreto alle donne vittime di violenza e ai minori, vittime di violenza assistita. Trattandosi di un progetto pilota, i risultati positivi – derivanti anche da eventuali criticità risolte – rilevati durante l’<u>azione di monitoraggio</u> (ex ante, in itinere ed ex post) potranno costituire la base per un rifinanziamento del medesimo progetto. Attraverso la sperimentazione Regione Lazio intende arginare o ridurre i rischi attuali e futuri di tipo post-traumatico per le donne maltrattate e i minori vittime di violenza assistita e offrire strumenti concreti per costruire un tessuto relazionale e educativo che li aiuti a <u>prevenire il rischio di isolamento sociale</u> e offra loro la prospettiva di un futuro.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1	Numero di professionisti coinvolti nella sperimentazione		< o = 50
2	Realizzazione di linee guida		SI
3	Elaborazione di sistema monitoraggio della sperimentazione		SI

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.16 CARTA GIOVANI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	PGLY22		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii; L.R. n.27 del 28 dicembre 2006, art. 41, comma 1 DGR n. 798 del 11/12/2018 DGR n. 677 del 24/09/2019 DGR n. 910 del 03/12/2019 DGR n. 635 del 29/09/2020 DGR n. 752 del 09/11/2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 DGR n. 855 del 11/10/2022 DGR n. 885 del 25/10/2022 Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022 Det. G16451 del 06-12-2023 Det n. G17017 del 18-12-2023 DGR n. 258 del 22/04/2024 DGR n. 715 del del 19/09/2024		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	PGLY22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
	Fondi Europei:		

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.16 CARTA GIOVANI DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	PGLY22
Nell’ambito del Sistema regionale delle strutture e dei servizi per il mondo giovanile, in riferimento all’art. 4 comma 1) della legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani” e ss. mm. e ii, LAZIOcrea S.p.A. è il soggetto gestore della carta giovani della Regione Lazio, ai sensi dell’art. 41 della legge regionale 28 dicembre 2006 n. 27, e successivamente implementata come servizio anche con la programmazione e l’impiego dei fondi nazionali per le politiche giovanili. In relazione all’attuazione di politiche in favore dei giovani, definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l’assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per il servizio carta giovani disciplinato dalle Linee Guida approvate con Deliberazione Giunta n. 885 del 25-10-2022. Il servizio prevede il potenziamento, lo sviluppo e l’ulteriore estensione dei servizi offerti dalla carta giovani della Regione Lazio, che si inserisce nel circuito europeo EYCA dedicato ai giovani di età compresa tra 14 e 30 anni. La carta consente ai giovani residenti o domiciliati nel territorio regionale, di ottenere agevolazioni e opportunità in ambiti eterogenei, quali attività culturali e ricreative, attività sportive, servizi dedicati alla salute e al benessere, vantaggi per l’acquisto di abbigliamento ma anche nel campo della ristorazione, del turismo, dell’editoria ed altro. Infine, sostiene il processo di crescita e di formazione delle giovani generazioni facilitandone l’inserimento lavorativo. L’attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività: - Sviluppo dell’APP e dedicati alla carta giovani, implementazione, manutenzione ed evoluzione delle loro funzionalità; - Sviluppo, implementazione e gestione del sistema di convenzioni; - Promozione di iniziative speciali <i>one shot</i> per offrire ai giovani l’accesso gratuito a speciali eventi culturali, sportivi ed altro, loro dedicati; - Gestione di bandi ed avvisi inerenti al progetto; - Implementazione del piano di comunicazione che prevede, tra le altre attività, lo sviluppo dei canali social dedicati al progetto e un supporto tecnico (help desk) ai possessori della carta; - Attività e azioni di marketing; - Attività di networking e potenziamento delle sinergie con gli altri servizi della Regione Lazio dedicati ai giovani; - Sviluppo delle attività di EYCA e promozione e supporto all’attuazione dei progetti promossi da Eyca; - Rendicontazione del progetto secondo le modalità definite con successivi atti amministrativi.	
Durata complessiva	Pluriennale

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.16 CARTA GIOVANI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	PGLY22		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle condizioni negoziate dalla DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE e LAZIOcrea attraverso convenzioni, linee guida e altri atti dispositivi		

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.17 LAZIOSOUND
Cod. Progetto	PGLZSOUND22; PGLZSOUND24
Oggetto e descrizione attività	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 813 del 14/12/2018 DGR n. 844 del 20 dicembre 2018 DGR n. 614 del 6 agosto 2019 DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR n. 910 del 3 dicembre 2019 DGR n. 988 del 20 dicembre 2019 DGR n. 335 del 4 giugno 2020 DGR n. 571 del 06 agosto 2020 DGR n. 635 del 29 settembre 2020 DGR n. 752 del 09-11-2021 DGR n. 906 del 14-12-2021 DGR n. 128 del 22-03-2022 DGR n. 855 del 11-10-2022 DGR n. 941 del 03-11-2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii) Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022 Det. G16451 del 06-12-2023 Det n. G17017 del 18-12-2023 DGR n. 258 del 22/04/2024 DGR n. 715 del del 19/09/2024

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.17 LAZIOSOUND
Cod. Progetto	PGLZSOUND22; PGLZSOUND24

Oggetto e descrizione attività

Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	PGLZSOUND22; PGLZSOUND24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Il progetto Lazio Sound scaturisce dall’idea di valorizzare il ricco patrimonio musicale giovanile che contraddistingue la Regione Lazio, rendendolo visibile ed incentivandone fattivamente la presenza sul mercato, attraverso un piano di azioni dedicate a promuovere i giovani talenti con il coinvolgimento dell’intera filiera musicale (dal giovane artista, all’etichetta, alla distribuzione, alla circuitazione), in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

Con LAZIOSound la Regione Lazio intende professionalizzare i giovani talenti e allo stesso tempo rafforzare il mercato musicale indipendente del Lazio, considerando la musica quale strumento per la crescita economica e sociale. Un progetto per la produzione di nuove produzioni discografiche, la promozione e circuitazione delle nuove proposte, la distribuzione delle produzioni artistiche su piattaforme nazionali ed internazionali, l’internazionalizzazione del sistema musicale regionale, la formazione, valorizzazione e professionalizzazione delle giovani figure della filiera musicale, per la realizzazione di rassegne musicali per artisti emergenti.

I beneficiari sono giovani artisti di età compresa tra 14 e 35 anni non compiuti, residenti e/o domiciliati nel territorio della Regione Lazio. In caso di composizioni (band, cori...), potrà essere consentita una partecipazione minima di soggetti non residenti e/o non domiciliati nel territorio della Regione Lazio e/o con età pari o superiore a 35 anni.

Inoltre, tra i beneficiari, più in generale, si intende anche il pubblico giovanile che si vuole sempre più avvicinare al mondo artistico e musicale nelle sue varie espressioni.

Con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 sono state approvate le LINEE GUIDA LAZIOSound danno sistematicità al progetto Lazio Sound e delineano le azioni da realizzare e le modalità di funzionamento.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.17 LAZIOSOUND		
Cod. Progetto	PGLZSOUND22; PGLZSOUND24		
Oggetto e descrizione attività			
Le azioni da realizzare nell’ambito LAZIOSound affrontano sia il problema dello sviluppo professionale degli emergenti (<i>Recording, Touring e Live</i>), sia la fase dell’ingresso nel mercato degli artisti esordienti (<i>Scouting</i>) sostenendo i giovani nelle difficoltà per trovare spazi per le prove, la promozione e la diffusione dei prodotti, sia la formazione per l’acquisizione di competenze imprenditoriali (<i>Campus e Festival</i>).			
Durata complessiva		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Iniziative a favore dei giovani musicisti in linea con quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta n. 941 del 03-11-2022 e nel rispetto della Convenzione “Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii.” Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.		100% delle iniziative programmate

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.18 Bandi delle politiche giovanili - bandi delle idee
Cod. Progetto	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR 511 del 28 ottobre 2011 DGR. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 315 del 04 giugno 2021		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	PGVITAMINAG – PGVITAMINAG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:	x	Fondo Nazionale Politiche Giovanili
	Fondi Europei:		

In relazione all’attuazione di politiche in favore dei giovani definite sulla base di Piani Triennali e/o annuali nonché di accordi sottoscritti per l’assegnazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-operativo e amministrativo per tutte le edizioni dei bandi “Vitamina G – Bando delle Idee”.

L’azione destina fondi a gruppi composti da under 35, costituiti in associazione per la realizzazione di progetti di innovazione culturale, sociale e tecnologica demandando a LAZIOcrea, sia l’istruttoria dei progetti partecipanti al bando VITAMINA G II edizione propedeutica alla valutazione degli stessi in

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.18 Bandi delle politiche giovanili - bandi delle idee
Cod. Progetto	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2

commissione (Regione Lazio) e della pubblicazione della graduatoria dei vincitori, e successivamente l'adozione degli atti gestionali e l'espletamento della necessaria attività di assistenza tecnica per l'attuazione dei progetti.

L'attuazione del progetto, in particolare, include le seguenti macro-attività:

- Mettere a disposizione i tutor per attività di assistenza alle Associazioni finanziate;
 - Stipulare le convenzioni tra LAZIOcrea S.p.A. e i soggetti beneficiari del finanziamento;
 - Erogare i contributi ai beneficiari mediante l'utilizzo del conto corrente dedicato. L'erogazione sarà subordinata alle verifiche relative alla correttezza contributiva e al rilascio della Comunicazione Antimafia ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. n. 159/2011 ed attestante che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e/o ipotesi di tentativi di infiltrazione mafiosa;
 - Su indicazione della Direzione Regionale competente recuperare le risorse erogate ai soggetti beneficiari a titolo di anticipo, nel caso di revoca dell'agevolazione precedentemente concessa;
 - Garantire il monitoraggio costante delle risorse disponibili e delle erogazioni effettuate dandone periodicamente riscontro ai competenti uffici regionali;
 - Gestire e implementare i dati contenuti nell'applicativo informatico per l'attuazione l'erogazione e la rendicontazione dei progetti;
 - Curare le attività di comunicazione relative all'Azione Bando delle Idee - Vitamina G;
 - Predisporre, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e delle erogazioni effettuate;
- Porre in essere ogni ulteriore adempimento si rendesse necessario per il buon esito dell'attività.

I progetti di cui sopra, al momento della redazione del presente POA, sono in rendicontazione.

LAZIOcrea proseguirà le attività nel 2025 a seguito di indicazioni e degli opportuni atti di finanziamento da parte della Committenza.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Progetto	7.18 Bandi delle politiche giovanili - bandi delle idee	
Cod. Progetto	PGVITAMINAG - PGVITAMINAG2	
1.	Attivazione dei progetti previsti dal bando	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.19 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Progetto	COMUNGIOV
Oggetto e descrizione attività	
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 677 del 24 settembre 2019 DGR 910 del 3 dicembre 2019 DGR 985 del 20 dicembre 2019 DGR 988 del 20 dicembre 2019 DGR 59 del 18 febbraio 2020 DGR 335 del 04 giugno 2020 DGR 635 del 29 settembre 2020 DGR 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 445 del 14 giugno 2022 Determinazione n. G10522 del 04 agosto 2022 DGR n. 855 del 10-10-2022 DGR n. 869 del 18 ottobre 2022 Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 (il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii)
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile
Cod. LAZIOcrea	COMUNGIOV

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.19 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI		
Cod. Progetto	COMUNGIOV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	x	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Pianificazione di campagne di comunicazione, promozione e sensibilizzazione delle attività afferenti alle politiche giovanili regionali in coerenza con gli indirizzi della Direzione regionale competente in materia di politiche giovanili e con le indicazioni tecniche e di indirizzo dell’ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio.

Con Determinazione n. G16080 del 21-12-2021 è stato approvato lo Studio di Fattibilità trasmesso da LAZIOcrea S.p.A., con nota 0025915 del 15-12-2021, per una attività di comunicazione e Promozione dell’importo di € 40.110,00 previsti dalla DGR n. 635/2020 e dalla DGR n. 752 del 09-11-2021;

Con nota prot. 0399643 del 22-04-2022 la Direzione regionale ha espresso parere favorevole al Piano di Comunicazione trasmesso da LAZIOcrea S.p.A. con nota prot. n. 0359316 del 11-04-2022. Il Piano è stato redatto in seguito a un confronto con l’ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio, che ne ha condiviso contenuti e obiettivi. L’importo totale previsto dal piano di cui sopra è pari a 450.000,00 € iva inclusa e prevede una durata di 18. L’importo complessivo di € 450.000,00 è così suddiviso:

- € 373.076,15 previsti dalla DGR n. 128 del 22-03-2022 per la comunicazione e la promozione delle politiche in favore dei giovani nella Regione Lazio;
- € 49.890,00 per la comunicazione e la promozione degli interventi Lazio Youth Card, LazioSound, LAZIOFumetto e LAZIOAggrega previsti dalla DGR n. 752 del 09-11-2021 e dalla DGR n. 635/2020;
- € 27.033,85 per attività di comunicazione a favore delle iniziative Itinerario Giovani, Vitamina G e Officine dell’Arte e dei Mestieri prevista dalla DGR n. 906 del 14-12-2021. L’importo costituisce una parte dell’importo complessivo di 243.712,00 previsto dalla DGR n. 906 del 14/12/2021 per varie attività, tra cui quella relativa alla comunicazione e promozione.

Il Piano di Comunicazione di cui sopra prevede le seguenti attività:

- Advertising online:

a. Social Advertising.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.19 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Progetto	COMUNGIOV

b. Web Advertising.

c. Programmatic advertising.

e. Attività redazionale e gestione di profili, piattaforme, landing page e siti web (web, social, grafica) come LAZIO YOUTH CARD, LAZIOSound...

f. Coinvolgimento di Influencer e Testimonial.

- Advertising off-line:

a. Out-of-home advertising e digital out-of-home.

b. Transit Advertising;

c. Radio, tv, carta stampata, cinema;

d. Coinvolgimento di Influencer, headliner, testimonial riconosciuti tra i giovani come punto di riferimento.

- Below the line e creatività:

a. Ideazione creatività e campagne;

b. Ideazione e produzione di materiale informativo: dépliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative;

c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. FabLab, spazi attivi, sportelli URP...) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità;

d. Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione;

e. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche;

f. Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast;

g. Campagne di storytelling;

h. Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti;

i. Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti.

- Organizzazione di eventi e iniziative, partecipazione ad iniziative/eventi con target giovanile tramite stand promozionali, visibilità istituzionale, varie ed eventuali:

a. Ideazione creatività e campagne;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.19 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI
Cod. Progetto	COMUNGIOV

- b. Ideazione e produzione di materiale informativo: dépliant, brochure, flyer, locandine, cartoline, prodotti editoriali, vademecum e guida all'utilizzo delle iniziative;
- c. Distribuzione del materiale avvalendosi di strutture già esistenti a livello Regionale (es. fablab, spazi attivi, sportelli URP...) ed anche intercettando touch-point e point-of-interest giovanili pubblici/privati o altre modalità;
- d. Gadget personalizzati da distribuire in particolari luoghi e/o in eventi di promozione;
- e. Video e foto promozionali da diffondere, anche tramite infografiche;
- f. Produzioni audio, anche di tipologia spot e podcast;
- g. Campagne di storytelling;
- h. Attività di data visualization dei risultati raggiunti o progetti sostenuti;
- i. Rendicontazione sociale rispetto ai risultati ottenuti.

Inoltre, con la DGR n. 445 del 14-06-2022 e con la DGR n. 855 del 10-10-2022, è stato deliberato di partecipare alle iniziative per l'anno europeo della Gioventù deciso dalla Commissione europea per il 2022, promuovendo iniziative di confronto e approfondimento delle tematiche giovanili tra giovani di più Paesi non solo europei. A tale scopo si è deciso di aderire all'iniziativa della Commissione Inter-Mediterranea finalizzata a promuovere sedute del "Consiglio Mediterraneo della Gioventù" itineranti, in cui sono presenti anche ragazzi delle regioni della sponda sud del Mediterraneo (non UE) e ospitare e ospitare, nel Castello di Santa Severa, una seduta del Consiglio Mediterraneo della Gioventù nei giorni 7-8-9 ottobre 2022 e una seduta a dicembre 2022.

A tale scopo con DGR n. 445 del 14-06-2022 è stata individuata, per la realizzazione della iniziativa dell'Assemblea Plenaria, LAZIOcrea S.p.A., Società in house della Regione Lazio ed è stata destinata la somma di euro 80.000,00 a favore di LAZIOcrea S.p.A.

Infine, con DGR n. 869 del 18-10-2022 è stato deliberato, tra l'altro, di finalizzare, nell'ambito delle politiche in favore dei giovani di cui alla Legge regionale n. 29/2001 e ss. mm. e ii., le risorse finanziarie per i a € 37.025,00 per l'intervento "Attività di animazione, incontri formativi e informativi rivolti alle associazioni giovanili presenti nel territorio della Regione Lazio.

Durata complessiva	18 mesi
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Progetto	7.19 COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI	
Cod. Progetto	COMUNGIOV	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Realizzazione di tutte le attività previste dal piano di Comunicazione	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.20 ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI
Cod. Progetto	PGASSTUT22

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 DGR 128 del 22 marzo 2022 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	PGASSTUT22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Il servizio intende realizzare un sistema di azioni finalizzate a supportare e a sostenere il miglioramento della qualità progettuale e l’efficienza dei processi attuativi relativi a tutti i progetti implementati nell’ambito del sistema delle politiche Giovanili.

Obiettivo è ottimizzare le azioni di tutti gli attori coinvolti nel programma di attività, garantendo la massima partecipazione e il coinvolgimento del maggior numero di giovani possibile all’interno del territorio regionale.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.20 ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI
Cod. Progetto	PGASSTUT22

L'attività prevede l'individuazione, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, incluso il monitoraggio e la liquidazione delle competenze, di un servizio specialistico effettuato da tecnici e tutor esterni all'Amministrazione, con il compito di facilitare, supportare e accompagnare i giovani e le associazioni giovanili nella partecipazione a tutti gli interventi programmati dalla Direzione regionale competente.

Tale servizio specialistico si avvale di una equipe, dotata di adeguata strumentazione informatica e messa in condizione di spostarsi in tutto il territorio regionale, composta da:

- un congruo numero di figure professionali specialistiche per gestire le partnership, le reti territoriali, le relazioni internazionali, le attività di marketing ed effettuare il monitoraggio in itinere della qualità delle varie componenti in azione;
- un congruo numero di tutor con il ruolo di facilitare, affiancare e supportare i beneficiari nella realizzazione degli interventi sia dal punto di vista tecnico sia per gli adempimenti amministrativi. Tale attività di tutoraggio deve esplicarsi lungo tutto il percorso, supervisionando le attività e sostenendo l'integrazione tra i vari attori coinvolti. I tutor devono svolgere anche attività di back office in riferimento alle esigenze del soggetto appaltatore (es. verifica rendicontazioni).

Le risorse economiche stanziare per il servizio di Assistenza Tecnica Tutoraggio e Politiche Giovanili sono pari complessivamente ad € 606.678,15

Durata complessiva	18 mesi a decorrere dall'avvio delle attività da parte di LAZIOcrea S.p.A. prorogabile di 6 mesi.
Tempistiche intermedie di realizzazione	Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii
Obiettivi del Servizio (indicatori)	
1.	Realizzazione delle attività previste dalla SCHEDA OPERATIVA A4 "Assistenza tecnica, tutoraggio e supporto specialistico" di cui alla Determinazione dirigenziale del 17 maggio 2022, n. G06090 così come modificata con Determinazione G14327 del 20-10-2022
	Livello di Servizio atteso
	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Servizio	7.21 PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR n. 906 del 14 dicembre 2021 Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 modificata con Determinazione n. G14327 del 20-10-2022		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile – Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	02LZPianoTriennale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Attività propedeutiche alla elaborazione del Programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, contenente gli indirizzi, gli obiettivi ed i progetti dell'azione regionale in materia di promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani. In particolare, partendo da una rilevazione scientifica di carattere sociologico che evidenzia la condizione dei giovani nel territorio laziale e le loro opinioni, si intende effettuare uno studio di fattibilità per la realizzazione dell'Accademia della Creatività ottimizzando l'utilizzo delle risorse come risposta il più possibile coerente alle necessità espresse dai destinatari finali degli interventi.

Nell'ambito dell'obiettivo finale di predisporre il programma triennale di interventi a favore dei giovani, previsto dalla Legge Regionale del 29 novembre 2001, si intende effettuare uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell'Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Servizio	7.21 PIANO TRIENNALE E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI		
Cod. Servizio	02LZPianoTriennale		
Le risorse economiche stanziare sono pari complessivamente ad € 30.000,00			
Durata complessiva del servizio			
Tempistiche intermedie di realizzazione		Monitoraggi e rendicontazioni intermedie sulla base di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17/05/2022 e ss. mm. e ii	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Redazione del documento inerente a uno studio di fattibilità sulla realizzazione dell'Accademia regionale della Creatività destinata ai giovani residenti o domiciliati nella Regione Lazio.		100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.22 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (FORMAZIONE) IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE
Cod. Progetto	SERVIV

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 D.G.R. n. 965 del 3 novembre 2022		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	SERVIV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale servizio civile universale
	Fondi Europei:		

Svolgimento di attività per l'informazione, sensibilizzazione e promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica.

In particolare, si intendono realizzare dei seminari di formazione e approfondimento per:

- facilitare l'accreditamento all'Albo degli enti di servizio civile universale (Albo SCU), istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 11 del D.lgs. n. 40/2017, per i soggetti pubblici regionali non economici di cui alla DG.R. n. 965 del 3 novembre 2022;
- Il potenziamento delle capacità progettuali degli enti pubblici iscritti all'Albo SCU e la valorizzazione dell'esperienza e il ruolo svolto fino ad oggi da tutti gli enti di servizio civile presenti sul territorio regionale.

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.22 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (FORMAZIONE) IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE
Cod. Progetto	SERVIV

- Iniziative per la diffusione della informazione e la promozione delle attività di servizio civile di cui al decreto legislativo n. 40/2017 e della legge regionale n. 5/2017, rivolto a tutti i soggetti a vario titolo interessati alla tematica, con particolare attenzione per i giovani che aspirano ad essere operatori volontari.

Le attività sono finanziate con le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il Servizio Civile, trasferite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, per le campagne di informazione e formazione da svolgersi in ambito regionale.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	
1.	Seminari di approfondimento/formazione per iscrizione all'Albo SCU
2.	Seminari di approfondimento/formazione per la presentazione di programmi/progetti di servizio civile universale
	Livello di servizio atteso
	100%
	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.23 Funzioni attribuite alle regioni in base all'art.7 del DLGS 40/2017 (NUOVA)
Cod. Progetto	CULT07

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CULT07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale servizio civile universale (risorse trasferite dal Dipartimento SCU della Presidenza del Consiglio dei ministri e contabilizzate con le reversali nn. 14481 e 14482 del 2024; saranno disponibili a seguito di variazione di bilancio (risorse vincolate derivanti da nuove assegnazioni)
	Fondi Europei:		

Svolgimento di attività di supporto amministrativo per lo svolgimento delle funzioni attribuite alle Regioni in base all'art.7 del decreto legislativo 40/2017: n. 40 e, in particolare:

- valutazione dei programmi d'intervento approvati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri,
- formazione da erogare al personale degli enti di servizio civile universale;
- controllo sulla gestione delle attività svolte dagli enti di servizio civile universale nel territorio regionale;
- valutazione dei risultati relativi agli interventi svolti dagli enti di servizio civile universale e realizzati nel territorio regionale;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.23 Funzioni attribuite alle regioni in base all'art.7 del DLGS 40/2017 (NUOVA)		
Cod. Progetto	CULT07		
Le attività sono finanziate con le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il Servizio Civile, trasferite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, e finalizzate a supportare la competente Struttura Regionale nello svolgimento delle funzioni attribuite alle Regioni in base all'art.7 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Supporto amministrativo nella valutazione dei programmi d'intervento presentati, nella valutazione dei risultati relativi a quelli svolti, nel controllo sulla gestione delle attività avviate dagli Enti del Servizio Civile Universale		100%
2.	Supporto amministrativo nell'organizzazione delle attività di formazione da erogare al personale degli Enti del Servizio Civile Universale		100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.24 LAZIOAGGREGA
Cod. progetto	AGGREGA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii. DGR 752 del 09 novembre 2021 DGR n. 855 del 10 ottobre 2022 Proposta di DGR n. 46191 del 04/11/2022		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	AGGREGA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Fondi regionali di cui alla L.R. n. 29 del 29 novembre 2001 e ss. mm. e ii
	Fondi Nazionali:	X	Fondo nazionale per le politiche giovanili” di cui all’art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
	Fondi Europei:		

Con la Deliberazione di Giunta 9 novembre 2021 n. 752 avente ad oggetto: “Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GenerAzioni 3 – la Regione Lazio per i Giovani” che prevede, tra l’altro, uno stanziamento complessivo di € 1.000.000,00 per la realizzazione dell’intervento LAZIOAggrega.

Con la Deliberazione di Giunta 11 ottobre 2022, n. 855 avente ad oggetto: Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., “Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani”. Approvazione del progetto “GenerAzioni 4 – la Regione Lazio per i Giovani” è stato previsto, tra l’altro, uno stanziamento di € 800.000,00 per l’intervento LAZIOAggrega.

Con Deliberazione di Giunta n. 694 del 26/10/2021 è stata effettuata una ricognizione delle risorse statali e regionali trasferite a Lazio Innova spa per l’attuazione dei progetti in materia di Politiche Giovanili oggetto della convenzione n. 23369 del 30.09.2019, è stata conclusa la convenzione con Lazio Innova e sono state recuperate le risorse ricognite. Con Determinazione G16814 del 31-12-2021 si è proceduto, tra l’altro, a perfezionare l’impegno a

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.24 LAZIOAGGREGA		
Cod. progetto	AGGREGA		
favore di LAZIOcrea S.p.A. delle economie di cui alla sopra citata D.G.R. n. 694 del 2021 e oggetto di variazione di bilancio con D.G.R. n. 966 del 2021 per l'importo complessivo di euro 3.125.756,11 sul capitolo di fondi regionali U0000R31918 e sul capitolo di fondi nazionali U0000R31111. Dall'allegato J alla DGR n. 694/2021 sono risultate economie dall'intervento "officine dell'arte e dei mestieri - 2008" pari a € 727.554,18 di cui quota stato € 399.377,38 e quota regionale € 328.176,80. Poiché le finalità dell'intervento LAZIOAggrega sono simili alle finalità dell'Intervento "Officine dell'arte e dei mestieri - 2008" le economie di quest'ultimo, pari ad € 727.554,18 vengono utilizzate per la realizzazione dell'intervento LAZIOAggrega. Con la proposta DGR n. 1015 del 09 novembre 2022 è stato infine previsto di incrementare di € 440.000,00 lo stanziamento per l'intervento LAZIOAggrega. L'intervento Lazio Aggrega si propone di finanziare centri di aggregazione giovanile gestiti da associazioni giovanili in sedi messe a disposizioni da Comuni e Municipi del Lazio, Enti strumentali della Regione Lazio e altri Enti pubblici. I progetti prevederanno la gestione dei centri giovanili e la rifunzionalizzazione/ristrutturazione e l'acquisto di attrezzature e mobili per la gestione degli stessi. I progetti avranno una durata massima di 18 mesi prorogabile di 6 mesi. Le attività dei centri di aggregazione giovanili dovranno essere rivolte a soggetti dai 14 ai 35 anni. I centri saranno messi in rete tra di loro e potranno costituire un network regionale. Le operazioni di ammissibilità delle domande di aiuto e delle domande di pagamento sono effettuate alla Direzione competente mentre LAZIOcrea deve provvedere al pagamento dei contributi ammessi al finanziamento in favore dei Soggetti beneficiari e alla comunicazione alla suddetta Direzione regionale dell'avvenuta erogazione delle somme, trasmettendo altresì copia dell'avvenuto pagamento.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Realizzazione di tutte le attività dal presente servizio e delle attività che saranno riportate in una scheda aggiuntiva nella Convenzione "Attuazione del sistema delle politiche giovanili regionali di cui alla legge regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss.mm. e ii." Reg. Cron. n. 26691 del 13 luglio 2022 il cui schema è stato approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e ss. mm. e ii.		100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.25 SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
Cod. Progetto	CULT08
Oggetto e descrizione attività	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile		
Finanziatore:	Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile		
Cod. LAZIOcrea	CULT08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività:

La L.R 15/2014 declina e definisce molte attività ed interventi finalizzati a sostenere lo spettacolo dal vivo e la promozione culturale mediante il Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo dal Vivo (di seguito denominato "FURS") ed il Fondo Unico Regionale per la Promozione delle attività culturali (di seguito denominato "FURP") istituiti rispettivamente con gli artt. 23 e 24 della legge. Il programma operativo annuale degli interventi (di seguito denominato "Programma") attua quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 15/2014.

Sulla base delle risorse disponibili, ed in coerenza con le linee generali, le strategie, gli obiettivi e le priorità d'intervento indicate nel Documento d'indirizzo Regionale per lo spettacolo dal vivo e per la promozione delle attività culturali per il triennio 2025-2027

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.25 SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
Cod. Progetto	CULT08

Oggetto e descrizione attività

La Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, è assegnataria, In attuazione di quanto previsto dall'art.14 della L.R.15/2014 le risorse del FURS (art.23) e del FURP (art.24) sono così ripartite:

- FURS: € 3.775.000,00 (esercizio finanziario 2025);
- FURS: € 675.000,00 (esercizio finanziario 2026);
- FURP: € 975.000,00 (esercizio finanziario 2025);
- FURP: € 925.000,00 (esercizio finanziario 2026).

In particolare, l'attività riguarda 3 interventi specifici:

1. "Festival di musica sacra";
2. "Musica Lirica nelle istituzioni scolastiche";
3. "Sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo".

Per quanto riguarda il **punto 1)** è intento, dell'Amministrazione regionale, dare vita ad un Festival di Musica Sacra. Un evento con una offerta ampia di espressioni artistiche legate al sacro, spaziando dalla musica liturgica antica alle avanguardie contemporanee con l'obiettivo quindi di esplorare la vasta produzione di musica sacra.

LAZIOcrea S.p.A. (Società *in house* e strumento operativo della Regione Lazio), svolgerà le attività tecnico-operative finalizzate alla pubblicazione, nel primo semestre del 2025, di un Avviso pubblico per progetti di promozione diffusione e conoscenza della musica sacra nel territorio regionale mediante il coinvolgimento di artisti e gruppi corali anche internazionali.

Per quanto riguarda, invece, il **punto 2)** l'intento della Regione è quello di promuovere un progetto che favorisca la formazione e l'educazione musicale, teatrale e coreutica da destinare ai bambini e ai giovani fino ai quattordici anni, finalizzato alla produzione di esibizioni musicali, teatrali e coreutiche che coinvolgano allievi ed insegnanti nonché lo sviluppo della creatività, la socializzazione e l'integrazione di tutti, con particolare attenzione agli alunni e alle

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.25 SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
Cod. Progetto	CULT08
<i>Oggetto e descrizione attività</i> alunne con disabilità o in condizione di svantaggio personale e sociale. L'intento è quello di diffondere l'educazione al teatro musicale nelle scuole entrando allo stesso tempo nel tessuto sociale cittadino ed in particolare nelle case e nelle famiglie degli studenti. Sulla base delle indicazioni e degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Regionale, ed alla luce delle risorse economiche da quest'ultima destinate alle varie iniziative, la Società, relativamente ai punti 1) e 2) esperisce le procedure amministrative, svolgendo nello specifico le seguenti attività: - Supporto tecnico-operativo alla predisposizione degli atti amministrativi/ modulistica/linee guida relativi alla linea di finanziamento e per la redazione di lettere, e-mail, documenti, gestione della corrispondenza; - Pre-istruttoria delle domande pervenute per la verifica della completezza della documentazione presentata e dei requisiti posseduti e supporto alla attività amministrativa tecnica attinente alla valutazione dell'ammissibilità delle istanze a finanziamento; - Monitoraggio dello stato di attuazione fisico degli interventi finanziati e corrispondente monitoraggio dei flussi finanziari; - Attività di supporto contabile per la liquidazione da parte della Regione Lazio delle varie quote di contributo; - Supporto per l'inserimento dei dati relativi ai progetti finanziati su piattaforma informatica dedicata e scambio dati; - Archiviazione cartacea ed informatizzata dei dati e degli atti amministrativi presentati e predisposizione di file di monitoraggio; - Solleciti e costanti contatti con i beneficiari finali finalizzati ad accelerare l'invio della documentazione necessaria al proseguo degli step amministrativi. Infine, per quanto riguarda il punto 3), la Regione intende dar vita ad un programma ricco ed articolato di appuntamenti all'interno degli spazi di valore storico di proprietà della Regione gestiti da LAZIOcrea S.p.A. Obiettivo del progetto, attraverso l'ausilio di LAZIOcrea, è quello di valorizzare il patrimonio storico-culturale del territorio del Lazio mediante l'offerta di un programma di eventi ricco e variegato a carattere promozionale e culturale nel settore dello spettacolo dal vivo.	
Durata complessiva	

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.25 SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI EVENTI		
Cod. Progetto	CULT08		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rendicontazione dello stato di attuazione degli interventi e di avanzamento della spesa 100%		100%
2	Supporto tecnico-amministrativo per avvisi		100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.26 ACQUISTO HW E SW PER PROGETTO PORTALE STREET ART (NUOVA SCHEDA)
Cod. Progetto	CUSART25

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Richiesta SFAT: in attesa		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CUSART25		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto prevede l’acquisto di materiale hardware e software di supporto all’acquisizione e modifica dei contenuti per il sito “Lazio Street art”.

Durata complessiva	Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate	Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.26 ACQUISTO HW E SW PER PROGETTO PORTALE STREET ART (NUOVA SCHEDA)		
Cod. Progetto	CUSART25		
Oggetto e descrizione attività			
			deve essere inferiore a 110 giorni calendariali

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.27 REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ CHE DELINEI LE LINEE-GUIDA PROGRAMMATICHE DEL MUSEO DELLA CULTURA ENO-GASTRONOMICA DEL LAZIO
Cod. Progetto	CULT09

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DSP: Il Lazio dei Diritti e dei Valori [01.02.06] Valorizzare la cultura nel Lazio DGR n. 399/2023 DGR n. 756/2023 DGR n. 483/2024		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	CULT09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell'attività:

Con la Deliberazione della Giunta n. 399/2023 (Piano Annuale 2023 della valorizzazione adottato ai sensi della LR 24/2019), è stata prevista l'istituzione di un Museo della Cultura Eno-Gastronomica del Lazio con una previsione di spesa complessiva di € 1.020.000,00, suddiviso in

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.27 REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ CHE DELINEI LE LINEE-GUIDA PROGRAMMATICHE DEL MUSEO DELLA CULTURA ENO-GASTRONOMICA DEL LAZIO
Cod. Progetto	CULT09
<i>Oggetto e descrizione attività</i> due quote: la prima di € 20.000,00 per la realizzazione di uno Studio di Fattibilità, la seconda di € 1.000.000,00 per l'avvio delle procedure di individuazione di una sede e dell'istituzione di un Museo della Cultura Eno-Gastronomica del Lazio, attorno a un'idea progettuale concreta. Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale 24 novembre 2023, n. 756 è stata individuata LAZIOcrea S.p.A. quale soggetto cui affidare le risorse necessarie alla redazione di uno Studio di Fattibilità che delinei le linee-guida programmatiche del Museo della Cultura Eno-Gastronomica del Lazio per individuare i contenuti del museo, il "cosa" (che orienti i portatori d'interesse verso le caratteristiche qualificanti che la Regione intendere mettere in evidenza con l'istituzione del Museo della Cultura Eno-Gastronomica del Lazio). Successivamente è prevista l'indizione di una richiesta di manifestazione d'interesse per circoscrivere il "dove" e quindi l'esame delle idee progettuali che perverranno, per individuare il "come". La redazione dello Studio di Fattibilità si articolerà in due fasi: preliminarmente volgerà alla definizione dei requisiti che dovrà avere il Museo su una base teorica: dimensioni di massima, articolazione possibile delle diverse sezioni che andranno a costituirlo (es. parte espositiva, multimediale, sensoriale, formativo/didattica/laboratoriale, etc.), raggiungibilità (prossimità a nodi del trasporto pubblico), bacino di utenza potenziale, copertura di rete internet (etc.), accessibilità, sostenibilità (energetica e nel tempo) e individuazione del nucleo iniziale della collezione, la eventuale implementazione del pacchetto Museo, le mostre temporanee (il "cosa"), etc. Successivamente, verrà pubblicato un Avviso pubblico rivolto agli enti locali per la Manifestazione di Interesse finalizzata alla candidatura di un luogo rispondente alle caratteristiche definite in via preliminare e avente i requisiti conformi ai contenuti del D.M. 113 del 21/02/2018 e ss.mm.ii. relativo ai livelli minimi uniformi di qualità (LUQ).	
Durata complessiva	1 anno
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE	
Progetto	7.27 REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ CHE DELINEI LE LINEE-GUIDA PROGRAMMATICHE DEL MUSEO DELLA CULTURA ENO-GASTRONOMICA DEL LAZIO	
Cod. Progetto	CULT09	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Proposta di studio di fattibilità	100%

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.28 GROTTI DI PASTENA, GROTTI DI COLLEPARDO E POZZO D'ANTULLO
Cod. Progetto	08GPCP
Oggetto e descrizione attività	Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.) DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Art. 15 ("Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado") della Legge Regionale n. 8 del 20/05/2019 ("Disposizioni finanziarie di interesse regionale e misure correttive di leggi regionali varie"), in particolare i commi 1, 2 e 3; Studio di Fattibilità tecnico – economica inviato da LAZIOcrea con nota prot. n. 9721 del 12/06/2019 alla Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio (e p.c. al Capo di Gabinetto, al Segretario Generale, alla Direzione regionale Ambiente e alla Direzione Regionale Centrale Acquisti); D.G.R. n. 385 del 18/06/2019 ("Legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, art. 15 rubricato "Disposizioni per favorire la conservazione e la valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado". Approvazione dello schema di accordo di valorizzazione sottoscritto tra Regione Lazio, Parco naturale regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi, Comune di Pastena, Comune di Colleparado e LAZIOcrea S.p.A., e dello studio di fattibilità di LAZIOcrea S.p.A."), con cui la Giunta Regionale ha deliberato: ➤ di approvare lo Studio di fattibilità predisposto da LAZIOcrea S.p.A., relativo alla gestione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado dando atto della conformità del medesimo alle disposizioni introdotte dall'art. 15 della L.R. 20/05/2019, n.8; ➤ di approvare, in attuazione di quanto previsto all'art, 15, comma 1, della citata L.R. n. 8/2019, lo Schema dell'accordo di valorizzazione tra il Parco regionale dei Monti Ausoni e del Lago di Fondi, i Comuni di Pastena e Colleparado, LAZIOcrea S.p.A. e la Regione Lazio per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Colleparado; individuando la necessaria copertura finanziaria; Accordo per la regolamentazione delle iniziative destinate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle grotte di Pastena e Colleparado e per il trasferimento del personale del consorzio in liquidazione

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE
Progetto	7.28 GROTTI DI PASTENA, GROTTI DI COLLEPARDO E POZZO D'ANTULLO
Cod. Progetto	08GPCP

Oggetto e descrizione attività

	a LAZIOcrea S.p.A. tra la Regione Lazio, il Comune di Pastena, il Comune di Colleparado, il Parco regionale dei Monti Ausoni e Lago di Fondi e LAZIOcrea S.p.A., sottoscritto in data 17/07/2019, che prevede una durata di 20 anni.		
Beneficiario	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Finanziatore:	Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile		
Cod. LAZIOcrea	08GPCP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività destinate alla conservazione e alla valorizzazione delle Grotte di Pastena e Colleparado e del Pozzo d'Antullo.

In particolare, le attività previste dal progetto sono le seguenti:

- garantire l'apertura delle Grotte assicurando la migliore fruizione possibile per il pubblico;
- riorganizzare / razionalizzare le modalità e le tempistiche di apertura dei siti e la conseguente presenza in loco del personale, alla luce delle effettive necessità;
- campagna di promozione e comunicazione atta a far conoscere al grande pubblico le caratteristiche naturali e paesaggistiche dei siti;
- interventi tecnici per la messa in sicurezza, la ristrutturazione e la riqualificazione dei siti;
- gestione servizio biglietteria e organizzazione delle prenotazioni;
- gestione e controllo dei bandi di gara relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture per la valorizzazione delle Grotte;
- organizzazione e gestione di eventi atti ad incrementare la valorizzazione dei siti;

Macro-Area	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ E SERVIZIO CIVILE		
Progetto	7.28 GROTTE DI PASTENA, GROTTE DI COLLEPARDO E POZZO D’ANTULLO		
Cod. Progetto	08GPCP		
Oggetto e descrizione attività			
implementazione del progetto di illuminazione e di innovazione tecnologica al fine di valorizzare l’esperienza nelle Grotte attraverso l’introduzione di corpi illuminanti che esaltano la bellezza naturale delle stesse e di elementi tecnologici (ologrammi, 3Bmapping, strumenti digitali di audioguida per adulti e bambini) a supporto dei visitatori.			
Durata complessiva		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	a) copertura dei giri visita b) adeguatezza del servizio di accoglienza		a) 100% dei giri visita delle Grotte b) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
7.3	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE "MEMO, SPAZIO DI STORIA E MEMORIE" (ARCHIVIO FLAMIGNI)	ARCFLAGES	Copertura costi di gestione	corrente	€ 390.818,06	€ 134.200,00			Finanziato	U0000G13913	DGR 484/2024 (determina in fase di stesura)
7.4	Collaborazione alla valorizzazione e ripristino alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti	CERTOSA	Realizzazione di attività di valorizzazione e per la prosecuzione dei servizi volti alla fruizione pubblica della Certosa di Trisulti	corrente	€ 213.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000G13914 e U0000C21924 E.F. 2024 e E.F. 2025	n. G09881 del 23-07-2024
7.7	Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione	CUSCAU22	Gestione e manutenzioni applicazioni	corrente	70.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	Fondi regionali	da finanziare	U0000G13910	
7.7	Sistema unico per la catalogazione e la fruizione del patrimonio culturale della Regione Lazio – georeferenziazione, assistenza e manutenzione	CUSCAU22	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	Fondi regionali	da finanziare		
7.8	Portale Archivi e Biblioteche	CUSARCH21	Assistenza assistenza all'utente e formazione	corrente	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	Ordinari	Finanziato	U0000S25904 U0000G13910	G16705/2021 DGR 484/2024 (determinazione di impegno in fase di stesura)
7.9	Formazione POLO SBN_RL1	CULT04	formazione per gli operatori delle biblioteche aderenti al Polo SBN_RL1	corrente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	Fondi regionali	Finanziato	U0000G13913	DGR 484/2024 (determina in fase di stesura)
7.11	Cento Incroci	PECORAGES	Copertura costi di gestione	corrente	€ 248.982,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00		da finanziare		
7.12	Famiglia, contrasto alla violenza di genere e pari opportunità	CULT05		corrente	€ 1.000.000,00				finanziato in attesa di determina	U0000H41177 in attesa di determina	è stata chiesta la variazione di bilancio, appena esecutiva si provvederà al trasferimento delle risorse per il 2024 mentre saranno trasferite le risorse che saranno stanziate sul bilancio 2025
7.13	Formazione sul piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere	55VIOL	Formazione congiunta per la presa in carico di donne vittime di violenza per operatrici centri antiviolenza e operatori DEA	corrente	€ 215.911,61				finanziato	U0000H41177	
7.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione	CULT06	Azioni di prevenzione promozione e di comunicazione pari opportunità e del contrasto della violenza di genere	corrente	€ 36.031,05			Ordinari	finanziato	U0000H41936	
7.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione	CULT06	Realizzazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere e di iniziative ed azioni finalizzate alla promozione dell'empowerment delle donne	corrente	€ 45.993,94			Ordinari	finanziato	U0000H41718	
7.14	Azioni di educazione, sensibilizzazione, formazione e promozione alle pari opportunità e contrasto della violenza di genere – iniziative ed attività di comunicazione	CULT06		corrente	€ 260.000,00			Ordinari	da finanziare	U0000H41718	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
7.15	Azioni rivolte ai minori vittime di violenza assistita	VIOLASSMIN	Spese per docenti - Spese per tutor - Altri servizi per la formazione	corrente	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	finanziato	U0000H41177	Determinazione Regionale n. G17286 del 21/12/2023
7.16	Carta giovani della Regione Lazio	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 255.775,00			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918 /	Deliberazione di Giunta n. 855 del 11-10-2022. Determinazione n. G18355 del 21-12-2022
7.16	Carta giovani della Regione Lazio	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 78.642,00			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918	DGR n. 752 del 09 novembre 2021. DGR n. 910 del 3 dicembre 2019. DGR n. 635 del 29 settembre 2020 . DGR n. 677 del 24 settembre 2019. Convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e registrata dall'ufficiale rogante con annotazione n. 26691.
7.16	Carta giovani della Regione Lazio	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 50.000,00			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918	Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022. Det. G16451 del 06-12-2023
7.16	Carta giovani della Regione Lazio	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 50.000,00			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918	Det n. G17017 del 18-12-2023
7.16	Carta giovani della Regione Lazio	PGLY22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 300.000,00			Fondi nazionali e regionali	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918	DGR n. 258 del 22 aprile 2024. DGR n. 715 del 19 settembre 2024. Det. G12887 del 01-10-2024
7.17	LAZIOSOUND	PGLZSOUND24	Intervento Lazio Sound	corrente	€ 300.000,00			Fondi nazionali e regionali	Finanziato	R31111 / U0000R31116 / U0000R31918	DGR n. 258 del 22 aprile 2024. DGR n. 715 del 19 settembre 2024. Det. G12887 del 01-10-2024
7.17	LAZIOSOUND	PGLZSOUND24	Intervento Lazio Sound	corrente	€ 50.000,00			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918	Deliberazione Giunta n. 1214 del 21/12/2022. Det. G16451 del 06-12-2023
7.17	LAZIOSOUND	PGLZSOUND24	Intervento Lazio Sound	corrente	€ 50.000,00			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918	Det n. G17017 del 18-12-2023
7.17	LAZIOSOUND	PGLZSOUND22	Intervento 2/A Laziosound - sviluppare il sistema musicale giovanile regionale	corrente	€ 357.548,15			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31918	Convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e registrata dall'ufficiale rogante con annotazione n. 26691. DGR n. 635/2020, DGR n. 752/2021 e DGR n. 128/2022.
7.17	LAZIOSOUND	PGLZSOUND22	Implementazione del progetto Carta Giovani	corrente	€ 183.755,13			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31918 /	Deliberazione di Giunta n. 855 del 11-10-2022. Determinazione n. G18355 del 21-12-2022

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
7.18	BANDI DELLE POLITICHE GIOVANILI - BANDI DELLE IDEE	PGVITAMINAG	Gestione dei progetti afferenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	€ 394.764,00			Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 e U0000R31918	DGR n. 635 del 29 settembre 2020 . DGR n. 677 del 24 settembre 2019. DGR n. n. 315 del 4 giugno 2021. Determinazioni dirigenziali n. G02188 del 02 marzo 2020 e n. G07187 del 18 giugno 2020. D.D. N. G08664 DEL 28.06.2021
7.18	BANDI DELLE POLITICHE GIOVANILI - BANDI DELLE IDEE	PGVITAMINAG2	Gestione dei progetti afferenti i bandi Vitamina G approvati da Regione Lazio	corrente	€ 301.371,08			Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918	Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e registrata dall'ufficiale rogante con annotazione n. 26691. DGR n. 128 del 2022
7.19	Comunicazione, promozione ed eventi	COMUNGIOV	Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani	corrente	€ 432.088,00				da finanziare	U0000R31111 / U0000R31928 / U0000R31918	Convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e registrata dall'ufficiale rogante con annotazione n. 26691. DGR n., DGR n. 752/2021, DGR n. 128/2022. DGR n. 906 del 2021 e DGR n. 445 del 2022
7.20	ASSISTENZA TECNICA E TUTORAGGIO POLITICHE GIOVANILI	PGASSTUT22	Asisitenza tecnica e tutoraggio ai progetti delle Politiche Giovanili	corrente	€ 606.678,15	-	-	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31111 / U0000R31116 / U0000R31928 / U0000R31918	DGR n. 752/2021; DGR n. 12872022 e DGR n. 906/2021
7.21	PIANO TRIENNALI E STUDI DI SETTORE POLITICHE GIOVANILI	02LZ Piano Triennale	Programma triennale di interventi a favore dei giovani di cui all'articolo n.6 della Legge regionale n. 29/2001	corrente	€ 30.000,00	-	-	Fondi regionali	Finanziato	U0000R31918	Convenzione sottoscritta in data 23-05-2022 sulla base del modello approvato con Determinazione n. G06090 del 17-05-2022 e registrata dall'ufficiale rogante con annotazione n. 26691. DGR n. 906/2021
7.22	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (FORMAZIONE) IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE	SERV CIV	Spese per docenti - Spese per tutor - Altri servizi per la formazione	corrente	€ 35.780,64	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000H41203	Determinazione Regionale n. G16517 del 07/12/2023
7.23	Funzioni attribuite alle Regioni in base all'art.7 del DLGS 40/2017	CULT07		corrente	€ 76.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000H41149 a seguito di variazione di bilancio da perfezionare	risorse trasferite dal Dipartimento SCU della Presidenza del Consiglio dei ministri e contabilizzate con le reversali nn. 14481 e 14482 del 2024
7.24	LAZIOAggrega	AGGREGA	Erogazione contributi per conto di Regione Lazio	corrente	€ 2.967.554,18	-	-	Fondi regionali e Fondo Nazionale Politiche Giovanili	Finanziato	U0000R31918 e U0000R31111	DGR n. 694/2022; DGR n. 752/2021; Det. n. G16814/2021 DGR n. 855/2022; DGR n. 1015 del 09/11/2022

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
7.25	Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi	CULT08	Sostegno a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso lo spettacolo dal vivo	corrente	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 0,00	Ordinari	da finanziare	U0000G11957 E.F. 2025/2026	L'intervento verrà finanziato nel 2025 a seguito della stesura del programma operativo annuale
7.25	Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi	CULT08	"Festival di Musica Sacra, evento con una offerta ampia di espressioni artistiche legate al sacro, spaziando dalla musica liturgica antica alle avanguardie contemporanee	corrente	€ 375.000,00	€ 375.000,00	€ 0,00	Ordinari	da finanziare	U0000G11956 E.F. 2025/2026	L'intervento verrà finanziato nel 2025 a seguito della stesura del programma operativo annuale
7.25	Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi	CULT08	Musica Lirica nelle istituzioni scolastiche	corrente	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	Ordinari	da finanziare	U0000G11956 E.F. 2025/2026	L'intervento verrà finanziato nel 2025 a seguito della stesura del programma operativo annuale
7.25	Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi	CULT08	Valorizzazione nelle istituzioni scolastiche dei simboli del patrimonio storico[1]culturale Concorso "Il Presepe nelle scuole" con evento finale "Concerto di Natale" per le premiazioni	corrente	€ 102.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	da finanziare	U0000G11957 E.F. 2025	L'intervento verrà finanziato nel 2025 a seguito della stesura del programma operativo annuale
7.25	Supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale tramite la realizzazione di eventi	CULT08	Valorizzazione nelle istituzioni scolastiche dei simboli del patrimonio storico[1]culturale Concorso "Il Presepe nelle scuole" con evento finale "Concerto di Natale" per le premiazioni	corrente	€ 98.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	da finanziare	U0000G11957 E.F. 2025	L'intervento verrà finanziato nel 2025 a seguito della stesura del programma operativo annuale
7.26	Acquisto HW E SW per progetto Portale Street Art	CUSART25	Acquisto hardware e software	capitale	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	Fondi regionali	da finanziare	U0000G12524	(determinazione di impegno in fase di stesura)
7.27	REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ CHE DELINEI LE LINEE-GUIDA PROGRAMMATICHE DEL MUSEO DELLA CULTURA ENO-GASTRONOMICA DEL LAZIO	CULT09	Redazione studio di fattibilità	capitale	€ 20.000,00			ordinari	finanziato	U0000G14509	DGR n. 483/2024
7.28	Grotte di Pastena, grotte di Collepardo e Pozzo d'antullo	da creare	Lavori	capitale	€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00		Ordinari	da finanziare		
7.28	Grotte di Pastena, grotte di Collepardo e Pozzo d'antullo	08GPCP	servizi	corrente	€ 604.963,82	€ 73.200,00	€ 73.200,00	Ordinari	da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Direzione Generale

INDICE

DIREZIONE GENERALE

8.1 Conferenze di Servizi.....	3
8.2 Servizi Direzione Generale.....	5

Copia

Macro-Area	DIREZIONE GENERALE
Servizio	8.1 CONFERENZE DI SERVIZI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge n. 241 del 07/08/1990, artt. 14 e ss. (Norme in materia di conferenza di servizi); DGR n. 386 del 05/07/2016 (Riforma regionale della conferenza di servizi); R.R. n. 1/2002 (Regolamento di organizzazione degli uffici della Giunta regionale); D.G.R. n. 132 del 27/02/2018 (Procedure di valutazione ambientale); D.L. n. 189 del 17/10/2016 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016).		
Beneficiario	Direzione generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	DIRGEN01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Sarà fornito supporto all'attività amministrativa e tecnica e affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi per lo svolgimento delle conferenze indette dagli Enti Locali, dall'Ufficio Speciale Ricostruzione (conferenze per la ricostruzione) e dalla Direzione regionale Ambiente (conferenze per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - PAUR). In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa

- supporto alla predisposizione di note e atti tipici di una conferenza di servizi interna regionale (note di indizione, atti di organizzazione, notifiche);

Macro-Area	DIREZIONE GENERALE
Servizio	8.1 CONFERENZE DI SERVIZI

- supporto nella gestione documentale (mediante l'utilizzo delle funzionalità di PROSA per le quali la Società è autorizzata, gestione dell'archivio mediante scansione, fascicolazione e archiviazione dei documenti sia in modalità informatica che cartacea) e degli applicativi in utilizzo (piattaforma BOX.com, cronoprogrammi, Microsoft Sharepoint) finalizzati allo svolgimento delle conferenze interne;
- supporto all'aggiornamento del canale del sito web regionale e della sezione INTRANET dedicati alle conferenze di servizi.

Supporto all'attività tecnica

- supporto all'istruttoria delle conferenze interne finalizzata all'individuazione delle strutture regionali da coinvolgere, anche tramite identificazione degli atti di assenso necessari per la realizzazione degli interventi esaminati in conferenza di servizi.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Predisposizione di bozze note e atti / note e atti concordati	100%
2. Gestione documentale	100%
3. Aggiornamento canali web/intranet	100%
4. N. istruttorie conferenze interne / n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	DIREZIONE GENERALE
Servizio	8.2 SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	DIRGEN02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Segreteria di Direzione

LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- raccordo tra la Direzione e le strutture ad essa collegate;

Macro-Area	DIREZIONE GENERALE
Servizio	8.2 SERVIZI DIREZIONE GENERALE

- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto alla comunicazione istituzionale;
- Preistruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti.

Tale servizio dovrà essere erogato assicurando la copertura oraria nella fascia 8,30-18.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Segreteria di Direzione Copertura oraria del servizio	100%
2.	Riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	100%
3.	n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione regionale Emergenza, Protezione Civile e
NUE 112**

INDICE

EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112

9.1 Supporto all'attività amministrativa della Direzione emergenza, Protezione Civile e NUE 112	3
9.2 AFFARI GENERALI E BILANCIO, LEGALE E CONTENZIOSO	5
9.3 GESTIONI COMMISSARIALI, DICHIARAZIONI DI CALAMITA' E STATI DI EMERGENZA	7
9.4 EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	10
9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE	14
9.6 SISTEMA REGIONALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE	20
9.7 FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE	22
9.8 Gara europea rete monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio	24
9.9 SEIPCI2 - Servizi Integrati Protezione Civile	26
9.10 Sperimentazione telecamere siti rete radio digitale regionale	29
9.11 Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza	31
9.12 Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	34
9.13 Centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile nei comuni di Cittaducale e di Sabaudia	36
9.14 EVENTI STRAORDINARI E GIUBILEO 2025 – interventi in essere – gestione rischi	38
9.15 LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTO, ACQUISTI ECONOMICI E PROCEDURE DI GARA	40
9.16 Numero Unico di Emergenza NUE 112	42
9.17 Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	45
9.18 Gestione tecnica sala operativa CUR LAZIO	47
9.19 Sicurezza cibernetica NUE 112	49
9.20 NUE112_presidio tecnico sale operative	51
9.21 NUE112 Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE 53	53
9.22 Canoni di locazione dei siti della Rete Radio Sistemi Emergenza	55
9.23 Manutenzione ed evoluzione Rete Radio Sistemi Emergenza	57
9.24 RETE RADIO: TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI	59
9.25 RETE RADIO: copertura gallerie anas per emergenza sanitaria	61
9.26 NUOVA RETE RADIO: AMPLIAMENTO COPERTURA RETI VHF DI PROTEZIONE CIVILE NELLA CITTÀ DI ROMA E NELLA PROVINCIA DI LATINA	63

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.1 Supporto all'attività amministrativa della Direzione emergenza, Protezione Civile e NUE 112

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà i seguenti servizi:

- Supporto alla accoglienza;
- Supporto alla gestione dei contatti e dell'agenda;
- Supporto alla gestione documenti in entrata ed in uscita;
- Supporto alla gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione;
- Supporto alla attività amministrativa e alla contabilità;
- Supporto alla produzione di report, relazioni;
- supporto al Direttore per le attività legate agli adempimenti inerenti all'attuazione degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale del giorno 21.11.2008, n. 847; tale servizio comprende il supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile attinente alle

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.1 Supporto all'attività amministrativa della Direzione emergenza, Protezione Civile e NUE 112		
Oggetto e descrizione attività			
disponibilità di bilancio e le conseguenti richieste di variazioni, l'esame della documentazione relativa al contenzioso, le fasi di realizzazione dei progetti e la verifica dei quadri economici; • Supporto all'Ufficio di Staff con competenza nella gestione dell'accesso atti, all'informativa autorità giudiziarie ed ai rapporti con l'utenza; • Supporto alla raccolta delle esigenze informatiche, di qualunque natura, volte all'efficientamento delle attività delle strutture; • Partecipazione ad eventi, esercitazioni o emergenze in cui sia coinvolta la Direzione; • Supporto alla partecipazione ad attività operative che richiedono la disponibilità di un mezzo con conducente che garantisca gli spostamenti immediatamente del Direttore anche su contesti emergenziali. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.2 AFFARI GENERALI E BILANCIO, LEGALE E CONTENZIOSO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi amministrativi e contabili

LAZIOcrea fornisce i seguenti servizi:

- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di atti regolamentari e normativi e dei pareri in materie giuridico-amministrative;
- supporto giuridico e amministrativo nella raccolta e aggiornamento della normativa e della documentazione relativa alla Protezione Civile Regionale, Nazionale ed Internazionale e attività di aggiornamento e comunicazione interna al personale regionale interessato dalle novità normative e/o procedurali;
- supporto giuridico e amministrativo nelle procedure relative agli adempimenti in tema privacy, raccolta dei dati finalizzati al controllo strategico, controllo di gestione e agli adempimenti relativi al Piano Triennale della Trasparenza ed Anti Corruzione;
- supporto giuridico e amministrativo nella predisposizione di Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa di competenza della Direzione;
- supporto amministrativo nella verifica contabile in fase di rendicontazione e liquidazione dei contributi e dei rimborsi erogati alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile;
- supporto nell'implementazione delle funzionalità della piattaforma informatica MGO, nell'ottimizzazione delle procedure di rendicontazione e nella sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno della Direzione;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.2 AFFARI GENERALI E BILANCIO, LEGALE E CONTENZIOSO

Oggetto e descrizione attività

- supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile nelle fasi di predisposizione del bilancio della Direzione, delle variazioni di bilancio e di tutte le fasi connesse;
- supporto nella partecipazione alle esercitazioni in materia di protezione civile.

LAZIOcrea inoltre supporta la Direzione nei rapporti con gli Uffici della Presidenza, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, la Banca D'Italia, il MEF e gli enti locali nelle materie di protezione civile.

Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.

Contenzioso

In relazione al contenzioso, LAZIOcrea fornirà servizi di natura giuridico-amministrativo nelle seguenti attività:

- supporto alla preistruttoria degli atti relativi alla gestione dei contenziosi;
- supporto nella predisposizione di pareri legali;
- supporto all'esame e all'analisi di ricorsi/diffide;
- supporto nella redazione di memorie difensive, atti di costituzione in giudizio e nella stesura di relazioni per l'Avvocatura regionale;
- supporto alla valutazione degli atti di esposto - denuncia - diffida e predisposizione dei conseguenti atti amministrativi.

Le attività suddette possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento delle attività connesse e necessarie.

<i>Durata complessiva</i>		Annuale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.3 GESTIONI COMMISSARIALI, DICHIARAZIONI DI CALAMITA' E STATI DI EMERGENZA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea provvederà al supporto tecnico-amministrativo e giuridico-contabile delle gestioni commissariali ed emergenziali.

In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

Supporto Tecnico-amministrativo:

- Supporto nell'attuazione degli interventi di cui alle OCDPC nn. 474/2017, 558/2018, 700/2020 nonché di eventuali ulteriori ordinanze che coinvolgano il territorio regionale;
- Gestione delle comunicazioni inerenti allo stato di emergenza;
- Predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi;
- Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni;
- Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Ordinanze, determinazioni, etc.), riguardanti, tra l'altro:
 - o liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori;
 - o liquidazione degli Interventi;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.3 GESTIONI COMMISSARIALI, DICHIARAZIONI DI CALAMITA' E STATI DI EMERGENZA
Oggetto e descrizione attività	○ liquidazioni ai Soggetti Attuatori a favore dei privati; ○ liquidazioni alle Imprese dei contributi previsti a favore delle attività produttive; - Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive; - Supporto nella gestione e aggiornamento delle pagine web dedicate alle emergenze in corso, con integrazione della documentazione e dei provvedimenti pubblicati in tempo reale. <u>Supporto amministrativo-contabile:</u> - Attività di supporto nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione a valere sulla contabilità speciale; - Attività di supporto alla struttura commissariale e alle direzioni regionali coinvolte per competenza per quanto riguarda i rapporti con gli istituti previdenziali (INPS, INAIL) e con l'Agenzia delle Entrate; - Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica; - Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti; - supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.
Durata complessiva	Annuale

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.3 GESTIONI COMMISSARIALI, DICHIARAZIONI DI CALAMITA’ E STATI DI EMERGENZA		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.4 EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione, tramite la Sala Operativa Regionale, coordina e gestisce gli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le organizzazioni di volontariato di protezione civile; inoltre provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, all'allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile; cura il coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale provvedendo, in caso di emergenza, all'attivazione della stessa; elabora e predispone i modelli organizzativi del soccorso in situazione di emergenza; provvede al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza; gestisce la rete radio regionale e provvede all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto; provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali; assicura il collegamento con le strutture operative del Servizio regionale di Protezione Civile, con le altre amministrazioni pubbliche interessate e con le organizzazioni del volontariato, in occasione di eventi calamitosi.

La Sala Operativa di Protezione Civile, attiva H24 per 365 giorni l'anno, coordina gli interventi di emergenza e soccorso sul territorio regionale e nazionale coordinandosi con tutti i Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale e Nazionale. In particolare, nel periodo di massimo rischio di incendi boschivi (15 giugno – 30 settembre) coordina tutte le attività di lotta attiva agli incendi boschivi sul territorio regionale.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.4 EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE
Oggetto e descrizione attività	In tale ambito è quindi svolto dalla Società LAZIOcrea il servizio di carattere <u>tecnico-amministrativo</u> alle seguenti attività: Attività di Sala Operativa Regionale con il coordinamento e la gestione degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile; Supporto in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile, con le seguenti attività: - ricezione delle segnalazioni telefoniche ed anche via radio dal territorio; - inserimento ed apertura delle segnalazioni e localizzazione su sistemi informativi geografici; - aggiornamento dei dati presenti sui sistemi informativi geografici della Sala Operativa; - supporto al personale regionale nella gestione dell'evento emergenziale; - apertura della procedura dell'evento; - raccolta di tutte le informazioni relative all'evento; - localizzazione delle strutture operative da utilizzare per il superamento dell'emergenza; - comunicazione al Responsabile regionale dell'evento, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte; - attivazione, anche via radio, previa autorizzazione del Responsabile regionale, delle misure per contrastare le emergenze avvalendosi dei Soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile regionale, sulla base delle indicazioni procedurali a tal fine predisposte; - elaborazioni di report specifici relativi allo svolgimento delle attività; - supporto al coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale; - supporto al coordinamento delle attività di antincendio boschivo con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile (ed i Carabinieri Forestali), e gestione della flotta aerea regionale; - attività di organizzazione e gestione di eventi istituzionali che prevedono il concorso del sistema di Protezione civile; - supporto alla gestione della Rete radio regionale e attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto, elaborando le procedure necessarie a garantire anche il raccordo con le altre componenti del sistema integrato di protezione civile; - supporto alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno della Direzione per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.4 EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE
Oggetto e descrizione attività	supporto al raccordo operativo, organizzativo e di coordinamento delle attività con tutte le componenti del Sistema Integrato di protezione civile sia in tempo ordinario (Questure, Prefetture, Ministero dell'Interno, Dipartimento Nazionale della Protezione Civile ecc....) che in emergenza (C.O.C., C.O.I., C.C.S., C.O.M., S.S.I., C.O., DI. COMA.C, ecc.); supporto alla elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile; supporto alla attività di verifica relative alle dichiarazioni rese dalle organizzazioni di volontariato; supporto all'aggiornamento degli indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali, comunali e/o intercomunali di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC); supporto alla attivazione delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ai sensi del D. Lgs. 2 gennaio 2018 n.1 e ss.mm.ii e alla liquidazione dei benefici derivanti (rimborsi previsti ex artt. 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018). Le attività sopra descritte saranno svolte presso la Sala Operativa di Protezione Civile della Regione Lazio, con turnazione di almeno 12 ore. LAZIOcrea dovrà garantire la copertura del servizio H24 per 365 giorni l'anno, con un numero di operatori adeguato al carico di lavoro della struttura, sia in orario diurno che notturno, sulla base di una periodica pianificazione da concordarsi con il Dirigente competente. Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dalla Direzione regionale. Dovrà inoltre essere previsto per tutti gli operatori di Sala la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.4 EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva		Copertura della sala il 100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo e tecnico alle attività della struttura.

In particolare, sono svolti i seguenti servizi di supporto tecnico-operativo:

- **SALA OPERATIVA CENTRO FUNZIONALE REGIONALE**

OBIETTIVO: Il Servizio di “Sala Operativa del Centro Funzionale Regionale multirischio” ha come finalità la definizione degli scenari di rischio, la previsione ed il preannuncio degli eventi potenzialmente critici, in termini di ricadute sulla pubblica e privata incolumità; effettua attività di monitoraggio e nowcasting meteorologico a supporto delle decisioni delle autorità competenti per l’allerta, nonché per l’ottemperanza delle necessità operative dei sistemi di Protezione Civile.

COMPITI della REGIONE:

La Regione:

- partecipa al governo e alla gestione del sistema nazionale di Protezione Civile;
- emette i documenti per l'attivazione delle fasi di allertamento e gestione di tutte le ulteriori azioni di protezione civile da parte della Sala Operativa Regionale;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE
Oggetto e descrizione attività	- pubblica i bollettini di criticità idrogeologica regionale e i documenti di allertamento del sistema regionale; - assicura la sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento ed emette i bollettini di monitoraggio; - effettua la previsione degli scenari di rischio idrogeologico attesi o in atto; - supporta le attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi definendo gli scenari di rischio, con emissione di un bollettino giornaliero che viene pubblicato nel periodo di campagna AIB; - assicura il corretto funzionamento della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici anche per finalità connesse alle attività di Protezione Civile; - pubblica periodicamente i dati idrometeorologici afferenti il territorio regionale previa acquisizione, elaborazione e validazione degli stessi; - rappresenta su cartografia tematica i dati registrati propedeutici agli studi idrologici e climatologici effettuati in collaborazione con gli enti istituzionalmente preposti; - fornisce supporto all'implementazione di modelli numerici di simulazione per la valutazione e l'annuncio delle piene, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio e simulazione di eventi estremi; - elabora i bilanci idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel territorio regionale. Nell'ambito di previsione e mitigazione del rischio idrogeologico, specifica mansione del Centro Funzionale è quello di far confluire, concentrare ed integrare tra loro, così come definito nella DGR n.865/2019: • i dati qualitativi e quantitativi rilevati dalle reti meteo-pluvio-idrometriche, dalla rete radar-meteorologica nazionale, dalle diverse piattaforme satellitari disponibili per l'osservazione della terra; • i dati territoriali idrologici, geologici, geomorfologici e quelli derivanti dai sistemi di monitoraggio delle frane; • le modellazioni meteorologiche, idrologiche, idrogeologiche ed idrauliche. La Sala Operativa è aperta nei seguenti orari: • Orario in fase ordinaria: tutti i giorni dal lunedì – domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00, con presidio di sala a cura del personale regionale responsabile e operatori di sala afferenti a LAZIOcrea; • Orario in fase straordinaria, durante l'allerta/emergenza e fino a cessata allerta/emergenza: tutti i giorni h24. Dovrà inoltre essere previsto per tutti la possibilità di essere richiamati in servizio per giustificata causa di necessità. In tale ambito vengono svolti da LAZIOcrea i seguenti servizi di supporto tecnico e amministrativo alle operazioni di sala, secondo le decisioni impartite dal Dirigente/Responsabile di Sala:

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE

Oggetto e descrizione attività

1. - **attività previsionale quotidiana**, sostenuta da adeguata modellistica numerica, della situazione meteorologica, idrologica, idraulica e geomorfologica attesa e dei previsti effetti al suolo; tale attività si estrinseca attraverso la pubblicazione giornaliera dei Bollettini di criticità idrogeologica, di concerto e con il coordinamento del Responsabile di Sala, e se del caso, dei documenti di allertamento del sistema regionale di protezione civile.
 - Durante il periodo estivo, (15 giugno-settembre/ottobre) è previsto il **supporto alle attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi** e definizione degli scenari di rischio attraverso la pubblicazione giornaliera dei Bollettini di suscettività di incendio boschivo;
 - nel periodo invernale, è previsto il **supporto alle attività di previsione e prevenzione per il rischio valanghe** attraverso la pubblicazione giornaliera del Bollettini di rischio valanghe;
 - in corso d'evento si attua la diffusione delle comunicazioni di monitoraggio idrometrico per la **sorveglianza della situazione idraulica di superamento delle soglie idrauliche dei corsi d'acqua**;

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	- giornaliera e secondo necessità di allerta
Obiettivi del Servizio (indicatori) Livello di Servizio atteso:	
1. Capacità produttiva/Copertura della sala	100% -
2. n. Bollettini/Allertamenti emessi /ciascuno scenario di rischio	
3. rapporti di evento al superamento di soglie specifiche	
Personale impiegato o da impiegare:	tutti gli operatori di sala e il Responsabile di Sala/Dirigente

2. **attività di monitoraggio e sorveglianza**, in tempo reale che si articola in:
 - 2.1. osservazione qualitativa e quantitativa, diretta e strumentale, attraverso una rete di stazioni di rilevamento meteo-pluvio-idrometriche diffuse su tutto il territorio regionale dell'evento in atto, sotto il coordinamento di personale regionale;
 - 2.2. previsione a breve dei relativi effetti attraverso il nowcasting meteorologico

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	- giornaliera e secondo necessità di allerta
Obiettivi del Servizio (indicatori) Livello di Servizio atteso:	
1. Capacità produttiva/Copertura della sala	100% -

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE
Oggetto e descrizione attività	
	2. Controllo puntuale stazioni durante l'evento n. comunicazioni al gestore di rete durante il presidio di malfunzionamenti, ecc.
	n. Segnalazione di eventuali anomalie sulla rete da riscontrare fisicamente con il G. di rete
Personale impiegato o da impiegare:	tutti gli operatori di sala e il Responsabile di Sala/Dirigente
3. supporto all'implementazione dei modelli numerici di simulazione per il preannuncio delle piene per i corsi d'acqua principali, determinazione dei requisiti funzionali e delle caratteristiche previsionali degli stessi (Effort Tevere e Mike DHI). A tale scopo, vengono effettuate la definizione e l'aggiornamento delle scale di deflusso mediante periodiche misure di portata dei corsi d'acqua da eseguire in situ, attraverso missioni appositamente predisposte e concordate; in particolare, per l'elaborazione del dato rilevato in situ, dette attività sono attualmente in carico a società esterne, vincitrici di gara.	
Durata complessiva del servizio	rinnovate annualmente, gara fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	- ogni qualvolta sono a disposizione dati utilizzabili
Obiettivi del Servizio (indicatori) Livello di Servizio atteso:	
	1. controllo dei sistemi previsionali, anche in tempo reale 100% -
	2. Allertamento di p.c. durante l'evento di piena n. segnalazioni di allertamento effettuate
Personale impiegato o da impiegare:	n.5/7 operatori di sala e personale regionale
4. validazione dei dati idrografici, climatologici e meteo-pluvi-idrometrici acquisiti con le reti di monitoraggio	
5. elaborazione di dati idrografici, climatologici e meteo-pluvi-idrometrici acquisiti con le reti di monitoraggio con particolare finalità della predisposizione dei bilanci idrologici e degli annali idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel territorio regionale.	
Partecipazione alla redazione del bollettino informativo dell'osservatorio distrettuale sulla disponibilità della risorsa idrica	
Durata complessiva del servizio	4e5 annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	- per il punto 4, da mensile a quindicinale; il punto 5, annuale
Obiettivi del Servizio (indicatori) Livello di Servizio atteso:	
	1. per il punto 4, dati da fornire a OPENDATA 100% -

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE
Oggetto e descrizione attività	

2. per il punto 5: Annali da pubblicare

Personale impiegato o da impiegare: per il punto 4: n.2/4 operatori di sala
per il punto 5 n. 2/4 operatori di sala

I punti 4 e 5 saranno implementati e coordinati, anche da LAZIOcrea, per l'attuazione degli obiettivi del Piano triennale regionale di Protezione Civile.

6. supporto alla redazione delle linee guida o standard per la pianificazione di emergenza: supporto alla predisposizione del Piano di emergenza dighe (PED) ed alla omogeneizzazione del rischio idrogeologico dei piani di emergenza comunale; elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile; partecipazione alla gestione di strumenti appositi come Arcgis o Dewetra.

Le attività di questo punto si svolgono in coordinamento con il successivo paragrafo di PIANIFICAZIONE E PREVENZIONE.

Qualora previsto da specifiche disposizioni in tal senso, gli operatori saranno individuati all'esito di specifici percorsi formativi e selettivi organizzati dalla Direzione.

Le attività suddette possono essere svolte fuori dalla sede di servizio, per l'espletamento di sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

- PIANIFICAZIONE E PREVISIONE

1. gestione a macro-scala delle attività di pianificazione dell'emergenza: predisposizione degli accordi con gli Enti di Ricerca per studi tecnici e ricerche finalizzati alla previsione e prevenzione dei rischi sul territorio; aggiornamento e attuazione della pianificazione di emergenza in base alle nuove direttive emanate dal Dipartimento di Protezione civile; collaborazione alla pianificazione e programmazione delle attività dell'antincendio boschivo e all'aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (art. 64 della legge regionale 28 ottobre 2002, n. 39);
2. programmazione di sopralluoghi tecnici inerenti alle attività di pianificazione dell'emergenza, delle attività di emergenza durante un evento calamitoso e alle attività di post-emergenza;
3. organizzazione e programmazione delle diverse esercitazioni di protezione civile; corsi di aggiornamento, attività addestrative ed esercitazioni;
4. predisposizione dei Piani regionali, annuali e pluriennali, di Protezione Civile riguardanti i rischi naturali e i rischi antropici; divulgazione degli indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile e supporto alle Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile (PEC); recepimento dei Piani di emergenza comunale e delle pianificazioni di competenza comunale attraverso l'impiego della piattaforma informatica della Direzione; recepimento e informatizzazione dei Piani di emergenza esterni redatti dalle Prefettura per le industrie a

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.5 PREVENZIONE, PIANIFICAZIONE E PREVISIONE - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE		
Oggetto e descrizione attività			
rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 105/2015, e attività di confronto dell’impatto con la Pianificazione del programma Regionale di Protezione Civile; 5. rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati interessanti il territorio regionale ai fini della previsione degli eventi calamitosi naturali; elaborazione di cartografie e aggiornamento di database correlati ai fini della pianificazione degli interventi di Protezione Civile. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%
2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.6 SISTEMA REGIONALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo e tecnico alle attività della struttura competente in materia di Protezione Civile.

In particolare, sono svolti i seguenti servizi di supporto all'attività tecnico-operativa:

1. gestione dei dati degli Enti Locali (Comuni, Comunità Montane, Unioni dei comuni) e dei Centri Operativi Comunali, intercomunali e Provinciali;
2. pianificazione delle attività di potenziamento dei mezzi ed attrezzature in dotazione alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile, attraverso l'impiego della piattaforma informatica;
3. analisi del fabbisogno strumentale alla piena operatività del Sistema, secondo le direttive per la Colonna Mobile delle Regioni, impartite dal Dipartimento della Protezione Civile;
4. preistruttoria delle procedure di assegnazione di contributi o rimborsi alle Organizzazioni di Volontariato;
5. preistruttoria degli atti necessari alla stipula di convenzioni con tutte le componenti del Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale;
6. supporto all'organizzazione di esercitazioni in materia di protezione civile;
7. procedure di verifica e controllo dell'attività svolta dalle Organizzazioni di volontariato (ODV) beneficiarie di contributi e benefici economici da parte della Regione Lazio: in particolare, verifica delle dotazioni di mezzi e attrezzature e degli aspetti legati alla sicurezza di tali dotazioni;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.6 SISTEMA REGIONALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE		
Oggetto e descrizione attività			
8. supporto nella gestione dei Centri polifunzionali di prossimità di protezione civile (CPP) di cui all’art. 13 della L.R. 2/2014; Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate		100%
2.	n. sopralluoghi eseguiti/n. sopralluoghi concordati		100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.7 FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornisce supporto tecnico e amministrativo alle seguenti attività:

1. supporto nella definizione degli standard formativi e individuazione dei fabbisogni formativi, programmazione e predisposizione dei corsi di aggiornamento del personale regionale da impiegare in attività di Protezione Civile, degli amministratori locali e degli operatori del Sistema regionale di protezione civile;
2. predisposizione del piano annuale della formazione: programmazione delle attività annuali di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di Protezione Civile in conformità alle direttive impartite dal Dipartimento nazionale di Protezione Civile;
3. supporto alla programmazione delle attività formative del volontariato di Protezione Civile, promuovendo iniziative di sensibilizzazione volte a ridurre i rischi di danno alla salute dei volontari nello svolgimento delle loro funzioni;
4. supporto alla verifica dell'azione formativa attraverso il controllo delle attività didattiche, la realizzazione dei supporti didattici e la gestione del rilascio degli attestati di specializzazione e qualificazione;
5. definizione ed implementazione di nuovi modelli formativi e di iniziative mirate a sostenere e sviluppare la conoscenza della Protezione Civile, in particolare nei giovani: attività di costante raccordo strategico ed operativo con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado per elaborare e realizzare

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Servizio	9.7 FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE	
Oggetto e descrizione attività		
progetti specifici dedicati agli studenti: organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari e studi inerenti materie di interesse della Protezione Civile; 6. supporto alle attività di promozione della cultura di protezione civile: in accordo con altre amministrazioni ed enti pubblici e privati, definizione e promozione di progetti pilota di sperimentazione delle metodologie di partecipazione attiva dei cittadini alle attività di protezione civile; organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari; 7. raccolta e archiviazione della documentazione video/fotografica delle attività istituzionali con creazione di un archivio storico e cura della catalogazione della relativa documentazione; 8. gestione amministrativa e contabile delle attività formative; 9. preistruttoria relativa agli artt.39 e 40 del D.lgs. 1/2018, dalla fase di richiesta alla fase di erogazione dei rimborsi ai beneficiari, relativa alle attività formative dell’Area. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.		
Durata complessiva		Annuali
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

<i>Progetto</i>	9.8 GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEOROLOGICO DELLA REGIONE LAZIO
<i>Cod. Progetto</i>	RRIDRO – RRIDROUE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità “Aggiornamento tecnologico e manutenzione della rete di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio” prot. LAZIOcrea n. 16112 del 16/11/2018 Approvazione con det. regionale G16279 del 13/12/2018		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	RRIDRO – RRIDROUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	DGR 799 del 23.11.2021 – Fondo di Coesione
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Gara europea per l’acquisizione di servizi e fornitura di beni volti all’evoluzione, manutenzione ordinaria e straordinaria dell’attuale sistema di monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio ed integrazione della rete con il sistema radio asservito al servizio di Protezione Civile regionale.

<i>Durata complessiva</i>	Pluriennale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	<i>Livello di servizio atteso</i>

Progetto		9.8 GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEOROLOGICO DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto		RRIDRO – RRIDROUE	
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 5% dei deliverable pianificati Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.9 SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE
Cod. Progetto	ISTSP4

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	ISTSP4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto riguarda la continuità di esercizio del sistema SEIPICI con un duplice obiettivo:

Garantire servizi di fornitura con tipologia di risorse economiche orientate ad un investimento di spesa corrente tipicamente con necessità di:

- Manutenzione Correttiva del codice (MAC),
- Manutenzione Adeguativa (MAD),
- Conduzione Applicativa (CA),
- Supporto specialistico (SP).

Realizzazione di nuovi servizi digitali da realizzare, spesa in conto capitale, rappresentata da servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV).

Riguardo ai nuovi sviluppi le esigenze al momento individuate che si intendono soddisfare con il progetto sono le seguenti:

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.9 SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	
Cod. Progetto	ISTSP4	
Oggetto e descrizione attività	- Servizi di tipo Amministrazione a Amministrazione (A2A) per l'Interoperabilità ed Integrazione dei servizi con altri domini che espongano interfacce per favorire il lavoro delle Organizzazioni (ad esempio integrazione con Portale Automobilista, Anac, Catasto, Dipartimento Nazionale, VVFF, ecc.); - Revisione APP Alerteam (Introduzione dell'integrazione con il Navigatore Satellitare e Sistema di Routing e dispatching su regole verso altre Sale Operative, ecc); - Servizi integrati per i Comuni in ottica di sussidiarietà e supporto per la gestione degli eventi e pianificazione attraverso la piattaforma integrata; - Servizi per la Gestione dei Piani di Emergenza, verificando integrazione con le funzionalità del sistema cartografico avanzato, Realizzazione Portale Unico Protezione Civile; - Servizi Amministrazione a Cittadino/Aziende (A2A, A2B) secondo i nuovi standard emessi dal DPC, verifica di adattamento e eventuale adattamento della mosaicatura già effettuata dall'Amministrazione e adattamento per tipologie ed ampiezza; - Ulteriori Evoluzioni dei sistemi di Sala Operativa e degli altri moduli eserciti; - Aggiornamento del Modulo di Gestione Organizzazioni, in ottica di aggiunta di nuove funzionalità per l'Amministrazione (Art40, Integrazione con SICER, Adeguamento ed integrazione con il RUNTS, ecc); - funzionalità per le OdV (es Scadenziario); - Nuovi servizi per i Comuni ed Altri Enti, revisione dell'interfaccia, revisione dei processi ed adeguamento; - Ampliamento e Aggiornamento del Modulo Streaming per l'integrazione più avanzata con i Droni e per la visione sul campo tramite smartphones. - Aggiornamento ed ampliamento del modulo di Gestione Emergenze Comunali per la gestione delle varie fasi e con integrazioni con gli enti. - Evoluzione del Portale Protezione Civile regionale, aggiornamento e nuovi servizi; - Data Quality: analisi, revisione e adeguamento delle basi dati e delle classificazioni; - Cruscotto Direzionale; - Manutenzione evolutiva dei moduli funzionali già rilasciati in produzione; - Integrazioni con sistemi e servizi innovativi e implementazione di nuovi standard e processi.	
Durata complessiva	Dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.9 SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	
Cod. Progetto	ISTSP4	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.10 SPERIMENTAZIONE TELECAMERE SITI RETE RADIO DIGITALE REGIONALE
Cod. Progetto	INCVDC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La sperimentazione riguarda l’installazione di alcune telecamere ad alte prestazioni, su alcuni siti della rete radio digitale regionale in DMR. Saranno pertanto individuati dalla Protezione Civile le aree geografiche più soggette al fenomeno degli incendi boschivi e su queste saranno individuati i punti in cui sono presenti tralicci della dorsale radio, così facendo le immagini saranno visibili nella sala della protezione civile (SOUP) di via Laurentina.

Durata complessiva		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità e sua implementazione	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.10 SPERIMENTAZIONE TELECAMERE SITI RETE RADIO DIGITALE REGIONALE		
Cod. Progetto	INCVDC		
Oggetto e descrizione attività			
			tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.11 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA
Cod. Progetto	SARCEPC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	SARCEPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto amministrativo, tecnico e contabile nella gestione dei commissariamenti e degli stati di emergenza, comprese le fasi di rendicontazione delle spese, ovvero in tutte le attività susseguenti alle dichiarazioni di stato di emergenza che comportino la nomina del Direttore della Direzione quale Commissario Delegato/Soggetto Responsabile o che comunque coinvolgano la struttura di protezione civile, compresa l'emergenza sanitaria COVID-19.

In particolare, LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

Supporto Tecnico-amministrativo:

- Controllo e gestione della corrispondenza e delle comunicazioni inerenti allo stato di calamità/emergenza;
- Archiviazione, scansione ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte;
- Gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata e dell'archivio cartaceo della protezione civile;
- Registrazione degli interventi sui sistemi informatici e banche dati previsti dalla normativa vigente;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.11 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA
Cod. Progetto	SARCEPC
Oggetto e descrizione attività	
- Supporto alla predisposizione dei piani dei fabbisogni e dei Piani degli Interventi; - Pre-istruttoria tecnica ed amministrativo-contabile della documentazione e delle rendicontazioni trasmesse dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti; - Verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi dalle amministrazioni/enti/Soggetti Attuatori coinvolti relativi ad interventi per la riparazione dei danni; - Pre-istruttoria degli atti amministrativi (Decreti Commissariali, Determinazioni Soggetto Responsabile, Ordinanze, etc.), riguardanti, tra l'altro: - o liquidazione degli Interventi pubblici e contributi ai privati e aziende produttive; - o Attività di assistenza ai Soggetti Attuatori nominati per la realizzazione degli interventi pubblici e delle attività finalizzate all'erogazione dei contributi a privati ed attività produttive; - o Rapporto con le direzioni regionali, i comuni ed altri enti locali nelle attività di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19. <u>Supporto amministrativo-contabile:</u> - Attività di supporto per gli obblighi inerenti alla rendicontazione relativa alla contabilità pubblica; - Rendicontazione spese regionali e degli enti territoriali inerenti all'emergenza sanitaria COVID-19; - Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni esposte nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti; - supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione. - Eventuali ulteriori attività di supporto preistruttorio, istruttorio e conclusivo delle procedure demandate al Commissario Delegato o comunque alla struttura di protezione civile regionale.	
Durata complessiva	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.11 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONI GESTIONI COMMISSARIALI E STATI DI EMERGENZA	
Cod. Progetto	SARCEPC	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	100%
2.	n. istruttorie eseguite /n. istruttorie concordate	100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.12 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELLE CENTRALI OPERATIVE SOUP E CFR
Cod. Progetto	00SOUP2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	00SOUP2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Le centrali operative SOUP e CFR sono state realizzate nel 2018 complete di piattaforma telefonica ed informatica. Nel corso del 2024 sono state apportati rinnovi/sostituzione delle apparecchiature per entrambi le sale SOUP/CFR come da studio di fattibilità, fa eccezione la manutenzione del videowall che ad oggi non è coperta per obsolescenza del prodotto. Nell'anno 2025 è opportuno procedere alla sostituzione dell'attuale videowall che risulta obsoleto

Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.12 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELLE CENTRALI OPERATIVE SOUP E CFR		
Cod. Progetto	00SOUP2		
Oggetto e descrizione attività			
			tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.13 CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROSSIMITÀ (CPP) DELLA PROTEZIONE CIVILE NEI COMUNI DI CITTADUCALE E DI SABAUDIA
Cod. Progetto	CEPOPC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Determinazione G15974 del 20/12/2021.		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	CEPOPC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Determina G15974 20/12/2021
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Con le DGR 994/2020 e 751/2021 si dà attuazione a quanto previsto dalla L.R. 2/2014, ed in particolare all'art. 13 comma 4 lett. c), ai sensi del quale il Programma di interventi finalizzato alla crescita operativa del sistema regionale di protezione civile, di competenza della Direzione regionale, individui uno o più centri polifunzionali di prossimità di protezione civile sul territorio regionale, nel rispetto dei criteri all'uopo indicati nel medesimo articolo. Con atto G15974/2021 vengono individuati i due siti interessati dal progetto. In attuazione di quanto previsto, il presente progetto ha la finalità di realizzare un centro Polifunzionale di Prossimità (CPP) della Protezione Civile, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpite dai fenomeni sismici e calamità naturali.

Durata complessiva	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.13 CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROSSIMITÀ (CPP) DELLA PROTEZIONE CIVILE NEI COMUNI DI CITTADUCALE E DI SABAUDIA		
Cod. Progetto	CEPOPC		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 25% dei deliverable pianificati

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.14 EVENTI STRAORDINARI E GIUBILEO 2025 – INTERVENTI IN ESSERE – GESTIONE RISCHI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

- supporto al Direttore nella prosecuzione in ordinario della gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 (OCDPC nn.630/2020, 639/2020), curando la gestione delle risorse destinate al rimborso delle spese agli enti coinvolti, le istruttorie amministrative e contabili, la rendicontazione delle risorse, le comunicazioni con il Dipartimento di Protezione Civile e gli attori coinvolti;
- Supporto nella attuazione degli interventi facenti parte del Piano PNRR interventi in essere di protezione civile, afferente alla Missione 2, componente 4 – Investimento 2.1b (Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico):
 - o Supporto al monitoraggio degli interventi del Piano e del rispetto delle tempistiche, dei target e dei milestone;
 - o Supporto nella verifica relativa alla documentazione inerente il PNRR;
 - o Supporto nell'aggiornamento dei dati richiesti dal Dipartimento di Protezione Civile e dal MEF, coordinandosi con i Soggetti Attuatori esterni e con le Direzioni regionali titolari di interventi presenti nel Piano PNRR;
 - o Supporto nelle attività di monitoraggio sulla corretta e completa implementazione delle informazioni e degli atti sulla Piattaforma Regis da parte dei titolari degli interventi;
 - o Supporto nella conservazione su supporti informatici adeguati degli atti e della documentazione giustificativa relativa ai singoli interventi di cui si compone il Piano PNRR M2C4I2.1b, rendendoli disponibili per attività di controllo e di Audit;
 - o Supporto alle interlocuzioni con i referenti dei Soggetti Attuatori per gli interventi PNRR relativamente alle attività di monitoraggio;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.14 EVENTI STRAORDINARI E GIUBILEO 2025 – INTERVENTI IN ESSERE – GESTIONE RISCHI		
Oggetto e descrizione attività	○ Svolge la preistruttoria della documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa agli interventi del Piano PNRR M2C4I2.1b ai fini della corretta effettuazione delle spese a valere sui fondi destinati alla attuazione degli interventi stessi. - Supporto al Direttore nelle attività volte alla realizzazione del Giubileo della Chiesa Cattolica 2025: ○ coordinamento con i soggetti coinvolti; ○ procedure amministrative e contabili funzionali alle attività di competenza della Direzione; ○ supporto all’organizzazione delle attività di competenza della Direzione in occasione delle manifestazioni connesse all’evento; ○ supporto operativo, in occasione delle manifestazioni, alla gestione sul campo del volontariato, in raccordo con l’Area emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile. Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie. Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.		
Durata complessiva	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze		100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.15 LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTO, ACQUISTI ECONOMICI E PROCEDURE DI GARA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	EMER10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto relativamente ai seguenti servizi:

- supporto nella gestione delle comunicazioni con la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR e per la predisposizione del fabbisogno di beni e servizi da sottoporre a tale Direzione per l'avvio delle procedure di gara;
- supporto alla gestione delle procedure di gara relative agli acquisti di beni e servizi non rientranti nella competenza della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, dalla fase di indizione alla fase di aggiudicazione;
- supporto nella gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico regionale, anche avvalendosi del sistema "STELL@", nonché nella gestione delle convenzioni CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi:
 - o creazione dell'appalto sulla piattaforma Consip - Stella, predisposizione della bozza di determina di indizione, predisposizione determina di affidamento del servizio di pubblicazione, predisposizione determina di aggiudicazione, adempimenti connessi alla notifica dell'esito di aggiudicazione;
 - o supporto nello svolgimento delle attività di inserimento e aggiornamento delle banche dati e dei sistemi (STELLA_ Trasparenza): inserimento ed aggiornamento dei dati e compilazione schede relative alle varie fasi di gara.
- supporto nella gestione della logistica della Direzione, gestione del magazzino, gestione e manutenzione dei beni della Direzione;
- supporto per le attività da svolgersi in seduta pubblica e per le attività di stipula del contratto in accordo anche con la struttura "Ufficiale Rogante".

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Servizio	9.15 LOGISTICA E APPROVIGIONAMENTO, ACQUISTI ECONOMICI E PROCEDURE DI GARA

Oggetto e descrizione attività

- supporto amministrativo e contabile.

Le suddette attività possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio, anche nei giorni festivi e prefestivi, laddove necessario, previa autorizzazione della società ed in base alla disponibilità di LAZIOcrea e del monte ore di straordinari autorizzabili, su richiesta della Struttura, per sopralluoghi ed attività connesse e necessarie.

Le attività riguardanti il supporto amministrativo-tecnico in occasione di tutte le manifestazioni afferenti al Giubileo 2025 possono essere svolte anche fuori dalla sede di servizio.

Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	100%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.16 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112		
Cod. Progetto	NUE112		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DIRETTIVA 2002/22/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002 relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica (direttiva servizio universale): Articolo 26 Numero di emergenza unico europeo 1. Gli Stati membri provvedono affinché, oltre ad altri eventuali numeri di emergenza nazionali specificati dalle autorità nazionali di regolamentazione, tutti gli utenti finali di servizi telefonici accessibili al pubblico, ed in particolare gli utenti di telefoni pubblici a pagamento, possano chiamare gratuitamente i servizi di soccorso digitando il numero di emergenza unico europeo "112". 2. Gli Stati membri garantiscono che le chiamate al numero di emergenza unico europeo "112" ricevano adeguata risposta e siano trattate nel modo più conforme alla struttura nazionale dei servizi di soccorso e in maniera compatibile con le possibilità tecnologiche delle reti. 3. Gli Stati membri provvedono affinché, per ogni chiamata al numero di emergenza unico europeo "112", le imprese esercenti reti telefoniche pubbliche mettano a disposizione delle autorità incaricate dei servizi di soccorso, nella misura in cui sia tecnicamente fattibile, le informazioni relative all'ubicazione del chiamante. 4. Gli Stati membri provvedono affinché i cittadini siano adeguatamente informati in merito all'esistenza e all'uso del numero di emergenza unico europeo "112". Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112NUE del Ministero Interno		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	NUE112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.16 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112
Cod. Progetto	NUE112
Oggetto e descrizione attività	

Servizio di assistenza

LAZIOcrea fornisce alla Regione Lazio il supporto al servizio di call center “Laico” del Numero Unico delle Emergenze (NUE 112). Il Call Center Laico cura la ricezione delle chiamate, la gestione del primo contatto e lo smistamento verso le centrali operative di secondo livello (PdS, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Capitaneria di Porto, Polizia stradale, Emergenza Sanitaria, Polizia Locale di Roma Capitale) e deve essere supportato da un sistema che permette agli operatori di riconoscere in pochi secondi il punto da cui parte la chiamata secondo le modalità previste nel disciplinare del Ministero dell’interno.

In tale ambito, gli operatori telefonici svolgono le seguenti attività:

- a. trasferimento della chiamata in fonia alle centrali operative competenti di secondo livello;
- b. invio contestuale dei dati contenuti nella scheda contatto, relativi a:
 - identificativo del chiamante da rete fissa o mobile;
 - localizzazione della richiesta di intervento;
 - classificazione dell’evento;
 - generalità del chiamante;
 - eventuale priorità;
- c. filtro delle chiamate improprie, ossia di quelle che non siano classificabili come emergenza, quali, a titolo esemplificativo, le richieste di informazioni, chiamate per errore, ecc.;
- d. gestione diretta, se possibile e compatibilmente con il carico di lavoro, delle richieste di informazioni non relative a emergenze secondo le indicazioni da acquisire presso gli Enti competenti.

Le attività sopra descritte sono svolte presso le due sale operative site presso le sedi della Regione Lazio denominate CUR ROMA sita in via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO sita in via Cristoforo Colombo n. 212.

In ogni turno possono essere presenti operatori con il ruolo di Referente di turno, con il compito di relazionarsi con i referenti di turno delle altre sale (Vigili del fuoco, Polizia, 118, etc.) per eventuali variazioni di procedura in relazione alle emergenze.

Il servizio è erogato H24/365 giorni l’anno.

La modalità di erogazione del servizio è concordata con la Regione in relazione al flusso delle chiamate previste nell’arco delle 24h.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.16 NUMERO UNICO DI EMERGENZA NUE 112		
Cod. Progetto	NUE112		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva (Numero complessivo di schede contatto gestite dall’operatore indipendentemente dalla classificazione della chiamata ricevuta)		maggiore di 40.000 (5 operatori) a fine anno

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.17 GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR ROMA
Cod. Progetto	CURLAU - CURROMA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF LAZIOcrea n. 34579 3459 del 29 febbraio 2024 (prot. reg. 285178/2024) per la gestione in continuità dei servizi NUE112 per gli anni 2024-2025-2026 Rinnovo contrattuale piattaforma telefonica.		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	CURLAU - CURROMA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il servizio NUE 112 consta oggi di due sale operative CUR ROMA presso la sede di via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO presso la sede di via Cristoforo Colombo n. 212.

La sede della CUR ROMA consta di 52 postazioni telefoniche con due piattaforme, una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage), SW applicativo NUE112, reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell’Interno.

Su questa sede arrivano i flussi 11x dei numeri emergenziali afferenti ai prefissi 06 e 0774, è collegata al CED interforze ed interconnessa con la CUR LAZIO.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.17 GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR ROMA		
Cod. Progetto	CURLAU - CURROMA		
Oggetto e descrizione attività			
Su questa sede sono attivi i contratti manutentivi per la gestione dell’intera infrastruttura tecnologica con servizio on site, quando necessario, H24 365 gg/anno. Il progetto CURLAU ha validità fino a quando tutti i contratti (assistenza centralino, registratori, applicativi, assistenza switch, firewall, canoni linee fonia e dati, ecc.), già attivi, andranno in scadenza gradualmente; successivamente il codice progetto sarà rinominato in CURROMA.			
Durata complessiva		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.18 GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR LAZIO
Cod. Progetto	CURSER – CURLAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF LAZIOcrea n. 3205 del 27 febbraio 2024 (prot. reg. 267219/2024) per la gestione in continuità dei servizi NUE 112 per gli anni 2024-2025-2026 Rinnovo contrattuale piattaforma telefonica.		
Beneficiario	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	CURSER – CURLAZIO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di Acquisizione

Il progetto NUE 112 consta oggi di due sale operative: CUR ROMA presso la sede di via Laurentina 631 e CUR LAZIO presso la sede di via Cristoforo Colombo n. 212.

La sede della CUR LAZIO consta di 40 postazioni telefoniche con due piattaforme una telefonica (centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell’Interno.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.18 GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CUR LAZIO		
Cod. Progetto	CURSER – CURLAZIO		
Oggetto e descrizione attività			
Su questa sede, nella quale arrivano i flussi dei numeri emergenziali (112; 113; 115; 118) afferenti ai prefissi 0746, 0761, 0763, 0765, 0766, 0771, 0773, 0775 e 0776, è collegata al CED interforze ed è interconnessa con la CUR ROMA.			
Su questa sede sono attivi i contratti manutentivi per la gestione dell’intera infrastruttura tecnologica con servizio on site, quando necessario, H24 365 gg/anno.			
Il progetto CURSER ha validità fino a quando tutti i contratti (assistenza centralino, registratori, applicativi, assistenza switch, firewall, canoni linee fonia e dati, ecc.) già attivi andranno in scadenza gradualmente; successivamente il codice progetto sarà rinominato in CURLAZIO.			
Durata complessiva		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.19 SICUREZZA CIBERNETICA NUE 112		
Cod. Progetto	SIC112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2024-2026, Direttiva Ue 2022/2555 (NIS2), Regolamento UE 2023/2841, Legge 90/2024, D.lgs. 138/2024, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.).		
Beneficiario	Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione regionale emergenza, Protezione Civile e NUE 112		
Cod. LAZIOcrea	SIC112		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Con la presente scheda si prevede di finanziare l’approvvigionamento di servizi volti a proteggere i dati digitali, l’infrastruttura ed i sistemi informatici del NUE 112 al fine di ridurre al minimo i rischi di attacchi da parte di malintenzionati e prevenire infezioni da malware oltre, naturalmente, garantire la sicurezza e l'integrità dei dati di qualsiasi natura specie quelli sensibili, prevenendo accessi non autorizzati e perdite di informazioni. Premesso ciò, le macro-iniziative nell’ambito del perimetro IT che, all’occorrenza, si prevede di finanziare con la presente scheda possono essere sintetizzate nelle seguenti:

- supporto tecnico-organizzativo, volto a supportare il NUE112 nella definizione e controllo delle scelte strategiche inerenti il governo della Sicurezza delle informazioni, degli indirizzi organizzativi, tecnologici e dell’approccio da adottare a fronte di nuovi paradigmi architetturali, scenari di attacco e situazioni di rischio consolidate;
- supporto nella definizione delle scelte strategiche inerenti all’identificazione dei fabbisogni di beni e servizi in materia di IT Security;

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Servizio	9.19 SICUREZZA CIBERNETICA NUE 112		
Cod. Progetto	SIC112		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
• supporto nelle verifiche della postura di sicurezza rispetto alle “best practices” e agli adempimenti normativi di riferimento nonché nell’attuazione delle azioni di remediation; • supporto nell’eventuale gestione degli incidenti di sicurezza nelle fasi di analisi e verifica (post-mortem); • supporto nella definizione ed attuazione di specifiche attività volte a sensibilizzare il personale LAZIOcrea sui vari aspetti della sicurezza delle informazioni, aumentando il livello di consapevolezza dei dipendenti e quindi elevando il livello di sicurezza dell’Organizzazione. Naturalmente, le predette attività sono da considerarsi indicative e comunque, nell’ambito dell’eventuale finanziamento, potranno essere attuate mediante la stipula uno o più contratti.			
Durata complessiva del servizio		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.20 NUE112_PRESIDIO TECNICO SALE OPERATIVE		
Cod. Progetto	112PRE		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di Fattibilità “Sistema informativo a supporto dell’operatività del “Call Center Laico” della Centrale Unica Risposta di Roma (prot. reg. n. 827818 del 24/12/2018); Studio di fattibilità per la realizzazione della Seconda Centrale Unica di Risposta per completamento estensione del Servizio NUE 112 nel Lazio – Cur Serafico” (prot. reg. n. 461501 del 24/05/2021). DGR n. 57/2023 “Trasferimento temporaneo sede II^ Centrale Unica di Risposta del Numero Unico delle Emergenze (112NUE) per i prefissi fuori la città metropolitana presso la sede regionale di via C. Colombo 212 – Roma.”		
Beneficiario	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	112PRE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il servizio NUE 112 consta oggi di due sale operative CUR ROMA presso la sede di via Laurentina n. 631 e CUR LAZIO presso la sede via Cristoforo Colombo n. 212, complessivamente sono presenti 92 postazioni telefoniche. Le due CUR sono tecnicamente identiche ciascuna con due piattaforme una telefonica

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.20 NUE112_PRESIDIO TECNICO SALE OPERATIVE	
Cod. Progetto	112PRE	
Oggetto e descrizione attività		
(centralini, registratori e monitoraggio linee telefoniche) ed una informatica HW (server e storage) e SW applicativo NUE112 e reportistica delle chiamate di emergenza, della relativa gestione e trasmissione al Ministero dell’Interno.		
La gestione tecnica dell’intera infrastruttura è garantita durante l’orario lavorativo e dai fornitori su chiamata, in H24 365 gg/anno.		
Durata complessiva	Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Presidio tecnico H24, con reperibilità dei funzionari LAZIOcrea, finalizzato al mantenimento in esercizio ordinario delle CUR NUE 112 Roma e CUR NUE 112 Lazio ed alla gestione e risoluzione di eventuali problematiche tecniche

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.21 NUE112 SPERIMENTAZIONE DI UNA POSSIBILE INTEGRAZIONE RETE RADIO REGIONALE DMR CON IL SERVIZIO NUE
Cod. Progetto	RRDNUE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Finanziatore:	Direzione Regionale Emergenza, protezione civile e 112 N.U.E.		
Cod. LAZIOcrea	RRDNUE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Sperimentazione su un possibile utilizzo della rete radio regionale in tecnologia DMR per il servizio NUE.

Stesura di uno studio di fattibilità in cui sarà descritta la sperimentazione che riguarderà l’integrazione della piattaforma dati e telefonica di entrambe le CUR (Roma e Lazio) con la dorsale radio su cui saranno veicolate le comunicazioni dati e fonia fra le due sale con una possibile estensione ad alcuni PSAP2 che risultano coperti dalla dorsale radio in Ghz.

Durata complessiva	
Tempistiche intermedie di realizzazione	Redazione dello studio di fattibilità ed avvio della sperimentazione

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.21 NUE112 SPERIMENTAZIONE DI UNA POSSIBILE INTEGRAZIONE RETE RADIO REGIONALE DMR CON IL SERVIZIO NUE	
Cod. Progetto	RRDNUE	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.22 CANONI DI LOCAZIONE DEI SITI DELLA RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDS20		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria e Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDS20		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizi di Assicurazione di continuità Contratti di locazione per ospitalità apparati radio (diffusione e dorsale) della rete radio digitale per il servizio di Protezione Civile e di Emergenza Sanitaria 118 e per il monitoraggio idrometeorologico della Regione Lazio.			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.22 CANONI DI LOCAZIONE DEI SITI DELLA RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDS20		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Downtime degli asset		Valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 5%

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.23 MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT, prot. LAZIOcrea n. 2071 del 12/02/2019, DGR n. 84 del 19/02/2019 e determinazione G02846 del 13/03/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDEU3/RRDEU3UE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	
Esecuzione			
Manutenzione ed estensione/evoluzione delle attuali reti radio Regionali, al fine di coprire in modalità radioelettrica tutto il territorio regionale per il servizio di Protezione Civile ed Emergenza Sanitaria “118” e di consentire un aumento dell’efficacia delle infrastrutture di comunicazione a supporto delle strutture regionali preposte alla gestione delle crisi/situazioni di emergenza.			
Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.23 MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA		
Cod. Progetto	RRDEU3/RRDEU3UE		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.24 RETE RADIO: TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI
Cod. Progetto	RRDS118

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDS118		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

In riferimento alla rete radio regionale, si segnala che alcuni locali tecnici regionali che ospitano oltre agli apparati trasmissivi anche i server gestionali e di registrazione della rete radio sia della Protezione Civile che dell’emergenza sanitaria, devono a breve essere liberati e pertanto è necessario prevederne il relativo trasloco. Trattasi del locale tecnico dell’ARES118 c/o San Camillo e del locale regionale sito al terzo piano di via Rosa Raimondi Garibaldi (ex locale della Protezione Civile palazzina C). Per entrambi i locali tecnici, i server saranno spostati nel CED regionale mentre per gli apparati trasmissivi, saranno spostati il più vicino possibile alle rispettive antenne in entrambi i siti sopra citati.

Il sistema gestionale della Rete Radio presente nelle Centrali Operative dell’Emergenza Sanitaria e della Protezione Civile deve essere sostituito con un nuovo prodotto in quanto l’attuale, denominato Turbonet, a breve non sarà più mantenuto dal fornitore.

Per progettare questa attività è necessario che Regione Lazio richieda uno studio di fattibilità.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.24 RETE RADIO: TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI		
Cod. Progetto	RRDS118		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.25 RETE RADIO: COPERTURA GALLERIE ANAS PER EMERGENZA SANITARIA
Cod. Progetto	RRDGAL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDGAL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

ANAS sta avviando la copertura interna di alcune gallerie del LAZIO in DMR per l’Emergenza Sanitaria, al momento le gallerie interessate sono COLLE GIARDINO già nel 2024, e successivamente galleria APPIA (metri 1400), Tempio di Giove a Terracina (metri 2800) e Selva Candida (metri 1000). ANAS approvvigionerà ed installerà gli apparati DMR 118, già preconfigurati dal fornitore Leonardo, ed alla loro manutenzione fintanto che questi non saranno presi in carico da Regione Lazio dopo la stipula di una convenzione fra le parti (ANAS e REGIONE LAZIO). A carico Regione Lazio oltre alla loro successiva manutenzione, ci sarà la realizzazione dei link uscenti della galleria con la dorsale radio (se necessari), infatti in assenza di questi, gli apparati radio DMR interni non potranno comunicare con la centrale operativa o con altri mezzi non presenti in loco, fermo restando la presenza di altre radio DMR in TIER3 per i quali è possibile una comunicazione punto-punto fra di loro (walkie-talkie). È importante segnalare che quanto sopra potrà essere effettuato solo dopo la convenzione sopra citata.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112		
Progetto	9.25 RETE RADIO: COPERTURA GALLERIE ANAS PER EMERGENZA SANITARIA		
Cod. Progetto	RRDGAL		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112
Progetto	9.26 NUOVA RETE RADIO: AMPLIAMENTO COPERTURA RETI VHF DI PROTEZIONE CIVILE NELLA CITTÀ DI ROMA E NELLA PROVINCIA DI LATINA
Cod. Progetto	RRDVHF

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RRDVHF		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Si propone di potenziare le reti radio di Protezione Civile relative alla rete provinciale di Roma con un ulteriore canale radio, portando così da 2 a 3 le portanti radio disponibili su tutto il territorio provinciale e potenziare la copertura radio dell'area di Itri e Gaeta.

Per quest'ultima attività saranno impiegati in parte gli apparati già in scorta ed alcuni saranno acquistati nuovi, sarà realizzato un nuovo sito a Sant'Onofrio e sarà spostato il sito di Itri in un nuovo sito.

Per progettare questa attività è necessario che Regione Lazio richieda uno studio di fattibilità.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112	
Progetto	9.26 NUOVA RETE RADIO: AMPLIAMENTO COPERTURA RETI VHF DI PROTEZIONE CIVILE NELLA CITTÀ DI ROMA E NELLA PROVINCIA DI LATINA	
Cod. Progetto	RRDVHF	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
9.8	GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEREOLOGICO DELLA REGIONE LAZIO	RRIDROUE	Manutenzione Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP	capitale	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00		Ordinari	da finanziare	U0000E42565	
9.8	GARA EUROPEA RETE MONITORAGGIO IDROMETEREOLOGICO DELLA REGIONE LAZIO	RRIDROUE	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 366.000,00			Ordinari	da finanziare		
9.9	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	capitale	€ 456.280,00	€ 456.280,00	€ 456.280,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000E46552	
9.9	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	Gestione e manutenzione applicazioni	corrente	€ 224.480,00	€ 224.480,00	€ 224.480,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000E47931	
9.9	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	SMS - Telefonia mobile 8	corrente	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000E47931	
9.9	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	SW Magazzino	corrente	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000E47931	
9.9	SEIPCI2 - SERVIZI INTEGRATI PROTEZIONE CIVILE	ISTSP4	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 104.589,00	€ 104.589,00	€ 104.589,00		Da Finanziare		
9.10	Sperimentazione telecamere siti Rete Radio Digitale regionale	INCVDC	Hardware	capitale	€ 671.000,00			Ordinari	Da Finanziare	U0000E46545	
9.10	Sperimentazione telecamere siti Rete Radio Digitale regionale	INCVDC	Installazione e manutenzione infrastruttura	corrente	€ 183.000,00			Ordinari	Da Finanziare	U0000E47931	
9.10	Sperimentazione telecamere siti Rete Radio Digitale regionale	INCVDC	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 128.100,00			Ordinari	da finanziare		
9.11	Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza	SARCEPC	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00		Ordinari	Da Finanziare	U0000E47935	
9.11	Supporto amministrativo e rendicontazioni gestioni commissariali e stati di emergenza	SARCEPC	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 300.000,00			Ordinari	da finanziare		
9.12	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	OOSOUN2	hardware	capitale	€ 100.000,00	€ 0,00		Ordinari	da finanziare	U0000E46545	
9.12	Infrastruttura tecnologica delle centrali operative SOUP e CFR	OOSOUN2	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 15.000,00			Ordinari	da finanziare		
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 489.830,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47921	DD.n. G09224 9/07/2021
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920	DD.n. G18739 27/12/2022

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47921	DD.n. G18739 27/12/2022
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920	DD.n. G08399 15/06/2023
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee	corrente	€ 41.457,48	€ 121.810,60	€ 135.000,00	Ordinari	Finanziato 2025 e 2026	U0000E47921	Bollinatura POA 2024
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 681.257,27	€ 681.257,27	€ 681.257,27	Ordinari	Finanziato 2025 e 2026	U0000E47920	Bollinatura POA 2024
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica (Hardware)	capitale	€ 23.180,00	€ 23.180,00	€ 23.180,00	Ordinari	Da finanziare 2025, Finanziato 2026	U0000E46542	Stanziata disponibilità in bilancio con variazione di bilancio successiva
9.17	NUE112_ Gestione tecnica SALA OPERATIVA CUR Roma	CURLAU	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 814.711,48			Ordinari	da finanziare		
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 692.946,73	€ 692.946,73	€ 692.946,73	Ordinari	finanziato	U0000E47921	DD.n. G09224 9/07/2021
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47920	DD.n. G18739 27/12/2022
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E47921	DD.n. G18739 27/12/2022
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 518.865,80	€ 518.865,80	€ 518.865,80	Ordinari	Finanziato	U0000E47920	bollinatura POA 2024
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Gestione della piattaforma telefonica e linee e della piattaforma informatica	corrente	€ 126.000,00	€ 125.347,39	€ 130.000,00	Ordinari	Da finanziare 2025, Finanziato 2026	U0000E47921	bollinatura POA 2024
9.18	NUE112_ GESTIONE TECNICA SALA OPERATIVA CURLAZIO	CURSER	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 656.517,75			Ordinari	da finanziare		
9.19	Sicurezza cibernetica NUE 112	SIC112	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 298.000,00	€ 549.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000E47920	
9.19	Sicurezza cibernetica NUE 112	SIC112	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 172.800,00			Ordinari	da finanziare	U0000E47920	
9.20	NUE112_Presidio tecnico sale operative	112PRE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 400.000,00	Ordinari	Finanziato	U0000E47920	bollinatura POA 2024

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
9.20	NUE112 - PRESIDIO TECNICO SALE OPERATIVE	112PRE	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 151.500,00			Ordinari	da finanziare	U0000E47920	
9.21	NUE112_Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Hardware	capitale	€ 200.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000E46542	
9.21	NUE112_Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 320.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000E47920	bollinatura POA 2024
9.21	NUE112_Sperimentazione di una possibile integrazione rete radio regionale DMR con il servizio NUE	RRDNUE	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 78.000,00			Ordinari	da finanziare	U0000E47920	
9.22	Canoni di locazione dei siti della rete radio sistemi emergenza	RRDS20	Noleggio/Locazione beni immobili	corrente	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
9.22	Canoni di locazione dei siti della rete radio sistemi emergenza	RRDS20	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 329.400,00			Ordinari	Da finanziare		
9.23	Manutenzione ed evoluzione rete radio sistemi emergenza	RRDEU3	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 1.582.781,98	€ 395.695,49		Ordinari	Finanziato	U0000H11725	
9.23	Manutenzione ed evoluzione rete radio sistemi emergenza	RRDEU3	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 296.771,62			Ordinari	da finanziare		
9.24	RETE RADIO: TRASLOCO LOCALI TECNICI IN NUOVI SITI	RRDS118	Prestazioni professionali ICT	corrente	€ 854.000,00				da finanziare	U0000H11725	
9.25	RETE RADIO SISTEMI EMERGENZA del 118 trasloco locali tecnici in nuovi siti	RRDS118	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 128.100,00			Ordinari	da finanziare		
9.25	RETE RADIO: copertura gallerie anas per emergenza sanitaria	RRDGAL		corrente	€ 366.000,00	€ 244.000,00			da finanziare		
9.25	RETE RADIO: copertura gallerie anas per emergenza sanitaria	RRDGAL		capitale	€ 122.000,00	€ 122.000,00			da finanziare		
9.25	RETE RADIO: copertura gallerie anas per emergenza sanitaria	RRDGAL	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 128.100,00				da finanziare		
9.26	RETE RADIO: AMPLIAMENTO COPERTURA RETI VHF DI PROTEZIONE CIVILE NELLA CITTÀ DI ROMA E NELLA PROVINCIA DI LATINA	RRDVHF	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00			da finanziare		
9.26	RETE RADIO: AMPLIAMENTO COPERTURA RETI VHF DI PROTEZIONE CIVILE NELLA CITTÀ DI ROMA E NELLA PROVINCIA DI LATINA	RRDVHF	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 366.000,00				da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Direzione regionale Inclusione sociale

INDICE

Inclusione sociale

10.1 minori e persone fragili - assistenza tecnica	3
10.2 TERZO SETTORE e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali 5	
10.3 Centro di documentazione per le politiche sociali	8
10.4 TERZO SETTORE e innovazione sociale: Gestione interventi finanziati con fondi regionali e nazionali 10	
10.5 Programmazione del sistema integrato e degli interventi e dei servizi sociali	12
10.6 Sistema informativo per l'assistenza territoriale sociale, sanitaria e sociosanitaria SIATESS – ambito sociale15	
10.7 Piano Antitratta Lazio 6	18
10.8 Piano Regionale PRILS LAZIO 6	20
10.9 MINORI E PERSONE FRAGILI -MARCHIO REGIONALE "NO SLOT-RL"	22
10.10 Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	24
10.11 Supporto project management realizzazione del sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB) e supporto attività della Direzione	27
10.12 SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	30
10.13 Implementazione del sistema informativo dell'Assistenza territoriale e socio-sanitaria (SIATESS) – realizzazione di servizi di teleassistenza socio-sanitari nei territori montani	33

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.1 MINORI E PERSONE FRAGILI - ASSISTENZA TECNICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, art.72 e 73; Legge regionale 27 giugno 1996, n.24		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SOCIAL01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio consiste in un supporto tecnico-amministrativo in merito a:

- archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita;
- all'assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate;
- assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative;
- supporto tecnico operativo e riscontro all'attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso verifiche in loco.

Inoltre, il servizio prevede il supporto in merito ai sottoelencati settori:

- ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi;
- supporto tecnico operativo alla predisposizione e gestione dei bandi e avvisi;
- riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	10.1 MINORI E PERSONE FRAGILI - ASSISTENZA TECNICA		
• rilevazione delle erogazioni e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente; • servizio di segreteria tecnica per la convocazione e gestione dei tavoli, osservatori, consulte e altri organismi tecnici di competenza dell'area; • supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.2 TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI
Cod. Progetto	RUNTS

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. L. 11 agosto 1991, n.266; L. 7 dicembre 2000, n.383; L 8 novembre 1991. N.381; L.R. 28 giugno 1993, n.29; LR. 1° settembre 1999, n.22; LR 27 giugno 1996, n.24; L. 6 giugno 2016, n. 106; D.lgs. 117/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 112/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs. 111/2017 e i successivi decreti attuativi; D.lgs.3 agosto 2018, n.105 e i successivi decreti attuativi DGR 4 agosto 2022 n. 699; Determinazione Dirigenziale 11 ottobre 2022 n. G13711; DGR 3 ottobre 2024 n. 752		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RUNTS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:	X	
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:
LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo, giuridico e tecnico/informatico in merito a:

- a) Albo regionale delle cooperative sociali
- b) RUNTS
- c) Help Desk

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.2 TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI
Cod. Progetto	RUNTS

a) Albo regionale delle Cooperative Sociali

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi per l'iscrizione all'albo come di seguito dettagliato:

- presa in carico delle istanze – aggiornamento, ecc.;
- riscontro conformità e sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione e al mantenimento della stessa sulla base di schemi e/o griglie predefinite mediante esame formale della documentazione trasmessa attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali;
- richieste di integrazione della documentazione mancante o errata attraverso la piattaforma dell'Albo regionale Cooperative sociali, sulla base di format e schemi definiti;
- definizione istanze concluse;
- redazione format, griglie e quadri riepilogativi;
- supporto giuridico.
- supporto alle attività di aggiornamento delle procedure di gestione (iscrizione, mantenimento e cancellazione) dell'albo regionale delle cooperative sociali in linea con l'evoluzione normativa ed eventuale migrazione dei dati su nuovi applicativi.

b) RUNTS (sezione Regione Lazio)

Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla verifica della sussistenza dei requisiti e al mantenimento degli stessi, per l'iscrizione degli Enti del Terzo Settore al RUNTS, come si seguito dettagliato:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS;
- verifica della permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione degli Enti al RUNTS attraverso accertamenti documentali e/o verifiche in loco, ove richiesto;
- supporto giuridico, anche in correlazione con gli altri enti regionali e con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- supporto ai controlli di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice del terzo settore, anche attraverso accertamenti documentali, visite ed ispezioni, laddove richiesto dall'Ufficio RUNTS;
- supporto specialistico alla gestione delle funzioni dell'Ufficio RUNTS, tramite svolgimento delle attività di seguito dettagliate:

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.2 TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE: SUPPORTO RUNTS E ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI
Cod. Progetto	RUNTS

- assistenza legale ai fini della redazione di pareri e memorie in ambito giuridico anche su questioni specifiche concernenti l'istruttoria di istanze pervenute, gestione del contenzioso per quanto di competenza dell'ufficio, redazione di note tecniche;
- assistenza normativa contabile per gli adempimenti necessari per la costituzione e/o l'amministrazione e/o la rendicontazione di attività degli enti del terzo settore con particolare riferimento ai bilanci delle Fondazioni.
- istruttoria amministrativa formale e di merito delle istanze pervenute ai sensi del DM 106/2020, siano esse relative all'iscrizione, che al mantenimento dell'iscrizione, alla cancellazione e al deposito dei bilanci.

c) Help Desk

• **Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La fornitura si concretizza attraverso l'affido di:

- attività help desk, quale assistenza agli utenti per l'utilizzo dell'applicativo Albo coop. sociali.
- attività help desk per il RUNTS per la gestione delle informazioni di carattere generale relative allo stato di lavorazione, di avanzamento delle pratiche inserite, la segnalazione di eventuali problematiche tecniche del sistema e l'attività di contatto e/o ricontatto per situazioni particolari e/o urgenti.

L'Help Desk utilizza come canali di comunicazioni dedicati due specifiche caselle di posta collegate rispettivamente all' Albo regionale Cooperative sociali e al RUNTS.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	Scadenza intermedia 2025 Convenzione di cui alla Determinazione Dirigenziale 11 ottobre 2022 n. G13711;
Obiettivi (indicatori)	
1. Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.3 CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LE POLITICHE SOCIALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano sociale regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SOCIAL02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo attività: Servizi di assistenza

In relazione alle attività di programmazione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente, LAZIOcrea fornisce servizi di supporto tecnico che prevedono le seguenti attività:

a) Tipo attività: Servizi di assistenza

- ricerca documentale e rilevazione di dati;
- inserimento dati su piattaforme informatiche relative a specifiche tematiche;
- elaborazioni e analisi dei dati raccolti dai sistemi informativi per diversi settori di interesse su specifiche tematiche;
- supporto alla definizione di indicatori quantitativi e qualitativi utili alla programmazione regionale;
- aggiornamento benchmark nazionali e internazionali;
- elaborazione di analisi e reportistica di settore;
- censimento settoriale e/o tipologie;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	10.3 CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LE POLITICHE SOCIALI		
attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.4 TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE: GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI E NAZIONALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. Legge 6 giugno 2016, n. 106; Decreto legislativo 117/2017, (anche in riferimento agli art.72 e 73); Legge regionale 27 giugno 1996, n.24; Legge Regionale 11/2016;		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SOCIAL03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

A) Tipo attività: Servizi di assistenza

Il servizio consiste nelle attività di seguito riportate svolte tutte o in parte come supporto o assistenza:

- archiviazione e monitoraggio su supporto informatico della documentazione amministrativa attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in ingresso e uscita, comprensiva delle attività relative alla fascicolazione;
- supporto tecnico operativo e riscontro all'attività di monitoraggio e controllo ex- ante, in itinere ed ex-post degli interventi finanziati anche attraverso eventuali, verifiche in loco;
- ricerca di documentazione (dati statistici, ecc.) relativo a studi e indagini per la stesura di piani e programmi;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	10.4 TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE: GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI E NAZIONALI		
• supporto tecnico operativo alla gestione dei bandi e avvisi gestiti direttamente dalla Direzione Regionale competente in materia; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione; • attività amministrativa in relazione alla verifica della rendicontazione effettuata dai soggetti che hanno ricevuto un contributo e/o l'assegnazione di servizi o forniture per la realizzazione di progetti ed attività con finanziamenti pubblici; • riscontro documentale relativo alle spese poste a rendicontazione e all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa in coerenza con il progetto di intervento approvato, con evidenziazione di eventuali modifiche, sulla base di griglie o format in relazione alla procedura standard fissata dalla struttura regionale competente; • rilevazione delle erogazioni e delle economie residue a fronte dei contributi assegnati; • assistenza, istruttoria e ricerca documentazione informatica e/o cartacea a specifiche tematiche, oltre alla stesura di documenti amministrativi (es. determine etc.) riscontro documentazione sulla base di format e/o griglie, rilevazione stato procedure e/o azioni tecnico amministrative; • assistenza tecnico operativa di eventi, manifestazioni e diffusione inerenti alle azioni promosse e/o finanziate; • supporto tecnico nell'ambito degli incontri con le organizzazioni del settore.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate (A, b)		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.5 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. LR. 11/ 2016; Piano Sociale regionale; FNA; FNPS		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SOCIAL04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività

Il servizio si configura come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l'attuazione della legge regionale 11/2016, delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale nonché come assistenza tecnica alla struttura regionale competente per l'attuazione della legge regionale n.41/2003 delle deliberazioni attuati e del Piano Sociale Regionale come di seguito specificato:

A) Tipo attività: Servizi di assistenza

- accompagnamento degli ambiti territoriali sociali per gli adempimenti di cui al quadro normativo di riferimento e il supporto alla struttura per la verifica dello stato di attuazione comprendente le seguenti attività:
 - monitoraggio adozione atti di gestione associata;
 - riscontro di conformità convenzioni e regolamenti agli indirizzi regionali;
 - supporto nella programmazione dei fondi regionali e statali, nel rispetto delle tempistiche stabilite dai DDMM;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.5 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI
– supporto alla Regione e agli ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIOSS - Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali gestito dal Ministero del Lavoro e della Politiche sociali per la banca dati dei servizi e delle professioni e degli operatori sociali (DM 103/2019); – supporto nel controllo della rendicontazione presentata dagli ambiti territoriali Sociali; – predisposizione e aggiornamento scadenziario atti vigenti.	
B) Tipo attività: Servizi di assistenza • monitoraggio e controllo dell'attuazione dei piani sociali di zona e/o progetti ai fini della programmazione finanziaria regionale attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: – rilevazione - ex-ante, in itinere ed ex post - dei diversi servizi ed interventi strategici previsti dal piano di zona nelle diverse aree di intervento. Il supporto prevede la realizzazione di report relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa e la valutazione di congruità tra fabbisogno rilevato e programmazione presentata; – riscontro rapporto di congruità tra i finanziamenti assegnati e i benefici assistenziali erogati dagli ambiti territoriali sociali.	
Inoltre, a fronte di specifiche esigenze di supporto all'attività della struttura competente, il servizio offerto dalla Società contempla la predisposizione di sintesi puntuali e/o generali concernenti: • schemi e griglie per l'individuazione e definizione dell'ammontare delle somme effettivamente spese, di quelle formalmente impegnate e delle somme residue a fronte dei contributi assegnati; • riscontro documentale della rendicontazione trasmessa dai singoli distretti Socio-Sanitari e rilevazione delle modalità di cofinanziamento da parte di Comuni e ambiti territoriali sociali; • l'elaborazione di prospetti riepilogativi indicanti gli interventi complessivi, realizzati dall'insieme degli ambiti territoriali sociali, raggruppati per tipologia di utenza e per tipologia di servizio, con l'indicazione delle somme utilizzate.	
C) Tipo attività: Servizi di assistenza sul sistema informativo di Cartella Sociale • richiede un'importante attività di raccordo ed organizzazione dei distretti e delle azioni di formazione, a seguito del rilascio in produzione del sistema di cartella sociale; • monitoraggio sulle statistiche di utilizzo del sistema; • prime attività di monitoraggio dei dati presenti a sistema, anche rispetto alle rendicontazioni presentate dai distretti; • assistenza tecnica (amministrativa, di procedura o rendicontazione) nell'avviamento del sistema di cartella,	
D) Tipo attività: Servizi di assistenza • Monitoraggio delle autorizzazioni e dell'accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Realizzazione e sperimentazione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture	

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	10.5 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI		
Socio-Assistenziali (al momento solo residenziali); • Monitoraggio delle autorizzazioni e dell’accreditamento delle strutture socioassistenziali inviate dai comuni e dagli ambiti territoriali sociali, ai sensi della legge 41/2003 - DGR 1305/2003 e ss.mm.ii. - Dispiegamento in produzione della Piattaforma ASSA - Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali; • Supporto al monitoraggio dell’adozione della Piattaforma ASSA, all’applicazione e all’aggiornamento del Manuale delle procedure; • Monitoraggio sulle attività di vigilanza dei comuni sui servizi e sulle strutture socioassistenziali anche in relazione al dispiegamento di ASSA; • Raccolta e pubblicazione dei pareri regionali, in merito all'applicazione delle procedure di autorizzazione e di accreditamento per l’attuazione delle DGR 1304/2003 e ss.mm.ii. e DGR 1305/2003 e ss.mm.ii.,(Autorizzazioni strutture) e DGR 124/2015 - DGR 130/2018 (Accreditamento strutture)- DGR 88/2017 - DGR 223/2016 (Accreditamento Servizi ed Interventi).			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.6 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO SANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE
Cod. Progetto	SIATSO-ORD

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot. n. 2959 del 26/02/2019; Determinazione n. G08148 10/07/2020 (fondi europei) e Determinazione n. G10831 23/09/2020 (fondi ordinari); DGR 527/2021.		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SIATSO-ORD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto ha lo scopo di supportare il coordinamento delle politiche sociali attraverso un sistema centralizzato e integrato che favorisce l'aggregazione delle informazioni, lo scambio e la cooperazione tra gli attori istituzionali e privati. Il progetto riguarda la realizzazione di un sistema che consenta di raggiungere, tra gli altri, i seguenti obiettivi specifici:

- *Governance, Programmazione, Controllo della Spesa e assolvimento del Debito informativo Sociale:* rendere disponibili strumenti a supporto del governo, programmazione, controllo della spesa sociale e assolvimento del debito informativo;
- *Supporto ai processi di assistenza sociale*

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.6 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIO SANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE		
Cod. Progetto	SIATSO-ORD		
Oggetto e descrizione attività			
Vigilanza sulle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (ASP); Integrazione sociosanitaria: supportare la presa in carico congiunta dell'assistito da parte delle Aziende sanitarie e degli ambiti territoriali sociali Le attività previste nella presente scheda riguardano: • completamento sviluppi e manutenzione evolutiva; • Supporto e formazione; • Gestione applicativa, assistenza e manutenzione correttiva dei nuovi moduli e dei sistemi del sociale esistenti "Servizi di supporto e formazione". Le attività in lista riguardano i seguenti sistemi Informatici: - SIGeSS Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali; - ASSA Anagrafe delle Strutture Socio-Assistenziali; - ARTES; - Sistema Informativo dei Piani sociali di Zona; - SIRSE Sistema Informativo Regionale dei Servizi Educativi; - Sistema informativo per le Aziende pubbliche di servizi alla persona (per il quale si rinvia anche alla specifica scheda).			
Durata complessiva		Fino a marzo 2025 incluso per la sola attività di conduzione, assistenza e manutenzione	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		100%

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.6 SISTEMA INFORMATIVO PER L'ASSISTENZA TERRITORIALE SOCIALE, SANITARIA E SOCIOSANITARIA SIATESS – AMBITO SOCIALE		
Cod. Progetto	SIATSO-ORD		
Oggetto e descrizione attività			
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.7 PIANO ANTITRATTA LAZIO 6
Cod. Progetto	6PRAL2024

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n.286; legge 11 agosto 2003 n.228; Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ; DGR 387/ 2016, DGR 576 /2017; DGR 18/2019; Bando 6/2023 del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri; il decreto del 20 febbraio 2024 con il quale il Dipartimento per le Pari Opportunità ha ammesso a finanziamento il progetto “Piano regionale Antitratta Lazio 6”.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità		
Cod. LAZIOcrea	6PRAL2024		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità 20/02/2024 per l’importo di euro 140.000,00 a carico del Dipartimento per le Pari Opportunità. Impegno regionale con determinazione n. G06893 del 05.06.2023
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea presta le attività di seguito riportate:

- supporto tecnico amministrativo e stesura della documentazione necessaria al perfezionamento delle varie fasi istruttorie (Determinazioni; ecc...);
- supporto gestionale fornito dai seguenti professionisti:
- revisore abilitato per la certificazione delle spese, ai sensi dell’art. 13 del Bando 6/2023;
- esperto rendicontazione per l’attività di controllo amministrativa-contabile della rendicontazione delle spese sostenute, presentata dai partners di progetto, supportando gli stessi nell’attività di rendicontazione per il rispetto dei criteri stabiliti dalle “Linee Guida sulla gestione dei progetti” emanate dallo stesso DPO;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.7 PIANO ANTITRATTA LAZIO 6		
Cod. Progetto	6PRAL2024		
Oggetto e descrizione attività	- esperto monitoraggio e valutazione per assistere il partenariato di progetto con l’adozione di procedure amministrative e standard di qualità per le attività erogate nell’ambito del progetto, assistendo la Regione Lazio nell’attività di controllo in loco, secondo quanto previsto dal documento approvato con Determinazione Dirigenziale n. G16464 del 7/12/2023; - esperto per la realizzazione dell’azione di sistema ASTRA 3 in riferimento alle procedure di referral; - gestione in esercizio e manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma dell’Osservatorio Antitratta Lazio, realizzata con il progetto svolto con le risorse finanziate con il Bando n. 5/2022; - organizzazione e realizzazione di workshop territoriali oltre ad attività di formazione degli operatori partner di progetto e supporto allo sviluppo dell’attività di rete; - realizzazione delle procedure di gara (costituzione Commissione di gara; valutazione delle candidature; pubblicazione graduatoria; affidamento dell’incarico).		
Durata complessiva	2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso	
1.	Realizzazione di un Report finale	Si	
2.	Creazione di un Report di valutazione quanti/qualitativo sulla rete dei servizi	Si	
3.	Gestione in esercizio e manutenzione correttiva ed evolutiva della piattaforma dell’Osservatorio	Si	
4.	Elaborazione rendicontazione intermedia e finale delle spese sostenute dai soggetti partner e attuatori e da LAZIOcrea S.p.A.	Si	

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.8 PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 6
Cod. Progetto	PRILS6

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Convenzione di sovvenzione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione prog. 98 PRILS LAZIO 6 stipulata il 5 luglio 2024 tra il Ministero dell'Interno e la Direzione regionale Inclusione Sociale della Regione Lazio. Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2364 del 21/04/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027.		
Beneficiario	Direzione per l'Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Unione Europea 50% e Ministero dell'Interno 50%		
Cod. LAZIOcrea	PRILS6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 0001001 del 08/02/2024, con il quale è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "Prils Lazio6". Determinazione regionale di impegno di spesa n. G17322 del 22.12.2023 di importo a favore di LAZIOcrea S.p.A. pari a euro 897.409,40
	Fondi Europei:	x	

LAZIOcrea fornisce l'assistenza tecnica al capofila (Regione Lazio) del Piano regionale PRILS LAZIO 6, tramite figure di alta professionalità, individuate dalla stessa mediante avvisi pubblici e incaricate di ricoprire i seguenti profili:

- AUDITORS (Esperto legale e Revisore indipendente)
- COORDINATORE DEL PROGETTO
- SEGRETERIA DEL PROGETTO

Inoltre, LAZIOcrea S.p.A. espleta le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di:

- una società che si occupi della gestione del monitoraggio e della rendicontazione;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.8 PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 6		
Cod. Progetto	PRILS6		
Oggetto e descrizione attività			
<			

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.9 MINORI E PERSONE FRAGILI -MARCHIO REGIONALE "NO SLOT-RL"
Cod. Progetto	SOCGAP-NS

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 660/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SOCGAP-NS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea svolge quanto di seguito riportato:

- attività di promozione del marchio attraverso presentazioni informative in presenza presso tutti i punti di gioco del territorio regionale;
- attività di pubblicizzazione e promozione del marchio con azioni ed eventi di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale;
- realizzazione pagina web per la pubblicazione di un pubblico elenco regionale degli esercizi in possesso del marchio sul sito dell'osservatorio permanente sul gioco d'azzardo (<https://dgaonline.regione.lazio.it/dgaonline/>);
- miglioramento della "mappa del rischio" con misurazione diretta delle distanze tra punti di gioco e luoghi sensibili.

Tipo di attività: Servizi di esecuzione:

- Evoluzione sito dell'osservatorio permanente sul gioco d'azzardo con introduzione di nuove funzionalità;
- Campagna di comunicazione del Logo "no slot";

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.9 MINORI E PERSONE FRAGILI -MARCHIO REGIONALE "NO SLOT-RL"		
Cod. Progetto	SOCGAP-NS		
Oggetto e descrizione attività			
- Gestione documentale. Tipo di attività: Servizi di manutenzione - Manutenzione evolutiva; - Manutenzione correttiva e adeguativa.			
Durata complessiva		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Attività di promozione		Si
2.	Azioni di sensibilizzazione su tutto il territorio regionale		Si
3.	Monitoraggio e rendicontazione attività		Si
4.	Realizzazione pagina web per la pubblicazione dell’elenco degli esercizi in possesso del marchio		Si
5.	Adeguamento mappa del rischio		Si

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.10 MINORI E PERSONE FRAGILI AZIONE REGIONALE DI FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ Uditiva, AI SENSI DELLA L.R. 6/2015
Cod. Progetto	LING2024 e INCSORDI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Piano annuale di programmazione degli interventi di cui alla legge regionale 28 maggio 2015, n.6 “Disposizioni per la promozione del riconoscimento della lingua italiana dei segni e per la piena accessibilità delle persone sorde alla vita collettiva. Screening uditivo neonatale” e s.m.i.		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	LING2024 e INCSORDI		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	200.000,00, sul cap. U0000H41715 Missione 12 Programma 02 Piano dei conti 1.04.03.01
	Fondi Nazionali:	X	723.896,00 sul cap. H41200 missione 12, programma 02, piano dei conti 1.04.03.01
	Fondi Europei:		

Il progetto LING 2024, finanziato con risorse regionali, consiste nella realizzazione di interventi riferiti alle seguenti aree:

- area educazione e formazione;
- area comunicazione istituzionale;
- area accessibilità ai servizi (l’accessibilità è una condizione determinante ai fini dell’inclusione sociale e del riconoscimento concreto del diritto di libertà di scelta delle persone con disabilità uditiva).

Ed in particolare:

- a. area educazione e formazione: promozione della formazione del personale impegnato nei servizi educativi della prima infanzia per migliorare le conoscenze e le competenze all’accoglienza e al lavoro con bambini con sordità.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.10 MINORI E PERSONE FRAGILI AZIONE REGIONALE DI FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ Uditiva, AI SENSI DELLA L.R. 6/2015
Cod. Progetto	LING2024 e INCSORDI
b. area comunicazione istituzionale: realizzazione di materiali informativi e di video in lingua dei Segni italiana per promuovere il percorso formativo destinato agli asili nido. c. area accessibilità ai servizi: organizzazione servizio interpretariato in lingua dei Segni italiana durante il percorso di formazione destinato al personale impegnato nei servizi educativi. Il progetto INCSORDI, finanziato con le risorse stanziare con il decreto ministeriale del 14 febbraio 2023 Criteri e modalità di utilizzo di quota parte delle risorse finanziarie relative all'annualità 2021 e per la programmazione delle risorse finanziarie relative all'annualità 2022 del «Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia», prevede la realizzazione dei seguenti interventi: - Proroga del servizio Comunic@ens: erogazione del servizio di interpretariato virtuale in lingua dei Segni italiana dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 20.00 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00. - Contrasto all'isolamento degli anziani sordi o con ipoacusia: organizzazione di un servizio di assistenza domiciliare svolto da giovani sordi presso le abitazioni degli anziani sordi. Il servizio è finalizzato a: a) presentazione di pratiche amministrative incluso il supporto all'utilizzo delle tecnologie digitali (per es. emissione dei codici Spid, richieste di sussidi, prenotazione online per rinnovo dei documenti d'identità o altra documentazione amministrativo-legale presso i servizi sociali, municipi, servizi comunali); b) la presa in carico olistica che tenga conto delle carenze della persona anziana o con ipoacusia nel suo insieme, trasformando l'anzianità da inevitabile traguardo fisiologico in un "invecchiamento attivo"; c) l'educazione al digitale attraverso l'alfabetizzazione degli anziani all'uso delle nuove tecnologie. Si prevede la messa a disposizione dei giovani assistenti domiciliari sordi di un tablet con il quale verrà effettuato, presso il domicilio dell'anziano, un servizio di assistenza e accompagnamento al digitale per il disbrigo di pratiche amministrative; d) la facilitazione, in caso di urgenza, all'accesso ai servizi di emergenza e di pronto intervento sociale; e) un programma di monitoraggio attivo della popolazione degli anziani sordi o con ipoacusie avente lo scopo di prevenire e pianificare, a livello territoriale, gli interventi in modo personalizzato e corretto a favore di tale target di popolazione. - Percorso formativo in emergenza per il trasferimento ai partecipanti delle conoscenze di base sulla LIS e LIST. I destinatari dell'intervento saranno il personale sanitario delle ASL in servizio presso i Pronto Soccorso ed i vigili urbani dei corpi di Roma Capitale e degli altri comuni del Lazio.	

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE	
Progetto	10.10 MINORI E PERSONE FRAGILI AZIONE REGIONALE DI FACILITAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ACCESSIBILITÀ PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ Uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	
Cod. Progetto	LING2024 e INCSORDI	
Durata complessiva	2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1. diffusione sul territorio regionale delle varie tipologie di attività ed intervento sopra descritte in coerenza con il dato sulla distribuzione locale delle persone sorde		si
2. monitoraggio e verifica costante sulla reale capacità di risposta all'utenza dell'azione regionale		si

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Servizio	10.11 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE		
Cod. Progetto	SOCASP		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 22.02.2019 (Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) – regolamenti attuativi per le fusioni e incorporazioni. Regolamento Regionale n. 17 del 9 agosto 2019 – (Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizio alla persona (ASP) ovvero persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB). Regolamento Regionale n. 21 del 6 novembre 2019 – (Disciplina delle attività di Vigilanza sulle ASP e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato). Regolamento Regionale n. 5 del 15 gennaio 2020 (Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l’utilizzo, l’acquisto, l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP). Controllo e Vigilanza -Nota regionale prot. 568116 del 17.07.2019 – Attività di Project Management e Sviluppo del Nuovo Sistema Informativo. Trasmissione Studio di Fattibilità da parte della Direzione Regionale Area rapporti con le Istituzioni di Assistenza e Beneficenza prot. Regione Lazio n. 1127282 del 23.12.2020 (prot. LAZIOcrea n. 33736 del 23.12.2020).		
Beneficiario	Direzione regionale Inclusione Sociale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SOCASP (linea di sviluppo ambito #4 rif. scheda POA 19.9 SIATESS - SIATSO-EU/SIATSO-ORD)		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.11 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE
Cod. Progetto	SOCASP

L'attività prevede due tipologie di supporto, come dettagliate di seguito:

1. Attività di supporto alla Direzione regionale competente

- Organizzazione degli archivi documentali, archiviati sul file Server LAZIOcrea, relativi alla documentazione inviata dagli Enti ai fini dell'attività istruttorie di Vigilanza sulle ASP e utili alla migrazione del nuovo sistema informativo SIAASP (EX SOCASP) in fase di implementazione:
 - ✓ Vigilanza Preventiva (Statuti, Regolamenti, Atti di disposizione del patrimonio)
 - ✓ Vigilanza sulle Attività (Relazioni Annuali, Piani e programmi, Trasparenza, altri atti)
 - ✓ Vigilanza Ispettiva (Comunicazioni e Pubblicazioni)
 - ✓ Vigilanza Bilanci di previsione / esercizio delle ASP
 - ✓ Realizzazione prospetto di controllo xls.
- Organizzazione e predisposizione dei documenti per la gestione delle Conferenze di Servizio (BOX) – attività effettuata periodicamente su base esigenza
- Organizzazione e predisposizione di documenti finalizzati alle istruttorie di competenza dell'area

2. Attività di Project management di supporto per la realizzazione del sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP relative ai seguenti interventi previsti nell'appalto relativo alla commessa SIATSO-EU/SIATSO-ORD:

- A) Sviluppo di Software relativo a funzionalità di gestione e monitoraggio delle istruttorie e relative scadenze
- B) Manutenzione Evolutiva adeguativa e migliorativa
- C) Gestione applicativa, assistenza e manutenzione correttiva "Servizi di supporto e formazione"
- D) Migrazione nel software dei dati attualmente archiviati in cartelle condivise per SIAASP (EX SOCASP)
- E) Autorizzazioni per gli accessi al sistema informativo agli utenti (regionali e Asp)
- F) Realizzazione dei manuali utente e Formazione utenti Regionali e ASP
- G) Collaudo
- H) Avvio in esercizio del sistema.

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Servizio	10.11 SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO E VIGILANZA DELLE ASP (EX-IPAB) E SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE
Cod. Progetto	SOCASP

Attività evolutive da effettuare a completamento del sistema. Tali attività sono quotate e realizzate nell'ambito della commessa SIATSO24-26

Le attività a completamento del sistema di gestione e controllo relativa alla vigilanza delle ASP riguardano:

- Sviluppo della gestione delle istruttorie relative ai bilanci (previsionali annuali e pluriennali e di esercizio) che prevede in alternativa l'integrazione con i sistemi informativi delle ASP per il passaggio dei dati economici oppure lo sviluppo di maschere applicative per l'inserimento dei prospetti economici (regolamento regionale n. 5 del 15/01/2020)
- Sviluppo di funzionalità di supporto per il controllo economico e verifica dei "dati trasmessi"
- Sviluppo delle istruttorie di vigilanza relativo a:
 - o gestione e alienazione del patrimonio disponibile/indisponibile.

Per il completamento delle attività sopra descritte sarà necessario verificare nell'ambito del più ampio progetto SIATESS la disponibilità del finanziamento regionale.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
Esecuzione/Monitoraggio progetti	
Attività di supporto alla Direzione regionale competente	100%
Monitoraggio delle attività di completamento del sistema informativo, supporto e project management	Realizzazione funzioni a completamento del sistema

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.12 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI
Cod. Progetto	SIATSO24-26

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Da finanziare		
Beneficiario	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Finanziatore:	Direzione per l’Inclusione Sociale		
Cod. LAZIOcrea	SIATSO24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto consiste nell’approvvigionamento di servizi professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie - richieste dalla Direzione Regionale competente per tutti i moduli che costituiscono il sistema SIATeSS Ambito sociale.

Il SIATeSS Sociale è infatti un sistema costituito da più moduli applicativi, di seguito elencati:

- Sistema di anagrafe delle strutture socioassistenziali ASSA;
- Sistema informativo albi regionali (ex. Cooperative sociali);
- Sistema informativo dei servizi educativi regionali SIRSE;
- Sistema di gestione dei bandi/contributi;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.12 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI
Cod. Progetto	SIATSO24-26

- Sistema informativo dei Piani Sociali di Zona (PSDZ);
- Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGeSS (cartella sociale);
- Sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB);
- Sistema di datawarehouse e reportistica;
- Sistema di georeferenziazione.

Il sistema è inoltre integrato con sistemi regionali ed esterni.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Le attività di MEV previste nella presente scheda riguardano tutti i moduli del sistema e prevedono la realizzazione di migliorie/ottimizzazioni ed evoluzioni che saranno richieste nel corso della durata del contratto, a causa di cambiamenti di normativa e/o per il completamento di ambiti gestionali non coperti (a titolo esemplificativo e non esaustivo se ne riportano alcuni di cui alla data si ha evidenza):

- Sistema di anagrafe delle strutture socioassistenziali ASSA;
- Sistema informativo albi regionali (ex. Cooperative sociali);
- Sistema informativo dei servizi educativi regionali SIRSE: controllo/valutazione delle domande di contributo (dati qualitativi); omogenizzazione e gestione del processo di autorizzazione al funzionamento;
- Sistema di gestione di bandi/contributi: evoluzione dei controlli;
- Sistema informativo dei Piani Sociali di Zona (PSDZ);
- Sistema Informativo per la Gestione dei Servizi Sociali SIGeSS (cartella sociale);
- Sistema informativo di controllo e vigilanza delle ASP (ex-IPAB)
 - Gestione delle istruttorie relative ai bilanci (previsionali annuali e pluriennali e di esercizio) o in alternativa integrazione con i sistemi informativi delle ASP per il passaggio dei dati economici o sviluppo di maschere applicative per l’inserimento dei prospetti economici (regolamento regionale n. 5 del 15/01/2020);
 - Sviluppo delle istruttorie di vigilanza relative alla gestione/alienazione del patrimonio disponibile/indisponibile e istruttorie di vigilanza ispettiva;
 - Sviluppo di funzionalità di supporto per il controllo economico e verifica dei “dati trasmessi”;

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE
Progetto	10.12 SIATESS SOCIALE – EVOLUZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI REGIONALI
Cod. Progetto	SIATSO24-26

- Ottimizzazione di funzionalità esistenti/archiviazione dei documenti.
- Sistema di datawarehouse e reportistica: realizzazione di ulteriori report e ambiti di analisi (ad esempio per il SOCASP, SIGESS, SIRSE, ecc.);
- Sistema di georeferenziazione;
- Evoluzione delle integrazioni esistenti.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, gestione e manutenzione correttiva

Si prevede inoltre l'approvvigionamento dei servizi di assistenza/gestione e manutenzione correttiva per le annualità 2025 (10 mensilità) e 2026 (12 mensilità + 3 mensilità 2027).

Durata complessiva	Fino a marzo 2027 incluso
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi	100%
Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi
Rispetto delle scadenze	Realizzazione di quanto previsto dagli Studi di Fattibilità e mantenimento in operatività ordinaria

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.13 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL’ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA (SIATESS) – REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA SOCIO-SANITARI NEI TERRITORI MONTANI		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR 922/2022 “Individuazione degli ambiti di intervento da finanziare con le risorse del Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), assegnate alla Regione Lazio con decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 30 maggio 2022, ai sensi dell’art. 1, commi 593 e seguenti, della legge 31 dicembre 2021, n. 234. Accantonamento delle risorse regionali a titolo di cofinanziamento.” DGR 872/2023 “Attuazione degli interventi di teleassistenza socio-sanitaria dei pazienti fragili e cronici residenti nei territori montani, previsti dalla deliberazione della Giunta regionale 27 ottobre 2022, n. 922, a valere sul Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), annualità 2022. Finalizzazione delle risorse per la realizzazione di servizi di teleassistenza socio-sanitaria dei pazienti fragili e cronici residenti nei territori montani. Determinazione G17626/2023 Creazione/implementazione di infrastrutture digitali per il rafforzamento dei servizi socio-sanitari essenziali in favore dei soggetti fragili e cronici residenti nei territori montani. Studio di fattibilità in corso di redazione		
Beneficiario	Direzione Regionale Inclusionione Sociale/Direzione Salute e integrazione sociosanitaria/Direzione regionale personale, Enti Locali e Sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	SOCIAL05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		

Macro-Area	INCLUSIONE SOCIALE		
Progetto	10.13 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA (SIATESS) – REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA SOCIO-SANITARI NEI TERRITORI MONTANI		
Cod. Progetto			
		Fondi Nazionali:	X 800.000,00
		Fondi Europei:	

Al fine della realizzazione di interventi volti al potenziamento dell'accessibilità attraverso le infrastrutture digitali e per il rafforzamento dei servizi sociosanitari essenziali, in favore dei soggetti fragili e cronici residenti nei territori montani a rischio di isolamento sociale, si prevede l'implementazione del sistema informativo SIATESS, del progetto TELEHUB e delle relative centrali operative territoriali (COT) nelle quali è articolato. Ciò consentirà in particolare, di:

- assicurare la personalizzazione dei servizi;
- favorire la gestione delle emergenze sociali e la presa in carico globale;
- garantire una continuità dei servizi socioassistenziali in ambito domiciliare.

Sarà altresì sviluppato un applicativo/piattaforma, dedicata alla creazione di reti di prossimità da attivare da remoto a supporto dei soggetti fragili, integrato con SIATESS/COT.

Durata complessiva	31/12/2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
Avvio lavori	Entro 03/2025

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
10.2	Terzo settore e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali	RUNTS	Servizi di assistenza	corrente	€ 235.564,63			Ordinari (tramite fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	Finanziato	da definire	DGR 752/2024
10.2	Terzo settore e Innovazione sociale: supporto RUNTS e Albo regionale delle Cooperative sociali	RUNTS	Servizi di assistenza	corrente		€ 1.129.064,89	€ 1.171.671,11	Ordinari (tramite fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	Finanziato	da definire	DGR 752/2024
10.6	Sistema Informativo per L'Assistenza Sociosanitaria SIATeSS - AMBITO SOCIALE	SIATSO-ORD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 108.539,34			Ordinari	Finanziato	U0000H41932	
10.7	Piano Antitrattra Lazio 6	6PRAL2024	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 84.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari (Presidenza del Consiglio dei Ministri)	Finanziato	U0000H43152	Determinazione Regionale n. G06893 del 05/06/2024
10.8	PIANO REGIONALE PRILS LAZIO 6	PRILS6	Altri Servizi per la formazione	corrente	€ 269.222,81	€ 269.222,81	€ 0,00	Europei (FAMI)	Finanziato	U0000H43164 - U0000H43164 - U0000H43164	Determinazione Regionale n. n. G17322 del 22/12/2023
10.9	Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di consulenza per comunicazioni	corrente	€ 0,00			Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738	G18462 del 22/12/2022
10.9	Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 0,00			Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738	G18462 del 22/12/2022
10.9	Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi di manutenzione correttiva	corrente	€ 19.050,30			Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738	G18462 del 22/12/2022
10.9	Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Servizi supporto redazionale	corrente	€ 31.720,00			Ordinari (ministeriali)	Finanziato	U0000H11738	G18462 del 22/12/2022
10.9	Minori e persone fragili -Marchio regionale "NO SLOT-RL"	SOCGAP-NS	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 10.154,06				Da finanziare		
10.10	Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	LING2024	Spese per docenti - Spese per tutor - Altri servizi per la formazione	corrente	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	ordinari	Finanziato	U0000H41715	Determinazione Regionale n. G16533 del 07/12/2023
10.10	Minori e persone fragili azione regionale di facilitazione della comunicazione e dell'accessibilità per l'inclusione sociale delle persone con disabilità uditiva, ai sensi della L.R. 6/2015	INCSORDI	Spese per docenti - Spese per tutor - Altri servizi per la formazione	corrente	€ 245.658,40	€ 0,00	€ 0,00	ordinari	Finanziato	U0000H41200	Determinazione reginale n. G15417 del 20/11/2023

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
10.12	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 725.900,00	€ 460.550,00	€ 405.650,00		Da finanziare	capitolo di nuova istituzione	
10.12	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Assistenza, gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 0,00	€ 108.539,34	€ 146.400,00		Da finanziare	U0000H41932	
10.12	SIATESS Sociale – Evoluzione del sistema dei Servizi Sociali regionali	SIATSO24-26	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 108.885,00	€ 85.363,40	€ 82.807,50		Da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per
l'Occupazione**

INDICE

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

11.1 Segreteria operativa.....	3
11.2 Orientamento e formazione	5
11.3 Supporto tecnico-organizzativo al sistema informativo “SAC PORTAL”	7
11.4 Supporto tecnico all’Autorità di Gestione del POR FSE Lazio 2014-2020 e FSE 2021-2027.....	9
11.5 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE)	12
11.6 Supporto tecnico - amministrativo Politiche attive del lavoro.....	16
11.7 Scuola d’Arte Cinematografica Gian Maria Volonté	18
11.8 Accademia di Cybersicurezza Lazio	21
11.9 Legislativo	23
11.10 Supporto amministrativo accreditamento ai servizi per il lavoro e accreditamento dei soggetti titolati per l’erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze... ..	32
11.11 Supporto alle attività dei Centri per l’Impiego	35
11.12 Supporto alle attività del SILD.....	37
11.13 Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	39
11.14 Connettività Centri per l’Impiego.....	44

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.1 SEGRETERIA OPERATIVA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Servizi di assistenza

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa in relazione a quanto segue:

- supporto all'analisi della regolarità formale degli atti;
- elaborazione della documentazione utile alla produzione degli atti amministrativi e predisposizione di note occorrenti all'attività della Direzione;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- registrazione su file delle note in entrata e in uscita ed archiviazione cartacea;
- supporto agli aspetti logistico-organizzativi;
- supporto alla calendarizzazione delle attività della Direzione;
- tenuta dell'agenda del Direttore;
- scansione, registrazione e smistamento della posta in entrata ed in uscita;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.2 ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR Lazio "Investimenti per la crescita e l'occupazione" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea.		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico in relazione alle seguenti attività:

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione della documentazione necessaria per le notifiche ai soggetti beneficiari dell'avvenuto finanziamento;
- analisi della documentazione inviata dai soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;
- supporto alle attività di controllo di I livello (es. supporto operativo alle verifiche amministrative su base documentale delle dichiarazioni di spesa, analisi delle controdeduzioni);
- verifica dei dati inseriti dai beneficiari per la predisposizione delle richieste di mandato;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.2 ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

- predisposizione e raccolta della documentazione utile alla redazione di atti per pratiche di contenzioso e per eventuale recupero di somme erogate;
- supporto per gli adempimenti relativi ai procedimenti pendenti;
- calendarizzazione delle commissioni di esame e relativa comunicazione;
- supporto alle attività di gestione, catalogazione ed archiviazione documentale.

LAZIOcrea dovrà inoltre fornire supporto in fase di predisposizione e analisi dei file da inviare al SMN (estrazioni da effettuare secondo le scadenze previste dai regolamenti e/o su richiesta dell'Amministrazione).

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie realizzate/n. delibere e determine concordate	100%
2	n. delle notifiche predisposte delle domande ammesse al finanziamento/n. delle domande pervenute	100%
3	n. dei provvedimenti di liquidazione predisposti	2500 annui
4	n. di domande di rimborso controllate/n. di domande di rimborso ricevute	90%
5	Risoluzione segnalazioni (SIGEM)	Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.3 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL SISTEMA INFORMATIVO "SAC PORTAL"

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR n. 682 del 01/10/2019 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

Con riferimento al Sistema informativo SAC Portal – Sistema dell'accreditamento LAZIOcrea dovrà assicurare la continuità del servizio di Help Desk telefonico, e-mail (tramite il NUR), affiancare l'amministrazione regionale nell'alimentazione di sistemi informativi e fornire il supporto tecnico per l'attività in materia di accreditamento.

Il servizio di Help Desk a supporto dei soggetti interessati riguarderà le seguenti attività:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni di primo livello
- assegnazione del grado di severità della segnalazione ed invio al secondo livello per interventi sul sistema informativo
- comunicazione all'utente della risoluzione della segnalazione.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.3 SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL SISTEMA INFORMATIVO "SAC PORTAL"

Tutti i soggetti che intendono accreditarsi presso la Regione Lazio per erogare formazione (finanziata e non) devono svolgere una specifica procedura informatizzata, mediante il sistema informatico SAC – Sistema per l'Accreditamento. I soggetti che richiedono l'iscrizione dal SAC presentano tutta la documentazione amministrativa, legale e tecnica, così come da vigente Direttiva regionale.

In tale contesto, LAZIOcrea fornirà supporto tecnico in relazione ai seguenti aspetti:

- ricezione ed archiviazione delle richieste di accreditamento;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- definizione dell'esito dell'istruttoria;
- servizio di front office a supporto dei soggetti interessati all'accREDITamento;
- verifica del mantenimento della documentazione dei soggetti accreditati;
- supporto alle richieste di informazioni degli utenti sulla normativa dell'accREDITamento regionale;
- svolgimento degli audit in loco per la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti medesimi;
- predisposizione degli Atti di Determina.

Nello svolgimento delle attività LAZIOcrea provvederà a segnalare alla Direzione regionale, di eventuali problematiche rilevanti e/o ricorrenti, unitamente a specifiche proposte di risoluzione delle stesse.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Risoluzione segnalazioni	Il numero delle richieste di task eseguiti: 100%
2. Tempo massimo di esecuzione attività	60 giorni lavorativi

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.4 SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; PR Lazio Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014 – 2020 e FSE+ 2021-2027; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	REGIONE LAZIO		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

a) Tipologia attività: Servizi di assistenza

Le attività di supporto tecnico all'AdG del PR FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027 si delineano nei seguenti ambiti di intervento:

1. HELP DESK e supporto ai beneficiari nella fase di presentazione dei progetti;
2. Supporto alla Programmazione , Attuazione e Monitoraggio degli Interventi;
3. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi.

1. HELP DESK e supporto ai beneficiari nella fase di presentazione dei progetti

Il servizio consiste nel fornire assistenza agli utenti del sistema SIGEM nelle fasi di presentazione dei progetti. Esso costituisce un primo livello di intervento di risoluzione delle richieste e di inoltro ad un secondo livello per interventi tecnici sul sistema da parte del fornitore.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.4 SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027

Nello specifico tale attività prevede il supporto agli utenti nell'utilizzo del sistema sia nel periodo di apertura degli avvisi pubblici, sia durante la fase di gestione dei progetti attraverso:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti interni o esterni all'Amministrazione;
- ricezione e registrazione delle segnalazioni in un apposito data base e tracciamento fino alla sua risoluzione;
- assegnazione del Livello di severità ad ogni chiamata riconosciuta come problema;
- analisi e risoluzione delle segnalazioni;
- supporto agli attori del sistema attraverso un apposito *front office*.

2. Attuazione e Monitoraggio degli Interventi, supporto alla Programmazione

Le attività di supporto tecnico all'AdG ed alle strutture regionali di competenza, si attuano attraverso:

- istruttoria amministrativa, tecnica e legale delle domande di finanziamento e di altre tipologie di richieste in risposta a bandi/avvisi pubblici della Direzione;
- predisposizione degli atti di autorizzazione (contratti/convenzioni con l'aggiudicatario/beneficiario) e la gestione degli interventi finanziati a valere sul FSE;
- analisi della documentazione dei soggetti beneficiari in fase di attuazione degli interventi;
- gestione delle richieste di mandato per il pagamento del 1° e 2° acconto, ed eventuale saldo finale, dei soggetti autorizzati, dopo le verifiche circa la legittimità delle domande di rimborso;
- predisposizione degli atti per l'invio di diffide e per l'eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di spese non ammissibili effettuate dai soggetti gestori dei finanziamenti;
- richieste di escussione delle fideiussioni rilasciate dagli enti nel caso di irregolarità/inadempimenti;
- gestione ed archiviazione dei documenti di cui al Fascicolo unico di ogni Intervento.

3. Controllo di primo livello ed Ispezioni sugli Interventi

Le attività di supporto tecnico agli Uffici di Controllo di primo livello dell'AdG FSE si attuano, per ciascuna operazione, attraverso verifiche amministrative e verifiche in loco.

Le verifiche amministrative sono effettuate, su ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari, tramite l'utilizzo di check list.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.4 SUPPORTO TECNICO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO 2014-2020 E FSE 2021-2027

In particolare, sono oggetto di controllo:

- la correttezza formale e sostanziale della domanda di rimborso, analisi delle eventuali controdeduzioni;
- il periodo di ammissibilità;
- la conformità con il progetto approvato ed eventuale analisi di perizie di variante;
- la conformità con il tasso di finanziamento approvato;
- il rispetto delle norme di ammissibilità e alla disciplina nazionale e comunitaria;
- la coerenza con i criteri di selezione del POR;
- le spese dichiarate e l'attuazione di piste di controllo;
- il sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata delle transazioni effettuate dai beneficiari;
- la conformità alle norme nazionali di ammissibilità, al POR ed alle condizioni per il sostegno dell'operazione, del pagamento a favore del beneficiario.

Quanto alle verifiche in loco, le attività di supporto tecnico all'AdG FSE prevedono controlli circa la regolarità metodologica, amministrativa e contabile degli interventi finanziati, con o senza il cofinanziamento regionale, la conformità dell'utilizzo dei fondi assegnati e la rispondenza agli indicatori di progetto, organizzando ispezioni ex ante, in itinere ed ex post.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Gestione delle istanze pervenute sull'Help Desk	100%
2. Documentazione consegnata nei tempi previsti/Documentazione concordata	100%
3. Documentazione consegnata priva di rilievi critici/Documentazione concordata	100%

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Progetto	11.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)		
Cod. Progetto	SGMFSE3B		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020 Regolamento (UE) n. 1060/2021 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020 POR FSE 2014-2020 POR FSE 2021-2027		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione - ADG FSE		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione - ADG FSE		
Cod. LAZIOcrea	SGMFSE3B		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FSE

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)
Cod. Progetto	SGMFSE3B

Il Regolamento europeo dei fondi SIE dispone di “realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE”. Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporre uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti:

- Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati.
- Regole di identificazione certa dell'utente.
- Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento.
- Front-end web-based
- Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni
- Modularità dell'applicazione

Il sistema informativo unitario per la gestione, il controllo e il monitoraggio dei fondi SIE, denominato SIGEM, è stato sviluppato rispettando i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Inoltre, SIGEM è predisposto per la gestione online dei bandi dalla fase di presentazione della domanda alla fase di selezione delle proposte progettuali, riducendo al minimo la gestione su carta, e realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO 2014-2020 e 2021-2027. Il sistema adempie inoltre all'invio dei dati di monitoraggio verso IGRUE mediante Porta di Dominio, supporta le funzioni di certificazione della spesa e di chiusura dei conti.

È necessario garantire il servizio di manutenzione evolutiva del sistema in ragione delle possibili integrazioni richieste dalle due AdG e AdC, della necessità di gestire ulteriori fondi d'investimento nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica e di Cyber Security. Il progetto nel suo complesso richiede sia un supporto tecnico specialistico che un servizio di help desk di secondo livello e manutenzione correttiva.

'Misure

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Progetto	11.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)		
Cod. Progetto	SGMFSE3B		
a) Tipo di attività: Sviluppo di applicativi informatici, supporto tecnico e servizi di assistenza:			
a) Gestione applicativa;			
• Manutenzione evolutiva;			
• Supporto tecnico specialistico;			
• Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica;			
b) Servizio di manutenzione;			
• Help desk di II livello;			
• Manutenzione Correttiva.			
Durata complessiva		Fino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi deve essere > del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati	
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	
Progetto	11.5 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020 E DEL POR FESR 2014-2020 (PARTE FSE)	
Cod. Progetto	SGMFSE3B	
		≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni ≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.6 SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio promuove una serie di servizi e di politiche attive del lavoro volti a favorire l'occupabilità e l'occupazione delle persone, mediante l'erogazione di servizi specialistici e di interventi personalizzati finalizzati a sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo delle persone anche attraverso la sua qualificazione o riqualificazione professionale.

Tali iniziative vengono realizzate con fondi regionali, nazionali e comunitari.

La società fornirà supporto all'attività amministrativa in tema di politiche attive del lavoro, in particolar modo nell'ambito del programma GOL (Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) e la gestione dell'apprendistato professionalizzante.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- supporto all'attuazione e gestione dei progetti ammessi attraverso la gestione dei contatti e delle comunicazioni con gli assegnatari delle risorse;
- supporto alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio dei corsi di formazione;
- Supporto alla redazione di note di autorizzazione di variazione (docenti, sedi, calendario didattico o stage)
- supporto alla verifica amministrativa della documentazione di richiesta acconto (verifica amministrativa polizza)

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Servizio	11.6 SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		
• supporto alla verifica delle domande di rimborso pervenute e inoltro della documentazione all'area controllo. • Supporto alla verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle somme dovute (verifica impegni, durc ed eventuale dichiarazione antimafia) • Supporto al monitoraggio fisico e procedurale degli stati di avanzamento dei progetti finanziati e nell'aggiornamento delle banche dati; • Supporto al monitoraggio dei partecipanti Gol ai fini di verificare il raggiungimento dei target nazionali e regionali. • supporto alla realizzazione dell'archivio unico (anche digitalizzato) per i progetti finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari al fine di sostenere la Direzione negli audit; • supporto al monitoraggio della spesa e dei pagamenti; • supporto al controllo contabile e rendicontazione delle domande di rimborso relative alle spese sostenute dagli enti;			
La società fornirà supporto amministrativo anche in merito al sistema informativo Lavoro di Regione Lazio (PLL) in cui confluiscono tutte le funzionalità che precedentemente erano gestite nei vari sistemi verticali: Anagrafica centralizzate, gestione della Sap, Gestione patto di Servizio Garanzia Giovani, Gestione delle funzionalità dei Cpi, Gestione Patto GOL, catalogo Cordi Gol e Tirocini. In particolar modo su richiesta della direzione verranno configurati sul sistema gli enti promotori e i percorsi GOL ammessi a finanziamento.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.7 SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ
Cod. Progetto	CINESCUOLA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Determinazione Dirigenziale n. G12105 del 14.09.2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea	CINESCUOLA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

RUP-Coordinatore Scuola Volonté

- Procedure affidamento di servizi, forniture e incarichi per la Scuola Volonté;
- Coordinamento attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Attività Tecnico Amministrative:

- Predisposizione della documentazione progettuale e delle comunicazioni ufficiali necessarie per la programmazione e lo svolgimento dei corsi della Scuola, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico, il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP;
- Comunicazioni tecnico-amministrative con gli allievi e con i docenti attinenti alle attività didattiche e di tirocinio;
- Supporto nell'attuazione degli interventi formativi e dei tirocini formativi della Scuola per il triennio di attività;
- Monitoraggio dei corsi interdisciplinari e disciplinari e redazione di report periodici sull'andamento delle presenze degli allievi e dei docenti;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.7 SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ
Cod. Progetto	CINESCUOLA

- Supporto alla predisposizione della documentazione utile alla rendicontazione e al monitoraggio in accordo con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP e il Coordinamento artistico e didattico;
- Utilizzo del sistema SIGEM per la rendicontazione e il monitoraggio della didattica interdisciplinare e degli indirizzi specialistici e per l'invio di comunicazioni a Regione Lazio;
- Supporto alla gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti di strumenti e servizi, in stretta collaborazione con il General manager di progetto, il Dirigente dell'ufficio competente, il RUP;
- Supporto nella selezione di fornitori di servizi e beni relativi al percorso formativo triennale;
- Archiviazione di tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed informatico;
- Supporto alla Protocollazione.

Gestione di procedure e rendicontazione su Fondi Comunitari:

- monitoraggio quali-quantitativo dell'intervento realizzato nell'ambito del progetto;
- affiancamento del RUP nella redazione di procedure di rendicontazione del progetto finanziato con il FSE;
- supporto nella gestione della rendicontazione delle spese del progetto Scuola Volonté;
- verifica dei giustificativi di spesa di LAZIOcrea S.p.A. e archiviazione della documentazione amministrativa prodotta;
- predisposizione delle richieste di eventuali rettifiche/integrazioni della documentazione prodotta;
- attività di reporting e di valutazione finale di attività e risultati conseguiti dal progetto.

Attività di comunicazione e supporto all'organizzazione di attività didattiche e istituzionali e in particolare:

- Predisposizione e aggiornamento di un Piano di comunicazione della Scuola Volonté, inerente alle attività formative e istituzionali, in accordo con il Coordinamento artistico e didattico;
- Redazione di contenuti testuali e multimediali in coerenza con gli obiettivi e le necessità della Scuola Volonté, in particolare per le comunicazioni verso gli allievi e le allieve, verso i docenti, verso gli utenti interessati a partecipare ai bandi di selezione e agli eventi promossi dalla Scuola;
- Redazione di news e contenuti efficaci per il Sito della Scuola Volonté e per il sito di LAZIOcrea;
- Predisposizione di report periodici al fine di confrontare e studiare i risultati ottenuti;
- Gestione dei contenuti multimediali in funzione della piattaforma utilizzata (sito Web, social network) e del target di riferimento;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Progetto	11.7 SCUOLA D'ARTE CINEMATOGRAFICA GIAN MARIA VOLONTÉ		
Cod. Progetto	CINESCUOLA		
• Supporto al Coordinamento artistico e didattico per l'organizzazione di eventi e incontri; • Monitoraggio della fruibilità del sito internet e dei social media con gli strumenti della Customer Satisfaction. Attività di supporto informatico: • Gestione del patrimonio hardware utilizzato dalla Scuola Volonté; • Gestione dei software professionali utilizzati in ambito cinematografico necessari alle attività didattiche previste; • Gestione del patrimonio dei dispositivi di riproduzione audiovisiva (televisori, videoproiettori, diffusori audio, videolettori) utilizzati per le attività della Scuola; • Gestione del magazzino tecnologico/informatico.			
Durata complessiva		scadenza 31/12/2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. di segnalazioni risolte/n. di segnalazioni pervenute 100%		Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.8 ACCADEMIA DI CYBERSICUREZZA LAZIO
Cod. Progetto	CYBERSKUOLA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Atto n. G10987 del 10/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea	CYBERSKUOLA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	POR FSE 2021/2027

LAZIOcrea S.p.A. provvede alla gestione e all'organizzazione degli aspetti logistici dell'Accademia di Cybersicurezza Lazio, in particolare si occuperà delle seguenti attività:

- (i) supporto alla gestione amministrativa dell'Accademia;
- (ii) coordinamento delle attività di aula e segreteria didattica;
- (iii) gestione dei servizi di accoglienza degli utenti;
- (iv) supporto al monitoraggio quali-quantitativo degli interventi formativi;
- (v) supporto alla rendicontazione delle attività/spese afferenti alla realizzazione dell'iniziativa, in conformità alle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027;
- (vi) gestione degli approvvigionamenti delle attrezzature tecniche necessarie all'attività formativa e all'allestimento e gestione della sede, nonché degli approvvigionamenti legati all'accesso ad esami per l'acquisizione di certificazioni private a cui gli allievi potranno accedere a seguito dei percorsi formativi;
- (vii) archiviazione e gestione documentale degli atti;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Progetto	11.8 ACCADEMIA DI CYBERSICUREZZA LAZIO		
Cod. Progetto	CYBERSKUOLA		
(viii) realizzazione di un portale web che consenta la consultazione diretta delle opportunità formative offerte dall'Accademia;			
(ix) supporto alle attività di comunicazione e di promozione delle iniziative formative.			
Durata complessiva		2 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Studio di Fattibilità		Entro gennaio

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31 Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 275 del 5 giugno 2018		
Beneficiario	Istituto Arturo Carlo Jemolo		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo, alla comunicazione e alla gestione dell'attività didattica di studi, ricerche e formazione in materia giuridica (corsi di formazione autonomi e/o erogati dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Jemolo, della Sezione di alta formazione della Protezione Civile come convegni, pubblicazioni e attività collegate) e supporto nelle attività di conciliazione delle controversie. Tutte le attività si svolgono presso le sedi dell'Istituto Jemolo già attive nella città di Roma (Viale Giulio Cesare n. 31) e di Frosinone (Via G. Mazzini n. 133) e quella di Viterbo in fase di attivazione (via Santa Maria in Gradi, 4 – presso Università della Tuscia). Inoltre, il servizio prevede il supporto alle attività dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e del Punto informativo sulla conciliazione, per le finalità di promozione della cultura della conciliazione. Il servizio implica la manutenzione e lo sviluppo del sito internet istituzionale e la manutenzione e implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di Mediazione, della Camera regionale di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione⁽¹⁾.

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

⁽¹⁾ Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
A) <u>FORMAZIONE, INFORMAZIONE STUDI E RICERCHE IN MATERIE GIURIDICHE</u>	
Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli Amministratori, i Dirigenti e il restante personale degli enti locali. LAZIOcrea presta supporto amministrativo contabile per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo con particolare riferimento ai corsi realizzati con progetti finanziati dell'Unione Europea come di seguito specificato (Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31): <u>Servizio di programmazione e gestione dei corsi di formazione in materie giuridiche</u> Il supporto amministrativo alle attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, consiste nel: • supporto alla progettazione dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa; • supporto alla redazione dei bandi dei corsi; • supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica; • richiesta crediti formativi; • supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto; • supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica; • supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica; • supporto alla rendicontazione dei corsi e autorizzazioni di pagamento; • supporto alla gestione delle attività contabili relative alla didattica; • gestione delle attività relative alla segreteria didattica; • supporto alla gestione dei calendari didattici; • supporto e controllo fogli firma docenti e discenti; • archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC; • gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono;	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
• gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video; • archiviazione dei files audio e video; • predisposizione registri; • predisposizione materiale didattico.	
<u>Servizio per l'alta formazione per la Protezione Civile</u>	
LAZIOcrea presta supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato: • supporto alla progettazione dei corsi di formazione; • supporto alla realizzazione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa; • supporto alla redazione dei bandi dei corsi; • supporto alle attività organizzative dei corsi di formazione; • supporto alla redazione di atti, regolamenti e procedure relative alla didattica; • richiesta crediti formativi; • supporto alla gestione delle procedure di concessione delle aule e del patrocinio dell'Istituto; • supporto alla gestione dell'archivio informatico della didattica; • supporto alla gestione degli archivi cartacei della didattica; • supporto alla rendicontazione dei corsi, e autorizzazioni di pagamento; • supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili relative alla didattica; • gestione delle attività relative alla segreteria didattica; • supporto alla gestione dei calendari didattici; • supporto e controllo fogli firma docenti e discenti; • gestione e archiviazione della corrispondenza compresa e-mail e PEC; • gestione di comunicazioni relative alla didattica per posta, fax, e-mail e telefono; • gestione degli apparati multimediali delle aule didattiche compresa la registrazione audio e video;	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
• archiviazione dei files audio e video; • predisposizione registri; • predisposizione materiale didattico. <u>Supporto alla programmazione economica per le attività di pianificazione e verifica delle coperture finanziarie in relazione alla preparazione di procedure amministrative di stipula delle convenzioni con Enti esterni, pubblici e privati riguardanti esigenze istituzionali e di didattica.</u> Il servizio consiste nel supporto alla verifica della copertura finanziaria e registrazione sia in contabilità analitica che generale delle spese e dei costi al fine della predisposizione del budget necessario alle procedure di stipula di accordi di reciproca collaborazione con soggetti terzi, finalizzati a garantire il funzionamento delle attività dell'Istituto e dei corsi di formazione nel rispetto della normativa vigente. <u>Servizio per la comunicazione, informazione, studi e ricerche</u> Il servizio consiste nel supporto amministrativo per le attività di formazione che la Regione Lazio eroga tramite l'Istituto Jemolo, come di seguito specificato: • supporto alla gestione della comunicazione interna ed esterna; • gestione mailing list; • produzione di contenuti per il portale web, per i social network e per la realizzazione di materiale informativo; • pubblicazione sul sito dell'Istituto del materiale didattico e dei supporti multimediali compresi video e registrazioni relative ai corsi di formazione; • supporto al sistema di qualità; • supporto al sistema della privacy; • rassegna stampa, news e avvisi; • supporto all'organizzazione degli eventi; • supporto alla verifica delle funzionalità dell'infrastruttura informatica dell'Istituto e degli apparati multimediali delle aule didattiche; • supporto alla gestione editoriale delle pubblicazioni; • studio e ricerca di documentazione a supporto delle attività di informazione giuridica ed economica gestite dall'Istituto; • analisi dei bandi nazionali ed europei per programmi formativi in materie giuridiche.	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO

Oggetto e descrizione attività

Nelle attività di supporto alla formazione sono comprese sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le sedi dello svolgimento delle attività sono la sede dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31 e di Frosinone in Viale Mazzini n. 131.

B) SUPPORTO ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE E OSSERVATORIO SUI CONFLITTI E SULLA CONCILIAZIONE

Il servizio per l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione ha l'obiettivo di supportare attraverso lo Jemolo l'attività di informazione dei cittadini sulle modalità di accesso alle procedure conciliative extragiudiziali come strumenti alternativi alla risoluzione delle controversie. L'Istituto Jemolo (così come LAZIOcrea S.p.A.) è tra gli enti promotori dell'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione e, pertanto, coadiuva e supporta le attività dello stesso così come di seguito specificate:

- attività di ricerca: indagini di carattere generale, specialistico e multidisciplinare, sul tema dei conflitti, la creazione di indici di conflittualità per tipologia di conflitto e circoscrizioni territoriali, il supporto alla realizzazione e la presentazione di un Rapporto annuale sullo stato dei conflitti e delle conciliazioni;
- attività di informazione: la creazione di una banca dati, la pubblicazione di una *newsletter*, la creazione di un punto di informazione per favorire lo sviluppo e la diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini;
- attività di studio: l'organizzazione di spazi di approfondimento e di confronto con i soggetti istituzionali competenti, che consentano di monitorare l'evolversi dei comportamenti dei cittadini nella scelta delle forme di tutela dei diritti e di accesso alla giustizia, sia in Italia che all'estero;
- attività di formazione: l'organizzazione di seminari, corsi, convegni per favorire una elevata qualità dei livelli di formazione dei conciliatori;
- attività di servizio: supporto alla consulenza sui temi della mediazione e del conflitto agli Enti interessati, favorendo la introduzione della *best-practice* in tema di risoluzione alternativa dei conflitti;
- collaborazione in caso di partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Osservatorio e redazione dei verbali;
- supporto alla redazione della pubblicazione annuale "Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione".

L'attività di supporto all'Osservatorio sui conflitti e sulla Conciliazione sarà sia di Front Office che di Back Office. La sede legale dell'Osservatorio è presso il Tribunale Civile di Roma, l'attività è svolta presso lo Jemolo o altri Enti promotori.

Servizio per l'Organismo di mediazione

Con la finalità di ridurre il contenzioso giudiziario, il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione delle funzioni dell'Organismo di mediazione e delle iniziative in materia di conciliazione nei servizi pubblici regionali, tramite lo svolgimento delle seguenti attività:

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
• supporto alla ricezione, protocollazione, controllo e informatizzazione delle istanze; • inserimento dei dati delle istanze sul sistema informativo dell'Istituto; • predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti, supporto alla protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale; • registrazione giornaliera delle conciliazioni e delle mediazioni svolte per l'invio trimestrale al Ministero e per l'aggiornamento del sistema informativo dell'Istituto; • supporto alla rendicontazione contabile degli incassi derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione; • supporto all'accertamento dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di mediazione; • supporto alla predisposizione dei compensi spettanti ai mediatori e richiesta delle parcelle agli stessi; • monitoraggio e aggiornamento dell'albo dei mediatori e dei conciliatori dell'Istituto; • supporto alla predisposizione delle comunicazioni verso i mediatori, dei conciliatori e le parti della mediazione al fine di completare la documentazione presentata e accompagnare il fascicolo sino alla sua naturale conclusione; • supporto nella gestione organizzativa dell'Organismo (regolamenti, procedure e convenzioni); • supporto al recupero crediti dell'Organismo; • supporto gestione PEC; • supporto nei rapporti con il Ministero di Giustizia; • supporto alla gestione delle attività amministrativo/contabili dell'Organismo di mediazione. L'Organismo di mediazione svolgerà sia attività di Front Office, sia attività di Back Office. Le attività di controllo monitoraggio del servizio sono delegate all'istituto Jemolo. Le sedi dello svolgimento delle attività sono quella dell'Istituto Jemolo di Roma in Viale Giulio Cesare n. 31, di Frosinone in Viale Mazzini n. 131 e di Viterbo in Via Santa Maria in Gradi n. 4. <u>Servizio per la Camera regionale di Conciliazione del Lazio</u> Il supporto amministrativo si realizza nel rendere operative le attività spettanti alla Segreteria Tecnica della "Camera" (ex art. 3 comma 4, 2quater L.R. n. 1/2016 e art 5 Regolamento n. 21/2016) che opera presso l'Istituto Jemolo ed è da esso diretta. Le attività sono allineate specularmente alla legge regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare al suo Regolamento attuativo, il n. 21 del 2016 e ss.mm.ii.	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
Oggetto e descrizione attività	
L'attività della Segreteria Tecnica si può segmentare in macro-funzioni che si caratterizzano a seconda dell'organo camerale a cui soggiacciono. Essa si attua: • supporto nel coordinamento delle funzioni di natura amministrativo-contabile necessarie al funzionamento della Camera, procedure amministrative che consistono nella ricezione delle domande di avvio del procedimento innanzi alla Camera stessa; nell'accoglimento delle istanze di conciliazione e la formazione del fascicolo d'ufficio per ogni procedimento instaurato davanti alla Camera; nell'assistenza alle parti e nella informazione al Consiglio direttivo; nell'informatizzazione delle istanze e <i>data entry</i> dei dati delle istanze sul sistema informativo della camera di Conciliazione; nella predisposizione delle notifiche a beneficio dei richiedenti e con relativa protocollazione e archiviazione delle stesse ed inoltro postale (se previsto); nella registrazione giornaliera delle conciliazioni per l'aggiornamento del sistema informativo della Camera di Conciliazione; rendicontazione contabile degli incassi e dei crediti derivanti dalla presentazione delle istanze e dalle chiusure dei fascicoli di conciliazione; nella predisposizione dei compensi spettanti ai conciliatori. Nell'attuare in <i>modalità on line</i> ogni forma di gestione del procedimento dinanzi alla Camera se richiesto dalle parti o necessario ai fini della sicurezza; • supporto alle attività di studio e ricerca, qualità di progettazione formativa dedicata ai conciliatori; nella gestione dell'elenco dei conciliatori, per la cui istituzione è necessario procedere con la predisposizione di un avviso ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del regolamento attuativo ed al monitoraggio della procedura; • nel coordinare eventuali adempimenti richiesti per il funzionamento della Camera quali: cura della comunicazione interna ed esterna alla Camera; aggiornamento delle nuove procedure di bilancio per i pagamenti PagoPA; supporto nella redazione di provvedimenti relativi all'aggiornamento normativo per la gestione delle procedure interne (privacy; qualità); la predisposizione della modulistica per procedere al versamento dei contributi relativi al procedimento camerale di cui all'art. 15 comma 1; • supporto nel coordinare ed accompagnare l'attività del Consiglio direttivo della Camera con il contributo alla stesura e/o modifiche delle linee di indirizzo e di ogni altro regolamento idoneo allo svolgimento dei lavori della Camera; al coordinamento delle attività proprie del Consiglio direttivo; all'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori; alla progettazione formativa per la formazione dedicata i conciliatori; alla definizione e modalità di gestire la procedura conciliativa; alla predisposizione della modulistica per la presentazione delle domande per la composizione delle controversie dinanzi alla Camera; alla cura dell'attività preparatoria e di segreteria per le sedute del Consiglio direttivo; alle attività di comunicazione interna e ed esterna dell'organo; • nel monitorare le attività realizzate dalla Camera regionale indicando in particolare il numero e l'esito dei procedimenti conciliativi conclusi; il numero dei procedimenti conciliativi ancora in corso e di quelli archiviati; i soggetti, tra quelli di cui all'articolo 1, commi 4 e 6, coinvolti nei procedimenti	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.9 LEGISLATIVO
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
conciliativi e la predisposizione di ogni altro documento idoneo all'attività di monitoraggio; compilazione statistiche semestrali sull'andamento delle conciliazione e sulla valutazione dei conciliatori; • nel contribuire alla redazione del Rapporto annuale sull'attività della Camera - di cui all'articolo 3, comma 4 della L.R. 1/2016 e ss.mm.ii. in collaborazione con l'Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione a Roma e nel Lazio supportando l'attività di analisi favorendo l'acquisizione dei dati di monitoraggio e supportando il lavoro di redazione tecnico scientifica; • nell'elaborare un progetto di comunicazione e disseminazione della "Camera Regionale di Conciliazione del Lazio" e della sua attività, che deve consistere, all'avvio della camera, nell'accompagnamento alla progettazione e redazione del "portale della Camera" (alberatura, redazione dei testi, di comunicati, presentazioni dell'attività Camerale) nella promozione della stessa sul territorio Laziale e presso le istituzioni ed i cittadini con la pianificazione di eventi e seminari e convegni dedicati – anche in modalità <i>on line</i> - e definire e implementare la scelta di strumenti di comunicazione dedicata in base al target.	
GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	
Il servizio prevede l'esecuzione delle attività di supporto informatico per la gestione, la manutenzione e lo sviluppo del sito Internet istituzionale e la manutenzione e l'implementazione dei sistemi informativi dell'Istituto, dell'Organismo di mediazione, della Camera di Conciliazione e dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione così come di seguito indicate: • gestione e manutenzione della rete informatica, dei server e delle attrezzature informatiche dalla sede centrale e delle sedi decentrate dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'elenco degli esperti (ROSTER) dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sito Internet ISO 9001 dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Organismo di mediazione dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo della Camera di Conciliazione dell'Istituto; • gestione sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'Osservatorio sui Conflitti e sulla Conciliazione ⁽²⁾.	

⁽²⁾ Previa elaborazione e approvazione di appositi Studi di fattibilità.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Servizio	11.9 LEGISLATIVO		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1. Servizi di supporto alla formazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SF _E), rispetto ai servizi di supporto alla formazione richiesti (SF _R)			(SF _E *100)/(SF _R) ≥ 90%
2.Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC _R)			(SC _E *100)/(SC _R) ≥ 90%
3.Servizi di supporto alla conciliazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla Servizi di supporto alla comunicazione espletati conformemente alle tempistiche concordate (SC _E), rispetto ai servizi di supporto alla comunicazione richiesti (SC _R)richiesti (SC _R)			(SC _E *100)/(SC _R) ≥ 90%

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.10 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO E ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI TITOLATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio promuove il Sistema dei Servizi per il Lavoro fondato sulla cooperazione tra i servizi pubblici per l'impiego e gli operatori privati accreditati che erogano sul territorio regionale le prestazioni di servizi per il lavoro finalizzati a sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo delle persone.

L'abilitazione a fornire tali servizi è conferita dalla Regione Lazio tramite l'istituto dell'accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro ai sensi della Delibera di Giunta regionale 198/2014.

Oltre a promuovere politiche attive del lavoro la Regione Lazio, in linea con gli indirizzi dell'Unione europea, ha avviato la costruzione di uno spazio operativo per l'apprendimento permanente che permetta alla persona la piena valorizzazione del proprio patrimonio di esperienze e competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale ed informale.

Con deliberazione della Giunta regionale del 22 marzo 2016, n. 122 sono stati definiti i primi indirizzi operativi per l'istituzione del Sistema Regionale di Certificazione delle competenze in attuazione del D.lgs 16 gennaio 2013, n. 13 e del Decreto del Ministero del Lavoro del 30 giugno 2015.

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.10 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO E ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI TITOLATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si definisce "titolazione" l'esito del procedimento di accreditamento con cui l'Amministrazione regionale riconosce l'idoneità di soggetti giuridici pubblici e privati, con sedi operative presenti sul territorio regionale e in possesso dei requisiti previsti ai sensi della Delibera di Giunta regionale 816/2018, a erogare i servizi di individuazione e validazione e/o il servizio di certificazione delle competenze.

La Società dovrà garantire il supporto all'attività amministrativa in materia di accreditamento ai servizi al lavoro e ai soggetti titolati con le seguenti attività:

- supporto alle richieste d'informazione degli utenti tramite mail dedicata;
- Ricezione delle richieste di accreditamento e contestuale comunicazione, di avvenuta ricezione, al servizio competente della Regione Lazio;
- istruttoria amministrativa, tecnica e legale della documentazione inerente alla richiesta di accreditamento;
- supervisione dell'istruttoria e definizione dell'esito istruttoria di un'istanza di accreditamento da parte di LAZIOcrea;
- trasmissione esito prima istruttoria LAZIOcrea per il seguito di competenza ai responsabili del servizio di accreditamento della Direzione;
- gestione della cartella condivisa sulla quale vengono inseriti i documenti relativi alla richiesta di accreditamento e le griglie di Istruttoria LAZIOcrea per il solo accreditamento dei soggetti titolati.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Capacità produttiva	Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere pari a quello delle richieste di task concordate

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	
Servizio	11.10 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO E ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI TITOLATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	
2.	Tempo massimo di esecuzione attività	15 giorni lavorativi

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.11 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive dei Centri per l'impiego nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento, previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa dei Centri per l'impiego svolgendo:

- Supporto front-office accoglienza e prima informazione;
- supporto intermediazione e alla redazione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro;
- supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae, gestione di incontri di gruppo;
- Supporto l'assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- supporto all'incontro D/O (scouting aziendale);
- supporto promozione e rendicontazione tirocini (Attivazione, rendicontazione, monitoraggi, consulenza alle aziende);

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Servizio	11.11 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		
• supporto programmi: Garanzia occupabilità lavoratori (GOL); Garanzia Giovani (GG), Contratto di Ricollocazione (CdR), Assegno di Ricollocazione (AdR) e NASPI; Reddito di Inclusione (REI) • supporto monitoraggio dati; • supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati. Nel centro per l'impiego di Colleferro, viene svolto tutti i giorni dalle 8,00 alle 17,00 un servizio di Call Center di supporto e informazione sui vari servizi indicati.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 90% di quelle concordate

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Servizio	11.12 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SILD

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ISTRU09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza

LAZIOcrea supporta la gestione operativa e il raggiungimento degli obiettivi dei servizi e delle politiche attive del SILD nel territorio del Lazio, come stabilito dal D.lgs. 150/2015 e dalla L. 68/1999.

Nell'ottica generale del Piano di rafforzamento previsto con la stipula della convenzione tra il Ministero del Lavoro e previdenza sociale e la Regione Lazio, si ritiene che LAZIOcrea possa fornire supporto all'attività amministrativa del SILD svolgendo:

- Attività di supporto all'orientamento di 1° livello, alla definizione del profilo dell'individuo in termini di esperienze lavorative e formative, valutazione della capacità di autonomia nell'attivazione, definizione e condivisione del percorso di ricerca attiva dal lavoro, supporto alla redazione del Curriculum Vitae e la simulazione di un colloquio di lavoro, assistenza nella consultazione e nell'utilizzo dei sistemi informatici della Regione;
- Attività di supporto matching D/O;
- Attività di supporto Bandi riservati a categorie protette e disabili (art. 1 e art. 18);
- Attività di supporto all'aggiornamento banca dati SILD;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
Servizio	11.12 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SILD		
• supporto monitoraggio dati; • supporto archiviazione e dematerializzazione della documentazione con la creazione di fascicoli informatizzati; • Supporto alle attività e ai servizi rivolti alle aziende.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva		Il numero delle richieste di task eseguiti deve essere maggiore del 90% rispetto alle richieste di task concordate

<i>Macro-Area</i>	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
<i>Progetto</i>	11.13 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
<i>Cod. Progetto</i>	PNRRSIL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio		
Beneficiario	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea	PNRRSIL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	X	[PIANO RAFFORZAMENTO DEI CPI]
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha provveduto alla reingegnerizzazione dei sistemi informativi dell'ambito lavoro e formazione al fine di costituire un unico portale dei servizi del lavoro e della formazione seguendo gli indirizzi del sistema informativo unitario del Lavoro coordinato a livello nazionale da ANPAL.

Il progetto di riorganizzazione si è prefissato i seguenti obiettivi:

1. Realizzare l'Anagrafica Unica del Lavoro (Anagrafe Lavoratori, Anagrafe Aziende, Anagrafe Enti) anche al fine di semplificare gli scambi informativi tra i diversi processi che il sistema implementa;
2. Implementare un sistema unico a supporto dell'operatività dei Centri per l'impiego che tenga conto anche delle funzionalità sviluppate sui sistemi locali;
3. Reingegnerizzare ed integrare i servizi relativi ad applicativi verticali (es. Simon ,Tirocini, S.Acc, SICED);

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.13 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
Cod. Progetto	PNRRSIL
4. Uniformare la realizzazione delle interfacce utente, con l'obiettivo di rendere semplice e consistente l'interazione dell'utente con tutti i servizi regionali; 5. Favorire l'uso di una logica di multicanalità rendendo disponibili i servizi anche per dispositivi mobili, soprattutto per ciò che riguarda i servizi erogati alla cittadinanza. Si precisa che relativamente all'Applicativo SICED andranno ingegnerizzate ed integrate anche le procedure relative al servizio di assistenza alla disabilità sensoriale e CAA e alla gestione del calendario scolastico regionale. In vista dell'adozione della nuova "Anagrafe Nazionale dell'Istruzione" (ANIST) sarà necessario uno specifico supporto tecnico per provvedere ai seguenti adempimenti: • adesione alla PDND (strumento che abilita l'interoperabilità dei sistemi informatici degli enti pubblici); • iscrizione all'e-service erogato dal MIM, creando un'apposita finalità per l'utilizzo; • sviluppo di un portale/servizio (client) per fruire dei dati dell'e-service scelto. L'introduzione del programma nazionale GOL, le continue evoluzioni normative sia a livello nazionale che regionale, nonché i continui sviluppi del sistema unitario nazionale gestito da ANPAL, presuppongono una costante attività evolutiva e adeguativa del SIL regionale per tenerlo allineato ed integrato alla rete dei servizi nazionali. Il progetto deve inoltre rispondere alle esigenze di miglioramento delle funzionalità rilasciate in modo da essere più attinenti ai processi amministrativi. Il flusso gestionale relativo ai programmi Garanzia Giovani, GOL, ecc. che impegna l'operatività dei CPI e degli ENTI che erogano i servizi, è poi soggetto ad un processo di rendicontazione, controllo e monitoraggio da parte della Regione che deve essere ulteriormente configurato sul sistema informativo. Nell'ambito del presente progetto si vogliono pertanto coprire le ulteriori esigenze d'informatizzazione che provengono dalla Direzione Regionale che si possono già individuare: - Implementazione e sviluppo di un sistema informatico per le procedure inerenti alle autorizzazioni dei corsi privati autorizzati, alla gestione dei corsi privati, alla gestione dei verbali ed esami finali, ai sensi della Legge n. 845/78, dalla Legge della Regione Lazio n. 23 del 25 febbraio 1992, dalla D.G.R. 452 del 11 settembre 2012 e dal D. Lgs 16 gennaio 2013, n. 13 - Implementare nuove funzionalità per la gestione e controllo dei progetti finanziati dai diversi programmi (Garanzia Giovani, GOL ecc.) - Sviluppare un sistema di Accreditamento unico degli Enti per la Formazione, per i servizi del Lavoro e per i soggetti titolati	

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.13 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
Cod. Progetto	PNRRSIL

- Implementare un sistema evoluto di incontro domanda offerta di lavoro e di SKILL GAP Analysis
- Integrare di tutti i servizi di cooperazione applicativa esposti da ANPAL ed altri Enti (INPS, INAIL, SIAN, MIUR INFOCAMERE) se disponibili.
- Sviluppare servizi on-line per i cittadini
- Sviluppare con strumenti di BI il sistema di Osservatorio delle politiche per il lavoro curando integrazione, all'interno del PLL, di cruscotti implementati che si vorranno rendere disponibili agli operatori dei CPI per il miglioramento dell'attività amministrativa.
- Fornire assistenza tecnica e consulenza in sede di analisi su tematiche che afferiscono l'ambito "lavoro" sviluppate a livello nazionale nell'ambito di Tavoli tecnico-strategici;
- Fornire analisi su tematiche afferenti ad esigenze specifiche della Direzione regionale in ambito ICT (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla realizzazione di un nuovo progetto);
- Fornire supporto per la reingegnerizzazione all'interno del PLL di soluzioni riusabili
- Informatizzare il registro delle presenze dei corsi di formazione finanziati eliminando l'attuale modalità di trasmissione da parte degli Enti delle stampe dei propri registri.
- Sviluppare le funzionalità per il miglioramento delle performance del DWH delle comunicazioni obbligatorie
- Implementare misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Nell'ambito del servizio di supporto specialistico rientrano interventi tecnici di back-office, nonché quei servizi di estrazione ed elaborazione dei dati dei sistemi che compongono il parco applicativo della direzione (Portale Lazio Lavoro, S.ACC, Simon , SICED) a seguito di specifiche richieste dell'Amministrazione regionale

Tali estrazioni ed elaborazioni dei dati potranno essere:

- calendarizzabili: (scadenze tecniche e normative), che saranno oggetto di pianificazione annuale;

<i>Macro-Area</i>	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
<i>Progetto</i>	11.13 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA
<i>Cod. Progetto</i>	PNRRSIL

- non calendarizzabili.

Le estrazioni/elaborazioni calendarizzabili saranno oggetto di specifica pianificazione che sarà comunicata dalla Regione Lazio a LAZIOcrea. Le estrazioni/elaborazioni non calendarizzabili saranno classificate in funzione della loro complessità e urgenza.

Accanto alle esigenze sopracitate è necessario assicurare la conduzione in esercizio di tutto il parco applicativo in considerazione dell'operatività degli sportelli dei CPI e dei servizi ONLINE per i cittadini e le aziende, nonché i servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e di Help Desk mediante anche l'implementazione di un efficace sistema di Trouble Ticketing.

<i>Durata complessiva</i>	3 anni
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	<i>Livello di servizio atteso</i>
1. Rispetto delle scadenze	Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall'aggiudicazione
2. Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > 90% dei deliverable pianificati
3. Tempo di esecuzione interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra la richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni;

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	
Progetto	11.13 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DELLA REGIONE LAZIO - CONDUZIONE IN ESERCIZIO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA	
Cod. Progetto	PNRRSIL	
		≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.
4.	Rispetto all'esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Rapporto tra richieste pervenute e richieste positivamente evase =100

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
Progetto	11.14 CONNETTIVITÀ CENTRI PER L'IMPIEGO
Cod. Progetto	CPICONN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica /Sedi Centri per l'Impiego		
Finanziatore:	Direzione regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione		
Cod. LAZIOcrea	CPICONN		
Tipologia di finanziamento			
	Fondi Nazionali:	X	Determinazione G16201 del 04/12/2023
	Fondi Europei:		

Descrizione del servizio

Il progetto prevede l'attivazione della componente wi-fi ed internet pubblico per le sedi regionali dei Centri per l'Impiego. Nel particolare per internet pubblico si intende la fornitura di un accesso internet ad uso dell'utenza dei Centri per l'Impiego, da distinguersi dall'accesso internet riservato ai dipendenti regionali in forza nei rispettivi Centri per l'Impiego.

È compreso anche l'acquisto del materiale hardware necessario per l'implementazione delle attività di wi-fi di cui sopra (a tal fine si acquisteranno access point per ognuna delle sedi indicate dalla Direzione, apparati di sicurezza firewall per l'integrità della rete). Infine, per le sedi non coinvolte dall'intervento "Immagine Coordinata" si rende necessario prevedere le attività di survey (sopralluogo), predisposizione cablaggio ed installazione degli access point presso i locali.

Durata complessiva del servizio	Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	
Progetto	11.14 CONNETTIVITÀ CENTRI PER L'IMPIEGO	
Cod. Progetto	CPICONN	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 10%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
11.5	SIGEM - (RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI) - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3B	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	€ 137.860,00	€ 137.860,00		FSE	Finanziato	U0000A43212 U0000A43213 U0000A43214	
11.5	SIGEM -(RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI) Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del PORFSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 (parte FSE) -	SGMFSE3B	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 279.380,00	€ 279.380,00		FSE	Finanziato	U0000A43212 U0000A43213 U0000A43214	
11.7	Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volonté	CINESCUOLA	Trasferimenti	corrente	€ 1.536.579,97			Comunitari	Finanziato	U0000A43152 U0000A43153 U0000A43154	
11.8	Accademia di Cybersicurezza Lazio	CYBERSKUOLA	Trasferimenti	corrente	€ 732.454,84			Comunitari	Finanziato	U0000A43152 U0000A43153 U0000A43154	
11.13	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	PNRRSIL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 4.567.818,69			Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F32114	G07582/23
11.13	Sistema Informativo Integrato dei servizi per il Lavoro e della Formazione della Regione Lazio - Conduzione in esercizio, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva	PNRRSIL	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 685.172,00			Potenziamento CPI	da finanziare		
11.14	Connettività Centri per l'Impiego	CPICONN	Connettività	corrente	€ 578.751,39			Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F31185	G16201
11.14	Connettività Centri per l'Impiego	CPICONN	Acquisto HW	capitale	€ 30.000,00			Potenziamento CPI	Finanziato	U0000F32116	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
11.14	Connettività Centri per l'Impiego	CPICONN	Connettività	corrente		€ 600.000,00	€ 600.000,00	Potenziamento CPI	da finanziare		
11.14	Connettività Centri per l'Impiego	CPICONN	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 271.312,71			Potenziamento CPI	da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture,
Innovazione Tecnologica**

INDICE

Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica

12.1 Sistema informativo Catasto Impianti Termici – CURITEL.....	3
12.2 Edilizia pubblica e opere sociali	5
12.3 Sviluppo e manutenzione sistemi ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica	7
12.4 Genio civile e sistema di gestione delle autorizzazioni sismiche	9
12.5 Servizi di Direzione e Soggetto Attuatore	13
12.6 Affari Generali e supporto al Comitato LL.PP.....	16
12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI	20
12.8 Concessioni idriche	25
12.9 Sistema informativo concessioni demaniali idriche	27
12.10 Sistema informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	30
12.11 Sistema informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	33
12.12 Gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio.....	35
12.13 Gestione e distribuzione del materiale informatico	37
12.14 Connettività Rete Regionale 2025	39
12.15 Licenze Microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale ..	41
12.16 Manutenzione Call Center NUR	43
12.17 Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni e infrastrutture in Cloud Ibrido..	45
12.18 Manutenzione impianti tecnologici del Data Center Regionale	48
12.19 Assistenza tecnica sedi Istituzionali della Regione Lazio.....	50
12.20 Open Data evoluzione	52
12.21 Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale ..	54
12.22 Acquisti e riparazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	58
12.23 CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT regionale.....	60
12.24 PNRR Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale dei dati” - erogazione servizi - CUP F51F23001270006	63
12.25 NUOVA RETE LAN SEDE REGIONE LAZIO	65
12.26 NUOVI SERVIZI DI BACKUP e DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI.....	68
12.27 NUOVA Gestione CSP regionale	72
12.28 Energia e certificazione energetica (A.P.E.).....	74
12.29 Viabilità e sicurezza stradale.....	76
12.30 Certificati di firma remota	78
12.31 Fondo interventi urgenti in materia di sicurezza informatica	80

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.1 SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI – CURITEL
Cod. Progetto	CURITEL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Legge regionale n. 7 del 2018 – proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell’articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 – nota prot. n. 822498 del 15 ottobre 2019 SFAT prot. 17588 del 02/08/2022		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	CURITEL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto consiste nell’implementazione del processo di digitalizzazione relativa ai consumi energetici degli edifici pubblici e privati comprese le attività produttive ossia nel proseguire con il progressivo rafforzamento degli strumenti a supporto del modello energetico regionale, sviluppando nuove funzionalità volte a consentire una più puntuale ricognizione sugli usi finali energetici per consentire il monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi europei sull’efficientamento energetico degli edifici stessi.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.1 SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI – CURITEL
Cod. Progetto	CURITEL

Oggetto e descrizione attività

Più in particolare, il sistema informativo catasto regionale impianti termici (di seguito CURITEL) previsto dal decreto legislativo n. 192 del 2005 e ss.mm.ii e dall'articolo 10, comma 4, lettere a) e b), del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, ha l'obiettivo di conoscere, in modo completo ed unitario, i dati relativi agli impianti termici di riscaldamento e raffrescamento a servizio degli edifici sull'intero territorio regionale.

L'istituzione del CURITEL è prevista nella proposta di regolamento regionale di attuazione ai sensi del comma 6, lett. a), b), c), d), g), h) ed i) dell'articolo 21, della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018.

Dovranno essere considerate le misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Descrizione delle attività:

- Sviluppo di una soluzione gestionale che possa garantire un processo automatico di acquisizione dei catasti delle autorità competenti e fornire gli strumenti necessari all'espletamento della attività connesse alla verifica degli impianti termici;
- Manutenzione evolutiva;
- Manutenzione correttiva e adeguativa;
- Formazione degli utenti.

Durata complessiva	2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Esecuzione/Monitoraggio progetti- Rispetto delle scadenze	Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.2 EDILIZIA PUBBLICA E OPERE SOCIALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa per la preistruttoria ,istruttoria, gestione, monitoraggio e il controllo degli interventi in corso di finanziamento e/o soggetti a nuove richieste in materia di:

- pianificazione edilizia pubblica;
- edilizia di culto e storica;
- opere sociali e barriere architettoniche private e pubbliche;
- edilizia scolastica;
- inserimento dei dati su applicativi, tra cui FILAP ed INFRAMOB;
- Inoltre, la società si occuperà della gestione dell'archivio corrente in materia.

Ove necessario, verranno effettuati i sopralluoghi concordati.

Durata complessiva	Pluriennale

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.2 EDILIZIA PUBBLICA E OPERE SOCIALI		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.3 SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA
Cod. Progetto	ARES2225

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ARES2225		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il sistema è stato migrato dai server della Regione Toscana ai server della Regione Lazio (questo ha comportato l’annullamento dei costi della Convenzione tra le due Regioni).

Per il 2025 si proseguono le attività

- di supporto specialistico verso gli utenti del sistema informativo e verso il settore regionale di competenza,
- di supporto agli uffici regionali sui temi dell'edilizia scolastica, dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica e sulla programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica 2024-2026;
- di gestione applicativa del software ARES riferita a tutte le funzionalità in capo all'Admin del sistema.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.3 SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA		
Cod. Progetto	ARES2225		
Oggetto e descrizione attività			
Si partecipa inoltre, come supporto specialistico, ai tavoli di Coordinamento Tecnico interregionali sul tema dell'edilizia scolastica, al tavolo con il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per quanto riguarda l’evoluzione del sistema, si implementano le procedure relative al Repertorio Regionale dei Fabbisogni di Edilizia Scolastica per ottemperare agli avvisi regionali in materia di Edilizia Scolastica riferiti anche alla nuova Programmazione Triennale di Edilizia Scolastica 2024-2026. Occorre predisporre lo Studio di Fattibilità per integrare il finanziamento in relazione alle attività da svolgere nel 2025 e 2026, non coperte dall’attuale finanziamento.			
Durata complessiva		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)		100%
2	Servizi di sviluppo sistemi (MEV)		100%
3	Redazione dello Studio di fattibilità per gli anni 2025-2026		Entro febbraio 2025

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.4 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Primo obiettivo del servizio LAZIOcrea presso questa Direzione è fornire un supporto all'attività amministrativa per la gestione delle attività del Genio Civile, con servizi erogati presso le sedi regionali dei Geni Civili di Roma Città Metropolitana, Genio Civile Lazio Nord e Servizio Genio Civile di Viterbo, Genio Civile Lazio Sud, Servizio Genio Civile di Latina e Servizio Genio Civile di Frosinone, in relazione a:

- Call Center ed Help Desk del Sistema informativo **OPENGENIO** per la gestione delle richieste di autorizzazione sismica, tramite sportello fisico, canale telefonico, email e con inserimento segnalazione anomalie non immediatamente risolte su sistema di trouble ticketing (MANTIS);
- Supporto agli utenti esterni (Committenti, Professionisti, SUE) nella gestione delle pratiche inserite e assistenza procedurale;
- Supporto agli utenti interni (Dirigenti e Funzionari delle Aree dei Geni Civili) per preistruttoria e istruttoria delle pratiche presentate;
- consegna report periodici direzionali all'Ufficio competente;
- espletamento delle attività propedeutiche alla **Commissione Sismica**, mediante preistruttoria e controllo dei progetti, delle varianti e delle relazioni a strutture ultimate, dei certificati dei collaudi statici, dei certificati di idoneità statico-sismica, delle schede volumetriche dei costruendi fabbricati,

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.4 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE
Oggetto e descrizione attività	
in particolare: (i) preistruttoria per la verifica di conformità con la normativa vigente, (ii) controllo dei calcoli degli elaborati digitali, (iii) illustrazione progetto e criticità presenti; • verifica versamenti effettuati “proventi autorizzazione sismica” e successivo data entry; • procedimenti relativi alle violazioni in zona sismica; • procedimenti relativi ad interventi di urgenza e somma urgenza; • gestione di un archivio informatico funzionale al reperimento delle pratiche cartacee, nonché predisposizione di quanto necessario per l’invio delle pratiche non correnti all’Archivio generale della Regione Lazio; • istituzione di un collegamento, mediante una ulteriore risorsa dedicata, per facilitare il reperimento di documentazione cartacea presso l’Archivio generale della Regione Lazio (sede di S. Palomba), di cui alle istanze di accesso agli atti che pervengano al GC di Roma Città Metropolitana; • supporto ai funzionari regionali per: sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione; • Supporto negli adempimenti di eventuale competenza del Genio Civile connessi al Fascicolo Unico del Fabbicato. LAZIOcrea è chiamata, inoltre, a svolgere attività di tipo tecnico, amministrativo, logistico e operativo prestate presso l’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio (USR). In particolare, sono previste le seguenti attività: 1. <u>Servizi di supporto tecnico</u> a) Estrazione dalla piattaforma SIRIPA/SICER di tutti gli atti ufficiali dell’USR ed elaborazione degli stessi in report di sintesi e controllo; b) Aggiornamento <i>template</i> e assistenza relativamente alla piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma); c) Gestione utenze (richiesta attivazioni e disattivazioni per risorse dell’USR) sulla piattaforma GEDISI; d) Organizzazione e predisposizione delle procedure informatiche finalizzate al sorteggio delle pratiche da sottoporre alla verifica a campione prevista dalla normativa. 2. <u>Servizi di supporto amministrativo</u> a) Predisposizione documentazione per lo svolgimento delle gare d’appalto: - supporto ai RUP nella redazione dei documenti di gara per affidamento servizi tecnici e/o lavori; - supporto ai RUP per caricamento dei documenti e delle comunicazioni sul portale informatico per la gestione delle gare d’appalto; - supporto ai RUP per la redazione delle determinazioni a corredo delle gare d’appalto;	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.4 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE		
Oggetto e descrizione attività			
b) Supporto amministrativo: - supporto alle attività di protocollazione dei documenti; - supporto alle attività di caricamento degli atti sulla piattaforma SIRIPA/SICER; c) Analisi dei dati e redazione di report di aggiornamento relativamente a: - andamento della presentazione delle istanze da parte dei privati e i dati statistici sull’esame delle domande di contributo; - attività di liquidazione; - piattaforma SIRS (Sistema Informativo Ricostruzione Sisma).			
3. Servizio di supporto contabile			
a) Aggiornamento ed organizzazione del flusso dei dati provenienti dalla Contabilità speciale, ai fini del monitoraggio dell’andamento dei flussi finanziari per centro di costo (report delle uscite e delle entrate) e attraverso il controllo degli ordinativi emessi in rapporto ai provvedimenti autorizzativi di spesa dell’USR.			
4. Servizio di supporto logistico			
Fornitura di mezzo aziendale e servizio di trasporto del personale tecnico e amministrativo nei Comuni interessati dal sisma 2016-2017, ai fini dello svolgimento dei sopralluoghi e delle altre attività inerenti alle missioni istituzionali dell’Ufficio.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Genio Civile Tempi di evasione pratica		In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Servizio	12.4 GENIO CIVILE E SISTEMA DI GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE	
Oggetto e descrizione attività		
2.	Helpdesk / Assistenza (Servizi di sportello fisico e telefonico) Risposta a utente esterno o interno	1 ora
3.	Helpdesk / Assistenza (Servizi telematico) 1 - risposta ad utente interno / esterno per informazioni per mezzo mail 2 - segnalazione errore bloccante (risposta all'utente e apertura mantis al fornitore) 3 – segnalazione errore bloccante con richiesta autorizzazione alla direzione (risposta all'utente e apertura mantis con inoltro problematica direzione)	1: 1 giorno lavorativo 2: 1 giorno lavorativo 3: 2 giorni lavorativi
4.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
5.	Rispetto delle scadenze	Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale a quanto concordato
6.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione	Rispetto di quanto concordato
7.	Ufficio Ricostruzione front office e back office presso gli sportelli informativi e gli uffici decentrati ricostruzione	Rispetto della copertura dell'orario concordato

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.5 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Segreteria di Direzione

LAZIOcrea fornirà attività connesse alla segreteria come indicato di seguito:

- accoglienza;
- gestione dei contatti e dell'agenda;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione degli archivi documentali secondo parametri condivisi con la Direzione medesima;
- amministrazione e contabilità a supporto del soggetto attuatore dell'Accordo di programma per la mitigazione del rischio idrogeologico.

Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo

LAZIOcrea curerà il supporto all'attività amministrativa e comunicazione trasversale agli altri ambiti precedentemente indicati, ai fini della pianificazione degli interventi e dello sviluppo organizzativo della Direzione.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.5 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE

Oggetto e descrizione attività

Tali attività assumono particolare rilevanza strategica per la complessità e alla numerosità delle funzioni amministrative esercitate dalla Direzione. Alcune di queste funzioni richiedono un supporto in fase di start-up mirato a definire e attivare processi, strumenti e attività in parte piuttosto innovative – perché introdotte solo di recente dalla normativa nazionale (p.e. ciclo della *performance*, trasparenza, anticorruzione) – e trasversali rispetto alle competenze della Direzione, appartenenti ad un approccio tipico dei modelli dipartimentali e aziendalistici.

Le attività per le quali LAZIOcrea fornirà supporto sono:

- pianificazione: raccolta documenti su piani/attività, sviluppo strumenti per pianificare e monitorare attività, per valutare risultati organizzativi e individuali;
- controllo di gestione: elaborazione procedure e strumenti per rilevazione quali-quantitativa di procedimenti, attività e servizi, analisi risorse umane e strumentali destinate, costi e proventi;
- comunicazione interna/esterna: aggiornamento e revisione delle informazioni afferenti alla Direzione e destinate al sito web ('in primis' quelle riguardanti tipologia e monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi), nonché attività e strumenti di comunicazione interna e reportistica direzionale per favorire la partecipazione / condivisione dei processi e la diffusione di politiche e risultati.

Il servizio fornirà, inoltre, supporto all'attività amministrativa per migliorare la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria della Direzione. In particolare, sarà fornito un supporto per:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti;
- rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie;
- controllo dei dati amministrativo-contabili utili alla predisposizione dei decreti ricognitivi.

Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.T00191 del 20.09.2023, il Direttore Regionale è stato individuato quale Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico (ai sensi dell'art. 10 comma 2 ter del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91).

LAZIOcrea curerà il supporto tecnico alle attività in capo al Soggetto Attuatore, nell'ambito delle funzioni di supporto allocate nel recentemente istituito Ufficio di Staff "supporto tecnico-amministrativo".

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.5 SERVIZI DI DIREZIONE E SOGGETTO ATTUATORE		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Segreteria di Direzione Copertura oraria del servizio		La copertura del servizio deve rispettare l’orario concordato
2.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione		Rispetto di quanto concordato
3.	Ufficio di Staff “Supporto tecnico-amministrativo” Rispetto delle scadenze		Il numero delle scadenze rispettate deve essere uguale al totale delle scadenze previste
4.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione		Rispetto di quanto concordato
5.	Supporto tecnico al Soggetto Attuatore per gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico Tempi di evasione pratica		In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
6.	Sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione		Rispetto di quanto concordato

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.6 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AL COMITATO LL.PP.

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Affari generali e Comitato lavori pubblici

Il servizio fornirà supporto al funzionamento amministrativo nelle seguenti attività di competenza dell'Area Affari Generali:

- gestione delle risorse umane;
- gestione dei trasferimenti;
- gestione del budget relativo all'assegnazione alle Aree degli straordinari e delle ore di riposo compensativo per i dipendenti;
- smistamento della posta;
- gestione ed archiviazione dei documenti;
- assistenza normativa e giuridica;
- trasparenza, anticorruzione e privacy
- supporto alla segreteria dell'Area con particolare riferimento alla gestione della corrispondenza: smistamento della posta al personale;
- supporto al funzionamento del Comitato regionale LL.PP. di cui alla L.R. 5/2002: gestione dell'archivio informatizzato;

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.6 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AL COMITATO LL.PP.
Oggetto e descrizione attività	
gestione archivio contenzioso: gestione banca dati informatizzata, raccolta in banca dati informatizzata di tutti i contenziosi gestiti dall'area.	
Commissariamenti e somme urgenze	
- Supporto alla redazione di Atti (Determine) relative agli interventi Commissariali che alle somme urgenze di cui alla legge regionale n. 55/1984, il D.lgs. n. 36/2023; - Supporto per l'affidamento degli incarichi ai professionisti, in merito a progettazione, indagini geologiche e geotecniche, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo tecnico delle opere; - Supporto per l'approvazione della progettazione esecutiva, dei bandi di gara, e aggiudicazione lavori; - Supporto alla liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori; - Supporto alla liquidazione dei professionisti; - Supporto all'attività finalizzata all'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo; - Supporto alla redazione dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, in particolare convocazioni, lettere di invito, comunicazione aggiudicazione. - Supporto all'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA) - piattaforma di e-procurement gestita da Regione Lazio, atta a garantire, tramite la centralizzazione degli acquisti, l'ottimizzazione dei processi, la standardizzazione della domanda, l'elaborazione di strategie di gara innovative e la razionalizzazione della spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni. - Supporto alla redazione dei contratti di appalto/servizi con Ditte, Società e liberi professionisti. - Supporto alle attività di rendicontazione annuale delle contabilità speciali e riscontro ai rilievi trasmessi dal MEF: analisi delle osservazioni espresse nel rilievo, predisposizione degli eventuali riscontri e riferimenti normativi, raccolta e consegna, in copia conforme o in originale, di tutta la documentazione richiesta, amministrativa e tecnica, relativa ai contratti, alle Determinazioni e ai pagamenti. - Supporto per l'archiviazione, ed informatizzazione di tutti i dati e documenti inerenti alle attività svolte, creazione di data-base per monitorare lo stato avanzamento dei lavori e la situazione finanziaria. - Supporto alla rilevazione dei dati, per la compilazione delle Schede Anagrafe delle Prestazioni, del personale della Giunta Regione Lazio, i cui incarichi fanno riferimento alle attività connesse ai Commissariamenti.	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.6 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AL COMITATO LL.PP.
Oggetto e descrizione attività	
• Supporto per il controllo e la visualizzazione delle fatture elettroniche relative ai Commissariamenti, sul Sistema telematico IPA per il successivo iter amministrativo. • Supporto alla gestione e monitoraggio delle fatture elettroniche sull'Area RGS– Ragioneria Generale di Stato – relative alle attività Commissariali sopra citate. • Supporto nella consultazione della Piattaforma “Siatel v2.0 – PuntoFisco” dell'Agenzia delle Entrate, per le consultazioni ed interrogazioni relative ad informazioni presenti nell'anagrafe tributaria di tipo anagrafico, reddituale, di registro e di riscossione, necessarie al corretto prosieguo dell'iter amministrativo delle attività commissariali. • Supporto alla richiesta telematica, presso lo sportello unico previdenziale, sulla regolarità contributiva (DURC) delle imprese esecutrici dei lavori, sia per la stipula dei contratti che per la liquidazione degli stati avanzamento lavori (SAL) e richiesta telematica presso l'INARCASSA per i liberi professionisti. • Supporto all'attività contabile relativa ai pagamenti degli interventi Commissariali. In particolare, ricezione della fatturazione elettronica, esame e verifica della documentazione/atti, riscontro con i consulenti, verifiche Equitalia sul portale “Acquisti in Rete” della pubblica amministrazione, associazione della fattura elettronica presente nella piattaforma della Ragioneria Generale di Stato, denominata “Area RGS” con l'applicativo GEOCOS, predisposizione degli ordinativi di pagamento telematici sull'applicativo GEOCOS (MEF) e monitoraggio dei mandati di pagamento esitati e dei file giornale dei mandati. • Supporto tecnico per la verifica e controllo degli elaborati progettuali (relazioni, elaborati grafici, quadri economici, computi metrici, capitolati etc.) trasmessi da Enti locali e dai professionisti/società, incaricati per la riparazione dei danni, a seguito degli eventi calamitosi di cui alle varie O.P.C.M.; • Supporto all'attività di verifica dei requisiti di cui al D.lgs. n. 36/2023, delle Ditte aggiudicatrici degli appalti e nello specifico. visura telematica del certificato di iscrizione alla camera di commercio; • accesso al Sistema Informatizzato Certificazione Antimafia (SI.CE.ANT.) del Ministero dell'Interno, per le verifiche antimafia; • Supporto alla compilazione telematica sul sito dell'A.N.A.C. del certificato di esecuzione lavori (CEL), necessario alle imprese per la certificazione di qualità. • Supporto a sopralluoghi o riunioni relative agli interventi Commissariali che alle somme urgenze di cui alla legge regionale n. 55/1984, il D.lgs. n. 36/2023;	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.6 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AL COMITATO LL.PP.		
Oggetto e descrizione attività			
• Supporto allo svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili connessi con gli interventi di somma urgenza di cui alla legge regionale n. 55/1984, il D.lgs. n. 36/2023, comprese tutte le attività di bilancio inerenti al capitolo di competenza con riferimenti anche ai fondi perenti ed ai debiti fuori bilancio. • Supporto alla raccolta in banca dati informatizzata di tutte le richieste e dei verbali di sopralluoghi, di cui alla legge regionale n. 55/1984 e al D.lgs. n. 36/2023, inviati dalle Aree Genio Civile della Direzione, provvedendo all’esame ed acquisizione della documentazione, per l’adozione di determinazioni di impegno e relativa emissione di provvedimenti di liquidazione. • Supporto nel fornire all’Avvocatura Regionale e Statale tutte le informazioni riguardanti i contenziosi connessi agli interventi di competenza di cui alle suddette Ordinanze di Protezione Civile, con la predisposizione di apposite relazioni e tutte le informazioni riguardanti i contenziosi connessi.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Affari Generali e Comitato Lavori Pubblici Tempi di evasione pratica		In media, i tempi di transizione tra apertura e chiusura delle pratiche gestite deve essere uguale a quanto concordato
2.	sopralluoghi esterni, riunioni tecniche presso enti terzi, tavoli tecnici, recupero e/o consegna documentazione		Rispetto di quanto concordato

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. n.53/1998		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio richiesto riguarda il supporto di una parte delle materie di competenza dell'Area, in particolare sulle tematiche relative alla difesa del suolo, oltre che delle attività del servizio geologico e sismico.

Saranno svolte:

- ✓ La raccolta, analisi e predisposizione documentazione finalizzata alla elaborazione degli atti di approvazione dei progetti e dei relativi impegni di spesa da parte della competente struttura regionale;
- ✓ Il monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale;
- ✓ La catalogazione ed archiviazione dei documenti;
- ✓ La ricognizione dei fondi perenti relativi agli impegni di spesa e conseguente redazione di tabelle finanziarie
- ✓ L'inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi finanziati;

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
✓ Il supporto amministrativo sul cronoprogramma e sulle procedure, con particolare attenzione alle scadenze, riguardanti le conferenze dei servizi; ✓ Il data entry su piattaforma GIS dei fascicoli inerenti al Vincolo Idrogeologico (R.D.L. n. 3267/23. e R.D. n. 1126/26) e all'art. 89 del DPR 380/01; ✓ cura la formazione, la conservazione e l'aggiornamento del registro delle opere di difesa del suolo in attuazione dell'art. 17 della l.r.n.53/1998 (SIRDIS). Supporto all'attività amministrativa e tecnica relativamente al servizio geologico e sismico: ✓ verifica, tramite sopralluogo, delle situazioni di rischio idrogeologico segnalate dagli Enti Locali; ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti ai pareri relativi ai vincoli geologici competenza della Direzione; ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti al vincolo idrogeologico ai sensi del R.D.L. 3267/1923; ✓ preistruttoria/istruttoria delle istanze inerenti pareri sugli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 89 D.P.R. 380/2001 e D.G.R. 2649/1999 e ss.mm.ii; ✓ pareri sdemanializzazioni ai sensi dell'art. 5 L.37/1994; ✓ Aggiornamento IFFI (inventario fenomeni franosi). Attività di supporto inerente POR Fesr 2014-2020, POC e PSC: ✓ preistruttoria documentazione amministrativa/contabile inviata dai beneficiari ai fini della certificazione delle spese sostenute ed eventuali richieste di integrazioni documentali; ✓ inserimento dei dati di monitoraggio dei flussi finanziari in un apposito database/file Excel dedicato, ai fini del monitoraggio degli interventi; ✓ inserimento documentazione amministrativa e contabile ed aggiornamento dei dati di monitoraggio dell'avanzamento della spesa tramite l'applicativo SIRIPA/SICER - SIGEM; ✓ compilazione delle check-list e relativo inserimento nell'applicativo SIRIPA/SICER - SIGEM.	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Supporto al servizio geologico e sismico con attività preistruttoria/istruttoria degli interventi di riduzione del rischio sismico di edifici pubblici ed infrastrutture di interesse strategico per finalità di protezione civile e di edifici privati, finanziati dal Dipartimento di Protezione Civile tramite le ordinanze: OPCM 3907/2010, OPCM 4007/2012, OCDPC 52/2013, OCDPC 171/2014, OCDPC 293/2015, OCDPC 344/2016, OCDPC 532/2018. Supporto amministrativo in relazione al monitoraggio e controllo mediante le seguenti attività: ✓ ammissibilità dal punto di vista tecnico ed amministrativo delle attività a finanziamento; ✓ monitoraggio stato attuativo degli interventi finanziati con monitoraggio flussi finanziari, inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato e sulla piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale; ✓ comunicazioni agli Enti; ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti. Nell'ambito delle attività relative alla Microzonazione sismica di Livello 1 e all'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza: ✓ preistruttoria/istruttoria per la Microzonazione sismica di Livello 1 e 3 ai sensi della D.G.R 545/2010 e ss.mm.ii. e della DGR 312/2020 e del manuale "Indirizzi e Criteri per la Microzonazione Sismica" del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ preistruttoria/istruttoria per l'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza ai sensi delle Ordinanze del DPC e del "Manuale per l'analisi della condizione Limite per l'emergenza dell'insediamento urbano" del Dipartimento di Protezione Civile ✓ redazione di relazioni interne sulla conformità dello studio di MS1, MS3 e della CLE agli standards del Dipartimento di Protezione Civile ✓ monitoraggio della documentazione amministrativa per l'esecuzione dei progetti finanziati, eventuale richiesta di integrazione documentale e inserimento dei dati acquisiti in un apposito database/file Excel dedicato; ✓ comunicazioni agli Enti; ✓ caricamento dati e consultazione MS su piattaforma online del Dipartimento di Protezione Civile; ✓ catalogazione ed archiviazione dei documenti. In relazione ai controlli di carattere tecnico nella realizzazione di opere di competenza della Direzione, l'attività prevede il supporto tecnico relativo a: ✓ eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata;	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI		
Oggetto e descrizione attività			
✓ esperimento di sopralluoghi nel sito interessato; ✓ redazione di una relazione sintetica illustrativa delle risultanze del sopralluogo (allegando, se necessario, documentazione fotografica, elaborati grafici, schede tecniche, ecc.). Supporto all’attività amministrativa e tecnica relativamente allo svolgimento delle funzioni e compiti amministrativi in materia di sbarramenti fluviali, quali dighe di ritenuta e traverse e relativi bacini di accumulo, delegati alle province ai sensi dell’articolo 9 della legge regionale 11 dicembre 1998, n.53 (Organizzazione della Difesa del Suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n.183). Supporto all’attività amministrativa e tecnica relativamente allo svolgimento delle funzioni e compiti amministrativi inerenti alla predisposizione e l’aggiornamento del catasto delle dighe e degli invasi artificiali; attività di supporto per l’approvazione dei piani di manutenzione ordinaria, sghiaimento rientranti nelle competenze regionali ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 (Norme in materia ambientale) e riservati alla Regione, in particolare: ✓ preistruttoria/istruttoria concernente l'approvazione dei progetti di gestione per l'effettuazione delle attività di svaso, di sghiaimento e di sfangamento delle dighe; ✓ implementazione apposito database/file Excel dedicato; ✓ archiviazione documentazione tecnica inviata dai Gestori degli invasi o da altre Amministrazioni competenti. In relazione alle attività di competenza dell’Area, la Società si occuperà inoltre del: ✓ supporto amministrativo per la redazione di relazioni tecniche inerenti a contenziosi e ricorsi, da inoltrare all’avvocatura; ✓ supporto alle attività relative agli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy della Struttura; ✓ supporto all’attività di comunicazione, organizzazione e gestione eventi e della pubblicazione/redazione/alimentazione dei contenuti e dati sul portale istituzionale e sul Geoportale della committenza.			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.7 PARERI GEOLOGICI E SISMICI, SUOLO E INVASI		
Oggetto e descrizione attività			
1.	n. preistruttorie o istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
Servizio/ Progetto	12.8 CONCESSIONI IDRICHE			
Cod. Progetto	LAVINN06			
Oggetto e descrizione attività				
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Regio Decreto 25 luglio 1904 n. 523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie) – Regio Decreto 14 agosto 1920 n. 1285 "Regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche". – Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli Impianti elettrici". - Legge 18 maggio 1989, n. 183 (Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo) - Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e ss.mm.ii. (Legge Galli) "Disposizioni in materia di Risorse Idriche". - Legge regionale 11 dicembre 1998, n. 53 (Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183) - Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia Ambientale". - Legge Regionale. 29 aprile 2013 n. 2 art. 8 (disposizioni in materia di tutela e razionalizzazione nell'uso di acque pubbliche). - Deliberazione della Giunta Regionale del 12 novembre 2013, n. 382 (Integrazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 148 del 12 giugno 2013) - Legge Regionale 30 dicembre 2013 n. 13 "Legge di Stabilità Regionale 2014", ", ART. 8. - Regolamento regionale 30 aprile 2014, n. 10 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) - Legge Regionale 31 dicembre 2015 n. 17 "Legge di Stabilità Regionale 2016", ART. 9, co 24; - supporto per attività istruttoria grandi derivazioni anche idroelettriche di cui alla L.R. n. 20/2023 e registrazione canoni.			
	Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
	Finanziatore:			
	Cod. LAZIOcrea	LAVINN06		
	Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
Fondi Nazionali:				

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio/ Progetto	12.8 CONCESSIONI IDRICHE		
Cod. Progetto	LAVINN06		
Oggetto e descrizione attività			
		Fondi Europei:	
Il servizio richiesto riguarda il supporto amministrativo di grandi e piccole derivazioni idriche, incluse le attività necessarie per la riscossione dei relativi canoni. LAZIOcrea presterà le seguenti attività: • riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio; • inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell’archivio cartaceo; • popolamento del database regionale con i dati contenuti negli archivi Grandi derivazioni (di competenza regionale) e Piccole derivazioni (di competenza provinciale); • preistruttoria per la verifica della riscossione del pagamento del canone di concessione delle derivazioni idriche di competenza regionale; • supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei prelievi di acqua pubblica, • supporto per attività di assistenza all’utenza (telefonica e informatica), in relazione all’invio delle richieste di pagamento dei canoni di derivazione idrica; • coordinamento dei flussi informativi al fine di assicurare annualmente la determinazione e la richiesta dei canoni di concessione, la verifica di riscossione dei relativi proventi e la riconciliazione dei pagamenti.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori):			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.9 SISTEMA INFORMATIVO CONCESSIONI DEMANIALI IDRICHE		
Cod. Progetto	SICONIDR		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; RR 30 aprile 2014 n. 10 e ss.mm.ii. SFAT: prot. 0013334 del 2 agosto 2019 SFAT (revisione) prot. 14822 del 06/07/2021 DET G15968 del 20/12/2021 Contratto per servizi ICT prot. 3519 del 01/03/2024		
Beneficiario	Direzione Regionale LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA Direzione Regionale TRASPORTI, MOBILITA’, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	SICONIDR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

A valle del finanziamento regionale (DET G15968 del 20/12/21 a seguito dello SFAT rivisto n prot. 14822 del 06/07/2021) è stata avviata ed in corso la fase di realizzazione del sistema informativo per il rilascio delle concessioni demaniali, fluviali e lacuali e dei relativi tributi per consentire all’Amministrazione

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.9 SISTEMA INFORMATIVO CONCESSIONI DEMANIALI IDRICHE		
Cod. Progetto	SICONIDR		
Oggetto e descrizione attività			
regionale dotarsi di una procedura on line per supporto alle attività di gestione delle concessioni demaniali e di derivazione idrica, che prevede la gestione amministrativa, anagrafica e contabile dei canoni annuali dovuti (fluviali, lacuali, piccola e grande derivazione), come previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia.			
Il sistema SICONIDR, a valle della riorganizzazione regionale 2024, ha preso in carico le esigenze afferenti a due aree regionali di due diverse Direzioni:			
- Area CICLO DELLE ACQUE, CONCESSIONI IDRICHE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (Direzione LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA) - Area CONCESSIONI DEMANIALI: FLUVIALI, LACUALI, DEMANIO MARITTIMO. VIGILANZA DEMANIO REGIONALE (Direzione TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO)			
Dovrà essere garantita la conformità alle attuali disposizioni normative in tema di sicurezza e privacy per il trattamento dei dati (Legge 90 del 28 giugno 2024, Dlgs 138/2024, Regolamento EU 2024/2690).			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	[Servizi di Manutenzione] Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dei servizi; Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Progetto	12.9 SISTEMA INFORMATIVO CONCESSIONI DEMANIALI IDRICHE	
Cod. Progetto	SICONIDR	
Oggetto e descrizione attività		
		del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
2.	[Servizi di Manutenzione] Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.10 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE		
Cod. Progetto	INFLPGC1		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPR 380/01, RR 26/2020, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, LR 31/01/2002 n.5 SFAT prot 13120 del 21/04/2020 Det. regionale G12633 del 29/10/2020 (approvazione SFAT) Contratto Esecutivo CONSIP (IAAS PAAS) prot 9226 del 11/06/2024 Convenzione CONSIP (PEC) prot.341 del 26/06/2024		
Beneficiario	Genio Civile RM, RI, VT, FR, LT;		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	INFLPGC1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Il progetto prevede la manutenzione evolutiva, correttiva, assistenza tecnica e gestione operativa del sistema informativo OPENGENIO.

OPENGENIO è il sistema informativo a supporto della gestione del procedimento amministrativo di rilascio degli attestati di autorizzazione sismica di competenza dei Geni Civili della Regione Lazio (Roma, Lazio Nord, Lazio Sud e Viterbo), secondo quanto previsto dal DPR 380/01 e dal RR 26/2020 e ss.mm.ii.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.10 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE		
Cod. Progetto	INFLPGC1		
Oggetto e descrizione attività	Il sistema consente anche la gestione delle comunicazioni di inizio lavori (DIL), relazione a struttura ultimata (RSU), collaudi e il conseguente rilascio dei relativi atti di deposito (art.62 del D.P.R. 380/2001). Nell’anno 2023 sono state presentate circa quindicimila richieste di autorizzazione sismica (RAS), sono state depositate circa diecimila RSU e circa cinquemila collaudi e sono stati incassati (tramite Pagaonline/PagoPA) oltre 7 milioni di euro tra oneri di istruttoria e Marca da Bollo Digitale. OPENGENIO attualmente ha un bacino potenziale di oltre duecentoventimila (220.000) utenti, suddivisi principalmente tra cittadini (persone fisiche) imprese (persone giuridiche), professionisti, utenti regionali e comunali. Il sistema interagisce con i sistemi esterni: PROSA (protocollo regionale), Firma Elettronica Digitale HSM (per utenti regionali abilitati), PagaOnline (infrastruttura di pagamento della Regione Lazio, integrata con il Sistema dei pagamenti PagoPA dell’Agenzia per l’Italia Digitale - AgID), Posta Elettronica Certificata (PEC, per l’invio delle notifiche formali). Il progetto OPENGENIO deve prevedere quindi, oltre l’acquisizione di licenze, sottoscrizioni e canoni per servizi ICT a supporto (firme digitali remote HSM, PEC, conservazione sostitutiva), anche servizi di Manutenzione Evolutiva (MEV) , Manutenzione Correttiva (MAC) e Servizi ICT per la gestione operativa e assistenza tecnica nei limiti del finanziamento assegnato, in accordo con le esigenze dei Geni Civili regionali. Dovrà essere garantita la conformità alle attuali disposizioni normative in tema di sicurezza e privacy per il trattamento dei dati (Legge 90 del 28 giugno 2024, Dlgs 138/2024, Regolamento EU 2024/2690).		
Durata complessiva	Primo semestre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	Adesione a Contratto CONSIP IAAS-PAAS per Manutenzione Sistema (MEV/MAC) con scadenza luglio 2025 Adesione a convenzione CONSIP per caselle PEC scadenza giugno 2026		
Obiettivi (indicatori)			
1.	[Servizi di Manutenzione] Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l’utilizzo dei servizi;	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.10 SISTEMA INFORMATIVO LAVORI PUBBLICI E GENIO CIVILE		
Cod. Progetto	INFLPGC1		
Oggetto e descrizione attività			
			Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall'apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing: priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
2.	[Servizi di Manutenzione] Durata interventi di manutenzione programmata		Data effettiva consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.11 SISTEMA INFORMATIVO USO E TUTELA RISORSE IDRICHE		
Cod. Progetto	SITRI		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot 27131 del 16/12/2022		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica; Stazione Unica Appalti Risorse idriche e difesa del Suolo		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SITRI		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	N.D.
	Fondi Nazionali:	x	Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020
	Fondi Europei:		

Attualmente la gestione delle Risorse Idriche di competenza della Regione, finalizzate ad ottemperare agli obblighi informativi verso altre aree regionali ed enti terzi, per finalità di programmazione e ottimizzazione delle risorse idriche si basa ancora su flussi documentali che prevedono lo scambio prevalente di documentazione cartacea e/o non strutturata. In particolare, è emersa l’esigenza di uno strumento di supporto per una corretta gestione dei dati raccolti, identificazione geografica dei dati catastali oggetto di sfruttamento o ricerca, finalizzato ad un corretto processo di ottimizzazione delle risorse idriche e una corretta pianificazione e la gestione dei dati e documenti ai sensi della DGR 445/09, di competenza regionale.

Gli obiettivi del progetto sono quindi fondamentalmente:

- Implementare, in una prima fase, uno strumento informatico a supporto della gestione della raccolta dei dati di prelievo e di scarico provenienti da amministrazioni provinciali, gestori SII e d enti delegati, anche attraverso l’acquisizione di eventuali dati già digitalizzati.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.11 SISTEMA INFORMATIVO USO E TUTELA RISORSE IDRICHE		
Cod. Progetto	SITRI		
Oggetto e descrizione attività			
- Realizzare, sulla base dei dati raccolti, una prima banca dati delle risorse idriche esistenti - A regime, predisporre funzionalità nello strumento informatico tali da consentire il completamento del Catasto delle Risorse Idriche Regionali afferenti ai dati quantitativi di derivazione e scarichi, con funzionalità avanzate per la sua gestione e la raccolta dati e documenti relativa alle autorizzazioni per DGR 445/2009 per il completamento del Catasto delle Risorse Idriche. LAZIOcrea ha inviato con prot. 27131 del 16/12/2022 lo Studio di fattibilità riportante gli elementi tecnici ed economici per la realizzazione del progetto. Solo dopo la stipula della convenzione con l’Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Centrale (Fondi del Piano Operativo Ambiente FSC 2014-2020), potrà essere predisposta la Determina Regionale di finanziamento, della quale si rimane in attesa per procedere con le attività progettuali previste, che dovranno essere comunque coordinate con le attività afferenti al servizio SICONIDR. Dovrà essere garantita la conformità alle attuali disposizioni normative in tema di sicurezza e privacy per il trattamento dei dati (Legge 90 del 28 giugno 2024, Dlgs 138/2024, Regolamento EU 2024/2690).			
Durata complessiva		triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		8 mesi	
Obiettivi (indicatori)			
1.	[Servizi di acquisizione] Rispetto delle scadenze		Data contrattualizzazione <= 60 giorni data aggiudicazione

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.12 GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE DI BILANCIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornirà supporto alla realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa inerenti:

- la rilevazione, pianificazione, analisi, monitoraggio e controllo della gestione economica, contabile e finanziaria della dotazione di bilancio;
- la verifica della documentazione contabile presentata ai fini della rendicontazione economica degli affidamenti;
- la realizzazione di fasi dell'azione amministrativa di programmazione economica;
- supporto alla rilevazione dei fabbisogni per la redazione del POA LAZIOcrea ai fini dell'attuazione dell'Agenda Digitale e delle politiche comunitarie e nazionali in materia di semplificazione amministrativa in materia di ICT.

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa per quanto segue:

- monitoraggio e controllo dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori;

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.12 GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA DELLA DOTAZIONE DI BILANCIO		
Oggetto e descrizione attività			
- controllo delle economie di bilancio, accertamento delle partite contabili da conservare nel conto dei residui e verifica della gestione delle attività con riferimento ai residui perenti; - rilevazione e pianificazione delle risorse finanziarie; - verifica della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica degli affidamenti; - supporto tecnico ai fini della redazione del Piano Operativo Annuale e dei successivi atti correlati; - monitoraggio e controllo dell’andamento fisico e finanziario dei progetti ICT; - supporto alla verifica della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica degli affidamenti; - supporto alla redazione in bozza degli atti amministrativi anche contabili relativamente ai progetti gestiti da LAZIOcrea.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.13 GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE INFORMATICO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di assistenza

LAZIOcrea fornirà supporto alla gestione e distribuzione del materiale informatico, in relazione a:

- assegnazione di materiale hardware e software ai dipendenti degli uffici della Giunta Regionale;
- riassegnazione di materiale hardware e software che, in caso di cessazione del rapporto di lavoro del detentore, deve essere dato in carico ad altra persona.
- programmazione, delle consegne del materiale hardware e software in giacenza;
- censimento del materiale informatico da dismettere;
- assistenza post ritiro.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Servizio	12.13 GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE INFORMATICO	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva (Gestione e distribuzione del materiale informatico)	n. delle richieste di assegnazione materiale lavorate, rispetto al n. delle richieste di assegnazione materiale ricevute, pari al 100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.14 CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025
Cod. Progetto	ESES25

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In fase di redazione lo SFAT con indicazione dei fabbisogni per il triennio 2025-2026-2027		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ESES25		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di assicurazione di continuità

Esercizio in continuità della Rete Regionale (Strutture della Sanità non ancora migrate sulla Regional Area Network Sanità, Uffici Regionali, flussi di raccolta Internet, intranet, Infranet, sede di Bruxelles, sedi LAZIOcrea, sede del Consiglio regionale), attivazione di nuovi collegamenti ed upgrade di collegamenti esistenti (tra cui upgrade centri di raccolta), rinnovo pluriennale o acquisto di licenze software, copertura costi annuali iscrizione RIPE/NAMEX ed infine acquisto di servizi di consulenza/servizi professionali.

Durata complessiva	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Progetto	12.14 CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	
Cod. Progetto	ESES25	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia del 10%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.15 LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	ITMIC24		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ITMIC24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di acquisizione

Gestione contratto Licensing Microsoft per le licenze dei client dei dipendenti regionali e dei server del Data Center regionale fino a maggio 2024 e rinnovo contratto triennale fino a maggio 2027.

Il contratto Microsoft, stipulato in Convenzione CONSIP da LAZIOcrea per il licensing client dei dipendenti regionali e server per il Data Center di Regione Lazio per il periodo 01/06/2024-31/05/2027, prevede la possibilità di effettuare in ogni momento dello stesso un True-Up (incremento), da liquidare totalmente ed anticipatamente per il periodo rimanente del contratto, per le eventuali nuove licenze Microsoft di qualsiasi tipo non solo Office in termini di quantità e di prodotti, già utilizzati e non, da installare

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.15 LICENZE MICROSOFT PER I CLIENT DEI DIPENDENTI REGIONALI E PER I SERVER DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	ITMIC24		
Oggetto e descrizione attività			
sui client e/o sui server, così come accaduto negli anni passati p.e. per il nuovo personale e le nuove postazioni hw acquistate per i Centri per l’Impiego o per l’Ufficio Ricostruzione Sisma.			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell’5%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.16 MANUTENZIONE CALL CENTER NUR
Cod. Progetto	ITNU19

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ITNU19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

Ampliamento e manutenzione del Call Center del Numero Unico Regionale: gestione e manutenzione del knowledge Management System e del centralino VoIP.

Durata complessiva	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Progetto	12.16 MANUTENZIONE CALL CENTER NUR	
Cod. Progetto	ITNU19	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.17 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO
Cod. Progetto	INNLAB2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione regionale n. G16527 del 17/12/2018 Determinazione regionale n. G06757 del 20/05/2019 SFAT prot. n. 19628 del 14/10/2021 “Applicazioni ed infrastrutture in Cloud Ibrido- anno 2022-2024”.		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	INNLAB2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

La scheda riguarda i servizi (sviluppo, manutenzione etc.) e le acquisizioni necessarie al mantenimento in esercizio e alle evoluzioni dei sistemi informativi trasversali gestiti da LAZIOcrea. All’interno del presente intervento sono inoltre incluse le iniziative volte alla gestione dell’infrastruttura per l’esercizio dei sistemi sul tenant Regione Lazio in cella A ed in cella B relativi ai sistemi in Cloud.

Descrizione dell’attività:

A) Tipo attività: Servizi di acquisizione

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.17 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO
Cod. Progetto	INNLAB2

Oggetto e descrizione attività

L'attività riguarda un insieme variegato di acquisizioni volte ad assicurare la gestione in esercizio, manutenzione correttiva/adequativa ed evolutiva dei sistemi trasversali, alla valorizzazione dell'Innovation Lab e all'implementazione di un modello di Enterprise Architecture. In particolare, saranno acquisiti i seguenti macro-servizi:

1. Servizi professionali per il disegno/refactoring delle soluzioni
2. Servizi per le infrastrutture di base e di conduzione operativa 7x24
3. Servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva
4. Servizi professionali per la manutenzione correttiva e adeguativa
5. Servizi professionali a supporto delle soluzioni e dei sistemi
6. Acquisto di licenze software, sottoscrizioni, plug-in e certificati SSL

In dettaglio si possono descrivere le seguenti attività:

- Servizi di sviluppo e di manutenzione correttiva ed evolutiva per gli ambiti Java, .NET, Php, iOS e Android necessari nell'ambito dei sistemi applicativi già in esercizio e/o per la realizzazione di nuovi sistemi;
- Servizi di consulenza in ambito ICT per la valorizzazione/evoluzione dell'Innovation Lab regionale;
- Servizi professionali per la gestione, l'esercizio, la manutenzione dell'infrastruttura dei sistemi in funzione sul Tenant di Regione Lazio della cella A del CED regionale e i relativi sistemi in Disaster Recovery / Business Continuity in Cloud;
- Servizi professionali specializzati per assicurare la gestione dell'esercizio delle applicazioni in carico a SITDA (Content Management, Portal Server Sanità, Sistema per l'interoperabilità e Porta di Dominio, piattaforma I&AM per SPID, piattaforma di big-data e analytics e monitoraggio applicativo.).
- • Acquisto e/o rinnovo di licenze software e plug-in applicativi, sottoscrizioni a servizi on-line, dispositivi hardware e certificati SSL.
- Acquisizione di servizi di firma digitale, sia per la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti, direttori regionali e aziende controllate, sia per la firma dei referti da distribuire on line prodotti dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere;

Nello stesso 'Servizio' rientra anche la realizzazione e la gestione dei siti istituzionali Internet e Intranet della Regione Lazio e di altri siti verticali e/o di progetto, anche riferibili ad altri Enti ed Agenzie regionali (es. ARSIAL, IRIVIT, ecc.). L'attività concerne: analisi e progettazione, sviluppo applicativo, MAC e MEV, data entry (LUN-VEN in orario di ufficio), gestione dell'hosting e gestione del servizio di help desk nei confronti dell'utenza di riferimento (regionale e/o esterna) connesso al servizio erogato. Oltre ai siti Internet/Intranet le stesse attività di analisi e progettazione, sviluppo, MAC/MEV, help-desk sono garantite per la realizzazione di applicazioni-web destinate ad erogare servizi specifici disponibili nell'ambito dei siti istituzionali. Si gestisce infine il servizio delle newsletter istituzionali regionali (gestione applicativa, impaginazione e invio).

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.17 SERVIZI PER SVILUPPO MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE IN CLOUD IBRIDO		
Cod. Progetto	INNLAB2		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze - Approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali
2.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
3.	Servizio di pubblicazione – Data entry		100 % delle richieste evase (LUN-VEN orario di servizio)

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.18 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE
Cod. Progetto	MANCED2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	MANCED2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Manutenzione di tutti gli apparati tecnici (condizionamento, elettrico, etc.) del Data Center regionale.

Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità degli asset

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Progetto	12.18 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI DEL DATA CENTER REGIONALE	
Cod. Progetto	MANCED2	
Oggetto e descrizione attività		
		non deve oltrepassare una soglia del 10%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.19 ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	CRMTEC		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli Enti collegati		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	CRMTEC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Assistenza tecnica sedi della Regione Lazio

Il servizio è relativo all'assistenza tecnica "HW/SW di base" che prevede l'intervento di Operatori HD Sistemistici in ambito funzioni di base (Pc, rete, stampanti, ecc.) nelle diverse sedi regionali distribuite sul territorio per la risoluzione di tutte le problematiche alle postazioni dei dipendenti regionali segnalate al Contact Center LAZIOcrea.

Il predetto servizio risulta finanziato con la determinazione regionale di impegno G15991 del 18/11/2022 per gli esercizi finanziari 2022/2025 ma è stato stimato un incremento da finanziare per l'annualità 2025 (e poi una stima totale da finanziare per le annualità 2026 e 2027) legato a nuove risorse per il contact center (3 risorse) e per l'assistenza tecnica diretta ai dipendenti regionali (5 risorse).

Tali nuovi servizi professionali da acquisire esternamente risultano necessari tenuto conto che:

- è stato votato e approvato in Giunta il decentramento dell'amministrazione regionale in dieci comuni esterni a Roma;

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.19 ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	CRMTEC		
Oggetto e descrizione attività			
- deve essere fornita assistenza tecnica hw/sw a tutti i Cpi distribuiti sull’intero territorio regionale oltre ai Parchi ed alle Riserve Naturali: essendo previsto anche l’acquisto di materiale hw per le suddette strutture è fondamentale una disponibilità tecnica maggiore al fine di garantire l’opportuna assistenza tecnica richiesta; - Regione non ha attualmente personale per la gestione della telefonia cellulare e le necessarie attività, a meno di affidamento esterno da parte della stessa Amministrazione, ricadono tra le attività in carico a LAZIOcrea; - Regione non ha inoltre personale sufficiente per gestire rete software telefonia e quindi deve decidere come intende procedere eventualmente affidando a LAZIOcrea la predetta gestione; - devono essere riconfigurate tutte le stampanti di piano, sostituite per cambio operatore economico della nuova Convenzione, delle diverse sedi regionali distribuite sul territorio regionale.			
Durata complessiva		pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento deve essere minore di 3 giorni lavorativi

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.20 OPEN DATA EVOLUZIONE		
Cod. Progetto	OPDRL4		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale SFAT prot. n. 17135 del 3/10/2023 Legge Regionale n. 7 del 2012		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	OPDRL4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Il portale Open Data Lazio mette a disposizione degli utenti (cittadini, professionisti, PA ecc..) i dati relativi all’intero patrimonio informativo della Regione Lazio in formato aperto e riusabile.

Il progetto prevede l’evoluzione e manutenzione del portale Open Data Lazio:

- aggiornamento dei componenti tecnologici del portale per l’adeguamento del sistema agli ultimi standard in materia di sicurezza informatica e il ripristino delle funzionalità del portale compromesse a seguito dell’attacco hacker del 1/08/2021, nel dettaglio:
 - o aggiornamento sistema operativo e application server;

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.20 OPEN DATA EVOLUZIONE
Cod. Progetto	OPDRL4

Oggetto e descrizione attività

- aggiornamento content management system;
- aggiornamento Database;
- ripristino ETL;
- integrazione del sistema con LDAPS e con la piattaforma di autenticazione regionale IAM;
- integrazione del portale Open Data con il geoportale Regionale per la pubblicazione dei dati cartografici;
- implementazione di strumenti destinati ai Comuni per la pubblicazione del proprio patrimonio informativo sul portale Open Data Lazio anche in relazione a quanto deliberato con D.G.R. n. 167 del 30 marzo 2021 in merito al “Supporto alla digitalizzazione dei Piccoli Comuni del Lazio”;
- studio per lo sviluppo di nuove funzionalità per favorire l’automatizzazione della produzione dei dataset da parte delle Direzione e delle Agenzie Regionali;
- servizi di assistenza, censimento redazione ed elaborazione dei dati in particolare per la produzione di linked data (mappatura degli elementi della struttura dati di origine nei concetti delle ontologie di interesse);
- manutenzione correttiva e adeguativa del portale.

Le attività di aggiornamento ed evoluzione del portale previste saranno completate nel corso del 2025, con una coda di manutenzione evolutiva e di gestione applicativa in esercizio nel 2026.

Altri importi verranno inseriti al fine di adeguarsi alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Durata complessiva	2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze	100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.21 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	CEDHW2		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica; Direzione regionale ragioneria generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	CEDHW2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di acquisizione

Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale.

Il progetto è relativo alla gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del Data Center regionale finanziata con la determinazione regionale di impegno per gli esercizi finanziari 2022/2024.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.21 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE
Cod. Progetto	CEDHW2

Oggetto e descrizione attività

Si riportano quindi nella tabella sottostante i razionali che tengono conto delle necessità e scadenze dei beni/servizi necessari per la corretta gestione del Data Center regionale per gli esercizi finanziari 2025/2027:

Voce di budget		2025	2026	2027
Materiali di consumo		50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE		50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rinnovi manutenzione : Onedentity	licenze	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Rinnovi manutenzione : Pulse	licenze			
Rinnovi sottoscrizioni: Commvault	licenze	900.000,00		
Rinnovi sottoscrizioni: Citrix	licenze		100.000,00	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.21 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE
Cod. Progetto	CEDHW2
Oggetto e descrizione attività	

Voce di budget		2025	2026	2027
Rinnovi sottoscrizioni: VMware	licenze	1.500.000,00	1.500.000,00	
Rinnovi sottoscrizioni: Postgres EDB	licenze	261.000,00	261.000,00	261.000,00
Rinnovo licenze MongoDB		160.000,00		
Rinnovo ed upgrade sottoscrizioni e licenze				
Rinnovi sottoscrizioni: Dynatrace	licenze	150.000,00	150.000,00	
Rinnovi sottoscrizioni: Redhat			80.000,00	
TOTALE		3.121.000,00	2.241.000,00	411.000,00
Servizi di gestione e manutenzione apparati e sistemi IP				
Rinnovi manutenzione : NetApp		750.000,00	500.000,00	
Rinnovi manutenzione: DELL EMC	servizi	200.000,00		
Rinnovi manutenzione: Cisco		2.000.000,00		
Rinnovi manutenzione : Fortinet		1.600.000,00		
Rinnovi manutenzione: Cisco (RANSAN DC)		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Rinnovi manutenzione : Checkpoint			200.000,00	
Servizi cloud: AZURE	servizi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Servizi professionali: Microsoft Unified (ex Premier)	servizi	450.000,00	500.000,00	550.000,00
Servizi professionali: altro	servizi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE		6.700.000,00	2.900.000,00	2.250.000,00
Hardware: Server		500.000,00	500.000,00	500.000,00
Hardware: Storage		500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale senza IVA		10.871.000,00	6.191.000,00	3.711.000,00
Totale con IVA		13.262.620,00	7.553.020,00	4.527.420,00

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.21 GESTIONE E MANUTENZIONE OPERATIVA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DEL DATA CENTER REGIONALE		
Cod. Progetto	CEDHW2		
Oggetto e descrizione attività			
Si precisa che gli importi stimati, sulla base su listini di Convenzioni CONSIP attualmente attive, per gli acquisti Hardware (Server e Storage) tengono conto delle necessità legate ad un refresh tecnologico necessario a causa dell’elevata obsolescenza tecnologica di apparati che attualmente hanno una manutenzione estesa cioè prolungata rispetto alla manutenzione ordinaria prevista dalla casa produttrice. Inoltre i costi dello storage sono basati anche sul potenziale incremento nei prossimi anni dei dati da gestire dal Data Center regionale. Ovviamente è opportuno che le attività sopra indicate vengano distribuite temporalmente negli anni d’interesse per motivazioni legate ai diversi gradi di obsolescenza presenti nel Data Center ed anche per una graduale ed opportuna distribuzione dell’upgrade tecnologico.			
Durata complessiva		annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.22 ACQUISTI E RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI
Cod. Progetto	CRMHW24

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	CRMHW24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di acquisizione

Fornitura di materiale hardware e software di base destinato ai dipendenti regionali e acquisto di materiale per la riparazione dei beni informatici in dotazione agli stessi.

Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
Progetto	12.22 ACQUISTI E RIPARAZIONE BENI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI DIPENDENTI REGIONALI	
Cod. Progetto	CRMHW24	
Oggetto e descrizione attività		
A)	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.23 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRRCSIRT		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005successivamente modificato e integrato con il D.lgs. 179/2016 e poi con il D.lgs. 217/2017), Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020, linee di azione del Piano Triennale per l’informatizzazione nella PA 2017-2019, Circolare n. 1 del 17/03/2017, sicurezza cibernetica D.lgs. 123/2022, Direttiva Ue 2022/2555 (NIS2), Regolamento UE 2023/2841, Legge 90/2024, “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) di riferimento in ambito sicurezza informatica.		
Beneficiario	LAZIOcrea S.p.A. e Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	PNRRCSIRT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR (ACN - Avviso Pubblico n. 06/2023 - Codice investimento M1C1I1.5)

Scopo della presente proposta è consolidare ed evolvere quanto già realizzato nelle diverse attività progettuali, passate ed in essere, al fine di realizzare una struttura (CSIRT) di esperti di cybersicurezza il cui obiettivo principale è la gestione degli incidenti informatici. La struttura dovrà essere in grado di cooperare e coordinare gli interventi necessari per contenere l’impatto degli incidenti informatici e ripristinare le normali o accettabili condizioni operative

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.23 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE
Cod. Progetto	PNRRCSIRT

Oggetto e descrizione attività

nell'erogazione dei servizi, nonché erogare anche servizi di prevenzione e di formazione e di sensibilizzazione per la propria comunità di riferimento sulle tematiche di cyber security. La predetta struttura sarà il riferimento per le problematiche di cyber security per la propria "constituency" (attualmente costituita dalla Regione Lazio e da LAZIOcrea).

Pertanto, il consolidamento e l'implementazione della richiamata struttura risulta essere una necessità non solo in considerazione delle dimensioni e della complessità organizzativa e dei sistemi informativi della Regione Lazio e di LAZIOcrea, ma soprattutto alla luce della tipologia dei dati personali che vengono trattati (come i dati particolari, idonei a rivelare lo stato di salute di un interessato e/o i dati genetici, ecc.), nonché in attuazione di quanto previsto dal Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica che mira ad assicurare un livello elevato di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici delle amministrazioni pubbliche, degli enti e degli operatori nazionali, pubblici e privati, ovvero dalla Direttiva NIS e NIS2 recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione. A tale analisi deve aggiungersi inoltre la progressiva migrazione verso il Cloud (PSN) di servizi/piattaforme della Regione Lazio gestite da LAZIOcrea.

Ciò considerato, con l'iniziativa progettuale in esame si intende attivare e potenziare i servizi di:

- Disegno del Modello in termini di processi, modello organizzativo e servizi che verranno erogati alla constituency e con l'obiettivo di declinare i ruoli e le responsabilità interne a Regione Lazio, il modello operativo e le modalità di adesione da parte dei futuri membri della constituency.
- Disegno delle Procedure e dei Processi interni e condivisi con i membri della Constituency per identificare in maniera netta le responsabilità ed azioni in carico a ciascun Ente e/o fornitore coinvolto mediante apposita matrice RACI, e conseguente disegno del flusso di lavoro per la gestione degli eventi ed incidenti di sicurezza, nonché degli ulteriori servizi direttamente erogati dal CSIRT sulla base delle Linee Guida promosse dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza.
- Security Intelligence verso un concetto più ampio di Digital Risk Protection, al fine di prevenire e ridurre la probabilità di occorrenze di diverse minacce informatiche potenziando le capacità di identificazione e monitoraggio dell'esposizione digitale dell'Ente e, al contempo, condividendo tali informazioni per caratterizzare al meglio le vulnerabilità applicabili alla superficie di attacco. In particolare, attraverso la ricerca di dati e informazioni sensibili su fonti OSINT (Open Source INTelligence), CLOSINT (CLOsed Source INTelligence), Deep e Dark Web, sarà possibile rilevare eventuali perdite di dati, proteggere, così, il business e la reputazione aziendale.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.23 CYBERSECURITY: ISTITUZIONE DI UN CSIRT REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRRCSIRT		
Oggetto e descrizione attività	- Security Incident Management attraverso l’inserimento di capability di Automation e Orchestration, in grado di rilevare le attività ripetitive svolte dal personale di sicurezza e definire successivamente dei possibili scenari di automazione; attraverso un’analisi puntuale dei benefici sarà possibile calcolare per tali scenari il livello di efficienza ed efficacia e valutare infine la relativa implementazione. - Knowledge Transfer inteso come fasi e momenti di formazione ovvero training-on-the-job degli attori interni al CSIRT Regionale al fine di supportarli nel recepimento delle politiche e procedure nonché nell’esecuzione autonoma delle attività di natura tecnica, con l’obiettivo di potenziare le conoscenze e le capabilities interne al CSIRT.		
Durata complessiva	Pluriennale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso	
A)	Rispetto delle scadenze	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.	

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.24 PNRR MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI” - EROGAZIONE SERVIZI - CUP F51F23001270006
Cod. Progetto	PNRRPDN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale PNRR-PNC – Missione 1-Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	PNRRPDN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		Determina regionale G11508 del 03/09/2024
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è la piattaforma definita all’articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all’articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l’utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell’articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

Regione Lazio a fine 2022 ha eseguito il processo di onboarding della piattaforma e nel mese di settembre 2023 ha inviato la candidatura per partecipare all’avviso “Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati Regioni e Province Autonome” finanziato con fondi PNRR.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.24 PNRR MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DEI DATI” - EROGAZIONE SERVIZI - CUP F51F23001270006		
Cod. Progetto	PNRRPDN		
Oggetto e descrizione attività			
Il servizio prevede: • L’aggiornamento delle piattaforme regionali di API management e di gestione dell’identità digitale al fine di renderle compatibili con gli standard della PDND nonché la loro manutenzione • con riferimento ai servizi individuati da Regione, progettazione e sviluppo di almeno 30 API secondo gli standard previsti nel Modello di interoperabilità di AgID, in conformità alle “Linee Guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati”, alle “Linee Guida sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni” e alle “Linee Guida Tecnologie e standard per assicurare la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici”; • pubblicazione delle API, tramite il profilo regionale registrato in PDND, corredate di attributi di accesso al servizio, documentazione tecnica (yaml/wsdI), documentazione sui requisiti di sicurezza per l’accesso; • attività di User Acceptance Testing in ambiente di collaudo; • pubblicazione delle API in piattaforma in ambiente di produzione; • conclusione delle attività entro il 15 dicembre 2024.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze previste dall’Avviso PNRR		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere il 100% dei deliverable pianificati
2.	Qualità dei servizi erogati		Conformità alle Linee Guida pari al 100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.25 NUOVA RETE LAN SEDE REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	REGLAN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In fase di redazione di SFAT		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	REGLAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Progetto per la sostituzione di tutti gli apparati di rete presenti nelle palazzine A,B,C di Rosa Raimondi, comprensivo del servizio di verifica, certificazione ed etichettatura di tutto il cablaggio orizzontale, bonifica Rack e realizzazione della rete wifi ad intera copertura del campus.

Tenuto conto che tutti gli apparati di rete presenti nelle palazzine A, B, C di R. R. Garibaldi devono essere sostituiti per obsolescenza, che è necessario procedere alla verifica, bonifica, ripristino, etichettatura e certificazione di tutto il cablaggio orizzontale della predetta sede regionale e che deve essere predisposto il wifi a copertura totale nei suddetti 3 edifici, per la realizzazione della nuova rete LAN della sede della Regione Lazio sono stati quindi stimati i costi in tabella:

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.25 NUOVA RETE LAN SEDE REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	REGLAN
Oggetto e descrizione attività	

	Palazzina A	Palazzina B	Palazzina C	Totale	Prezzo unitario	Prezzo totale
Piani	3	13	3	19		
Rack	6	16	3	25		
Switch	48	128	24	200		
PDU	16	40	10	66		
Access Point (Unifi U7 Pro)	45	180	45	270	€ 200,00	€ 54.000,00
Bonifica rack - Etichettatura e Certificazione 10000 punti rete - Inst. Apparati e pdu - realizz. Punti rete agg, per antenne	3000 punti rete	6000 punti rete	1000 punti rete	10000 punti rete	€ 30,00	€ 300.000,00
Apparato di Piano (C9200L-48P-4X)	60	150	40	250	€ 1.123,73	€ 280.932,50
Alimentatore aggiuntivo per switch piano (PWR- C5-1KWAC=)	48	128	24	200	€ 202,56	€ 40.512,00
Ottiche per apparati SFP- 10G-SR=	192	512	96	800	€ 92,62	€ 74.096,00
Cavi LAN Cat 6 per patching da 20cm	2400	6400	1200	10000	€ 5,00	€ 50.000,00
TOTALE						€ 799.540,50

Si precisa che gli importi degli apparati sopra riportati sono stimati sulla base degli importi della Convenzione Consip LAN8: solo quelli relativi agli Access Point non sono calcolati sulla base della Convenzione ma sono prezzi stimati sulla base dei listini del produttore.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.25 NUOVA RETE LAN SEDE REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	REGLAN		
Oggetto e descrizione attività			
I costi invece relativi alla bonifica rack, etichettatura e certificazione per 10.000 punti rete sono invece calcolati partendo dal costo della sola attivazione di un singolo punto rete presente in Convenzione Consip LAN8 pari circa a 20,00 € maggiorato mediamente in considerazione dell’eventuale necessità di attività di bonifica, certificazione ed etichettatura dei cablaggi. Gli importi indicati relativi alla Convenzione Consip LAN8 potrebbero necessitare di una opportuna rideterminazione in quanto la stessa Convezione risulta chiusa per esaurimento del massimale e l’approvvigionamento degli stessi mediante procedure ordinarie previste dalla Normativa vigente, come Rdo su STELLA, potrebbero determinare un incremento dei costi stessi. Si informa che attualmente è sempre più difficile, se non in alcuni casi impossibile, dare seguito alle richieste di Regione per l’attivazione di nuovi punti rete nella sede regionale di via Rosa Raimondi Garibaldi, come per esempio per l’ultima richiesta ricevuta che non può essere soddisfatta in quanto l’armadio rack B3B (palazzina, piano, lato) che serve anche il 4 piano della stessa palazzina risulta senza porte disponibili e necessitante di interventi di bonifica ed etichettatura.			
Durata complessiva		Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.26 NUOVI SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI
Cod. Progetto	DRORD5

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In fase di redazione di SFAT		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	DRORD5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il disaster recovery (DR) è un insieme di strategie e procedure volte a garantire la continuità operativa di un'organizzazione in caso di disastri, siano essi naturali o causati dall'uomo. Il DR è essenziale per minimizzare i tempi di inattività e preservare i dati critici. Quando si parla di dati classificati come "ordinari" nel contesto del disaster recovery, ci si riferisce a dati che non sono considerati sensibili o critici, ma che comunque necessitano di essere recuperati e mantenuti accessibili per garantire il funzionamento regolare delle operazioni aziendali.

Attualmente alcuni sistemi applicativi gestiti da LAZIOcrea dispongono di Disaster Recovery, nella fattispecie parliamo dei più importanti sistemi in ambito sanitario ed “un solo” sistema classificato come ordinario (sistema STELLA).

Per i sistemi inseriti nel contesto sanità, il disaster recovery sarà realizzato (per tutti gli applicativi sanità) nell'ambito del progetto di migrazione sul PSN utilizzando come replica sincrona il Data Center della Regione Lazio, mentre l'esercizio sarà garantito dai due siti primari in alta affidabilità dislocati rispettivamente ad Acilia e Pomezia (catalogo Industry Standard PSN).

Per i sistemi con dati ordinari questo non è, ad oggi, percorribile in quanto non è prevista nessuna attività di migrazione di tali sistemi su PSN.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.26 NUOVI SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI
Cod. Progetto	DRORD5
Oggetto e descrizione attività	

Pianificare il disaster recovery su cloud per sistemi con dati ordinari richiede un equilibrio tra costi e velocità di ripristino. È possibile optare per soluzioni più economiche come il backup & restore, oppure strategie più complesse e costose come il multi-region deployment. L'importante è stabilire chiaramente gli obiettivi di ripristino e garantire che il piano di DR sia testato regolarmente per garantire la sua efficacia in caso di emergenza.

In tale contesto tale scheda prevede come pianificazione i seguenti items:

1. Definizione degli obiettivi di disaster recovery

- RTO (Recovery Time Objective): Stabilire il tempo massimo entro cui il servizio deve essere ripristinato. Ad esempio, se l'obiettivo è garantire la continuità del servizio entro 4 ore, il DR deve essere progettato di conseguenza.
- RPO (Recovery Point Objective): Definire il massimo intervallo di tempo accettabile per la perdita dei dati. Per i dati classificati come ordinari, l'RPO potrebbe essere meno stringente rispetto a dati sensibili. Es. 24 ore di perdita dati accettabili.

2. Valutazione dei requisiti e dei sistemi

- Mappatura dei sistemi: Individuare tutti i sistemi e le applicazioni critiche che devono essere incluse nel piano di DR.
- Valutazione della criticità dei dati: Anche se i dati sono classificati come ordinari, occorre comunque valutare la loro importanza per il business.
- Identificazione delle dipendenze: Identificare le dipendenze tra i vari sistemi e applicazioni, come database o integrazioni con terze parti.

3. Strategia di disaster recovery su cloud

- Backup & Restore: È la strategia già in essere sui sistemi ordinari gestiti da LAZIOcrea. Consiste nel creare backup periodici on prem e ripristinarli in caso di disastro.
 - Pro: Semplice ed economico.
 - Contro: Maggiore tempo di ripristino (RTO più lungo).
- Warm Standby: (Soluzione scelta da LAZIOcrea) Tenere una copia ridotta dell'ambiente in esecuzione su un'infrastruttura cloud, pronta per essere "scalata" in caso di emergenza.
 - Pro: RTO inferiore.
 - Contro: Costo medio, richiede una gestione attiva dell'ambiente standby.
- Active-Active (o Multi-region Deployment): Replicare attivamente il sistema su più regioni cloud. I dati e le applicazioni sono costantemente sincronizzati.
 - Pro: RTO e RPO molto bassi

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Progetto	12.26 NUOVI SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI
Cod. Progetto	DRORD5

Oggetto e descrizione attività

- **Contro:** Soluzione più costosa e complessa.

4. Scelta del provider di cloud

I principali provider di cloud come Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure o Google Cloud Platform (GCP) o Polo Strategico Nazionale offrono funzionalità avanzate per il disaster recovery. La scelta dipende dai seguenti fattori:

- Servizi di DR integrati: Verificare quali servizi di DR sono disponibili e facilmente integrabili con i sistemi Regionali.
- Costo: Confrontare i costi relativi ai servizi di storage, replica e calcolo necessari per il DR.
- Regioni e disponibilità: Assicurarsi che il provider abbia data center in aree geografiche dislocate in Italia e che possano garantire la continuità anche in caso di disastri locali.

5. Automazione e orchestrazione

- Replica automatica dei dati: Utilizzare strumenti di automazione per gestire il backup e la replica dei dati in modo continuo e automatico. Per esempio, configurare snapshot regolari di database e sistemi su cloud.
- Script di ripristino: Creare script che automatizzino il processo di ripristino dei sistemi in caso di disastro.
- Orchestrazione del failover: Usare strumenti per automatizzare il failover, ovvero il passaggio dei sistemi dall'ambiente primario a quello di DR in caso di disastro.

6. Test periodici del piano di DR

- Test di failover: Effettuare test periodici per verificare che il processo di failover funzioni correttamente e che i dati vengano ripristinati entro i tempi definiti.
- Aggiornamento del piano: Modificare il piano in base ai risultati dei test, nuove tecnologie o cambiamenti nelle infrastrutture o nei requisiti aziendali.

7. Valutazione dei costi

- Bilanciare RTO/RPO con i costi: Il costo del DR su cloud dipenderà molto dagli obiettivi di RTO e RPO. Valutare attentamente l'equilibrio tra il costo di una soluzione più rapida e l'effettiva necessità aziendale per dati ordinari.
- Ottimizzazione dei costi su cloud: Approfittare di politiche di ottimizzazione del cloud come lo storage a basso costo per i backup

8. Conformità e sicurezza

Anche se i dati sono ordinari, è importante garantire che la sicurezza e la conformità siano rispettate:

- Crittografia dei dati: Garantire che i dati siano crittografati sia a riposo che in transito.
- Conformità con normative locali: Assicurarsi che le soluzioni di DR rispettino eventuali requisiti di conformità locali, anche se i dati non sono sensibili.

9. Monitoraggio e reporting

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.26 NUOVI SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI		
Cod. Progetto	DRORD5		
Oggetto e descrizione attività			
- Monitoraggio continuo: Implementare strumenti di monitoraggio per controllare lo stato dei sistemi primari e di DR, con allarmi che segnalino eventuali anomalie. - Report periodici: Generare report periodici per dimostrare che i backup sono completi e che i dati possono essere ripristinati con successo. Fermo restando che Regione Lazio dovrà comunicare, così come richiesto da LAZIOcrea per le vie brevi, quali siano gli applicativi nel perimetro dei dati ordinari (p.e. SICER, PROSA...) per i quali fornire i servizi di Back-up e Disaster Recovery in cloud, attualmente forniti attualmente su Azure solo per l'applicativo STELLA, l'importo indicato è stato stimato sulla base dei costi attualmente sostenuti per i sistemi sanitari in Back-up e DR. Si precisa che attualmente tutti gli applicativi regionali sono coperti dal servizio di back-up e restore.			
Durata complessiva		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.27 NUOVA GESTIONE CSP REGIONALE		
Cod. Progetto	GES CSP		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; In fase di redazione di SFAT		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	GES CSP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha avviato un processo di aggiornamento ed evoluzione, funzionale e organizzativa, del data center regionale, necessari a garantire livelli di servizio e di sicurezza sempre più avanzati. Nell’ambito di tale processo evolutivo è stata realizzata un’infrastruttura (IaaS) di Private Cloud che viene utilizzata per ospitare le applicazioni regionali più avanzate. In un’ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse e continuo miglioramento dei servizi offerti, per agevolare le migrazioni dei principali sistemi “critici” regionali, è opportuno consolidare e far evolvere l’infrastruttura cloud esistente, acquisendo servizi professionali specialistici volti a supportare LAZIOcrea S.p.A. nella conduzione della piattaforma, nell’erogazione e nella gestione di servizi Cloud presso il Data Center regionale, conformemente alle normative vigenti e volontarie osservate dall’Amministrazione e da LAZIOcrea S.p.A.

Gli importi relativi ai servizi specialistici di supporto per l'evoluzione e la gestione della infrastruttura di cloud privato della Regione Lazio (2 mesi 2025 e 12 mesi 2026 e 2027) sono stati calcolati sulla base dell’importo di aggiudicazione della gara svolta da Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti, Area E-Procurement, Controlli E Acquisti Ict ed aggiudicata con la determinazione Regionale G15446 del 10/11/2022 per un importo pari ad euro 4.325.400 oltre IVA per 30 mesi (scadenza ottobre 2025, costo mensile euro 144.180,00 oltre IVA) per i servizi di Front End, Gestione infrastruttura di rete, Conduzione

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Progetto	12.27 NUOVA GESTIONE CSP REGIONALE		
Cod. Progetto	GES CSP		
Oggetto e descrizione attività			
sistemistica e operativa dell’infrastruttura fisica, Conduzione sistemistica e operativa dell’infrastruttura virtuale, Service Delivery, Erogazione Service Element DBaaS e IaaS Evoluzione della piattaforma cloud, Servizi di Sicurezza, Governance e Controllo e Monitoraggio. Si precisa che le attività inerenti alla presente scheda riguardano la gestione infrastrutturale e non applicativa, come invece è il perimetro di INNLAB2.			
Durata complessiva		Triennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 50% dei deliverable pianificati.

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.28 ENERGIA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA (A.P.E.)

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede le seguenti attività di supporto tecnico amministrativo:

- ricezione e controllo degli Attestati di Prestazione Energetica (A.P.E.) mediante la gestione di un help-desk, suddiviso in:

B1. help-desk

- assistenza telefonica ai soggetti interessati all'invio degli attestati, circa le procedure di registrazione;
- assistenza telefonica al fine di fornire chiarimenti in merito alla trasmissione e compilazione degli A.P.E., rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (D. lgs 192/2005, D.P.R. 74/2013, D.P.R. 75/2013, Decreto Ministeriale sulle linee guida degli A.P.E. del 26/06/2015) e alle disposizioni predisposte dall'amministrazione regionale;
- Gestione della casella di posta - apelazio@regione.lazio.it;
- assistenza per l'utilizzo del Portale APE LAZIO, per problematiche relativa alla procedura di iscrizione, per chiarimenti alla guida di compilazione e per la trasmissione degli A.P.E;

Orario di assistenza telefonica dalle 9.00 alle 15.00 tel. 06/51686188 - 06/51686072 - 06/51686505

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Servizio	12.28 ENERGIA E CERTIFICAZIONE ENERGETICA (A.P.E.)		
Oggetto e descrizione attività			
- Gestione della casella di posta - accessoapelazio@regione.lazio.it - relativa alle richieste di accesso agli atti dei certificati di prestazione energetica, da parte degli utenti.			
B2. Supporto tecnico e supporto all'attività amministrativa:			
- collaborazione per la predisposizione di tabelle/report riepilogative relative ai procedimenti.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. controlli effettuati/n. controlli concordati		100%

Macro-Area	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Servizio	12.29 VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	LAVINN10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarderà il supporto all'attività amministrativa, economica finanziaria e il supporto tecnico per la realizzazione degli interventi previsti dai programmi regionali in materia di viabilità e sicurezza stradale del cittadino. In particolare, LAZIOcrea effettuerà il supporto alle seguenti attività e dove necessario, i sopralluoghi concordati:

- preistruttoria relativa alle richieste inoltrate alla Regione per la realizzazione delle opere in materia;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e Astral relativo alla rete viaria regionale;
- monitoraggio degli adempimenti previsti dal contratto di servizio tra Regione Lazio e ANAS relativo alla rete viaria regionale;
- inserimento dei dati su applicativi
- redazione di rapporti periodici;
- monitoraggio degli adempimenti per l'attuazione dei 5 Programmi di attuazione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale, trasmissione dei dati richiesti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

<i>Macro-Area</i>		LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Servizio</i>		12.29 VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Durata complessiva</i>		Pluriennale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. report elaborati/ n. progetti concordati	100%

Macro-Area	Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica
Progetto	12.30 CERTIFICATI DI FIRMA REMOTA
Cod. Progetto	0818_CERTFR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Finanziatore:	Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	0818_CERTFR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

L’attività riguarda l’approvvigionamento e la distribuzione di circa 6.000 certificati remoti da installare per consentire la firma degli atti amministrativi da parte dei funzionari, dirigenti e Direttori regionali.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e

Macro-Area	Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Progetto	12.30 CERTIFICATI DI FIRMA REMOTA		
Cod. Progetto	0818_CERTFR		
Oggetto e descrizione attività			
			pianificata minore di 60 giorni calendariali

Macro-Area	Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Progetto	12.31 FONDO INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA		
Cod. Progetto	CYBFON		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Normativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 emendato dal D.lgs. 101/2018), Legge 90 del 28 giugno 2024 e Dlgs 138 del 1 ottobre 2024 (recepimento della Direttiva EU 2022/2555 - c.d. NIS2) e “best practice” (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.)		
Beneficiario	Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	CYBFON		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

In considerazione che Regione Lazio e LAZIOcrea, in qualità di società in house della Regione Lazio, rientrano nel perimetro di sicurezza cibernetica come disposto dalla Legge n.90 del 28 giugno 2024 e dal D.lgs n.138 del 1 ottobre 2024 (recepimento della Direttiva EU 2022/2555 - c.d. NIS2) nonché quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalle best practice (ISO 27001, NIST, COBIT, ecc.) in materia di sicurezza informatica, con la presente scheda, considerati gli adempimenti previsti dalle predette norme di riferimento, si propone di istituire un fondo annuale da utilizzare all’occorrenza per interventi urgenti, in materia di sicurezza informatica.

Macro-Area	Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica	
Progetto	12.31 FONDO INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA	
Cod. Progetto	CYBFON	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
In particolare il predetto fondo, previa autorizzazione puntuale dell’Amministrazione, verrebbe utilizzato per fronteggiare situazioni di emergenza non gestibili con le modalità ordinarie in ragione dell’accidentalità, imprescindibilità ed eccezionalità della situazione verificatasi, e l’urgenza, come assoluta necessità di porre in essere specifici interventi non rinviabili atti a mitigare la situazione emergenziale (quale ad esempio un incidente informatico). La presente proposta, va incontro anche al Regolamento (UE) 2024/2690 che prevede, nell’ambito dell’attuazione e applicazione dei requisiti tecnici e metodologici delle misure di gestione dei rischi di cybersicurezza indicate nell’Allegato allo stesso Regolamento, in linea con il principio di proporzionalità, che nel processo di conformazione ai richiamati requisiti sia opportuno tenere debitamente conto dell’esposizione al rischio divergente dei soggetti pertinenti, quali la criticità del soggetto pertinente, i rischi cui è esposto, le dimensioni e la struttura del soggetto pertinente, nonché la probabilità che si verifichino incidenti e la loro gravità, compreso il loro impatto sociale ed economico.		
Durata complessiva del servizio		Pluriennale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	N.A.	N.A.

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.1	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 17.111,45	€ 17.111,45	€ 17.111,45	Ordinari	Da finanziare	U0000E11110	
12.1	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 91.656,16	€ 113.994,97	€ 22.338,81	Ordinari	Da finanziare	U0000E12519	
12.1	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 20.950,76	€ 20.950,76	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E11110	
12.1	SISTEMA INFORMATIVO CATASTO IMPIANTI TERMICI - CURITEL	CURITEL	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 26.735,00	€ 26.735,00	€ 26.735,00	Ordinari	Da finanziare	U0000E12519	
12.3	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 44.286,00	€ 44.286,00	€ 44.286,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
12.3	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 59.048,00	€ 59.048,00	€ 59.048,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
12.3	SVILUPPO E MANUTENZIONE SISTEMI ARES – ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA	ARES2225	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		€ 20.666,80	€ 20.666,80	€ 20.666,80		Da finanziare		
12.8	Concessioni idriche	LAVINN06	servizio di supporto amministrativo per l'area Concessioni della Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione Unica Appalti, risorse idriche e difesa del suolo	corrente	€ 255.000,00	€ 255.000,00	€ 255.000,00	Ordinari	Da finanziare		
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 89.041,43	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G15968/2021
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 29.752,98	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G15968/2021

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri Costi	corrente	€ 17.999,77	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G15968/2021
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Altri servizi ICT	corrente	€ 14.749,80	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G15968/2021
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) e altri costi	corrente	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.9	Sistema Informativo Concessioni Demaniali Idriche	SICONIDR	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento secondo la normativa vigente	capitale	€ 32.577,00	€ 32.577,00	€ 32.577,00	ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 115.772,53	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G12633/2020
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 45.888,40	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G12633/2020
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Altri costi (incentivi per le funzioni tecniche)	corrente	€ 8.729,69	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G12633/2020
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Altri servizi ICT	corrente	€ 21.258,33	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G12633/2020
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 200.000,00	€ 350.000,00	€ 310.000,00	Ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC) e altri servizi ICT	corrente	€ 180.000,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	Ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.10	Sistema Informativo Lavori Pubblici e Genio Civile	INFLPGC1	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento secondo la normativa vigente	capitale	€ 93.550,00	€ 93.550,00	€ 93.550,00	Ordinari	Da finanziare	N.D.	N.D.
12.11	Sistema Informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	SITRI	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC), altri costi	corrente	€ 46.839,08	€ 34.000,14	€ 31.580,24	FSC 2014/2020+ ORDINARI	da finanziare	N.D.	N.D.

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.11	Sistema Informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	SITRI	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 129.009,34	€ 20.530,82	€ 20.530,82	FSC 2014/2020+ ORDINARI	da finanziare	N.D.	N.D.
12.11	Sistema Informativo Uso e Tutela Risorse Idriche	SITRI	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento secondo la normativa vigente	capitale	€ 70.622,00	€ 70.622,00	€ 70.622,00	N.D	da finanziare	N.D.	N.D.
12.14	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	ESES25	Licenze d'uso per software	corrente	€ 61.000,00	€ 74.800,00	€ 76.400,00	Ordinari	da finanziare	U0000H11725	
12.14	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	ESES25	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	€ 91.500,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00	Ordinari	da finanziare	U0000H11725	
12.14	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	ESES25	Connettività	corrente	€ 2.050.000,00	€ 2.050.000,00	€ 2.050.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000H11725	
12.14	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	ESES25	Hardware	capitale	€ 765.000,00			Ordinari	da finanziare	U0000S26502	
12.14	CONNETTIVITÀ RETE REGIONALE 2025	ESES25	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 1.091.955,00			Ordinari	da finanziare		
12.15	Licenze microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale	ITMIC24	Licenze d'uso per software	corrente	€ 2.525.791,29	€ 2.525.791,29			Finanziato	U0000S25905	G06279 del 24/05/2024
12.15	Licenze microsoft per i client dei dipendenti regionali e per i server del data center regionale	ITMIC24	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 812.637,39			Ordinari	da finanziare		
12.16	Manutenzione call center NUR	ITNU19	Manutenzione centralino voip	corrente	€ 48.800,00	€ 48.800,00		Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.16	Manutenzione call center NUR	ITNU19	Hardware	capitale	€ 6.100,00			Ordinari	da finanziare		
12.16	Manutenzione call center NUR	ITNU19	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 25.925,00			Ordinari	da finanziare		
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (servizi per le infrastrutture di base e conduzione 7x24)	corrente	€ 936.960,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (monitoraggio applicativo)	corrente	€ 146.400,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (help desk operativo)	corrente	€ 61.488,00			Ordinari	Finanziato		
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (supporto PM per le attività interne della divisione operation)	corrente	€ 58.560,00			Ordinari	Finanziato		
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (servizi per le infrastrutture di base e conduzione 7x24)	corrente		€ 936.960,00	€ 936.960,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (monitoraggio applicativo)	corrente		€ 146.400,00	€ 146.400,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (help desk operativo)	corrente		€ 61.488,00	€ 61.488,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT (supporto PM per le attività interne della divisione operation)	corrente		€ 58.560,00	€ 58.560,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Licenze d'uso per software	corrente		€ 36.600,00		Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.17	Servizi per sviluppo manutenzione ed esercizio di applicazioni ed infrastrutture in cloud ibrido	0929_INNLAB2	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 547.023,60			Ordinari	da finanziare		
12.18	Manutenzione impianti tecnologici del data center regionale	MANCED2	Altre spese per servizi	corrente	€ 732.000,00	€ 732.000,00		Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.18	Manutenzione impianti tecnologici del data center regionale	MANCED2	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 219.600,00			Ordinari	Da finanziare		
12.19	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali	corrente	€ 671.000,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G15991 del 18/11/2022
12.19	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali contact center	corrente	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.19	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Servizi professionali	corrente	€ 335.500,00	€ 1.006.500,00	€ 1.006.500,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.19	ASSISTENZA TECNICA SEDI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE LAZIO	CRMTEC	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 535.275,00			Ordinari	da finanziare		
12.20	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 36.600,00	€ 27.450,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G14635
12.20	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 82.900,00	€ 62.175,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G14635
12.20	OPEN DATA EVOLUZIONE	OPDRL4	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale		€ 48.950,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato		
12.21	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Servizi informatici e di telecomunicazioni	corrente	€ 8.174.000,00	€ 3.538.000,00	€ 2.745.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
12.21	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Materiale di consumo	corrente	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
12.21	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Licenze d'uso per software	corrente	€ 3.807.620,00	€ 2.734.020,00	€ 501.420,00	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.21	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Hardware	capitale	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	Ordinari		U0000S26502	
12.21	Gestione e manutenzione operativa dell'infrastruttura informatica del data center regionale	CEDHW2	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 3.801.459,00			Ordinari	Da finanziare		
12.22	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	Licenze d'uso per software	corrente	€ 305.000,00	€ 305.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25905	
12.22	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	hardware (Server, postazioni di lavoro, apparati, tablet, etc.)	capitale	€ 671.000,00	€ 671.000,00	€ 671.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000S26502	
12.22	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	Materiale informatico (toner, mouse, tastiere, cavi etc.) e servizi per postazioni di lavoro	capitale	€ 91.500,00	€ 91.500,00	€ 91.500,00	Ordinari	da finanziare	U0000S26502	
12.22	Acquisti e ripazione beni informatici in dotazione ai dipendenti regionali	CRMHW24	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 480.375,00			Ordinari	da finanziare		
12.23	CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT regionale	PNRRCSIRT	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente	€ 750.000,00			PNRR (ACN - Avviso Pubblico n. 03/2022 - Codice investimento M1C1I1.5)	Finanziato	Capitoli PNRR	G03854 del 05/04/2024
12.23	CYBERSECURITY: Istituzione di un CSIRT regionale	PNRRCSIRT	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 112.500,00			ordinari	da finanziare		
12.25	Nuova rete LAN sede Regione Lazio	REGLAN	Servizi di rete, trasmissione dati, VoIP e relativa manutenzione	corrente	€ 366.000,00				da finanziare		
12.25	Nuova rete LAN sede Regione Lazio	REGLAN	Hardware	capitale	€ 610.000,00				da finanziare		
12.25	Nuova rete LAN sede Regione Lazio	REGLAN	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 146.400,00				da finanziare		

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
12.26	SERVIZI DI BACKUP e DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI	DRORD5	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00		da finanziare		
12.26	SERVIZI DI BACKUP e DISASTER RECOVERY IN CLOUD PER I DATI ORDINARI	DRORD5	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 315.000,00				da finanziare		
12.27	Nuova Gestione CSP regionale	GESCSP	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT	corrente	€ 351.799,20	€ 2.110.795,20	€ 2.110.795,20		da finanziare		
12.27	Nuova Gestione CSP regionale	GESCSP	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 686.008,44				da finanziare		
12.30	Certificati di firma remota	0818_CERTFR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 36.600,00			Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
12.30	Certificati di firma remota	0818_CERTFR	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 9.150,00			Ordinari	da finanziare		
12.31	Fondo interventi urgenti in materia di sicurezza informatica	CYBFON	Servizi di consulenza, assistenza utenti, formazione, prestazioni professionali ICT, beni	corrente	€ 1.220.000,00			Ordinari	Da Finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza

Copia

INDICE

Risorse Umane

13.1 Time management	3
13.2 NUR_Numero Unico Regione Lazio	6
13.3 URP-Relazioni con il Pubblico	10
13.4 Supporto alle politiche a favore della polizia locale e popolazione detenuta	12
13.5 Attività di formazione rivolta al personale regionale	14
13.6 ROSTER – Supporto tecnico amministrativo alla gestione della Banca dati di esperti per la Regione Lazio 18	
13.7 L.R. 10/2019 – Beni Comuni.....	20
13.8 supporto tecnico amministrativo all’area affari generali	22
13.9 Supporto operativo NUR	24
13.10 Sistema informativo Human Capital Management HCM della Regione Lazio	26
13.11 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema documentale della Regione Lazio - PROSA 5	29
13.12 sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA6	31
13.13 Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO – PROSA7	36
13.14 Reingegnerizzazione sistemi relationship	40
13.15 Fascicolo del personale	42

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	13.1 TIME MANAGEMENT

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Atti di organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Personale, Enti locali e Sicurezza.		
Beneficiario	Strutture amministrative della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta collaborazione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RISUM01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alle attività di rilevazione delle presenze/assenze e gestione del cartellino del personale dipendente dell'Amministrazione regionale (compreso personale distaccato e comandato da altri Enti o Aziende e quello in forza presso le strutture di diretta collaborazione), ivi compreso l'affiancamento nell'alimentazione dei sistemi informativi di riferimento (Time management, Sir_hr, eventuali altri). È previsto inoltre il supporto alle attività di fascicolazione e archiviazione della documentazione in formato digitale e, ove ancora presente, cartaceo.

Nel dettaglio, il servizio di supporto si svolge attraverso l'esecuzione delle seguenti attività:

Attività Giornaliera:

- Controllo posta in arrivo su e-mail dedicate;
- Attività di front-office, in presenza, per mail o con contatto telefonico, per delucidazioni relative alla lettura e aggiornamento dei cartellini di presenza (ad es. presenza residui banca ore, straordinari, ferie, maturazione buoni pasto ecc.);

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	13.1 TIME MANAGEMENT
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
- Controllo anomalie timbrature e lavorazioni conseguenti (es: annullamento timbrature, inoltro badge provvisori al personale preposto, ecc.); - Verifica degli inserimenti effettuati in modalità Self-service; - Acquisizione, accertamento regolarità e inserimento giustificativi sul sistema non gestiti tramite self-service (permessi, missioni, ecc.); - Supporto all’inserimento delle giornate di assenza per malattia; - Inserimento turni operatori NUE 112 - rettifica su NOIPA dei turni su richiesta della Sala Operativa; - Inserimento dati e archiviazione rendicontazione missioni Post Sisma; - Quadratura Giornata.	
Attività Settimanale:	
<u>Funzione “Addetto gestione dati”:</u>	
▪ Verifica Anomalie dal sistema: correzione di scostamenti orari dovuti ad inserimento preventivo da self-service di permessi autorizzati, o segnalazione dell’anomalia al dipendente e dirigente, con relativa richiesta di riscontro e produzione di idoneo giustificativo; ▪ Controllo assenze con spettanza e capienza; ▪ Funzione Ottenimento.	
<u>Funzione “Addetto gestione Giuridica”:</u>	
▪ Approvazione dei permessi inseriti dai dipendenti in modalità da Self-service, per i quali è necessario acquisire e verificare idoneo giustificativo previsto dalla normativa (ad esempio, attestati di partecipazione concorsi esami, attestazioni incarichi pubblici e sindacali, ecc.). Se non perviene idoneo giustificativo, o è stato inserito un codice non riportato nella tabella dei codici richiedibili in modalità self-service, l’operatore deve rifiutare la richiesta. ▪ Segnalazione via mail al dipendente e dirigente di riferimento in caso di assenza intera giornata non giustificata. ▪ Archiviazione dei documenti nell’apposita Cartella condivisa su Server regionale, suddivisi per anno e singoli dipendenti.	
Attività Mensile:	

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	13.1 TIME MANAGEMENT		
Oggetto e descrizione attività			
Entro il giorno stabilito per la chiusura dei cartellini, di regola entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, ogni inserimento deve essere effettuato ed eventuali anomalie devono essere risolte. In particolare: - Ulteriori verifiche anomalie (come attività settimanale) ▪ inserimento del codice “ASNR” (assenza oraria non retribuita) in caso di debito orario non giustificato; ▪ Comunicazione al funzionario addetto delle assenze intera giornata non giustificate nonostante le segnalazioni via mail fatte al dipendente e dirigente (vedi attività settimanale) - verifica finale dei cartellini - Ottenimento dati riepilogativi finale. Ulteriori procedure: - Inserimento modulo orario: configurazione dell’orario lavorativo e delle conseguenti indennità del dipendente - Eventuale ricalcolo dei buoni pasto con rielaborazione dei cartellini in caso di modifiche mesi precedenti - Stampa riepilogo situazione Presenze/Assenze trimestrale per schede di valutazione dei dipendenti - Fascicolazione e archiviazione della documentazione			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Richieste evase entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento/rilevazione (R _E), rispetto alle richieste ricevute (R _R)		(R _E *100)/(R _R) = 100%

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	18-NUR118NUR – Numero unico regionale

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; SFAT approvato in CDA il 19/2/2018		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR118NUR – Numero unico regionale		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Servizi di sportello ed Esecuzione/Monitoraggio progetti

Il nuovo *contact center* unico denominato **Numero Unico Regionale** è il punto di ascolto e di *problem solving* altamente qualificato ed efficiente, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente Regione.

Gli obiettivi prefissati:

- Aumentare il numero dei Contatti
- Aumentare il numero di persone che ricevono risposte in tempi utili
- Efficientare servizi
- Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti
- Ampliare i canali di accesso a disposizione dei cittadini
- Defaticare le strutture

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	18-NUR118NUR – Numero unico regionale
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Il Nur, nell'espletamento del servizio, utilizza sia un sistema di Ticketing, che però ormai risulta essere obsoleto e necessita di una reingegnerizzazione, che consente di creare una visione integrata degli utenti (cittadino, società, imprese, scuole, istituzioni, servizi erogati) utilizzando tutte le informazioni per coordinare i propri servizi su una molteplicità di canali, e un sistema di knowledge che rende l'informazione immediata strutturata e di facile comprensione. La sfida in tal senso è quella di erogare servizi attraverso modalità di fruizione "self-service", grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie approfondite nello studio di Fattibilità. È perciò evidente che erogare tale servizio comporti un'attenzione specifica verso 4 elementi costitutivi: • la conoscenza dell'utente e dei suoi bisogni • la differenziazione dei servizi a seconda dell'utente • l'interazione tra gli utenti e la Regione attraverso la moltiplicazione dei canali e dei punti di accesso • organizzazione interna Gli obiettivi strategici del servizio sono legati all'accesso ed alla partecipazione attiva dei cittadini alle attività, alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. Si punta ad aumentare il livello di fiducia, soddisfazione ed il valore percepito dagli utenti. Questo scenario comporta un coinvolgimento volontario degli utenti, chiamati a manifestare all'Ente le proprie esigenze e i propri interessi. In questa evoluzione le strutture di comunicazione di Regione (l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e il Nur) assumono sempre più il ruolo di punti di primo contatto con l'Ente presso i quali l'utente può ottenere non solo le informazioni necessarie, ma anche soddisfare i propri bisogni. Il progetto è diviso in 4 sottoservizi: 1. Servizio di Sportello Telefonico e Centralino Regionale - Il Contact, inteso pertanto come il punto di contatto tra il cittadino-utente e la Regione Lazio, rappresenta un punto di ascolto e di problem solving, che contribuisce significativamente al conseguimento delle finalità istituzionali regionali. Il Servizio è attivo dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, nel fuori orario e festivi è garantito un sistema di Voicemail. Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma, Frosinone e Cassino. In previsione del Giubileo, ci saranno degli operatori che hanno nel loro bagaglio culturale la conoscenza delle principali lingue straniere (Inglese, Francese e Spagnolo) e l'attivazione del canale per i non udenti, con operatori che utilizzeranno il linguaggio dei segni; 2. Servizio di Sportello telematico - Il Back office che lavora e istruisce autonomamente tutte le richieste pervenute, attraverso tutti i canali messi a disposizione (PEC, formweb, fax, posta ordinaria, Ticket provenienti da altri servizi, ecc.). Il servizio è dislocato sulle sedi di Roma e Frosinone. Le attività del backoffice del NUR sono: • gestione della comunicazione e dei rapporti con la redazione web; • istruttoria e risposta alla mail – PEC provenienti dai cittadini/enti/professionisti; • predisposizione e gestione dei contenuti della info/formazione; • istruttoria dei reclami, delle richieste di accesso agli atti e delle istanze relative all'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679;	

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	18-NUR118NUR – Numero unico regionale
Oggetto e descrizione attività	
• apertura ticket per attività che devono essere eseguite da terze parti; • evasione ticket non risolvibili a livello di contact center interfacciandosi, se necessario, con le strutture regionali di riferimento o con i tecnici informatici; • gestione del protocollo LAZIOcrea per le richieste pervenute attraverso la PEC Nur.laziocrea@legalmail.it • Ricerca e verifica sul sistema Prosa, tramite account personale abilitato in visione, della documentazione protocollata, ai fini della verifica della corretta assegnazione dei documenti agli indirizzi PEC delle strutture regionali e ai fini del controllo dell'intero iter delle richieste, fino alla loro completa risoluzione. • Gestione del Registro degli Accessi agli Atti e delle istanze per l'esercizio dei diritti relativi al trattamento dei dati personali, in attuazione del Reg. (UE) 2016/679, contenente tutte le informazioni relative agli Accessi, dal numero di protocollo di assegnazione alla struttura competente e a quello eventuale di riscontro, all'oggetto e all'esito del procedimento. 3. Servizio di monitoraggio - Monitoraggio e controllo dei flussi informativi interni ed esterni. Il servizio prevede un costante monitoraggio e analisi della multicanalità della piattaforma, la produzione di report statistici utili alla verifica della soddisfazione dell'utenza in tutti gli ambiti dei servizi erogati da Regione. Il Servizio è dislocato sulla sede di Roma e Frosinone. 4. Servizio di Comunicazione - L'attuale modalità di informazione viene alimentata manualmente dal back-office, utilizzando le notizie ricevute via mail dall'ufficio Redazione Web. Con questa rivisitazione del servizio, la nuova modalità di informazione viene recepita, verificata dal responsabile della gestione Flussi Comunicativi, con la collaborazione di alcune risorse, si gestiscono le notizie ricevute dall'ufficio Redazione Web che, per la sua natura recepisce in prima battuta tutte le informazioni riguardanti ogni singola Direzione/Ente/Agenzia/Assessorato e dalle diverse Direzioni, si effettua la lavorazione del BURL, rendendo fruibile la notizia per tutti i servizi di interfaccia con il cittadino/utente. Una corretta informazione passa anche attraverso la pagina Urp della Regione Lazio, che verrà completamente rivisitata implementandola con dati nuovi (ad esempio dati statistici, nuova strutturazione di Accesso agli atti), continuamente aggiornata in ogni sua parte, in modo da rendere disponibili i contenuti di diretta utilità dei cittadini. L'obiettivo è pertanto, nell'avere un unico punto di ricezione delle informazioni, una loro verifica degli argomenti informatizzati da divulgare all'esterno, garantendo così una maggiore efficienza del servizio condividendo in modo univoco con i referenti delle strutture regionali competenti per materia, le informazioni da diffondere. Per raggiungere l'obiettivo che ci siamo prefissati, è necessario: • È fondamentale una forte integrazione e capacità di relazione con le strutture amministrative interne che detengono le informazioni specialistiche. È altrettanto importante definire compiti e responsabilità riguardo alle fonti di informazione, alla redazione delle stesse e alle gerarchie. • Social media e chat gestiti da team dedicati, professionali e specializzati. • WhatsApp strumento in modalità sincrona, indicato per ridurre l'attuale centralità e indispensabilità dell'operatore umano e richiede la creazione di una "base di conoscenza" costantemente aggiornata.	

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.2 NUR_NUMERO UNICO REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	18-NUR118NUR – Numero unico regionale		
Oggetto e descrizione attività			
La nuova sfida che si rende necessaria e utile per una sempre più ottimale gestione del rapporto cittadino/utente verso la Pubblica Amministrazione, anche in considerazione del sempre crescente fabbisogno informativo manifestato dagli utenti, è l’apertura di nuovi canali di comunicazione e nuove tecnologie che verranno approfondite da LAZIOcrea nello studio di fattibilità inviato ed in attesa di valutazione della Committenza.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di sportello telefonico e telematico C2025 = n. chiamate risposte 2025 / n. chiamate totali 2025 A2025= Ticket chiusi 2025 / Ticket aperti 2025 S2025=numero di servizi 2025/ numero di servizi 2025		C2025: 0 <C< 0,2 basso 0,2 <C< 0,4 medio basso 0,4 <C< 0,6 medio 0,6 <C< 0,8 medio alto 0,8 <C< 1 alto Livello atteso: superiore o uguale a medio A2025>85% S2025>1
2.	Back Office NUR B2025= richieste lavorate 2025 /richieste totali 2025 R2025= reclami al servizio 2025 / totale dei reclami 2025		B2025 > 85% R2025 < 0,2%

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	13.3 URP-RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all'attività dell'URP regionale attraverso l'erogazione del servizio di front office presso le sedi regionali (Frosinone e Roma) e servizio di supporto amministrativo agli uffici dell'URP, assicurando una stretta collaborazione con gli operatori del NUR.

Per il suo ruolo di "comunicatore" istituzionale perché primo punto di contatto con i cittadini, è necessario ampliare la rete di sportelli informativi territoriali presso ciascuno degli Uffici Territoriali Regionali Provinciali, attualmente assenti a Rieti, Viterbo e Latina e presente soltanto a Frosinone, oltre a quello di Roma presso la sede principale dell'amministrazione regionale.

L'ampliamento degli sportelli URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) regionali sul territorio potrebbe essere una buona soluzione per garantire una maggiore accessibilità e trasparenza ai cittadini.

In particolare, l'apertura di nuovi sportelli URP in diverse zone della regione consentirebbe ai cittadini di avere a disposizione un servizio di informazione e assistenza più vicino al proprio luogo di residenza, riducendo così le distanze da percorrere e facilitando l'accesso ai servizi regionali.

La presenza di sportelli URP sui territori potrebbe anche promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini alle decisioni regionali, consentendo loro di esprimere suggerimenti, segnalazioni e reclami in modo più immediato e diretto. In conclusione, l'ampliamento degli sportelli URP regionali sul territorio rappresenta un modo concreto per rendere i servizi regionali più accessibili e trasparenti per i cittadini, favorendo la partecipazione attiva e la collaborazione tra l'amministrazione regionale e la comunità locale. Da verificare l'aspetto logistico.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	13.3 URP-RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Cod. Servizio	18-NUR218URP – Relazioni con il pubblico		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di Sportello fisico Tempi di risoluzione del problema (accesso via sportello fisico) U2025= n. richieste informazioni evase 2025/ n. richieste informazioni pervenute 2025		Il tempo medio di evasione pratica deve essere minore o uguale a 5 minuti U2025>95%

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	13.4 SUPPORTO ALLE POLITICHE A FAVORE DELLA POLIZIA LOCALE E POPOLAZIONE DETENUTA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; LR n. 1/2005 e ss.mm.ii. (Polizia Locale); LR n. 7/2007 e ss.mm.ii. (popolazione detenuta); LR n. 25/2008 e ss.mm.ii. (cultura della pace); L. n. 108/1968 e ss.mm.ii., Det. n. G00569/2023 (elezioni e referendum regionali).		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	RISUM02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto tecnico-amministrativo per i seguenti ambiti di intervento:

- supporto all'adozione di Avvisi/Bandi per l'erogazione dei contributi regionali in favore dei Comuni relativamente alle azioni di potenziamento dei Corpi e dei servizi di Polizia Locale (LR n. 1/2005);
- supporto alla definizione, attuazione, gestione e rendicontazione del piano regionale dedicato alla formazione, qualificazione ed aggiornamento del personale appartenente ai Corpi di Polizia Locale degli Enti Locali della Regione Lazio, con particolare riferimento alla Agenzia "Accademia regionale di polizia locale del Lazio", di cui alla legge regionale 15/2024;
- supporto all'istruttorie pervenute dalle Case Circondariali per la presentazione di progetti inerenti al miglioramento della vita detentiva e del reinserimento sociale, incluso il diritto allo studio per la popolazione detenuta (LR n. 7/2007);
- supporto alle istruttorie relative alle iniziative – processi di disarmo e cultura della pace – di cui alla LR n. 25/2008;

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	13.4 SUPPORTO ALLE POLITICHE A FAVORE DELLA POLIZIA LOCALE E POPOLAZIONE DETENUTA		
Oggetto e descrizione attività			
supporto alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa al rimborso delle spese elettorali sostenute dai Comuni e dalle Prefetture-UTG per lo svolgimento delle elezioni e dei referendum regionali (L. n. 108/1968 e Det. n. G00569/2023).			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE		
Cod. Progetto	FORMAL25		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (3) Sperimentare nuove modalità didattiche per il rafforzamento delle competenze del personale regionale; Deliberazione di Giunta regionale n. 45 del 29 gennaio 2024 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113” - Allegato Tecnico 7 “Piano Formativo Triennale: contenuti formativi, obiettivi e valutazione d’impatto, metodi formativi, destinatari. Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 ad oggetto: “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	FORMAL25		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Euro 800.000,00 Cap. U0000S15902. Es. fin. 2025 (previsione di spesa) PCF: 1.03.02.04.000 MISS: 01 PRG: 10
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Realizzazione di:

Supporto alle attività di formazione di seguito riportate previste nel piano formativo per il personale regionale, parte integrante del PIAO, proposto dalla competente Area Promozione del benessere organizzativo, servizi al personale e formazione.

Formazione strategica

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE
Cod. Progetto	FORMAL25

Oggetto e descrizione attività

Per lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale regionale funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse promosse dal PNRR:

- Ciclo di Webinar su temi di aggiornamento e attualità: organizzazione di webinar mensili destinati a tutto il personale regionale in modalità a distanza in diretta tramite la piattaforma Cisco Webex.
- Sviluppo competenze manageriali: Percorso formativo in change management per il personale dirigenziale.
- Project management: percorso formativo per rilascio certificazione base ISIPM e successivo campus per rilascio certificazione ISIPM avanzato e EuMAPS.
- Master di II livello in linea con gli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO.

Formazione “Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni regionali”.

obiettivi formativi specifici correlati a finalità strategiche connesse alle varie missioni, a particolari obiettivi di performance e/o relativi a specifiche figure/famiglie professionali. In questo caso, la formazione è finalizzata a far conseguire ai dipendenti il più alto grado di operatività ed autonomia in relazione alle funzioni assegnate, tenendo conto dell'evoluzione della normativa e delle conoscenze riferite ai contesti di lavoro, delle caratteristiche tecnologiche ed organizzative degli stessi contesti, nonché delle innovazioni introdotte, con specifico riferimento a quelle funzionali alle modalità di erogazione dei servizi a cittadini e imprese. Il fabbisogno specifico delle Direzioni è rilevato, in coerenza con i risultati ottenuti nelle annualità precedenti, dall'analisi dei fabbisogni formativi realizzata nel 2023, tramite interviste mirate con i Referenti Formativi delle Direzioni/Agenzie regionali.

Formazione per target di soggetti beneficiari.

formazione per neoassunti; formazione rivolta alle dipendenti, per supportare le politiche di genere; formazione rivolta a dipendenti over 50, finalizzata a superare il “digital gap”; formazione finalizzata a realizzare processi di up-skilling e re-skilling del personale, a seguito dei processi di innovazione; formazione per i dipendenti che svolgono in parte la loro prestazione lavorativa fuori dall'ufficio, in modalità agile o da remoto, etc.;

Formazione “Competenze trasversali”.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE
Cod. Progetto	FORMAL25
Oggetto e descrizione attività	
particolare attenzione rispetto allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative, ecc.;	
Competenze digitali e linguistiche Alcuni percorsi altamente professionalizzanti che consentiranno ai dipendenti regionali di acquisire conoscenze digitali e linguistiche del Piano di formazione regionale e sviluppare competenze necessarie per operare nel contesto di lavoro caratterizzato da trasformazione digitale e complessità. Formazione obbligatoria (in aggiunta a formazione obbligatoria ex art.36 del Dlgs.81/2008) La formazione obbligatoria si svolgerà in modalità e-learning; i destinatari sono dipendenti neoassunti, dipendenti che non hanno ancora assolto l'obbligo formativo e dipendenti che necessitano di un aggiornamento normativo. I corsi fruibili in modalità e-learning sulla piattaforma EDU.LAZIO saranno: • Corsi in materia di protezione dati personali • Corsi in materia di promozione di una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza • Corsi in materia di antiriciclaggio e contrasto del terrorismo Altre attività formative • Corsi di formazione propedeutici al cambio di profilo professionale • Percorsi formativi per la realizzazione di azioni inserite nel PAP • Percorso finalizzato all'adozione del progetto di aggiornamento per l'analisi delle competenze, in attuazione della Decisione di Giunta n.12/2024 • Adozione del nuovo sistema di valutazione dell'impatto delle attività di formazione erogate che avverrà su due dimensioni: 1. la dimensione dell'individuo che partecipa al percorso formativo: competenza tecnica 2. la dimensione dell'organizzazione in cui l'individuo lavora: competenza comportamentale e competenza organizzativa	
Durata complessiva	Annuale

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.5 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE REGIONALE		
Cod. Progetto	FORMAL25		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi		Livello di servizio atteso	
1.	Formazione strategica		a) <u>indicatori di output/di realizzazione</u> : numero di dipendenti iscritti a corsi di formazione; numero di dipendenti che hanno completato la formazione; ore di formazione annue fruite per unità di personale; ore di formazione fruite in presenza e ore di formazione fruite a distanza; etc.; b) <u>indicatori di outcome/impatto</u> gap tra il livello di conoscenze/competenze “in entrata” e quello “in uscita”; sviluppo delle conoscenze a livello individuale e/o di gruppo; percentuale di dipendenti che hanno realizzato un piano di sviluppo individuale c) <u>gradimento corso</u> media almeno 3,5 punti su scala 1-5
2.	Formazione “Tecnico-specialistica richiesta dalle Direzioni regionali”		
3.	Formazione per target di soggetti beneficiari.		
4	Formazione “Competenze trasversali”.		
5	Competenze digitali e linguistiche		
6	Formazione obbligatoria		
7	Altre attività formative		

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.6 ROSTER – SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DI ESPERTI PER LA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ROSTER_2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 D.G.R. 23 giugno 2020 n. 384		
Beneficiario	Tutte le strutture della Regione Lazio e gli enti collegati		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ROSTER_2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'Albo degli esperti per la Pubblica Amministrazione denominato ROSTER regionale o "banca dati di esperti per la Regione Lazio" è attivo presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio *Arturo Carlo Jemolo*, come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 67 del 24 febbraio 2015 avente ad oggetto: "Disciplinare recante la regolamentazione sul funzionamento del ROSTER – Banca dati di Esperti per la Regione Lazio".

L'Amministrazione regionale e gli enti collegati hanno facoltà di avvalersi del ROSTER per la ricerca di profili ad elevata professionalità aventi specifiche competenze ed esperienza necessarie al rafforzamento della capacità amministrativa, nonché per la fornitura di supporto specialistico all'attuazione delle politiche europee.

Il servizio prevede il supporto alle seguenti attività svolte dall'Ufficio Comunicazione dell'Istituto A.C. Jemolo:

1) Attività "Iscritti" ROSTER:

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.6 ROSTER – SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA GESTIONE DELLA BANCA DATI DI ESPERTI PER LA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ROSTER_2		
Oggetto e descrizione attività			
</			

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.7 L.R. 10/2019 – BENI COMUNI		
Cod. Progetto	BENICOM22		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. 10/2019 – DGR 719/2021 Determinazioni n. G16554/2021 e n. G18874/2022		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	BENICOM22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività:

LAZIOcrea supporta la Regione nelle politiche regionali in materia di “beni comuni”, in attuazione della L.R. 10/2019.

In particolare, gestisce gli adempimenti necessari per dare attuazione alla DGR 719/2021, Allegato A e all’avviso pubblico approvato con determinazione n. n. G05367/2022 e in attuazione delle determinazioni n.G16554/2021 e n.G18874/2022.

In particolare, LAZIOcrea provvederà a concludere gli adempimenti di cui agli articoli 10, 11 e 12 del suddetto avviso pubblico, e in particolare:

- Monitoraggio ed esame della rendicontazione presentata dai beneficiari e conseguenti adempimenti (erogazione del saldo, eventuale riduzione del contributo, ecc.);
- Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari;
- Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari;
- Comunicazione alla Regione Lazio di eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti;

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.7 L.R. 10/2019 – BENI COMUNI		
Cod. Progetto	BENICOM22		
Oggetto e descrizione attività			
- Eventuali attività di controllo e sopralluoghi; - Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati.			
Durata complessiva		biennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Esame della rendicontazione presentata dai beneficiari e completamento dell’erogazione degli acconti agli aventi diritto		Nei tempi previsti dal bando e, comunque, entro il 2025
2.	Assistenza tecnica ai soggetti beneficiari		Nel corso dell’anno 2025
3.	Adempimenti relativi ad eventuali motivi di revoca/azioni di recupero acconti		Nei tempi previsti dal bando e comunque al verificarsi delle condizioni
4.	Eventuali attività di controllo e sopralluoghi		Nei tempi previsti dal bando e comunque al verificarsi delle condizioni
5.	Monitoraggio e valutazione di efficacia degli interventi finanziati		Entro il 2025

Macro-Area	RISORSE UMANE
Servizio	13.8 supporto tecnico amministrativo all'area affari generali

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1		
Beneficiario	Direzione regionale Personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RISUM03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: supporto amministrativo

Il servizio prevede il supporto all'attività amministrativa come di seguito dettagliato:

- organizzazione, archiviazione e monitoraggio della documentazione indirizzata alla Struttura;
- supporto negli adempimenti relativi all'iter burocratico degli atti, sia in modalità informatica che cartacea;
- supporto alla trasmissione telematica degli atti.

Durata complessiva	biennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Servizio	13.8 supporto tecnico amministrativo all'area affari generali		
Oggetto e descrizione attività			
			maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.9 SUPPORTO OPERATIVO NUR
Cod. Progetto	SUOPNUR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SUOPNUR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

Acquisizione dei servizi professionali di supporto all’operatività del call center del NUR regionale.

Durata complessiva	annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.9 SUPPORTO OPERATIVO NUR		
Cod. Progetto	SUOPNUR		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.10 SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPHER6

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Studio di fattibilità prot. n. 9618 del 18/06/2024		
Beneficiario	Direzione personale, Enti Locali e Sicurezza		
Finanziatore:	Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ERPHER6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto HCM (Human Capital Management), prevede la fornitura di un nuovo sistema Informativo di gestione del personale regionale che comprenda una serie di innovative soluzioni IT utilizzate sia per le funzioni tradizionali di gestione dei dipendenti come le assunzioni, la gestione delle posizioni e dei posti di lavoro, la compliance dell'HR globale e la reportistica, sia l'inclusione dei premi, la gestione dei talenti e della forza lavoro.

Descrizione delle attività:

Tipo attività: Esecuzione progetti

Le attività sono relative alla gestione dell’esecuzione del contratto avente ad oggetto la fornitura di un sistema HCM e l’erogazione dei servizi di analisi, progettazione, personalizzazione, configurazione e avvio del sistema, la fornitura dei servizi di migrazione dei dati dai sistemi in uso verso il nuovo sistema HCM, di manutenzione evolutiva (a consumo) e supporto specialistico on-site (a consumo).

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.10 SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPHR6

Oggetto e descrizione attività

L'attività di approvvigionamento è stata gestita direttamente dalla Centrale Acquisti di Regione Lazio, che poi ha incaricato LAZIOcrea della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il contratto iniziale tra LAZIOcrea e l'RTI Aggiudicatario (Engineering-Ised-Fleurs) è stato stipulato il 1-7-2021 ed è scaduto il 30/08/2024.

Il contratto relativo alla ripetizione dei servizi analoghi tra LAZIOcrea e l'RTI ha decorrenza dal 31/08/2024.

Tipo attività: Esecuzione progetti

Il contratto iniziale per la gestione e manutenzione del nuovo sistema informativo del personale, è stato attivato mediante l'espletamento di una procedura di gara europea (CIG: 837952177A – commessa LAZIOcrea ERPHR5), ed è giunto a scadenza naturale il 30/08/2024. Negli atti di gara, la Stazione Appaltante si era riservata, nel corso della durata del contratto e ricorrendone i presupposti, la facoltà, di rinnovare il contratto così come previsto nel disciplinare di Gara (paragrafo 3.2 Opzioni e rinnovi) e nel contratto (art.5), fino ad ulteriori 36 (trentasei) mesi e fino alla concorrenza del valore del contratto principale rimodulando il valore e i servizi oggetto d'appalto ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice.

Regione Lazio ha manifestato la volontà di effettuare la ripetizione dei servizi analoghi per una durata di 36 mesi a decorrere dal 31/08/2024.

Il nuovo contratto (ERPHR6) ha decorrenza dal 31/08/2024. La commessa LAZIOcrea di riferimento per tale progetto è denominata ERPHR6.

Nell'ambito del contratto ERPHR6 sono previsti i seguenti servizi:

- Servizio di manutenzione a consumo mediante un plafond di giornate così composto per figura professionale:

FIGURA PROFESSIONALE	GG/UU
Capoprogetto	60
Progettista di architettura IT	40
Consulente Senior	700
Consulente Junior	990
Programmatore	2905

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.10 SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPHR6

Oggetto e descrizione attività

TOTALE	4.695

- Attivazione dei moduli di rilevazione presenza e gestione economica sul sistema Areas;
- Servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC e MAD);
- Supporto specialistico onsite e da remoto;
- Assistenza ed help desk;
- Servizio di migrazione dati da NoiPA ad Areas per il recupero dei dati pregressi relativi alle annualità di gestione sul sistema del MEF NoiPA;
- Servizio di formazione.

È inoltre prevista nell'ambito del progetto l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Durata complessiva	2027 (scadenza 30/08/2027)
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2. Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento secondo gli SLA contrattuali in base alla priorità del bug

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.11 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DOCUMENTALE DELLA REGIONE LAZIO - PROSA 5
Cod. Progetto	PROSA5

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPCM del 13 novembre 2014 Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	PROSA5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema. Oggetto dell’iniziativa Pro.SA5 è la continuità ed evoluzione del Sistema Pro.SA, la fornitura dei servizi di manutenzione e di assistenza.

Descrizione dell’attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

La fase 5 del progetto Pro.SA consiste essenzialmente nei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa e di assistenza per i Sistemi attualmente in Esercizio (Giunta, Consiglio Regionale, Parchi regionali).

Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, è stato fornito un servizio di MEV per la fornitura di un plafond di almeno 100 (cento) giornate da erogarsi a consumo durante la durata del contratto per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva sui moduli già esistenti.

Nell’ambito del progetto è stato effettuato l’acquisto di:

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.11 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA DOCUMENTALE DELLA REGIONE LAZIO - PROSA 5		
Cod. Progetto	PROSA5		
Oggetto e descrizione attività			
nr. 800 caselle di PEC con un contratto separato, utilizzando le attività di manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa del sistema Prosa nell’ambito della progettualità Prosa5 si sono concluse nell’anno 2024. Il contratto relativo invece all’acquisizione/rinnovo delle caselle PEC di Regione Lazio e LAZIOcrea (fornitore Infocert S.p.A. – Convenzione Consip Servizi di Posta Elettronica Certificata – Lotto unico ID 2203) giunge a scadenza febbraio 2025			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		Con ODA 1044 (prot. 15838 del 13-7-2022) sono state rinnovate tramite convenzione Consip le caselle PEC di Regione Lazio e di LAZIOcrea fino al febbraio 2025. Nell’ambito dello stesso ODA è stato acquistato il servizio di Cyber security per la durata di 12 mesi	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.12 SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; determinazione AgID n. 407/2020 del 9 settembre 2020 Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Regolamento Ue 2016/679 Determinazione n. G08837 del 02/07/2024		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	PROSA6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione.

Oggetto dell’iniziativa Pro.SA6 è la manutenzione ed evoluzione del Sistema Pro.SA attualmente in Esercizio che deve soddisfare le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell’ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.12 SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

La fase 6 del progetto, di durata biennale, prevede il mantenimento e l'evoluzione del Sistema attualmente in Esercizio, comprendente le attuali macro-funzioni:

- Protocollazione;
- gestione delle caselle PEC e-mail;
- assegnazione e presa in carico delle attività.

Il Sistema è multi-ente, consentendo quindi l'utilizzo almeno da parte degli Utenti di:

- Giunta regionale
- Consiglio regionale
- Parchi naturali della Regione Lazio (tredici).

Il Sistema deve garantire le integrazioni in essere alla data tramite esposizione di web services.

Nello studio di fattibilità citato al successivo punto B sono stati previsti alcuni nuovi sviluppi a corpo ed alcuni interventi di manutenzione evolutiva nell'ottica del miglioramento funzionale del Sistema e della maggior fruibilità dello stesso da parte degli Utenti regionali.

A1) Servizio di manutenzione

Nell'ambito del servizio da acquisire, sarà previsto anche il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell'ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva e adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche.

Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.12 SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
Cod. Progetto	PROSA6

Oggetto e descrizione attività

programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza) e l'adeguamento a fronte di variazioni normative e/o delle linee guida fornite da Agid.

A2) Servizio di assistenza

Tra i servizi oggetto di acquisizione è previsto il servizio di assistenza per supportare gli Utenti regionali nell'utilizzo delle funzionalità del Sistema e i referenti di progetto regionali e di LAZIOcrea per la corretta gestione dei parametri di Sistema e della configurazione dello stesso. L'assistenza è rivolta anche all'area Sistemistica di LAZIOcrea per le opportune configurazioni del Sistema negli ambienti di Esercizio e Collaudo, della Base dati utilizzata dal Sistema e degli accessi di rete.

B) Tipo attività: Servizi di acquisizione

Nel corso del 2023, l'Amministrazione regionale ha manifestato l'interesse di dotarsi di un nuovo sistema di protocollo, tecnologicamente evoluto, acquisendo a riuso una soluzione in uso presso un'altra Amministrazione paragonabile alla Regione Lazio per complessità e dimensione.

Nelle more della individuazione di una soluzione da acquisire a riuso, è stato redatto uno studio di fattibilità (inviato il 05/12/2023).

A seguito delle osservazioni presentate dalle Direzioni regionali "Personale, enti locali e sicurezza" e "Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica", è stato trasmesso un aggiornamento dello studio di fattibilità (14/05/2024), evidenziando gli interventi di manutenzione evolutiva classificati con priorità "Alta" e "Molto alta".

L'Amministrazione regionale con determina G08837 del 02/07/2024 ha individuato il perimetro dei servizi che devono essere oggetto di approvvigionamento ed ha stanziato contestualmente i fondi necessari per la copertura economica della progettualità prescelta.

Gli strumenti di approvvigionamento possibili sono:

- Adesione ad una convenzione Consip tra quelle di seguito elencate:
 - "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le PP. AA. Locali – ED.3 ID 2610" fine procedimento agosto 2024
 - "accordo quadro "Data Management 2 – servizi applicativi" fine procedimento novembre 2024
 - "accordo quadro Public Cloud SaaS – gestione documentale" fine procedimento ottobre 2024
- Pubblicazione di una procedura di gara – 40 giorni per la predisposizione degli atti oltre un massimo di nove mesi per l'espletamento della gara

<i>Macro-Area</i>	RISORSE UMANE
<i>Progetto</i>	13.12 SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6
<i>Cod. Progetto</i>	PROSA6

Oggetto e descrizione attività

È inoltre prevista nell'ambito del progetto l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

Data la centralità e la strategicità del Sistema PROSA, è stato quindi necessario effettuare l'affidamento dei servizi minimi di manutenzione correttiva/adequativa e gestione in esercizio del Sistema all'operatore Dedagroup Business Solutions S.r.l., che ha erogato i servizi nell'ambito del contratto PROSA5 scaduto il 10-7-2024, al fine di garantire la funzionalità del Sistema per un massimo di 9 mesi.

Nel corso del 2025 dovranno essere effettuati due ulteriori approvvigionamenti:

- 1) Acquisto/rinnovo delle caselle PEC di Regione Lazio, vista la scadenza del contratto con l'attuale fornitore Infocert (febbraio 2025)
- 2) Acquisizione dei servizi con priorità alta e molto alta approvati con la citata determina G08837, tramite ricorso a convenzione Consip o aggiudicazione di una procedura di gara. La durata prevista dell'approvvigionamento è di 12 mesi

<i>Durata complessiva</i>	Sino al 2026
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	<i>Livello di servizio atteso</i>
1. Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (contratto attivato il 10-7-2024)	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi
2. Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio (due acquisizioni nel corso del 2025)	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni

Macro-Area	RISORSE UMANE	
Progetto	13.12 SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA6	
Cod. Progetto	PROSA6	
Oggetto e descrizione attività		
		calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA7		
Cod. Progetto	PROSA7		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; determinazione AgID n. 407/2020 del 9 settembre 2020 Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Regolamento Ue 2016/679		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	PROSA7		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Continuità ed evoluzione del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione.

Oggetto dell’iniziativa Pro.SA7 è la sostituzione del Sistema Pro.SA con una piattaforma di nuova generazione che soddisfi le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell’ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA7
Cod. Progetto	PROSA7

Oggetto e descrizione attività

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Servizio di Acquisizione

Nel triennio 2025-2027 dovrà essere effettuato un nuovo approvvigionamento per la sostituzione dell'attuale Sistema. Il contratto con durata di 36 mesi verrà stipulato nell'ambito di un accordo quadro Consip o a seguito di procedura di gara da bandire nel corso del 2025.

La fase 7 del progetto, di durata triennale, prevede l'acquisizione e messa in Esercizio di un nuovo Sistema che comprenda le attuali macro-funzioni:

- Protocollazione;
- gestione delle caselle PEC e-mail;
- assegnazione e presa in carico delle attività.

Dove fornire al contempo una completa gestione documentale ed un motore di workflow per il disegno e l'automazione dei procedimenti amministrativi, sia interni che rivolti all'esterno.

Il Sistema deve essere multi-ente, consentendo quindi l'utilizzo almeno da parte degli Utenti di:

- Giunta regionale
- Consiglio regionale
- Parchi naturali della Regione Lazio (tredici).

Il nuovo Sistema deve garantire le integrazioni in essere alla data tramite esposizione di web services.

Deve inoltre garantire:

- Integrazione con strumenti di firma digitale
- Cruscotto di monitoraggio delle assegnazioni
- Funzionalità avanzate di ricerca, possibilmente anche testuali nell'ambito dei documenti
- Integrazione con il Sistema di conservazione documentale
- Strumenti di reportistica e di esportazione dati verso strumenti di B.I.
- Migrazione di dati e documenti dall'attuale Sistema in Esercizio

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA7
Cod. Progetto	PROSA7

Oggetto e descrizione attività

Oltre alla realizzazione delle funzionalità elencate, dovrà essere fornito un servizio di MEV che preveda la fornitura di un plafond di almeno 300 (trecento) giornate da erogarsi a consumo per la realizzazione di nuovi sviluppi e/o interventi di manutenzione evolutiva nel corso della durata progettuale.

Nell'ambito del presente progetto dovranno essere acquisiti i seguenti servizi:

A1) Servizio di manutenzione

Nell'ambito del servizio da acquisire, sarà previsto anche il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa per il sistema nel suo complesso, inclusi i moduli aggiuntivi previsti nell'ambito della presente scheda intervento; la manutenzione correttiva e adeguativa riguarderà anche i moduli realizzati con iniziative progettuali specifiche.

Si precisa che la manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. La manutenzione adeguativa comprende invece l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza) e l'adeguamento a fronte di variazioni normative e/o delle linee guida fornite da Agid.

A2) Servizio di assistenza

Tra i servizi oggetto di acquisizione è previsto il servizio di assistenza per supportare gli Utenti regionali nell'utilizzo delle funzionalità del Sistema e i referenti di progetto regionali e di LAZIOcrea per la corretta gestione dei parametri di Sistema e della configurazione dello stesso. L'assistenza è rivolta anche all'area Sistemistica di LAZIOcrea per le opportune configurazioni del Sistema negli ambienti di Esercizio e Collaudo, della Base dati utilizzata dal Sistema e degli accessi di rete.

A3) Servizio di formazione e change management

Oggetto di acquisizione è anche il servizio di formazione in presenza e/o via webinar per gli Utenti del Sistema, differenziando le attività formative tra:

- Direttori e Dirigenti
- Utenti documentali
- Protocollisti
- Amministratori del Sistema

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.13 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO DELLA REGIONE LAZIO – PROSA7		
Cod. Progetto	PROSA7		
Oggetto e descrizione attività			
Oltre all'erogazione dei corsi di formazione è prevista la realizzazione di pillole formative e della manualistica di utilizzo delle funzionalità del Sistema. Deve inoltre essere previsto un servizio di change management che supporti l'utenza nel processo di cambiamento, affianchi l'organizzazione nell'adozione di eventuali nuovi processi organizzativi e accompagni nella transizione tra il vecchio ed il nuovo sistema. È inoltre prevista nell'ambito del progetto l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)			
Durata complessiva		Sino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio (triennio 2025-2027)		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.14 REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP		
Cod. Progetto	RINGREL		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RINGREL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Servizi di Acquisizione

In risposta all’esigenza di avere un sistema che supporti ed innovi i servizi al cittadino, LAZIOcrea ha inviato il 30/12/2023 lo studio di fattibilità ed in attesa di valutazione della Committenza.

Il nuovo sistema di CRM sarà utile e necessario:

1. per il tracciamento delle richieste fatte dagli utenti a supporto dei servizi al cittadino
2. per il monitoraggio dei servizi resi
3. per rispondere al meglio alla normativa sulla Trasparenza (l’accesso da parte dell’utente/cittadino alla nuova piattaforma che permettere di seguire l’iter del Ticket dall’apertura alla chiusura come una sorta di “Tracking” della richiesta).
4. per la semplificazione amministrativa e la contrazione dei tempi di lavorazione delle pratiche
5. per un corretto e fluido flusso di comunicazione tra gli uffici regionali e tra l’amministrazione e cittadino
6. per attivare la Customer satisfaction

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.14 REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP		
Cod. Progetto	RINGREL		
Oggetto e descrizione attività			
7. per la riduzione dei costi operativi			
Durata complessiva		PLURIENNALE	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.15 FASCICOLO DEL PERSONALE		
Cod. Progetto	DEMAFP		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR; DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; • Circolari 40 e 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione generale degli archivi; Reg. UE 679/2016; • Dlgs 196/2003 – Legge n.48 /2008 – GDPR 2016 – Diritto alla protezione dati personali, trattamento, riservatezza e sicurezza • D lgs 97/2016 • richiesta di uno SFAT con prot. 0007005 del 30/04/2024		
Beneficiario	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	DEMAFP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Tipologia attività:

La Direzione regionale del Personale, Enti Locale e Sicurezza della Regione intende dotarsi di un apposito fascicolo nominativo digitalizzato comprendente tutti i documenti giuridicamente rilevanti di ogni dipendente della P.A.

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.15 FASCICOLO DEL PERSONALE
Cod. Progetto	DEMAFP
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Il fascicolo viene aperto al momento dell'assunzione del dipendente e si chiude all'atto della cessazione del rapporto di lavoro e deve essere conservato dalla Direzione regionale Personale – Area Flussi Documentali e Archivio fino alla conclusione della pratica previdenziale, per essere poi trasferito presso l'archivio di deposito della Regione, dove sarà custodito e conservato illimitatamente. L'operazione manuale della tenuta ed aggiornamento del fascicolo cartaceo del dipendente causa non poche problematiche sia dal punto di vista di disponibilità del documento, sia per la presenza di errori materiali, che di fluidità dell'attività lavorativa, sottrazione di tempo utile alle varie attività dell'ufficio. La richiesta di una piattaforma informatizzata di gestione dei Fascicoli del Personale è finalizzata a superare l'attuale situazione dell'archivio cartaceo che comunque dovrà essere compatibile con le esigenze manifestate degli utenti coinvolti. Pertanto, la Direzione ha la necessità di operare una digitalizzazione e dematerializzazione di suddetti fascicoli da dividersi in fasce di età con priorità delle classi più anziane prossime al trattamento di quiescenza. I fascicoli in totale sono 3682 del personale attualmente in servizio, di cui 788 prossime al trattamento pensionistico, più 10.000 già cessati (per i quali non vi è necessità di urgenza). Il progetto deve rispondere ad un reale percorso di transizione digitale che vede nella dematerializzazione del patrimonio cartaceo una significativa evoluzione volta alla piena gestione documentale informatizzata. L'intervento dovrà consentire di trarre vantaggi introducendo regole ed automatismi atti a garantire la massima fruibilità di ogni documento, la completa gestione del suo ciclo di vita, una corretta gestione del dato ed una evoluzione e adeguamento alle politiche per la sicurezza e privacy rese necessarie dalle recenti norme. I fascicoli devono essere organizzati in specifici sotto-fascicoli in cui raccogliere i singoli documenti in funzione dei distinti procedimenti amministrativi a cui fanno riferimento. La struttura della piattaforma dovrà essere così organizzata: ♦ Documenti di rito: doc.id., foto, certificato di nascita, cittadinanza, carichi pendenti, casellario giudiziario, stato di famiglia, titoli di studio prima dell'assunzione, pubblicazioni, specializzazioni, iscrizione ad albi, trattamento dati etc. ♦ Trattamento giuridico: contratto, comandi, visita idoneità, aspettativa, riammissione dopo aspettativa, atti legali generali	

Macro-Area	RISORSE UMANE
Progetto	13.15 FASCICOLO DEL PERSONALE
Cod. Progetto	DEMAFP

Oggetto e descrizione attività

- ♦ **Trattamento economico:** assegni familiari, variazione centro di costo, cedolini, attribuzione benefit, benefici ex lege, incarichi esterni, prestiti personali, cessione del quinto, pignoramenti
- ♦ **Schede di valutazione**
- ♦ **Certificato di servizio e relative richieste**
- ♦ **Titoli di studio ed aggiornamenti professionali:** cv, attestazione partecipazione corsi, titoli post assunzione, aggiornamento professionale obbligatorio ed ordinario
- ♦ **Provvedimenti disciplinari:** sospensioni cautelari, note di demerito, provvedimenti in itinere
- ♦ **Permessi e congedi:** maternità, diritto allo studio, volontariato, orario ridotto per allattamento, lg 104/92, ferie
- ♦ **Infortuni, invalidità e cause di servizio:** equo indennizzo, decreto invalidità successivo all'assunzione
- ♦ **Pratiche previdenziali:** adesione previdenza complementare, TFR, riscatti, etc.
- ♦ **Varie:** Richiesta badge, smarrimento cartellino, giustificata mancata timbratura etc.

I fascicoli, una volta riorganizzati, dovranno essere sottoposti a scansione al fine di implementare un **archivio digitale** da rendere disponibile al personale profilato e autorizzato all'accesso.

Relativamente alle funzionalità legate alla ricostruzione della Carriera di un dipendente, si dovrà prevedere ad una puntuale caratterizzazione degli eventi che la compongono.

I servizi applicativi della piattaforma dovranno essere sufficientemente flessibili da permetterne l'utilizzo in diversi scenari di integrazione. Sarà inoltre possibile operare su: fascicoli e sotto-fascicoli (directory), documenti in formato PDF/DOC, metadati (sia delle directory che dei documenti).

La piattaforma applicativa dovrà avere la capacità di poter essere integrata da altre fonti applicative eterogenee (produttrici di documenti digitali nativi), e capacità di fornire un servizio archivistico a supporto del processo di riordino e ricostruzione della carriera giuridica (per i fascicoli già attivi), appare quindi necessario adottare una soluzione progettuale mista. La soluzione prevedrà l'adozione di una specifica piattaforma applicativa capace di gestire il nuovo modello organizzativo dei Sotto-fascicoli alla quale potranno essere connessi i nuovi connettori web da esporre verso le piattaforme esterne.

Macro-Area	RISORSE UMANE		
Progetto	13.15 FASCICOLO DEL PERSONALE		
Cod. Progetto	DEMAFP		
Oggetto e descrizione attività			
È inoltre prevista nell’ambito del progetto l’adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)			
Durata complessiva		PLURIENNALE	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Primo avvio		Entro la fine del 2025

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
13.5	Attività di formazione rivolte al personale regionale	FORMAL25	Servizi per la formazione	corrente	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S15902	
13.9	Supporto operativo NUR	SUOPNUR	Servizi professionali	corrente	€ 856.291,16	€ 856.291,16	€ 856.291,16	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
13.9	Supporto operativo NUR	SUOPNUR	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 315.845,10			Ordinari	da finanziare		
13.10	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 708.647,99	€ 533.516,99	€ 239.430,50	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G08692/2024
13.10	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 619.149,79	€ 619.149,79	€ 309.574,90	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G08692/2024
13.10	SISTEMA INFORMATIVO HUMAN CAPITAL MANAGEMENT HCM DELLA REGIONE LAZIO	ERPHR6	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 528.318,22			Ordinari	Da finanziare		
13.11	Manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa per il sistema documentale della Regione Lazio PROSA 5	PROSA5	Utilizzo beni di terzi - Acquisto caselle PEC	corrente	€ 36.590,24			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G11265 del 25/08/2022 G17503 del 12/12/2022
13.12	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 117.911,16			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	det.reg. G08837 del 2-7-2024
13.12	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 203.923,00			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	det.reg. G08837 del 2-7-2024
13.12	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 632.753,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	det.reg. G08837 del 2-7-2024
13.12	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Utilizzo beni di terzi - Acquisto caselle PEC	corrente	€ 45.750,00	€ 45.750,00	€ 45.750,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
13.12	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 6	PROSA6	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 125.501,40			Ordinari	Da finanziare		
13.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 7	PROSA7	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 305.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
13.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 7	PROSA7	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 0,00	€ 244.000,00	€ 61.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
13.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 7	PROSA7	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 976.000,00	€ 1.220.000,00	€ 244.000,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
13.13	Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione LAZIO PROSA 7	PROSA7	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 530.700,00			Ordinari	Da finanziare		
13.14	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP	RINGREL		corrente	€ 1.851.472,00	€ 1.366.400,00		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
13.14	REINGEGNERIZZAZIONE SISTEMI RELATIONSHIP	RINGREL	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 442.180,80			Ordinari	da finanziare		
13.15	Fascicolo del personale	DEMAFP	Servizi professionali	capitale	€ 1.030.000,00	€ 1.030.000,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
13.15	Fascicolo del personale	DEMAFP	Assistenza all'utente e formazione	corrente	€ 206.000,00	€ 206.000,00	€ 0,00	Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
13.15	Fascicolo del personale	DEMAFP	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 91.683,00			Ordinari	Da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione Regionale Programmazione Economica,
Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR**

INDICE**PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CENTRALE ACQUISTI**

14.1 Supporto alla gestione delle procedure di gara	3
14.2 Conservazione sostitutiva contratti	5
14.3 Supporto alla gestione dei contratti - economo centrale	7
14.4 Supporto all'attività di controllo EX art. 94 – 98 del D.Lgs. n° 36/2023 e mercato elettronico	10
14.5 Portineria	13
14.6 Gestione posta.....	15
14.7 Supporto alla gestione delle autovetture della Regione Lazio ed alla gestione delle attività inerenti le sim card.....	17
14.8 Gestione tesserini regionali	19
14.9 Archivio centrale.....	21
14.10 Servizi audio video per le sale regionali.....	25
14.11 Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	26
14.12 Gestione del Piano Operativo Annuale- POAMON.....	30
14.13 Programmazione politiche per lo sviluppo	32
14.14 Monitoraggio dell'attuazione della programmazione	34
14.15 Statistica	36
14.16 Sistema statistico regionale datawarehouse programmazione regionale	39
14.17 INFRAMOB - Sistema di gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR	41
14.18 Avvisi pubblici finalizzati alla promozione e valorizzazione di interesse regionale.....	43
14.19 Programmi finanziari di competenza della Direzione	46

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.1 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) - Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) Determinazione dirigenziale n. G01362 del 12/02/2024 avente ad oggetto "Organizzazione della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR"		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società fornisce un servizio di supporto amministrativo all'esercizio delle funzioni e dei compiti dei RUP nella gestione delle diverse fasi procedurali delle iniziative di gara per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Periodicamente, la Società rendiconta l'attività svolta in merito alle fasi procedurali di ciascuna iniziativa di gara supportata, al RUP competente, evidenziando eventuali aspetti critici e proposte di efficientamento.

In dettaglio effettuerà il supporto alla realizzazione delle seguenti attività:

- 1- Creazione Appalto sulla Piattaforma regionale STELLA
- 2- Pubblicazione appalti e seguenti modifiche su applicativo Amministrazione Trasparente Regione Lazio;
- 3- Estrazione e raccolta delle richieste di chiarimento pervenute dagli Operatori Economici per la partecipazione alla procedura di gara;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.1 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA		
Oggetto e descrizione attività			
4- Supporto Amministrativo-Economico-Tecnico durante le sedute di gara con la redazione delle relative bozze di verbale e notifiche esiti delle varie fasi di gara agli Operatori economici; 5 - Supporto verifica esiti dei controlli ex artt. 94-95 D.lgs. 36/2023; 6- Adempimenti connessi alla notifica dell’esito della procedura di gara; 7- Redazione ed invio convenzioni/accordi quadro da stipulare agli aggiudicatari - Controllo Stipula del contratto o della convenzione con il soggetto aggiudicatario, adempimenti per la registrazione dello stesso sul link” Ufficiale Rogante”; 8- Adempimenti necessari al Caricamento delle convenzioni/accordi quadro firmate dalle parti sulla Piattaforma STELLA; 8- Supporto all’istruttoria finalizzata all’attivazione sulla Piattaforma STELLA delle convenzioni/accordi quadro destinate agli enti regionali; 9 -Supporto alle attività di monitoraggio dell’erosione delle convezioni/accordi quadro attive, al fine di: 			

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.2 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CONTRATTI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, (come modificato dall’Atto di Organizzazione n G02295 del 01/03/2024) avente ad oggetto “Organizzazione della Direzione Regionale “Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi europei, PNRR”		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio ha sviluppato un processo generale di dematerializzazione delle attività amministrative al fine della progressiva eliminazione della forma cartacea degli atti con un utilizzo sempre più massivo del formato digitale. In questo processo rientra anche l’attività contrattuale di natura pubblica o privata della Regione Lazio.

Tutti gli atti negoziali di natura privata o pubblica della Regione Lazio sono conservati con tutte le caratteristiche tecniche e le garanzie richieste per l’idonea archiviazione e conservazione degli atti informatici a norma di legge, attraverso una web-application” utilizzata, denominata “Conservazione sostitutiva”, che gestisce il passaggio finale del processo di gestione documentale proprio della struttura che ha la competenza Ufficiale Rogante e contratti, dopo l’attività di registrazione degli atti privati o repertoriazione degli atti pubblici svolta dall’Ufficiale Rogante.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.2 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA CONTRATTI		
Oggetto e descrizione attività			
L’Archiviazione Sostitutiva non ha relazione con altri applicativi interni della Struttura Ufficiale Rogante: le modalità di trasferimento dei documenti da un sistema all’altro è esclusivamente manuale attraverso l’immissione di alcuni dati e degli allegati relativi all’intera unità documentaria dell’attività contrattuale. Il servizio consiste quindi nel prestare supporto <u>all’attività amministrativa</u> e <u>affiancamento nell’alimentazione di sistemi informativi</u>, con le seguenti modalità: • fornire un supporto di segreteria trasversale relativo all’assistenza dei processi di archiviazione sostitutiva; • provvedere all’estrazione dei dati necessari dall’applicativo “Ufficiale Rogante”; • acquisizione di tutta la documentazione in formato digitale; • provvedere all’archiviazione dei documenti sull’apposito applicativo web “Archiviazione sostitutiva”. Il servizio prevede altresì l’esecuzione di attività di assistenza per la trasmissione dei verbali di gara e per la registrazione degli stessi presso l’Agenzia delle Entrate, con particolare riferimento a: 1) autenticazione dei verbali di gara (apposizione del sigillo dell’Ufficiale rogante) in duplice copia (una per la struttura regionale competente ed una per l’Agenzia delle Entrate); 2) conteggio delle spese riguardanti i verbali di gara (stesura, copia, imposta di bollo, imposta di registrazione, etc.), secondo le previsioni normative vigenti in materia; 3) predisposizione delle note di richiesta di pagamento delle spese, con la predisposizione dei modelli F24 necessari al pagamento dell’imposta di bollo e imposta di registro presso l’Agenzia delle Entrate; 4) comunicazioni di avvenuta registrazione dei verbali di gara, all’Aggiudicatario ed alla struttura regionale competente.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di conservazione sostitutiva richiesti (SA _R)		(SA _E *100)/S _R = 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.3 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI - ECONOMO CENTRALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto amministrativo nella fase esecutiva dei seguenti contratti e/o servizi:

UTENZE E SERVIZI POSTALI, – la Società provvederà a supportare le attività di seguito elencate

- Gestione e adesione alle convenzioni che risultano attive per forniture e servizi sul portale S.TEL.LA;
- Gestione della fase esecutiva dei contratti relativi a forniture e servizi con particolare riguardo all'avvio del contratto, alle verifiche, alle penali, proroghe, collaudi, verifiche finali oltre che al supporto delle adesioni a Convenzioni, Accordi Quadro e Affidamenti Diretti sul portale del MEPA/MELA e sul portale STELLA;
- Gestione dei contratti di fornitura delle utenze di luce, acqua e gas;
- Gestione dei contratti e dei rapporti con il fornitore dei Servizi Postali;
- Gestione dei contratti relativi alle macchine fotocopiatrici degli uffici e del Centro Stampa;
- Predisposizione determine di impegno della spesa;
- Verifica contabile delle fatture pervenute su piattaforma elettronica;
- Verifica della corretta applicazione delle norme contrattuali riportate dal fornitore;
- In caso di anomalie dei dati viene effettuata la segnalazione scritta e telefonica al fornitore con rifiuto della fattura sul sistema SICER;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.3 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI - ECONOMO CENTRALE
Oggetto e descrizione attività	- Istruttoria per il pagamento fino al pagamento stesso delle fatture idonee; - Vulture contratti da altre amministrazioni o cessazioni utenze con eventuali sopralluoghi ove necessitano; - Compilazione dei file per l'adesione in Convezione Consip ed interlocutorie con i fornitori su eventuali problematiche; - Verifica e comunicazioni con l'Avvocatura per relazioni su decreti ingiuntivi e cessioni credito dei vari fornitori; ASSICURAZIONI - la Società provvede a supportare le attività di seguito elencate: - Compilazione moduli con i dati inerenti le denunce di sinistri pervenute su piattaforma regionale "PROSA" (data entry); - Archiviazione informatizzata delle denunce di sinistri su file condiviso della documentazione assicurativa pervenuta; - Archiviazione delle eventuali integrazioni documentali alle denunce di sinistri pervenute; - Invio e ricezione comunicazioni e solleciti tramite mail inerenti le denunce di sinistri aperti. AUTOPARCO REGIONALE - la Società provvede a supportare le attività di seguito elencate: - Data entry dei documenti contabili pervenuti su piattaforma elettronica riguardanti i contratti dell'autoparco; - Archiviazione digitale della documentazione; - Analisi dei dati relativi alle vetture dell'autoparco, ai fini della stesura della relazione di fine anno di competenza della Regione Lazio; - Report di monitoraggio trimestrale sull'utilizzo dei mezzi dell'autoparco regionale; ECONOMO REGIONALE - la Società provvede a supportare le attività di seguito elencate: - Monitoraggio attività degli economi decentrati ed eventuale segnalazione di consumi anomali; - Assistenza agli economi decentrati per la fornitura dei rendiconti semestrali; - Verifica delle rendicontazioni degli economi decentrati e aggiornamento della documentazione contabile in formato digitale; - Aggiornamento del rendiconto economale digitale; - Supporto all'Economo centrale in ambito contabilità economica patrimoniale. Inoltre, il servizio prevede l'esecuzione di attività strumentali alla fase esecutiva dei contratti, come la gestione dell'archivio cartaceo e del corretto flusso della documentazione inerente al servizio.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.3 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI - ECONOMO CENTRALE		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. istruttorie dei consumi e delle tipologie di spese effettuate dalle Strutture regionali rispetto al n. istruttorie richieste		$(IC_E * 100) / IC_R = 100\%$
2.	n. istruttorie delle fatture effettuate rispetto al n. istruttorie richieste		$(IF_E * 100) / IF_R = 100\%$
3.	Servizi di archiviazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di archiviazione richiesti (SA _R)		$(SA_E * 100) / S_R = 100\%$

Macro-Area

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR

Servizio

14.4 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO EX ART. 94 – 98 DEL D.LGS. N° 36/2023 E MERCATO ELETTRONICO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) – D. Lgs. n. 50/2016 (ex art. 226 del D. Lgs. 36/2023)		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel prestare supporto alla gestione delle attività di controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo agli operatori concorrenti (ex artt. 94 – 98 del D.lgs. n. 36/2023 ed ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per i procedimenti in corso ex art. 226 del d.lgs. 36/2023), da eseguire sulla base di quanto richiesto/dichiarato in sede di gara e delle indicazioni del RUP, finalizzato alla completa e tempestiva trasmissione delle relative risultanze al RUP stesso. Il servizio, inoltre, presta supporto alla gestione delle attività di controllo a campione delle procedure di appalto di competenza della Direzione

LAZIOcrea dovrà supportare il RUP o il Responsabile di fase ex art. 15 del d.lgs. 36/2023 nelle seguenti attività:

- 1) controllo dal pervenimento della richiesta, della completezza dei documenti necessari;
- 2) acquisizione della Visura camerale sul sito CCIAA;
- 3) analisi delle autodichiarazioni per individuare eventuali casistiche particolari e la presenza di situazioni di irregolarità autodenunciate;
- 4) predisposizione delle note per le richieste delle certificazioni agli enti competenti ed invio alla firma del Responsabile e del Dirigente;
- 5) predisposizione della richiesta delle certificazioni da acquisire tramite il FVOE sul servizio ANAC;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.4 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO EX ART. 94 – 98 DEL D.LGS. N° 36/2023 E MERCATO ELETTRONICO

Oggetto e descrizione attività

- 6) verifica delle risultanze delle note e delle richieste a sistema pervenute e aggiornamento dei file di monitoraggio delle singole procedure;
- 7) predisposizione dei solleciti a 30 gg dalla spedizione delle richieste inevase e della documentazione inerente agli eventuali step successivi, fino al ricevimento delle risultanze;
- 8) aggiornamento del Database generale degli operatori economici oggetto di verifica;
- 9) realizzazione di un report periodico sulle gare ultimate.
- 10) Realizzazione di un report bimestrale o annuale delle procedure di appalto espletate dalla centrale acquisti;
- 11) Supporto alla definizione del campione da sottoporre a controllo
- 12) Supporto allo svolgimento della verifica sulla regolarità dello svolgimento delle procedure campionate.

Inoltre, LAZIOcrea, nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Lazio, fornirà supporto amministrativo alle attività di gestione e aggiornamento delle Abilitazioni dei fornitori mediante l'attività di controllo a campione sul totale degli iscritti, secondo l'art. 3 co. 12 del Regolamento per l'Istituzione e la gestione del Mercato Elettronico della Regione Lazio, approvato con DGR n. 434 del 14/07/2020.

Le attività di supporto ai controlli, in questo ambito, seguiranno la medesima routine, sopra descritta, dei controlli a seguito di procedura di gara.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. Avvio dei controlli	Entro 3 gg dalla richiesta
2. Primo report sugli esiti dei controlli	Entro 30 gg dall'avvio
3. Report finale e segnalazione di eventuali irregolarità	Report al completamento delle verifiche 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.4 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO EX ART. 94 – 98 DEL D.LGS. N° 36/2023 E MERCATO ELETTRONICO		
Oggetto e descrizione attività			
4.	Controllo a campione ex l'art. 3 co. 12 del Regolamento per l'Istituzione e la gestione del Mercato Elettronico della Regione Lazio, ai fini del mantenimento dell'iscrizione al mercato elettronico degli operatori economici abilitati		Dall'1 al 3% sul totale iscritti.
5	Controllo a campione delle procedure di appalto di competenza della Direzione		Secondo la metodologia definita

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.5 PORTINERIA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto alle attività connesse all'accoglienza ed assistenza diretta al pubblico e, in particolare, prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- rilascio del badge d'ingresso ai visitatori, previa verifica del pass richiesto dagli uffici regionali (mediante utilizzo degli applicativi “gestione accesso visitatori” e “Check and in” presente nella intranet regionale) e ritiro dei documenti d'identità dei visitatori;
- rilascio dei badge temporanei d'ingresso al personale dipendente della Regione Lazio, provvisoriamente sprovvisto del tesserino regionale;
- rilascio dei badge d'ingresso alle persone che ricoprono cariche istituzionali presso la Regione Lazio ed ai soggetti in forza presso le strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali;
- informazione e accompagnamento, presso la portineria della Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212), di coloro che, per motivi istituzionali, necessitano di accedere agli uffici della Presidenza e/o delle strutture di diretta collaborazione con gli Organi di governo regionali;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR	
Servizio	14.5 PORTINERIA	
Oggetto e descrizione attività		
- rilascio informazioni e indicazioni ai visitatori privi di appuntamento. Il servizio comprende l'accoglienza ai piani esclusivamente nella Palazzina A della sede centrale della Regione Lazio (via Cristoforo Colombo n. 212). Il servizio di portineria è attivato nelle seguenti sedi della Regione Lazio e con gli orari di seguito indicati: - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 (Palazzina B, piano terra), dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via Cristoforo Colombo n. 212 (Palazzina A, piano terra) dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via Anagnina n. 221, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 19.00; - Via del Laurentina n. 631, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 15.39; - Via Francesco Vecchia n. 23, Frosinone, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle 17.00. Il servizio comprende il trasporto e l'esposizione del Gonfalone della Regione Lazio, oltre al trasporto e deposizione di corone floreali in occasione di cerimonie istituzionali e nel corso degli eventi previsti dal Cerimoniale Regionale.		
Durata complessiva		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Servizi di Portineria effettivamente resi (P _R), rispetto ai servizi di Portineria previsti (P _P)	(P _R *100)/P _P = 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.6 GESTIONE POSTA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione dell’Ufficio postale e della corrispondenza, in entrata e in uscita, dell’Amministrazione regionale, compreso il ritiro, la consegna ed il trasposto all’Ufficio Postale di riferimento e presso le sedi regionali distaccate. Il servizio di gestione dell’Ufficio postale è attivato presso le sedi regionali di Roma, site in Via R.R. Garibaldi n. 7 e Via Anagnina n.221 e prevede le seguenti attività:

- catalogazione e annotazione negli appositi registri (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara);
- rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza recapitata a mano;
- smistamento;
- consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari;
- archiviazione distinte.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR	
Servizio	14.6 GESTIONE POSTA	
Oggetto e descrizione attività		
Riguardo la consegna della corrispondenza recapitata a mano presso tutte le sedi regionali, il servizio prevede l'esecuzione un'attività di <i>front office giornaliera</i>, con le seguenti modalità: • rilascio ricevute di consegna dei plichi inerenti alle procedure di gara e, in generale, della corrispondenza consegnata a mano; • annotazione dell'avvenuto ritiro della corrispondenza negli appositi registri; • catalogazione (es. raccomandate, assicurate, posta prioritaria e plichi inerenti alle procedure di gara); • smistamento; • consegna giornaliera ai rispettivi Uffici di Protocollo e successivo smistamento ai destinatari. In relazione alla posta in uscita da: (i) uffici protocollo (1 volta al giorno), (ii) sedi distaccate (iii) consegna diretta da parte dei dipendenti regionali della sede, saranno svolte le seguenti attività: • catalogazione (es. ordinaria, raccomandate, assicurate, prioritaria, atti giudiziari); • digitalizzazione delle distinte e della corrispondenza relativa mediante l'utilizzo dell'applicativo presente sul portale di Poste Italiane ai sensi del nuovo contratto in vigore dal 1° agosto 2021; • gestione e monitoraggio dei flussi di posta digitalizzati; • smistamento. Presso la sede di Via R.R. Garibaldi il servizio prevede anche: • la consegna delle convocazioni di Giunta agli Assessorati, Direzioni Regionali e Aree in indirizzo; • la consegna ed il ritiro della posta presso l'Avvocatura; • La consegna ed il ritiro due volte a settimana presso la sede di Via Anagnina 221; • La consegna ed il ritiro una volta a settimana presso il Consiglio regionale.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Servizi di gestione posta eseguiti (GP _E), rispetto ai servizi di gestione posta previsti (GP _P)	(GP _E *100)/GP _P = 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.7 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DELLA REGIONE LAZIO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE SIM CARD

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo alla gestione del parco auto della Regione Lazio. In particolare, LAZIOcrea fornisce supporto sia per la programmazione degli interventi di manutenzione e mantenimento dell'efficienza delle auto di proprietà della Regione Lazio, che per la programmazione degli approvvigionamenti di servizi di leasing e noleggio in corrispondenza dei fabbisogni delle strutture della Giunta. Le attività comprendono altresì il supporto alla gestione della fornitura dei carburanti, dei telepass e dei permessi di circolazione delle zone ZTL del Comune di Roma e un report di monitoraggio trimestrale sull'utilizzo di ogni mezzo (controllo kilometrico e controllo consumo carburante).

Tra le attività di programmazione dovranno essere considerate anche quelle relative alla revisione degli automezzi in conformità alla normativa vigente in materia.

Il servizio consiste, inoltre, nel supporto alle attività inerenti la consegna delle SIM CARD ai dipendenti di Regione Lazio, la cura dei rapporti con il fornitore e la gestione del relativo portale mobile.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.7 SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DELLA REGIONE LAZIO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LE SIM CARD		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Monitoraggio manutenzione parco auto di proprietà della Regione		Report semestrale
2.	Monitoraggio permessi ZTL		Report annuale
3.	Gestione SIM CARD secondo le richieste della Committenza		Servizi di gestione SIM CARD (100%)

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.8 GESTIONE TESSERINI REGIONALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) – Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»”		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale della Giunta Regionale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nel supporto amministrativo all’attività di gestione dei tesserini regionali per l’accesso del personale dipendente dell’Amministrazione regionale alle sedi/uffici della Regione Lazio. Il servizio è erogato su richiesta della Struttura regionale competente, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricezione delle richieste di produzione di tesserini regionali, anche in caso di smarrimento;
- realizzazione di foto di riconoscimento mediante apposito programma informatico regionale;
- elaborazione e stampa del tesserino;
- consegna dello stesso al richiedente;
- archiviazione delle istanze di produzione del tesserino regionale;
- produzione tesserini in uso presso le portinerie (e disattivazione degli stessi in caso di smarrimento).

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.8 GESTIONE TESSERINI REGIONALI		
Oggetto e descrizione attività			
La tempistica di esecuzione delle suddette attività è pari ad un giorno lavorativo a decorrere dalla ricezione della richiesta.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Tesserini prodotti e consegnati conformemente alla tempistica di esecuzione prevista (T _{PC}), rispetto ai tesserini richiesti (T _R)		(T _{PC} *100)/T _R = 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.9 ARCHIVIO CENTRALE		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, D.G.R., Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.; Legge Regionale n. 2 del 18/02/2002 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale); Regolamento Regionale n.1 del 06/09/2002 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale); Legge n. 106 del 15/04/2004 (Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturali destinati all'uso pubblico); D.P.R. n. 252 del 03/05/2006 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico); Determinazione dirigenziale n. G04582 del 05/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale «Centrale Acquisti»" - Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto la riorganizzazione delle strutture organizzative delle altre Direzioni Regionali - Atto di Organizzazione n. A0709 del 26/03/2010		
Beneficiario	Uffici e servizi della Giunta Regionale – Comuni coinvolti nel progetto pilota "Archivio Territoriale"		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella gestione dell'Archivio Centrale della Regione Lazio, sito in località Santa Palomba (Via Ardeatina km 22.400), previa ricezione da parte delle strutture regionali interessate della documentazione da sottoporre al processo di archiviazione/digitalizzazione e, ove possibile, di dematerializzazione. Ove specificamente concordato, il servizio può implicare l'espletamento di un'attività di supervisione sulla raccolta e l'organizzazione della documentazione, presente negli archivi regionali correnti, da trasferire presso l'Archivio Centrale. Tutta la documentazione da

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.9 ARCHIVIO CENTRALE
<u>Oggetto e descrizione attività</u>	
archiviare deve essere necessariamente accompagnata da apposite note, contenenti la puntuale indicazione della documentazione trasferita presso l'Archivio Centrale e delle eventuali modalità specifiche di lavorazione della documentazione trasmessa, sottoscritte dal Dirigente/Funziionario regionale competente e registrate in uscita nel protocollo regionale. In particolare, il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività: <u>ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u> • presa in consegna di tutta la documentazione recapitata presso l'Archivio Centrale dalle strutture regionali interessate (mediante il servizio di trasporto e facchinaggio apprestato dall'Amministrazione regionale); • verifica della documentazione ricevuta rispetto alle indicazioni contenute nelle note di accompagnamento; • registrazione delle note di accompagnamento nel protocollo aziendale (in entrata); • collocazione della documentazione negli spazi preposti; • registrazione a Sistema dello scarico effettuato. <u>ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u> • esame documentale del materiale acquisito; • apertura istruttoria; • selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti; • inserimento a Sistema dei dati estrapolati e, ove possibile, dematerializzazione; • collocamento e posizionamento dei documenti lavorati in Archivio; • invio al macero della documentazione di scarto. <u>GESTIONE RICHIESTE DI "ACCESSO AGLI ATTI"</u> • presa in carico della richiesta di accesso agli atti inviata a mezzo PEC dalla struttura regionale competente; • acquisizione al protocollo informatico della richiesta pervenuta; • apertura istruttoria e indicizzazione di tutta la documentazione che compone la pratica richiesta; • scansione di tutta la documentazione per le consegne telematiche; • predisposizione della nota di risposta, con la dettagliata indicazione della composizione del documento richiesto; • acquisizione al protocollo informatico della lettera di trasferimento del documento richiesto;	

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.9 ARCHIVIO CENTRALE
Oggetto e descrizione attività	
• consegna fisica o telematica della documentazione richiesta. <u>FASCICOLO UNICO DEL FABBRICATO</u> Costruzione cartacea ed informatica del fascicolo unico del fabbricato che viene determinato dall'accorpamento dei documenti relativi a: • Progetto; • Inizio lavori; • Collaudi; • Varianti; • Fine lavori; • Asseverazioni. Tale fascicolo determina la lettura unitaria e storica di ogni singolo edificio del Lazio. <u>DEPOSITO LEGALE</u> Il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività: • ricezione e verifica dei plichi contenenti le pubblicazioni oggetto di deposito legale; • classificazione e numerazione cronologica dei plichi divisi per tipologia e casa editrice; • restituzione al depositante (tramite mail) di una copia vidimata dell'elenco dei documenti pervenuti; • inserimento a sistema dei dati identificativi di ciascuna pubblicazione; • archiviazione delle pubblicazioni all'interno del deposito regionale. <u>PROGETTO PILOTA ARCHIVIO TERRITORIALE DELLA REGIONE LAZIO (AUTREL)</u> Il progetto, avviato nel mese di maggio 2018 con la sottoscrizione di un'apposita Convenzione tra la Regione Lazio, LAZIOcrea ed i Comuni del Lazio coinvolti nella sperimentazione, prevede l'esecuzione delle attività di gestione degli archivi, storici e correnti. Nello specifico, il servizio prevede il compimento delle seguenti attività: • esame documentale del materiale; • selezione, classificazione, fascicolazione e digitalizzazione dei documenti; • collocamento e posizionamento dei documenti lavorati.	

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.9 ARCHIVIO CENTRALE		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di acquisizione e archiviazione espletati (SA _E), rispetto ai servizi di acquisizione e archiviazione richiesti (SA _R)		(SA _E *100)/SA _R = 100%
2.	Numero di richieste di “accesso agli atti” evase entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della rispettiva richiesta (NRA _E), rispetto al numero di richieste di “accesso agli atti” ricevute (NRA _R)		(NRA _E *100)/NRA _R ≥ 95%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Progetto	14.10 SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI
Cod. Progetto	SAVIR4

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture, Innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	SAVIR4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di assistenza

Gestione dei servizi ed hardware audio-video per le Sale regionali e per eventi sul territorio, compresa la disponibilità a chiamata di un tecnico audio-video 7 giorni su 7 per allestimento e assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento presso le sale presenti nella sede regionale di Via Cristoforo Colombo, con possibilità di più eventi simultaneamente.

Durata complessiva	2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettare deve essere maggiore del 95% di quelle concordate

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.11 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA		
Cod. Progetto	DRCPD2 – STELLA3		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; - Determinazione regionale n. G08643 del 04/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti – Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle prenotazioni d'impegno spesa di € 958.920,00 (iva inclusa) n. 2901/2022, 716/2023, 293/2024 e 219/2025 sul capitolo U0000S26515 a favore di LAZIOcrea S.p.a. Esercizio finanziario 2022-2023-2024 e 2025”; - Determinazione regionale n. G08973 del 11/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Suddivisa In 2 Lotti – Lotto 1 CIG 89231131CB - Lotto 2 CIG 8923140811. Perfezionamento delle seguenti prenotazioni di impegno spesa per l'importo complessivo pari ad € 1.566.480,00 (iva inclusa): n. 2128/2022 importo € 345.260,00, 586/2023 importo € 394.984,11, 220/2024 importo € 479.755,89, 161/2025 importo € 1.220,00 e 671/2025 importo € 345.260,00 sul capitolo U0000H11726 a favore di LAZIOcrea S.p.A. (cod. cred. 164838). Es. Fin. 2022 - 2023 - 2024 e 2025”; - Determinazione regionale n. G09169 del 13/07/2022 avente ad oggetto “STELLA 2 - Lotto 2 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.Tel.La. Lotto 2 CIG 8923140811- Autorizzazione all'esecuzione in via di urgenza ai sensi dell’art. 17, comma 9 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 8 D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020”.		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	DRCPD2 – STELLA3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Progetto	14.11 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA
Cod. Progetto	DRCPD2 – STELLA3
Oggetto e descrizione attività	

Nell'evoluzione della piattaforma STELLA, già operativa per le principali funzionalità, è necessario procedere all'estensione dell'ambito di azione della Direzione in termini di Enti serviti (Enti regionali, Società *in house*, aziende del SSR e non, agenzie etc.), categorie merceologiche e tipologie di appalti (es. lavori), e si richiede il mantenimento ed evoluzione delle funzionalità della piattaforma che consenta di assolvere al mandato istituzionale di una Centrale di Committenza regionale, supportando sia la gestione delle procedure telematiche di gara, sia la digitalizzazione dei processi di acquisto che intervengono a valle dell'esperimento delle fasi di gara (richiesta di acquisto su convenzione / accordo / contratto quadro, emissione ordini, ricevimento beni e servizi, fatturazione), nonché le propedeutiche fasi di programmazione degli acquisti e le successive fasi di monitoraggio e controllo della spesa.

Il progetto, attivo a seguito dell'aggiudicazione del lotto 2 della Gara Regionale "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del sistema telematico acquisti della Regione Lazio S.TEL.LA. suddivisa in 2 lotti. Lotto 1 CIG:89231131CB - Servizi di governance e gestione del cambiamento per lo sviluppo della piattaforma di e-procurement. Lotto 2 CIG:8923140811 - Servizi di progettazione e sviluppo applicativo, manutenzione ed evoluzione", ha una durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto avvenuta il 25 luglio 2022, e prevede l'evoluzione di componenti applicative sviluppate specificatamente per il contesto regionale laziale, nel rispetto del piano di lavoro condiviso con la Direzione Regionale Programmazione economica, centrale acquisti e PNRR. In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti:

- Garantire il servizio di gestione operativa e sistemistica anche al fine di svolgere interventi considerati urgenti secondo gli SLA previsti dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la Direzione;
- Garantire il servizio di manutenzione correttiva di S.TEL.LA con termini di intervento nei casi dichiarati urgenti dalla Direzione e che generano blocco della singola funzionalità secondo quanto previsto dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la Direzione;
- Garantire lo sviluppo di nuove funzionalità di piattaforma, secondo le disposizioni indicate da Direzione, quali, sviluppare il portale informativo sovraordinato alla piattaforma STELLA con i dati di sintesi delle iniziative di gare gestite in piattaforma al fine di garantire una semplicità di accesso ai dati delle procedure di gara e gli obiettivi di aggregazione raggiunti dalla Direzione.

Con l'implementazione degli interventi di adeguamento della Piattaforma STELLA al nuovo codice degli appalti (d.lgs. n.36 del 31 marzo 2023), nonché con la stipula degli accordi con PUNTOZERO – Regione Umbria e AREACOM – Regione Abruzzo, il Sistema è aumentato di complessità sia dal punto di vista tecnico sia per numerosità degli utenti che la utilizzano, questo si traduce in maggiori costi per le attività di manutenzione ed assistenza che non erano stati previsti nel contratto iniziale, è quindi necessario procedere ad una variazione contrattuale in aumento ricorrendo al quinto d'obbligo (art.5 comma 3 del contratto in essere ovvero art. 106, co. 12, del d.lgs. n. 50/2016).

<i>Macro-Area</i>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
<i>Progetto</i>	14.11 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA
<i>Cod. Progetto</i>	DRCPD2 – STELLA3

Oggetto e descrizione attività

Il progetto prevede inoltre la continuità di gestione e manutenzione di tutti i moduli applicativi afferenti all'ecosistema di E-Procurement STELLA (Piattaforma Stella, Portale Centrale Acquisti, Dashbord Direzionale Power BI, Programmazione Acquisti, Certificazione Operatori Economici, Conservazione a Norma), a partire dal 25 luglio 2025, data in cui terminerà l'attuale contratto (cod.progetto DRCPD2), attivo a seguito dell'aggiudicazione del lotto 2 della Gara Regionale "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del sistema telematico acquisti della Regione Lazio S.TEL.LA. suddivisa in 2 lotti. Lotto 1 CIG:89231131CB - Servizi di governance e gestione del cambiamento per lo sviluppo della piattaforma di e-procurement. Lotto 2 CIG:8923140811 - Servizi di progettazione e sviluppo applicativo, manutenzione ed evoluzione".

In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono i seguenti:

- Garantire il servizio di gestione operativa e sistemistica anche al fine di svolgere interventi considerati urgenti secondo gli SLA previsti dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la Direzione;
- Garantire il servizio di manutenzione correttiva di S.TEL.LA con termini di intervento nei casi dichiarati urgenti dalla Direzione e che generano blocco della singola funzionalità secondo quanto previsto dal progetto e dal Modello di Assistenza concordato con la Direzione;
- Garantire lo sviluppo di nuove funzionalità di piattaforma, secondo le disposizioni indicate da Direzione ed in linea con il nuovo codice dei Contratti (D.lgs. n. 36/2023).

La continuità sarà realizzata attraverso la ripetizione dei servizi prevista dall'attuale contratto (prot. 16606/2022, art.5 comma2).

<i>Durata complessiva</i>	DRCPD2 Fino al 25 Luglio 2025, 36 mesi dal 25 luglio 2025 al 25 luglio 2028 (STELLA 3)	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	SLA di risposte per interventi urgenti di Gestione operativa e sistemistica	90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi urgenti
2.	SLA di intervento per azioni di manutenzione applicativa per interventi dichiarati urgenti	90% dei casi entro gli SLA concordati per interventi applicativi urgenti

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.11 GESTIONE ED EVOLUZIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT - STELLA		
Cod. Progetto	DRCPD2 – STELLA3		
Oggetto e descrizione attività			
3.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Progetto	14.12 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE- POAMON
Cod. Progetto	GESTPOA
Oggetto e descrizione attività	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR, tutte le Strutture della Giunta		
Finanziatore:	Direzione Regionale Lavori Pubblici e Infrastrutture, Innovazione Tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	GESTPOA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

È stato realizzato il prototipo del sistema informatico POAMON in relazione alla prima fase del processo “Aggiornamento del POA vigente”.

Obiettivo per l’anno 2025 è la realizzazione del sistema in tutte le sue fasi. Sarà valutato in corso d’anno l’interfacciamento con altri sistemi regionali (es. Prosa, Sicer) ed eventualmente avviate le attività di test e collaudo laddove gli altri sistemi regionali siano predisposti per l’interoperabilità. Il progetto comprende anche le attività di formazione agli utenti per l’uso del sistema.

Il collaudo del prototipo realizzato sarà propedeutico all’analisi e all’implementazione delle funzionalità necessarie alla gestione delle fasi successive.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.12 GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE- POAMON		
Cod. Progetto	GESTPOA		
Oggetto e descrizione attività			
Dovrà inoltre essere predisposto lo Studio di fattibilità per la continuità del sistema, considerando che l’attuale contratto prevede un ulteriore anno di garanzia da parte del fornitore a titolo non oneroso per l’Amministrazione (quindi che copre tutti i malfunzionamenti che potrebbero presentarsi durante il 2025), e può prevedere un budget per i successivi sviluppi da implementare a partire dal 2026.			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Collaudo del prototipo relativo alla fase AGGIORNAMENTO POA VIGENTE CON INTEGRAZIONI AUTORIZZATE IN CORSO DI ANNO		Entro gennaio 2025
2.	Realizzazione del prototipo completo con tutte le funzioni relative a tutte le fasi del processo di lavorazione		Entro maggio 2025
3.	Integrazione con altri sistemi regionali (laddove gli altri sistemi regionali siano predisposti per l’interoperabilità)		Entro 2025
4	Formazione Utenti regionali e LAZIOcrea		Entro giugno 2025
5.	Redazione dello Studio di fattibilità		Entro giugno 2025
6.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)		100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.13 PROGRAMMAZIONE POLITICHE PER LO SVILUPPO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza.

Fornisce assistenza e supporto tecnico-giuridico alle funzioni all' Area che ha competenza in materia di Programmazione e coordinamento della politica regionale unitaria e supporto tecnico-giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi e dei provvedimenti.

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza alla politica regionale unitaria.

Supporto tecnico e amministrativo nell'ambito delle attività di attuazione della politica regionale unitaria.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.13 PROGRAMMAZIONE POLITICHE PER LO SVILUPPO		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.14 MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto tecnico per iniziative regionali relative ai programmi di sviluppo infrastrutturali

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi del controllo amministrativo-contabile e del monitoraggio dello stato di attuazione dell'iter realizzativo degli interventi inseriti nei programmi straordinari regionali di sviluppo territoriale previsti dalla normativa comunitaria e statale, e dalle leggi finanziarie regionali (Piano Sviluppo e Coesione, Accordo per la Coesione, Accordi di Programma Quadro delle aree interne, POC, ecc.).

In particolare, dovrà fornire supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per le seguenti attività:

- Attività di assistenza tecnico-specialistica per la redazione di quadri sinottici di monitoraggio;
- attività di reportistica e monitoraggio dello stato di attuazione e dello stato della spesa pubblica degli investimenti finanziati, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici;
- assistenza tecnico/amministrativa per la predisposizione di documenti e atti programmatici e attuativi unitari relativi alla politica per lo sviluppo e la coesione economico, sociale e territoriale;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.14 MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE		
Oggetto e descrizione attività			
- attività di supporto alle operazioni amministrative-contabili dei programmi di competenza della Direzione; - compilazione e aggiornamento dei quadri di governance e quadri finanziari e contabili; - verifica sui sistemi informativi regionali e nazionali dell'avanzamento degli investimenti pubblici finanziati nel territorio del Lazio; - supporto nelle attività di gestione ed attuazione dei programmi finanziati con le risorse FSC e con risorse SNAI (aree interne Monti Reatini, Valle di Comino, Alta Tuscia, Monti Simbruini).			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.15 STATISTICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, L.R. 47/98, DGR 605/2009, D.lgs. 322/89		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ12		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza.

La Società fornirà supporto tecnico diretto alla predisposizione, gestione ed attuazione del Programma Statistico Regionale (PSR), come previsto dalla L.R. 47/98, alla attuazione dei progetti contenuti nel Programma Statistico Nazionale, con riferimento alla Regione Lazio, e alla predisposizione, gestione ed attuazione di tutte le azioni necessarie allo svolgimento delle competenze dell'Area, come definite nella propria declaratoria, mediante lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di informazioni statistiche richieste da utenti interni ed esterni all'Amministrazione;
- reperimento dei dati da più fonti informative interne o esterne (Istat, Inps, Ministeri, Enti Locali territoriali ed altro), nonché successiva creazione di banche dati all'interno della struttura;
- supporto alla partecipazione al tavolo tecnico per l'attività statistica di cui alla D.G.R 605/2009;
- supporto per la armonizzazione delle banche dati interne da inserire nel nuovo sito della Statistica della Regione Lazio;
- supporto alla funzione di organo intermedio dell'ufficio statistica nelle rilevazioni inserite nel programma Nazionale di Statistica;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Servizio	14.15 STATISTICA

Oggetto e descrizione attività

- rilevazioni ed elaborazioni statistiche nell'ambito delle politiche regionali e di cofinanziamento comunitario;
- sviluppo del nuovo sito istituzionale della Statistica della Regione Lazio;
- gestione e manutenzione del sito istituzionale della Statistica Regionale;
- supporto alla predisposizione del Piano Statistico Regionale;
- predisposizione di indagini di settore e progetti speciali;
- utilizzo del software SAS;
- elaborazione di modelli statistici a supporto dei processi decisionali per la programmazione regionale;
- redazione di documenti di sintesi finalizzati alla diffusione del materiale statistico elaborato;
- sviluppo di analisi geografiche con utilizzo del software ARCGis.

A) Tipo di attività: Servizi di assistenza.

Supporto tecnico in materia dei Conti Pubblici Territoriali. Conto consolidato del settore pubblico allargato a livello regionale – CPT

- supporto tecnico e amministrativo alla rilevazione dei flussi finanziari che le PA effettuano nel territorio regionale e alla ricostruzione dei flussi di spesa e di entrata;
- attività di supporto nell'inserimento dei dati rilevati nel sistema informativo denominato "Conti Pubblici Territoriali";
- supporto alla definizione della programmazione annuale delle attività finalizzate all'utilizzo e pubblicizzazione dei dati CPT;
- supporto giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle attività previste nella programmazione annuale;
- supporto tecnico operativo per la conduzione analisi basate su dati CPT, in particolare per tutte le linee di ricerca previste dal Nucleo Centrale dei CPT tra le attività di rete con le altre Regioni;
- supporto organizzativo per la creazione dei corsi di formazione e altre attività divulgative sull'uso dei dati CPT;
- cura delle banche dati relative ai fondi strutturali e agli altri strumenti finanziari europei; supporto giuridico alla predisposizione degli atti.

Saranno svolte inoltre le seguenti attività in materia amministrativa e di compilazione di indagine:

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Servizio	14.15 STATISTICA		
Oggetto e descrizione attività			
• archiviazione in formato cartaceo e digitale della documentazione relativa alle attività del SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • attività di sostegno per i vari adempimenti amministrativi delle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • supporto alla gestione delle comunicazioni ed in particolare alla predisposizione delle note di risposta • predisposizione di note nell’ambito dei procedimenti amministrativi inerenti alle attività SISTAN, PSN, CPT e Datawarehouse; • monitoraggio delle indagini statistiche; • compilazione delle indagini statistiche e/o richiesta dati per le stesse.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell’80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate		> dell’80% di quelle concordate

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Progetto	14.16 SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE
Cod. Progetto	22SSPT2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (4) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala.		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Cod. LAZIOcrea	22SSPT2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La competente struttura regionale ha tra le proprie finalità quella di supportare le politiche di programmazione regionale mediante l’analisi degli archivi statistici di competenza e/o afferenti alla Regione Lazio: a tal proposito si è dotata di alcuni strumenti informatici per poter effettuare una serie di comuni operazioni sulle sorgenti dati come: estrazioni, incrocio di dati, elaborazioni, ecc.

L’amministrazione si è dotata di uno strumento informatico (Datawarehouse) fruibile on line (web-oriented) che ha permesso di:

- Centralizzare e sistematizzare le sorgenti dati della Regione Lazio e/o rese disponibili all’interno della Regione Lazio (archivio ISTAT, archivi provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, archivi riferibili direttamente o indirettamente alla Regione Lazio);
- Analizzare e tenere sotto controllo una serie di indicatori (economici, sociali, ecc.) di interesse per la Regione Lazio;
- Fornire un supporto decisionale alle scelte delle politiche regionali;

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.16 SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE		
Cod. Progetto	22SSPT2		
Oggetto e descrizione attività			
Attività previste:			
- Supportare, in continuità, le esigenze dell’Ufficio Sistema Statistico Regionale per il portale statistico assicurando manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del portale, dei dataset e dell’infrastruttura SAS. - Rinnovare le licenze dei sistemi - Assistenza all'utente e formazione - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.17 INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR		
Cod. Progetto	INFRAPNRR		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR; Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio; Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture e Innovazione Tecnologica		
Finanziatore:	Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture e Innovazione Tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	INFRAPNRR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
INFRAMOB - Il sistema di gestione e monitoraggio degli investimenti, attualmente anche in uso presso la Direzione regionale Lavori pubblici e infrastrutture e Innovazione Tecnologica, è stato integrato con sistemi sia regionali (SICER, PROSA) che esterni all’Ente (B-DAP), ed ha anche accolto la manutenzione evolutiva specifica richiesta dall’Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio. In particolare, la Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR, attraverso un sistema di reportistica progettato ad hoc, monitora l’utilizzo delle risorse PNRR e PNC assegnate al territorio regionale e lo stato di attuazione degli interventi effettuati relativamente ai progetti per i quali Regione Lazio è soggetto attuatore. Il sistema, inoltre, consente la geolocalizzazione puntuale degli interventi sopracitati in base alla natura e alla tipologia progettuale.			
Durata complessiva	Pluriennale fino a ottobre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.17 INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR		
Cod. Progetto	INFRAPNRR		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%		Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa) 100%
2.	Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%		Servizi di sviluppo sistemi (MEV) 100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR
Progetto	14.18 AVVISI PUBBLICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INTERESSE REGIONALE
Cod. Progetto	PROGACQ13

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Regolamento regionale 17 LUGLIO 2018 N. 19 E SS.MM. E II		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, fondi comunitari, PNRR		
Cod. LAZIOcrea	PROGACQ13		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'attività che la Società LAZIOcrea è chiamata a svolgere in merito agli avvisi pubblici finalizzati alla promozione e valorizzazione di interesse regionale prevede:

RUP-e Coordinatore:

- Procedure di indizione e approvazione elenco beneficiari;
- Coordinamento attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Attività Tecnico Amministrative:

Avvisi pubblici finalizzati alla promozione e valorizzazione di interesse regionale, di cui al regolamento regionale del 17 luglio 2018, nr 19 a seguito della trasmissione della definizione della relativa graduatoria. Gestione delle comunicazioni ai beneficiari, al servizio di supporto nell'espletamento delle attività

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.18 AVVISI PUBBLICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INTERESSE REGIONALE		
Cod. Progetto	PROGACQ13		
Oggetto e descrizione attività			
finanziate, alla recezione delle rendicontazioni, al monitoraggio ed al controllo sull'utilizzo e la corretta rendicontazione delle risorse da parte dei beneficiari e agli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione previsti dalle vigenti disposizioni. a) adozione degli atti di gestione dei contributi concessi al singolo beneficiario, ivi compresi gli atti di liquidazione degli eventuali acconti; b) supporto alla verifica amministrativo contabile delle rendicontazioni pervenute; c) adozione degli atti di liquidazione ed effettuare i pagamenti ai soggetti beneficiari entro 90 gg naturali e consecutivi dalla data della rendicontazione del progetto; d) effettuare le dovute verifiche sulla spesa rendicontata e sulla corretta esecuzione delle attività progettuali; g) supporto agli adempimenti afferenti il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA); h) gestione dei dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del servizio al fine di garantire il regolare monitoraggio delle attività e dell'impiego delle risorse; i) supporto all' assolvimento di tutti gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalle disposizioni vigenti in materia di erogazione di contributi pubblici; j) redazione, a conclusione delle attività, di un resoconto sullo stato di realizzazione degli interventi finanziati; k) supporto alle procedure di recupero delle eventuali somme anticipate e non rendicontate; l) provvedere alla corretta archiviazione dei documenti sia in formato cartaceo che digitale; m) operare in conformità a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Gestione amministrativa dei contributi concessi ai beneficiari		100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.18 AVVISI PUBBLICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INTERESSE REGIONALE		
Cod. Progetto	PROGACQ13		
Oggetto e descrizione attività			
2.	Redazione resoconto finale della gestione attività di ogni avviso		100%

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.19 Programmi finanziari di competenza della Direzione		
Cod. Progetto	STASAP		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Delibere CIPESS n.29/2021, n.79/2021, n.8/2024, n.21/2024, SNAI		
Beneficiario	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi comunitari, PNRR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi comunitari, PNRR		
Cod. LAZIOcrea			
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Il servizio è finalizzato a fornire supporto amministrativo e tecnico per le attività, di competenza della Direzione regionale, sui seguenti programmi: Piano Sviluppo e Coesione, Accordo per la Coesione, Programma Operativo Complementare, fondi MEF, programmi regionali, ecc..

Le attività comprendono il controllo amministrativo-contabile dei procedimenti, l'alimentazione dei sistemi informativi dedicati, il supporto per la definizione degli strumenti di programmazione e di controllo, il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, la redazione di reportistica.

Si precisa, in particolare, che il servizio comprende anche:

A) Assistenza tecnico-specialistica relativamente al Piano Sviluppo e Coesione e all'Accordo per la Coesione, riguardo gli strumenti di programmazione e controllo, il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi dedicati.

B) Supporto alle attività di controllo di I livello per gli interventi del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio e dell'Accordo per la Coesione.

Macro-Area	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI COMUNITARI, PNRR		
Progetto	14.19 Programmi finanziari di competenza della Direzione		
Cod. Progetto	STASAP		
Oggetto e descrizione attività			
C) Supporto alla Direzione nelle funzioni di Autorità Responsabile del Programma Operativo Complementare di azione e coesione 2014- 2020 (POC Lazio), per il coordinamento strategico e le funzioni di cooperazione tecnica e organizzativa, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività dei processi di programmazione, gestione e controllo del POC, assicurando la trasmissione dei dati al sistema unico di monitoraggio della Ragioneria generale dello Stato (RGS)- IGRUE con il coordinamento delle Strutture attuatrici.			
D) Supporto alla Direzione nelle funzioni di coordinamento e monitoraggio dei programmi regionali finanziati con risorse statali (legge 145/2018 e legge 213/2023) - garantendo assistenza alle attività di programmazione, gestione dei sistemi informativi (BDAP-MOP), controllo dell’attuazione e reportistica - e dei programmi finanziati con risorse regionali.			
Durata complessiva		Biennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		> dell’80% di quelle concordate

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
14.10	SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI	SAVIR4	Servizi per mostre ed allestimenti, organizzazione eventi	corrente	€ 183.000,00	€ 183.000,00	€ 183.000,00	Ordinari	da finanziare	U0000S25904	
14.10	SERVIZI AUDIO VIDEO PER LE SALE REGIONALI	SAVIR4	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 91.500,00			Ordinari	da finanziare		
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	corrente	€ 346.480,00			Ordinari	Finanziato	U0000H11726	det. G08973 del 11/07/2022
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	DRCPD2	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 2	capitale	€ 74.420,00			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	det. G08643 del 04/07/ 2022
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	DRCPD2	Incentivi ex. art 113	corrente	€ 2.261,18			Ordinari	Finanziato	U0000H11732	DGR 990 del 29/12/2023 (bollinatura)
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	DRCPD2	Potenziamento servizio di assistenza e HD Stella	capitale	€ 52.251,78			Ordinari	Da Finanziare	U0000S26515	
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	DRCPD2	Potenziamento servizio di assistenza e HD Stella	corrente	€ 50.758,86			Ordinari	Da Finanziare	U0000H11726	
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	STELLA3	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 3	capitale	€ 187.178,00	€ 427.000,00	€ 666.822,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000S26515	
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	STELLA3	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA 3	corrente	€ 181.830,00	€ 414.800,00	€ 647.770,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000H11726	
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	STELLA3	Servizio di Direzione esecuzione del contratto (Incentivi ex. art 113)	corrente	€ 2.567,00	€ 5.856,00	€ 9.145,00	Ordinari	Da Finanziare	U0000H11732	
14.11	Gestione ed evoluzione Piattaforma E-PROCUREMENT - STELLA	STELLA3	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		55.736,25 €	127.148,40 €	198.560,55 €		Da Finanziare		
14.12	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	122.574,81 €			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	
14.12	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	72.482,15 €			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	
14.12	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale		72.000,00 €	72.000,00 €	Ordinari	da finanziare		
14.12	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente		24.000,00 €	24.000,00 €	Ordinari	da finanziare		
14.12	GESTIONE DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE - POAMON	GESTPOA	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		39.011,39 €	19.200,00 €	19.200,00 €	Ordinari	da finanziare		

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
14.16	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente	€ 129.486,90			Ordinari	da finanziare	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali	
14.16	SISTEMA STATISTICO REGIONALE DATAWAREHOUSE PROGRAMMAZIONE REGIONALE	22SSPT2	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 25.897,38			Ordinari	da finanziare	risorse vincolate derivanti dai conti pubblici territoriali	
14.17	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 43.572,09			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	
14.17	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 32.618,39			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	
14.17	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale		€ 120.000,00	€ 120.000,00	Ordinari	da finanziare		
14.17	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente		€ 60.000,00	€ 60.000,00	Ordinari	da finanziare		
14.17	INFRAMOB - SISTEMA DI GESTIONE PROGETTUALITÀ ED INTERVENTI PER INVESTIMENTI, SIA CON FONDI ORDINARI CHE CON FONDI PNRR	INFRAPNRR			€ 15.238,10	€ 36.000,00	€ 36.000,00		da finanziare		
14.18	Avvisi pubblici finalizzati alla promozione e valorizzazione di interesse regionale	PROGACQ13	Avvisi Pubblici (Comuni del Lazio)	corrente	€ 4.500.000,00			Ordinari	da finanziare	Capitolo in definizione	
14.18	Avvisi pubblici finalizzati alla promozione e valorizzazione di interesse regionale	PROGACQ13	Avvisi Pubblici (Associazioni)	corrente	€ 4.500.000,00			Ordinari	da finanziare	Capitolo in definizione	
14.19	Programmi finanziari di competenza della Direzione	STASAP	Servizi professionali	corrente	€ 250.000,00	€ 250.000,00		Ordinari	da finanziare	capitolo legge di variazione a novembre	
14.19	Programmi finanziari di competenza della Direzione	STASAP	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 93.156,28			Ordinari	da finanziare		

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Direzione regionale Ragioneria Generale

INDICE

Ragioneria Generale

15.1 Fatturazione elettronica e fiscalità passiva.....	3
15.2 Contenzioso e Affari Generali	7
15.3 Ragioneria, finanza e tributi	9
15.4 Tassa automobilistica.....	14
15.5 Esercizio dei diritti del socio Regione Lazio.....	22
15.6 Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario.....	24
15.7 Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	28
15.8 Supporto tecnico per l'Internalizzazione dell'Archivio regionale delle Tasse Automobilistiche e relativa gestione tramite applicativo NSTAR.....	32
15.9 Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	34
15.10 Bilancio.....	37

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea; DGR n. 326/2014; Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Nel progetto di fatturazione elettronica che coinvolge l'intera Regione, la Società si occupa della realizzazione di servizi connessi ad alcune fasi dell'azione amministrativa, dirette a garantire il corretto adempimento da parte della Regione Lazio delle attività relative all'attuazione di quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 326/2014. Tale deliberazione concerne le "Misure urgenti per l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, finalizzate alla costituzione del registro delle fatture della Regione Lazio e al monitoraggio dei debiti dell'amministrazione regionale". La Società fornirà assistenza per il monitoraggio del registro delle fatture finalizzato al contenimento dei tempi di pagamento ed alla corretta valorizzazione del debito commerciale della Regione Lazio.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA

L'obiettivo della D.G.R. n. 326/2014 è volto a semplificare il procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, introducendo l'obbligo di emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture in forma elettronica, nonché l'elaborazione dei relativi dati ai fini del monitoraggio della finanza pubblica. La Società, inoltre, si occupa del supporto alla gestione della piattaforma MEF ed alla certificazione dei crediti. La Regione, come previsto dalla normativa di settore, pone in essere le attività inerenti agli adempimenti fiscali e tributari mensili e periodici e le relative operazioni contabili per una corretta rappresentazione sul Bilancio regionale.

Fatturazione elettronica regionale

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa, alla gestione dei sistemi informativi e alla redazione di database per le attività di ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento, per somministrazioni, forniture, appalti o prestazioni professionali, della Regione Lazio, anche mediante:

- elaborazione dati e gestione della corrispondenza per fatture o richieste equivalenti di pagamento;
- caricamento dei dati delle fatture o richieste equivalenti di pagamento sul sistema regionale di fatturazione elettronica;
- gestione rapporti con le Direzioni regionali per:
 - identificazione delle strutture di competenza delle fatture o richieste equivalenti di pagamento;
 - smistamento delle fatture pervenute con destinatario generico o non corretto;
 - riattribuzione delle fatture alle strutture corrette a seguito di errata distribuzione da parte del sistema di fatturazione elettronica;
 - Assistenza multicanale (on site, mail, telefono);
 - Assistenza nell'applicazione del Manuale di Fatturazione Elettronica e delle circolari collegate;
 - Assistenza nella risoluzione di problematiche amministrativo/contabili connesse alla Fatturazione Elettronica;
- monitoraggio delle fatture contabili o richieste equivalenti di pagamento con particolare riferimento al contenimento dei tempi di lavorazione delle fatture ed alla corretta valorizzazione dello status amministrativo/contabile sul registro delle fatture elettroniche:
 - estrazione mensile dal registro delle fatture scadute;
 - verifica iter di lavorazione fatture scadute;
 - presa in carico delle fatture scadute;
 - istruttoria con la struttura competente mediante scambio di informazioni;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA

- adeguata valorizzazione dello status amministrativo/contabile all'iter istruttorio;
- predisposizione mensile di apposito report di riepilogo contenente le risultanze dell'attività istruttoria.
- attività di back office ed help desk di 2° livello ed interfaccia con l'utenza (fornitori regionali e strutture interne) tramite il NUR;
- supporto alla gestione dell'intero ciclo passivo (ricezione, istruttoria, monitoraggio e archiviazione delle fatture contabili o delle richieste di pagamento inerenti ai debiti non commerciali);
- supporto alla corretta valorizzazione del debito commerciale, attraverso il costante monitoraggio:
- delle fatture in status non definitivo;
- della corretta valorizzazione della data di scadenza;
- della corretta valorizzazione del TAG "Debito commerciale" SI/NO.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Inoltre, il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le seguenti attività:

- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati alla Piattaforma MEF e supporto al monitoraggio dello stato del debito e successiva gestione errori elaborati dalla PCC;
- predisposizione report per l'inserimento e trasmissione dati per il monitoraggio delle certificazioni pervenute sulla Piattaforma MEF.
- Analisi dei flussi informatici presenti su Sistema Pagamenti ed in particolare:
 - Visualizzazione e monitoraggio dei flussi pervenuti su Sistema Pagamenti al fine di verificare il corretto ingresso su "Sistema Contabile"
 - Gestione degli scarti dei flussi informatici da e verso "Sistema Contabile"
 - Gestione del rifiuto delle fatture verso il Sistema di Interscambio.

Fiscalità Passiva

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Infine, Il servizio fornito dalla Società prevede il supporto all'attività amministrativa ed il supporto tecnico per le attività inerenti agli adempimenti fiscali e tributari mensili e periodici ed alle relative operazioni contabili.

Durata complessiva	Annuale

<i>Macro-Area</i>		RAGIONERIA GENERALE	
<i>Servizio</i>		15.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA E FISCALITÀ PASSIVA	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-	
<i>Obiettivi (indicatori)</i>			<i>Livello di servizio atteso</i>
A)	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate
B)	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.2 CONTENZIOSO E AFFARI GENERALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea.		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Contenzioso e affari generali**A) Tipo di attività: Servizi di assistenza**

La Società fornisce un supporto alle attività di contenzioso, controllo di gestione e strategico, trasparenza e prevenzione alla corruzione, selezione-gestione elevate qualificazioni, privacy, procedure concorsuali, avvisi per contributi ed oneri consortili a carico della Regione Lazio, gestione ticket URP analisi e catalogazione della documentazione pervenuta, archiviazione e gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;

- predisposizione e aggiornamento periodico di un data base contenente l'indicazione dei dati relativi ai singoli procedimenti e le scadenze ad essi connessi;
- redazione di elenchi, report, tabelle.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso

Macro-Area	RAGONERIA GENERALE	
Servizio	15.2 CONTENZIOSO E AFFARI GENERALI	
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza Ragioneria

La Società si occupa del supporto di alcune fasi dell'azione amministrativa dirette a garantire il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalle normative nazionali e regionali in materia contabile, per i profili gestionali, fornendo supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- ricezione e controllo degli atti amministrativi delle strutture proponenti, contenenti impegni di spesa, al fine di verificare l'esatta imputazione del capitolo di spesa e la relativa capienza dello stesso, oltre alla verifica delle normative di legge ed eventuali calcoli sui quadri economici e/o parcelle riportate nelle determinazioni; sia in relazione alla spesa corrente che a quella in conto capitale (supporto alla cabina di regia);
- Supporto nelle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti al PNRR, i fondi SIE dell'UE e il Fondo per lo Sviluppo e Coesione;
- Supporto nelle attività amministrative, contabili e tecniche finalizzate al controllo di primo livello per la gestione dei finanziamenti assegnati alla Direzione;
- supporto per l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate della Regione Lazio, in particolare:

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

- per l'accertamento: la verifica della documentazione attestante idoneo titolo giuridico del soggetto debitore, le somme da incassare e la relativa scadenza;
- per la riscossione: l'accertamento dell'effettivo introito delle somme dovute alla Regione da parte della tesoreria regionale o di altri eventuali soggetti incaricati della riscossione;
- per il versamento: verifica del trasferimento delle somme riscosse dalla Regione, con imputazione dell'importo al competente capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio annuale. Inoltre, è diretta alla gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti;
- monitoraggio e controllo per la ricerca e l'inserimento del codice SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) e per la verifica sul sistema di rilevazione telematica, degli incassi e dei pagamenti in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002; verifica della documentazione necessaria alla verifica contabile sugli impegni di spesa; monitoraggio e gestione dei provvedimenti di liquidazione; per la gestione della anagrafica creditori e debitori;
- per la gestione contabile e finanziaria dei capitoli di spesa e dei pagamenti attraverso il monitoraggio delle entrate regionali in collegamento con le fonti di entrata e con i centri di spesa regionali; predisposizione di scadenziari e quant'altro necessario al fine di consentire alla Regione di avere uno strumento e una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria. Analisi dell'andamento degli impegni contabili ed avanzamento delle richieste di emissioni verso enti creditori, monitoraggio di eventuali scadenze temporali; controllo delle economie di bilancio ed accertamento delle partite contabili; organizzazione e controllo della documentazione utile alla Direzione Regionale per l'emissione di tutti i mandati. Attività di monitoraggio e controllo dell'iter procedurale dell'atto di pagamento, al fine di consentire alla Direzione di avere uno strumento di controllo e verifica oltre che una visione in tempo reale della gestione contabile e finanziaria;
- controllo ex art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 rubricato *"Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni"*. Il controllo avviene sui sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- ricerca in archivio dei mandati quietanzati in copia conforme all'originale per indagini di polizia giudiziaria e accertamenti amministrativi;
- supporto all'ufficio rendiconto per la redazione del bilancio economico-patrimoniale;
- supporto alla gestione dei profili giuridico-contabili dei pignoramenti diretti e presso terzi e alla stesura della dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.;
- supporto specialistico per l'attività di supervisione gestione e monitoraggio di tutti i servizi indicati in materie di Ragioneria ed Entrate ed elaborazione di schede attestanti i flussi prodotti nello stesso ambito di materie.

Tributi, Finanza e Federalismo

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Gestione dei Tributi

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'attività amministrativa con l'obiettivo di supportare l'intera gestione tributaria nell'adempimento spontaneo fino all'attività di recupero fiscale.

Tale attività di supporto amministrativo è inerente ai tributi di pertinenza regionale con particolare riferimento a:

- il diritto proporzionale annuo sulla coltivazione ed utilizzazione delle acque minerali e termali;
- le tasse di concessione regionale (TCR);
- il recupero dell'imposta regionale sulle concessioni del demanio marittimo;
- le concessioni minerarie e geotermiche;
- il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi;
- l'addizionale accisa gas naturale (ARISGAM);
- il recupero della soppressa imposta regionale sulla benzina per autotrazione (IRBA);
- l'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA).

Per tale servizio verrà fornito supporto all'attività amministrativa, affiancamento nell'alimentazione del sistema informativo BILTCO e archiviazione, per le seguenti attività:

- istruttoria della documentazione per il riscontro dell'avvenuto pagamento da parte del contribuente ed emissione degli avvisi di accertamento in caso di omissione dello stesso;
- implementazione dei dati riscontrati sul sistema informativo BILTCO;
- predisposizione della documentazione per la formazione dei ruoli da parte della Regione per l'invio all'Agente della riscossione, ai fini dell'emissione e notifica delle cartelle esattoriali;
- istruttoria delle memorie difensive e della relativa documentazione inviata dal contribuente a seguito della notifica degli atti di recupero, di cui al punto precedente, atta a verificare se sussistono le condizioni per l'annullamento totale o parziale della pretesa tributaria o per la conferma della stessa;
- redazione di lettere di annullamento o conferma dell'atto di accertamento e/o della cartella esattoriale attraverso l'utilizzazione del programma BILTCO.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI

Servizi attinenti alla gestione del contenzioso amministrativo

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa che riguarda la gestione di tutti i procedimenti amministrativi promossi nei confronti dei Sindaci o di altri obbligati e connessi all'applicazione delle leggi la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione. A tal riguardo verrà fornito supporto all'attività amministrativa per le seguenti attività:

- istruttoria della documentazione connessa all'applicazione delle leggi la cui violazione comporta l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie i cui proventi sono devoluti alla Regione;
- istruttoria ed esame degli scritti difensivi pervenuti per verificare la fondatezza dell'accertamento;
- predisposizione fascicolo e convocazione dei sindaci e degli eventuali altri obbligati in solido, per l'audizione, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 30/94, qualora gli stessi ne abbiano fatto richiesta;
- predisposizione della documentazione e assolvimento delle procedure informatiche mediante popolamento dati negli applicativi per l'adozione dei provvedimenti ingiuntivi nei confronti dei trasgressori;
- verifica dell'accertamento dell'avvenuto pagamento e popolamento dati nell'applicativo per eventuale successiva iscrizione a ruolo;
- archiviazione cartacea del fascicolo. supporto nelle attività di comunicazione delle informazioni relative alle variazioni dei saldi obiettivo degli enti locali del Lazio.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
A) Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
B) Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE	
Servizio	15.3 RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI	
C)	Scadenze rispettate	Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, Accordo di Cooperazione tra Regione Lazio e l'Automobile Club Italia in materia di tasse automobilistiche regionali, D.P.R. n. 39 del 1953 ; art. 5, comma 31, del decreto - legge 30 dicembre 1982, n. 953, convertito con modificazioni, nella legge 28 febbraio 1983, n. 53 e successive modifiche; Legge n. 111 del 9 agosto 2023; L. n.212/2000 come modificata dal D.Lgs. n.219/2023; D.Lgs. n.546/1992 come modificato dal D.Lgs. n.220/2023; D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e integrazioni; D. Lgs. n. 546 del 31/12/1992 e successive modifiche e integrazioni		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società si occupa della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerenti agli aspetti della gestione della tassa automobilistica, fra i quali le azioni relative alle iscrizioni a ruolo della tassa, alle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative) presentate dai contribuenti a seguito del ricevimento di atti di recupero della tassa, ai rimborsi, all'esenzione dal pagamento della tassa automobilistica, alle interruzioni dal pagamento della tassa automobilistica per i rivenditori di veicoli autorizzati.

Su richiesta dell'Amministrazione, nel corso del 2024 è stata elaborata ma ancora non concretizzata/ comunicata una proposta di riorganizzazione del servizio, introducendo referenti per area tematica che fungano da interlocutori unici verso l'Amministrazione, si occupino della assegnazione delle istanze a LAZIOcrea e della rendicontazione delle attività alla committenza, secondo regole di ingaggio da definire. Tale proposta è in fase di analisi

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

da parte dell'Amministrazione LAZIOcrea e dovrà essere aggiornata a seguito della internalizzazione di alcune attività prima gestite nell'ambito dell'accordo di cooperazione con ACI.

La realizzazione di tali servizi permette alla Regione Lazio di porre in essere le azioni e gli opportuni atti amministrativi per consentire di intraprendere azioni mirate a combattere l'evasione del tributo, la generazione di arretrato, la lavorazione delle istanze dei contribuenti (rimborsi, esenzione disabili, ecc.) ed eventuali prescrizioni nella riscossione del dovuto. Inoltre, permette di evadere le istruttorie delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative), e dei ricorsi presentati dai contribuenti e le sentenze emesse dagli organi giudiziari in tempi congrui.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Esenzioni, rimborsi, e altre istanze presentate dai contribuenti

La Società fornirà supporto all'attività amministrativa per gli adempimenti connessi alle seguenti attività:

- Supporto all'istruttoria diretta delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili), a seguito dell'internalizzazione della relativa attività amministrativa, compreso il supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dagli stessi avverso i provvedimenti emessi dall'amministrazione;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di riesame delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica (disabili) a seguito del diniego in prima istanza da parte di ACI, nel caso di delega ad ACI al trattamento di tali istanze;
- Supporto all'istruttoria dei controlli a campione sulle lavorazioni esenzioni disabili eseguite da ACI in prima istanza;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di esenzione per i veicoli di particolare interesse storico e collezionistico ed esenzioni permanenti;
- Supporto all'istruttoria delle richieste di rimborso della tassa automobilistica internalizzate e non;
- Supporto all'istruttoria delle istanze dei cittadini, riguardanti l'errata indicazione della scadenza e/o della targa all'atto del pagamento della tassa automobilistica;
- Supporto all'istruttoria della documentazione inviata dai contribuenti a seguito del ricevimento della redazione di note di cortesia e degli Avvisi Bonari;
- Supporto all'istruttoria delle richieste dei contribuenti inviate per il tramite dell'URP e di altre strutture, regionali e non;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, inserimento dati, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività amministrative di competenza delle correlate strutture regionali;
- supporto alla bonifica anagrafica delle posizioni scartate dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione all'atto della formazione dei ruoli;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di posta raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita; supporto alla gestione della posta in entrata ed in uscita (fax, posta elettronica, verifica del buon esito delle PEC inviate, ecc.);
- supporto alla redazione dei provvedimenti e delle comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati.

Gestione delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative) e delle sentenze emesse dagli organi giudiziari avverso atti di recupero della tassa automobilistica (cartelle di pagamento ed avvisi di accertamento).

In relazione alla gestione delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative), presentate dai contribuenti, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica e del relativo contenzioso, saranno realizzate alcune fasi dell'attività amministrativa mediante i seguenti servizi:

- contact center (tramite il NUR);
- front office, per l'attività di informazione ed assistenza ai contribuenti, da svolgere sia presso sportelli fisici (in presenza), che presso sportelli virtuali (in videoconferenza), da attivarsi nel corso del 2025 previa prenotazione da parte del contribuente, a seguito di notifica di atti di recupero della tassa automobilistica; si precisa che le attività di sportello virtuale saranno erogate in sostituzione delle attività di sportello fisico.
- supporto all'attività istruttoria delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative) presentate dai contribuenti;
- supporto all'attività istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari sia con esito positivo per la Regione Lazio (con la relativa azione di recupero delle spese di lite riconosciute all'ente), sia con esito negativo per la Regione Lazio (con la relativa azione di pagamento delle spese di lite riconosciute al contribuente);

Contact Center

La Società si occuperà di fornire, tramite il NUR, informazioni e assistenza ai contribuenti, ai quali è stato notificato un atto di recupero della tassa automobilistica. Tale servizio rappresenta un contatto immediato e di facile accesso tra il contribuente e l'amministrazione che ha emesso l'atto di recupero; pertanto, è di fondamentale importanza fornire un servizio efficiente ed efficace, orientato all'utenza.

Le fasi dell'attività amministrativa del Contact Center, per la quale occorrerà l'accesso alle varie banche dati correlate alla tassa automobilistica, sono quelle di informazione e di assistenza al cittadino, tramite il numero dedicato, a seguito della notifica degli atti di recupero della tassa automobilistica.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

La Società, per il tramite del NUR, fornirà le informazioni necessarie per la presentazione delle istanze internalizzate e non, relative ai rimborsi e alle esenzioni dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità.

Tipo di attività: Servizi di sportello

Front Office

Il servizio prevede la fornitura di informazioni ed assistenza al cittadino, a seguito della notifica di atti di recupero della tassa automobilistica e per la presentazione delle domande di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità, attraverso apposita modulistica o utilizzo del portale dedicato al contribuente. Prevede, inoltre, supporto all'attività istruttoria, comprese le richieste di accesso agli atti.

Le attività connesse alla attivazione degli sportelli virtuali saranno dettagliate nel momento di apertura degli stessi e in ogni caso ne corso del 2025, una volta definite le modalità di coesistenza con gli sportelli fisici e di progressiva sostituzione di questi ultimi, anche ipotizzando una fase pilota iniziale per il corretto dimensionamento del servizio complessivo.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Attività di supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari

Il supporto all'istruttoria interesserà le sentenze emesse dalle Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado dalla Corte di Cassazione, dai Giudici di Pace, dai Tribunali Civili, ecc. per le seguenti attività:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria delle sentenze emesse dagli organi giudiziari, anche mediante l'accesso ai sistemi informatici, con l'aggiornamento degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte;
- supporto alla redazione dei provvedimenti da inviare ai contribuenti;
- supporto alla redazione e predisposizione degli atti per il pagamento o l'incameramento (predisposizione dei ruoli) nelle casse regionali delle spese di giudizio;
- invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata e imbustamento della corrispondenza in uscita per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti, alle strutture regionali interessate e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Il servizio di istruttoria delle sentenze prevede la lavorazione sia delle pratiche correnti, sia di quelle giacenti in arretrato e comprende la ricerca e l'esame delle informazioni e della documentazione reperita presso le varie banche dati, la conferma, il discarico parziale/totale delle cartelle esattoriali e la predisposizione delle attività per il recupero coattivo tramite ruoli, come sopra indicato.

Back Office

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, come segue:

- Istruttoria delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative) presentate dai contribuenti
 - formazione dei fascicoli (fisici e/o informatici) ed istruttoria delle istanze in autotutela (obbligatorie e facoltative) e alle varie banche dati, con l'aggiornamento degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte;
 - supporto alla redazione dei provvedimenti e delle relative comunicazioni ai contribuenti e agli enti interessati;
 - supporto alle certificazioni crediti nell'ambito delle procedure del Codice della crisi d'impresa e della insolvenza
 - inserimento delle lavorazioni e della documentazione istruttoria negli applicativi gestionali per il responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
 - supporto alla redazione di eventuali atti di accertamento che si rendessero necessari a seguito dello svolgimento delle varie istruttorie, invio degli stessi ai responsabili regionali, per gli adempimenti di competenza, ai fini della notifica agli interessati;
 - in caso di necessità, redazione delle distinte e delle ricevute di ritorno, in caso di raccomandata, e imbustamento della corrispondenza in uscita, per la spedizione tramite il servizio postale. Supporto all'invio di eventuali richieste e della corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati. Supporto alla gestione della corrispondenza in entrata;
 - gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
 - redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Tale servizio potrà riguardare anche posizioni da lavorare trasmesse da ACI con appositi file informatici estratti dall'archivio regionale delle tasse automobilistiche su richiesta degli uffici regionali. A questo riguardo, il supporto richiesto alla Società LAZIOcrea riguarderà anche:

- ✓ il caricamento nel programma informatico BILTCO dei flussi informatici inviati da ACI;
- ✓ il supporto informatico per l'estrazione del campione di pratiche da sottoporre a controllo, su indicazioni della committenza;
- ✓ il controllo delle posizioni campionate;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

- ✓ la redazione di eventuali verbali relativi al trattamento dei flussi informatici e degli esiti dei controlli, da sottoporre ai responsabili del procedimento, per gli adempimenti di competenza;
- ✓ quant'altro necessario per il compimento dell'istruttoria.

2. Iscrizione a ruolo delle posizioni non in regola con il pagamento della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa attraverso le seguenti attività:

- Inserimento nel sistema informativo regionale dei flussi pre-ruolo inviati da ACI;
- Estrazione della minuta di ruolo dal sistema informativo regionale, per l'invio all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine della formazione dei ruoli;
- supporto alla validazione dei frontespizi digitali sui sistemi di Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine dell'apposizione del visto di esecutorietà sui ruoli esattoriali;
- Inserimento della minuta arricchita restituita dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione nel sistema informativo regionale;
- Supporto alla gestione e alla bonifica degli scarti restituiti dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate.

Contenzioso, ricorsi della tassa automobilistica

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi propedeutiche all'esercizio dell'attività amministrativa inerente al contenzioso tributario (, ricorsi e sentenze).

Per il supporto alla gestione del contenzioso relativo alla tassa automobilistica, LAZIOcrea dovrà avere accesso ed utilizzare i sistemi informativi regionali oltre ad una serie di banche dati informatiche messe a disposizione da altri Enti [ACI, PRA, CED Motorizzazione, Agenzia delle entrate-Riscossione, Poste, Agenzia delle Entrate (Siatel PuntoFisco, Telecontenzioso, Sigit, ecc.) Istituto Tesoriere, ecc..] con i quali occorrerà inoltre avere contatti per la normale attività e per risolvere eventuali problematiche.

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Attività di istruttoria delle istanze di ricorso

La Società si occuperà della realizzazione di alcune fasi dell'azione amministrativa, anche con il supporto delle varie banche dati, come segue:

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di primo grado:

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi, con l'aggiornamento degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte;
- supporto alla redazione delle costituzioni in giudizio/controdeduzioni;
- consegna/invio dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- preparazione dei fascicoli relativi alle costituzioni in giudizio/controdeduzioni definite nell'istruttoria, dei relativi allegati, per il deposito/invio degli stessi presso le Commissioni Tributarie Provinciali interessate;
- supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti e agli Enti interessati;
- supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita.
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Istruttoria dei ricorsi presentati presso la Corte di giustizia tributaria di secondo grado, Corte di Cassazione e presso altri organi giudiziari (Tribunali civili, Giudice di Pace, ecc.):

- formazione dei fascicoli e supporto all'istruttoria dei ricorsi presentati dai contribuenti, anche mediante l'accesso ai sistemi informativi e alle varie banche dati, con l'implementazione degli stessi a seguito delle attività di supporto all'istruttoria svolte, considerando l'eventuale variazione dello stato delle partite coinvolte nei sistemi di Agenzia delle entrate-Riscossione, su indicazione del funzionario regionale responsabile;
- supporto alla redazione delle relazioni da inviare all'Avvocatura Regionale, al fine della difesa degli interessi regionali;
- consegna dei fascicoli e della documentazione istruita al responsabile regionale, per i successivi adempimenti amministrativi e per la completa definizione dell'istruttoria;
- preparazione dei fascicoli relativi alle relazioni definite nell'istruttoria e dei relativi allegati, per il loro invio presso l'Avvocatura Regionale;
- supporto all'invio di eventuali richieste e corrispondenza ai contribuenti, all'Avvocatura Regionale e agli Enti interessati;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.4 TASSA AUTOMOBILISTICA

- supporto alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- gestione degli archivi cartacei (fascicoli) ed informatici;
- redazione di elenchi, report, tabelle, grafici, ecc., richieste dalla committenza, correlate alle attività elencate;
- rendicontazione delle lavorazioni effettuate periodicamente;
- supporto per la conformità degli atti alla normativa vigente in materia.

Servizio recupero dei crediti regionali

La Società si occupa di supportare gli adempimenti relativi all'iscrizione a ruolo dei crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti di terzi, a seguito di apposita Determinazione delle Direzioni Regionali competenti nonché di supportare gli adempimenti connessi alle azioni di sospensione, revoca sospensione, discarico totale/parziale del carico iscritto a ruolo relativo ai crediti vantati dalla Regione Lazio nei confronti dei predetti terzi, su indicazione scritta delle strutture regionali competenti.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	
Livello di servizio atteso	
A) Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate
B) Segnalazioni disservizio	Il numero di segnalazioni deve essere ≤ 2 al mese per sede
C) Scadenze rispettate	il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.5 ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL SOCIO REGIONE LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea, D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

Con riferimento alle attività connesse all'esercizio dei diritti del socio Regione Lazio e al controllo dei bilanci e degli altri documenti contabili delle Società partecipate e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, la Società presterà supporto all'attività amministrativa e all'attività di controllo contabile attraverso le seguenti attività:

- analisi della normativa comunitaria, nazionale, regionale e della giurisprudenza amministrativo-contabile afferente alle società e gli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;
- analisi dei bilanci e degli altri documenti contabili, delle società e degli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;
- elaborazione e implementazione di database contenenti i dati, gli indici di bilancio e i trend relativi alle Società e agli organismi pubblici, anche di diritto privato, partecipati dalla Regione;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE		
Servizio	15.5 ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL SOCIO REGIONE LAZIO		
Oggetto e descrizione attività			
• monitoraggio dei flussi informativi provenienti dalle Società e dagli organismi pubblici, anche di diritto privato, adempimento di obblighi connessi ai portali della Corte dei Conti e del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle Società partecipate; • predisposizione di report e archivi (acquisizione documentazione e predisposizione fascicolo contenente tutti gli atti relativi alle Società controllate); • preistruttoria della documentazione pervenuta (allegati, relazioni ecc.) al fine della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione del socio alle assemblee; • supporto alla redazione di atti (delibere, determinazioni, note, linee guida, ecc.); • supporto all'utilizzo del sistema informatico SIMOC per il monitoraggio dei dati economico-patrimoniali delle Società partecipate propedeutico alle attività di controllo analogo e di redazione del bilancio consolidato della Regione Lazio, elaborazione di tabelle e relazioni, supporto alle Società partecipate tramite l'accesso alla casella di posta elettronica dedicata controllate@regione.lazio.it; • supporto giuridico, amministrativo e contabile per gli adempimenti connessi con l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti dipendenti della Regione Lazio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con particolare riguardo all'approvazione dei bilanci e rendiconti degli Enti dipendenti della Regione Lazio con la pubblicazione dei relativi schemi allegati e apposito articolo di legge. • Supporto all'attività di verifica delle variazioni adottate dagli Enti nel corso dell'esercizio finanziario. • Supporto nelle attività di riconciliazione crediti debiti con le Società e gli enti strumentali.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE		
Progetto	15.6 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO		
Cod. Progetto	BILTC4 BILTC5 BILTC6		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Determina regionale G09815/2021 Contratto prot. 11784 del 17/05/2022 (CIG 8924271D64)		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	BILTC4 BILTC5 BILTC6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

La presente scheda si riferisce agli interventi evolutivi da apportare al sistema informativo dei tributi attualmente in esercizio. Le implementazioni da realizzare sul sistema saranno distinte in servizi a corpo (per i quali il requisito espresso dall’Amministrazione è già delineato) e in servizi da acquisire

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.6 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO
Cod. Progetto	BILTC4 BILTC5 BILTC6

Oggetto e descrizione attività

attingendo ad un plafond di giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze che saranno consolidate in fase di avvio del progetto.

Descrizione dell'attività:

a) Tipo di attività: Esecuzione progetti

L'attività riguarda l'erogazione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema informativo tributario della Regione Lazio (BILTCO).

LAZIOcrea ha espletato una trattativa ad evidenza pubblica per l'approvvigionamento dei seguenti servizi:

- Realizzazione di interventi a corpo, ed in particolare:
 - Evoluzione avvisi di scadenza TCR e DMCM
 - Evoluzione EBAD con portale per presentazione istanze: definito e in uso nel corso del 2024.
 - Gestione modulo documentale
 - Evoluzione modulo CAMM
 - Evoluzione modulo base soggetti e aggiornamento dati
 - Evoluzione portale del contribuente: Presentazione istanze per rimborso tassa auto.
 - Evoluzione e aggiornamento BI
- Plafond di 823 giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo sulla base delle esigenze espresse dalla amministrazione
- Erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa da realizzare sul sistema in esercizio e sulle nuove funzionalità, successivamente al loro rilascio, per l'intera durata del progetto.
- Erogazione dei servizi di assistenza da remoto ed onsite in funzione delle specifiche esigenze espresse dall'amministrazione.
- Erogazione dei servizi di formazione, tramite un plafond di 30 giornate formative da erogarsi in modalità a consumo secondo le esigenze dell'amministrazione.

b) Tipo di attività: Servizio di acquisizione BILTC5

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.6 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO
Cod. Progetto	BILTC4 BILTC5 BILTC6

Oggetto e descrizione attività

Il contratto per la gestione e manutenzione del sistema informativo tributario della Regione Lazio (BILTCO), attivato mediante l'espletamento di una procedura aperta a lotto unico (Prot. LAZIOcrea n. 11784 del 17/05/2022 - CIG: 8924271D64), giunge a scadenza naturale il 30/05/2025. Negli atti di gara, LAZIOcrea S.p.A. si è riservata, nel corso della durata del contratto e ricorrendone i presupposti, la facoltà, nei limiti di cui all'art. 76, co. 6 del D. Lgs. n.36/2023, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, servizi analoghi agli stessi patti e condizioni per una durata massima pari a 24 mesi. Pertanto, a seguito di quanto indicato dalle Direzioni regionali competenti che hanno dichiarato di volersi avvalere dell'opzione della ripetizione dei servizi analoghi con nota prot. LAZIOcrea n.12771 del 08/08/2024, la Società si attiverà, a seguito della ricezione del finanziamento da parte della Regione Lazio, ai fini dell'espletamento di tutti gli atti amministrativi necessari per l'affidamento del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva per il sistema tributario della Regione Lazio, per una durata di 24 mesi a decorrere dal 01/06/2025. La commessa LAZIOcrea di riferimento per tale progetto sarà denominata BILTC5. L'esercizio di tale opzione dovrà essere effettuato entro i 3 anni dalla stipula del contratto e quindi entro il 16/05/2025.

È inoltre prevista nell'ambito del progetto l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)

b) Tipo di attività: Servizio di acquisizione BILTC6

A seguito dell'esigenza manifestata dalla Direzione Ragioneria Generale di internalizzare alcuni servizi gestiti in precedenza nell'ambito dell'accordo di cooperazione stipulato tra la Regione Lazio e ACI, è emersa l'esigenza di realizzare sviluppi di nuove funzionalità inizialmente non previste dal contratto in essere sul sistema informativo BILTCO. A supporto di tali attività, l'iniziativa progettuale è finalizzata all'acquisizione dei servizi di sviluppo per la realizzazione di tali servizi tra cui, si cita a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'acquisizione di un flusso per la generazione degli avvisi bonari relativi alla tassa automobilistica per l'anno tributario 2024 dal sistema informatico di ACI e l'invio degli stessi avvisi mediante l'integrazione con il postalizzatore che sarà identificato dall'amministrazione ovvero tramite la piattaforma SEND per il tramite della PDND; la gestione sul sistema BILTCO della predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento per la tassa automobilistica.

La commessa LAZIOcrea di riferimento per tale progetto sarà denominata BILTC6.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE		
Progetto	15.6 EVOLUZIONE E CONTINUITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO		
Cod. Progetto	BILTC4 BILTC5 BILTC6		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi
3	Rispetto delle scadenze: approvvigionamento del servizio		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi)

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE		
Progetto	15.7 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	ERPBI7		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Studio di fattibilità Prot. N. 14044 del 30/04/2020 Studio di fattibilità Prot. n. 6426 del 18/04/2024 DGR n. 379 del 19/06/2020 Determinazione n. G08400 del 16/07/2020 Determinazione n. G05000 del 30/04/2024		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ERBPI7		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.7 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPBI7

Oggetto e descrizione attività

Descrizione dell'attività:

A) Tipo di attività: Esecuzione progetti

Il presente progetto prevede l'erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa, correttiva e relativi servizi di supporto tecnico per il sistema informativo amministrativo contabile della Regione Lazio (SICER) ed i sottosistemi collegati (PATMOB, PATIMM, MIR), comprensivo altresì dell'assistenza all'attuale Sistema di monitoraggio delle società controllate regionali (Si.Mo.C), anche al fine del *porting* delle attività nell'ambito operativo del SICER.

Il progetto ERPBI5, relativo all'erogazione dei succitati servizi per il triennio 2021 – 2023 è giunto a scadenza il 30/06/2024.

Secondo quanto previsto negli atti di gara e nel contratto stipulato con l'aggiudicatario della gara europea (par. 4.1 del Disciplinare di gara, dall'art. II.2.11 del bando di gara e dall'art. 3 del contratto prot. 9689 del 6/05/2021) e previa autorizzazione dell'amministrazione, è stata esercitata la facoltà per LAZIOcrea S.p.a di affidare all'aggiudicatario la ripetizione dei servizi analoghi per un massimo di 24 mesi ed un importo massimo di € 2.891.666,66 iva esclusa entro i 3 anni dalla stipula del contratto ex art. 76 comma 5 del Dlgs 36 del 31 marzo 2023.

Il contratto con l'RTI per la ripetizione dei servizi analoghi è stato firmato a giugno 2024 (prot. LAZIOcrea n. 10238 del 27/06/2024) e prevede l'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa (a canone)
- Servizio di assistenza da erogarsi in modalità remota (a canone) ovvero onsite mediante un plafond di giornate da erogarsi a consumo. Per quanto riguarda il servizio di assistenza onsite è previsto un plafond di 1.384 giornate così suddivise per giura professionale:

FIGURA PROFESSIONALE	GG/UU
Specialista di tematica	688
Analista funzionale	224
Analista programmatore	472

- Servizio di manutenzione evolutiva (MEV) da erogarsi a consumo, attingendo ad un plafond complessivo di 3.721 giornate così suddivise per figura professionale:

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.7 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPBI7

Oggetto e descrizione attività

FIGURA PROFESSIONALE	GG/UU
Capoprogetto	150
Specialista di tematica	830
Analista funzionale	890
Analista programmatore	920
Programmatore	931
TOTALE	3.721

- Servizio di supporto organizzativo e formazione: tale servizio prevede un plafond di 40 giornate da erogarsi a consumo. Il contratto con l'RTI ha durata 24 mesi ed ha decorrenza dal 01/07/2024 (scadenza contrattuale 30/06/2026).

È stata inoltre prevista all'interno della commessa l'adozione delle misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2).

Si precisa che, data l'obsolescenza tecnologica del sistema PATIMM tale per cui lo stesso non risulta adeguabile alla normativa vigente nell'ambito del perimetro economico ipotizzato, la sostituzione di tale sistema sarà oggetto di un intervento progettuale successivo per il quale le valutazioni anche in ottica di compliance rispetto alla normativa accrual sono già state avviate.

Durata complessiva	Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE	
Progetto	15.7 MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA PER IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	ERPBI7	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per anomalie bloccanti o a priorità alta

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.8 SUPPORTO TECNICO PER L'INTERNALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE E RELATIVA GESTIONE TRAMITE APPLICATIVO NSTAR
Cod. Progetto	BILINTAS

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	BILINTAS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il Progetto consiste nelle attività di supporto tecnico per l'internalizzazione nel CED regionale, dell'Archivio delle tasse automobilistiche e dell'applicativo NSTAR.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

Con Deliberazione 19 luglio 2022, n. 588, la Regione Lazio ha approvato lo schema dell'Accordo di cooperazione tra la Regione Lazio e ACI avente validità fino al 31 dicembre 2025 per il controllo, la riscossione e la gestione della tassa automobilistica regionale.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE	
Progetto	15.8 SUPPORTO TECNICO PER L'INTERNALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE E RELATIVA GESTIONE TRAMITE APPLICATIVO NSTAR	
Cod. Progetto	BILINTAS	
Oggetto e descrizione attività		
LAZIOcrea, in particolare, si occuperà della realizzazione di varie fasi dell'azione di internalizzazione del sistema informativo, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività in collaborazione con Aci e, in particolare, con la Società informatica <i>in house</i> di Aci: - co-progettazione per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo evoluto per la gestione della tassa automobilistica regionale; - attività di verifica di aderenza dello sviluppo ai requisiti funzionali e di sicurezza previsti per l'installazione nei sistemi informativi della Regione Lazio; - la personalizzazione e l'integrazione dell'applicativo gestionale N-STAR nel complessivo sistema informativo regionale; - attività di predisposizione/configurazione del nuovo archivio per l'integrazione con i sistemi informativi regionali; - attività per l'integrazione del nuovo archivio regionale delle tasse automobilistiche, con l'archivio nazionale della tassa automobilistica (ANTA); - ogni altra attività necessaria per il buon esito dell'internalizzazione dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche e per la sua gestione. LAZIOcrea ad oggi si è occupata della messa a disposizione di un Tenant sulla propria piattaforma Cloud implementata nel CED Regionale su cui sarà installata l'intera infrastruttura NSTAR, compresi i servizi di integrazione del nuovo sistema informativo di gestione della tassa automobilistica con i sistemi regionali esistenti (es. Sistema di protocollo regionale, Sistema di monetazione regionale, ecc..) e l'erogazione di sessioni di affiancamento/formazione ai referenti di ACI informatica al fine di renderli autonomi nella predisposizione dell'ambiente e nella fase di installazione del software NSTAR entro il mese di novembre 2024, così come predisposto dal nuovo Piano operativo 2024. LAZIOcrea, inoltre, nell'ambito della messa a disposizione del tenant su cui sarà installata l'intera infrastruttura NSTAR, si occupa dell'approvvigionamento delle licenze software necessarie al funzionamento della piattaforma.		
Durata complessiva		Fino al 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate	Il numero di scadenze rispettate deve essere maggiore dell'80% di quelle concordate

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.9 UPGRADE TECNOLOGICO DELLA PIATTAFORMA SICER - SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPBI6

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Studio di Fattibilità prot. 15388 del 08/09/2023 e prot. 18771 del 24/10/2023 Determina regionale n. G15118 del 06/11/2023		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	ERPBI6		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente.

Descrizione dell’attività:

A) Tipo attività: Esecuzione progetti

La presente iniziativa progettuale è finalizzata all’acquisizione dei servizi di sviluppo e manutenzione necessari per effettuare l’upgrade tecnologico della piattaforma applicativa SICER e dei sottosistemi collegati, con particolare riferimento all’upgrade della attuale versione di Oracle e l’adozione di strumenti di cifratura dei dati.

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Progetto	15.9 UPGRADE TECNOLOGICO DELLA PIATTAFORMA SICER - SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	ERPBI6

Oggetto e descrizione attività

Tale acquisizione è stata effettuata mediante una variazione in aumento del contratto originario (commessa ERPBI5) nei limiti di importo del quinto dell'importo del contratto originario stesso. Il contratto originario è relativo all'affidamento dei servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva e dei servizi di supporto tecnico per il triennio 2021-2023 per i sistemi SICER– PATIMM – PATMOB - MIR ed è stato stipulato a seguito dell'espletamento di gara europea (CIG: 8395440840) – importo base d'asta: € 4.973.950,00 (esclusa iva) – importo di aggiudicazione € 4.476.555,00

L'obiettivo della presente iniziativa è l'upgrade di versione di Oracle dalla attuale versione 11 alla 19, l'upgrade della versione di java attualmente utilizzata da alcuni moduli applicativi dell'ecosistema SICER dalla versione 1.7 alla 1.8, nonché l'adozione di una adeguata strategia di criptazione che garantisca il raggiungimento dell'obiettivo di sicurezza prefissata senza compromettere i livelli prestazionali di accesso ai dati.

Le attività di alto livello da svolgersi per effettuare l'upgrade tecnologico della soluzione sono di seguito riportate:

- Predisposizione degli ambienti
- Realizzazione dei necessari adeguamenti applicativi conseguenti all'upgrade della versione di Java
- Esecuzione dei test funzionali e dei collaudi applicativi
- Configurazione applicativa (configurazione ambienti e verifiche sul db)
- Configurazione infrastrutturale e setup della piattaforma
- Predisposizione tool per test automatici
- Esecuzione test automatici, test funzionali, test di integrazione e test di carico/prestazionali
- Ri - esecuzione dei test sopra descritti a seguito della adozione della strategia di criptazione individuata
- Configurazione ambienti di produzione ed avvio in produzione.

Oltre all'intervento di manutenzione adeguativa sopra descritto, rientra nella presente iniziativa progettuale la fornitura di un plafond di giornate di manutenzione evolutiva da erogarsi a consumo, così suddivise per figura professionale:

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE																
Progetto	15.9 UPGRADE TECNOLOGICO DELLA PIATTAFORMA SICER - SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLA REGIONE LAZIO																
Cod. Progetto	ERPBI6																
Oggetto e descrizione attività																	
	<table><tr><th>FIGURA PROFESSIONALE</th><th>GG/UU</th></tr><tr><td>Capoprogetto</td><td>30</td></tr><tr><td>Specialista di tematica</td><td>90</td></tr><tr><td>Analista funzionale</td><td>141</td></tr><tr><td>Analista programmatore</td><td>232</td></tr><tr><td>Programmatore</td><td>280</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>773</td></tr></table>	FIGURA PROFESSIONALE	GG/UU	Capoprogetto	30	Specialista di tematica	90	Analista funzionale	141	Analista programmatore	232	Programmatore	280	TOTALE	773		
FIGURA PROFESSIONALE	GG/UU																
Capoprogetto	30																
Specialista di tematica	90																
Analista funzionale	141																
Analista programmatore	232																
Programmatore	280																
TOTALE	773																
Durata complessiva		Fino al 2025															
Tempistiche intermedie di realizzazione		-															
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso														
A)	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati														

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE
Servizio	15.10 BILANCIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	RAGION06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipo di attività: Servizi di assistenza

La Società dovrà offrire un supporto nell'ambito di alcune attività connesse col bilancio armonizzato della Regione Lazio, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e relativi principi contabili allegati e alla legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale), con particolare riferimento:

- ad attività di istruttoria e analisi ai fini della successiva predisposizione delle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario, con particolare riguardo alle norme recanti effetti finanziari e alle relazioni tecniche di accompagnamento, nonché delle relazioni da trasmettere alla commissione competente in materia di bilancio concernenti le valutazioni sugli effetti finanziari derivanti dalle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario precedente, a seguito di apposito monitoraggio nel corso dell'esercizio.
- creazione e tenuta di uno specifico archivio digitale e cartaceo contenente tutte le proposte di legge regionale presentate ma non approvate e delle leggi regionali approvate nel corso dell'esercizio finanziario, di iniziativa della Giunta regionale e di iniziativa consiliare;
- supporto al Dirigente nell'assegnazione ai funzionari delle richieste che pervengono alla struttura, tramite lo scarico da P.R.O.S.A. e trasmissione delle note via email;

Macro-Area	RAGIONERIA GENERALE		
Servizio	15.10 BILANCIO		
Oggetto e descrizione attività			
d) supporto per il controllo formale dei dati delle proposte di determina e delle proposte di delibera relative alle variazioni accompagnate da una tabella Excel (fornita dai funzionari) ai fini del successivo invio al dirigente per il controllo e per il successivo inserimento nel sistema SICER. Supporto per ulteriore controllo che i dati presenti nell’Atto, i dati inseriti nel sistema SICER ed i dati presenti nelle relative tabelle Excel siano i medesimi ai fini della eventuale segnalazione ai funzionari delle discrepanze rilevate; e) supporto per la registrazione in una tabella Excel dei dati contenuti nelle richieste delle strutture per la “Richiesta individuazione capitolo per iscrizione e liquidazione residuo perente”. Supporto per il controllo dati ed eventuali segnalazioni ai funzionari delle discrepanze rilevate; f) Supporto per la registrazione in un file Excel dedicato dei dati presenti nella comunicazione semestrale relativa alla rate di ammortamento dei mutui; g) Supporto per la verifica degli allegati 8/1, 8/2 e 8/3, da trasmettere al tesoriere regionale ai sensi dell’articolo 10, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche; h) Supporto per il controllo della congruenza dei dati presenti nel database della Tesoreria regionale; i) supporto nelle attività svolte dalla Direzione Regionale “Ragioneria Generale” nell’ambito della Cabina di Regia (CBR) di cui all’art. 30, L.R. n. 11/2020, con particolare riferimento all’analisi, al monitoraggio e all’archiviazione delle proposte di deliberazione, di legge e di decisione della Giunta regionale.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
A)	Scadenze rispettate		Il rispetto delle scadenze deve essere maggiore del 80% di quelle concordate

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
15.6	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 44.928,78			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G09815/2021
15.6	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario	BILTC4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 42.174,05			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	G09815/2021
15.6	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario - ripetizione servizi analoghi	BILTC5	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 60.265,56	€ 32.000,00	€ 8.177,04	Ordinari	Da Finanziare	U0000S26515	
15.6	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario - ripetizione servizi analoghi	BILTC5	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 119.478,66	€ 109.312,00	€ 45.709,34	Ordinari	Da Finanziare	U0000S25904	
15.6	Evoluzione e continuità del sistema informativo tributario - servizi complementari	BILTC6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 109.382,93				Finanziato	U0000S26515	
15.7	Manutenzione correttiva adeguata e evolutiva per il sistema amministrativo contabile della regione lazio	ERPBI7	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 757.865,22	€ 259.109,70		Ordinari	Finanziato	U0000S26515	determinazione G05000 del 30/04/2024
15.7	Manutenzione correttiva adeguata e evolutiva per il sistema amministrativo contabile della regione lazio	ERPBI7	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	€ 1.271.524,02	€ 622.750,71		Ordinari	Finanziato	U0000S25904	determinazione G05000 del 30/04/2024
15.7	Manutenzione correttiva adeguata e evolutiva per il sistema amministrativo contabile della regione lazio	ERPBI7	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	€ 529.116,24			Ordinari	Da Finanziare		
15.9	Upgrade tecnologico della piattaforma SICER - sistema amministrativo contabile della Regione Lazio	ERPBI6	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 48.905,65			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	determinazione G15118 del 15/11/2023

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

Salute

16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE	5
16.2 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI.....	12
16.3 ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRONTO SOCCORSO E DEA.....	15
16.4 Organismo Tecnicamente accreditante- o.t.a.	17
16.5 Rete integrata del territorio	20
16.6 Rete ospedaliera e specialistica	22
16.7 Risorse umane	24
16.8 Autorizzazione, accreditamento e controlli	26
16.9 Patrimonio e tecnologie	28
16.10 Coordinamento Contenzioso Affari Legali e Generali.....	31
16.11 Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	33
16.12 Migrazione licenze SAS PSN	36
16.13 Acquisto licenze ORACLE	38
16.14 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE).....	40
16.15 Regional Area Network Sanità	43
16.16 Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari 45	
16.17 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA.....	50
16.18 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE	53
16.19 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio.....	57
16.20 Assistenza e Manutenzione per il progetto Teleadvice esteso TELEHUB	60
16.21 Risorse farmaceutiche	62
16.22 Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	64
16.23 Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici	66
16.24 Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare).....	69
16.25 Nuovo sistema informativo anatomia patologica	71
16.26 CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT (Nuovo servizio).....	73
16.27 Continuità operativa ed evoluzione sistema medicina di base	75
16.28 Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO	76
16.29 Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione.....	78
16.30 Piattaforma SW per il servizio RECUP.....	80
16.31 Piattaforma SW per il servizio RECUP (BIS).....	82
16.32 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	84
16.33 Sistema di Gestione degli Screening Regionali.....	87
16.34 Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25).....	89
16.35 Nuovo sistema ASUR.....	91

16.36 Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	93
16.37 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2025-2026	95
16.38 Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025 99	
16.39 Gestione operativa Network Operations Center (RANSAN).....	101
16.40 Evoluzione Regional Area Network Sanità (RANSAN).....	103
16.41 Adeguamento tecnologico DCR – Tariffazione	105
16.42 Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	107
16.43 Nuova gara RECUP CALL CENTER.....	109
16.44 Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio 111	
16.45 Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	113
16.46 Licenze GROUPER.....	115
16.47 Acquisto licenze MONGODB 2024 – 2025	117
16.48 FSE 2.0	119
16.49 Piattaforma di sorveglianza	121
16.50 Realizzazione cartella clinica elettronica regionale	123
16.51 Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS	125
16.52 Realizzazione di un gestionale web per la realizzazione di indicatori sanitari.....	127
16.53 Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	129
16.54 Realizzazione di un sistema per la gestione dei flussi sanitari previsti dalla missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1 “Adozione da parte delle Regioni di 4 nuovi flussi informativi nazionali”	131
16.55 Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	133
16.56 Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026 136	
16.57 Sistema informatico per autorizzazione e accreditamento	138
16.58 Gruppo di lavoro per integrazione RECUP-privati	140
16.59 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP	141
16.60 Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	143
16.61 Infrastruttura regionale di Telemedicina (NUOVA SCHEDA 1)	145
16.62 VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	147
16.63 EVOLUZIONE PIATTAFORME WEB E APP SALUTELAZIO	148
16.64 EVOLUZIONE SISTEMA BI.....	150
16.65 Ecosistema pagamenti della Regione Lazio.....	152
16.66 evoluzione transitional care	154
16.67 SISTEMA INFORMATIVO SPERIMENTAZIONI CLINICHE.....	156
16.68 EVOLUZIONE Sistema informatico per autorizzazione e accreditamento	158
16.69 piattaforma concorso sedi FARMACEUTICHE.....	160

16.70 PIATTAFORMA ROC/SINFONIA 2.0 – RETE ONCOLOGICA REGIONALE.....	162
16.71 PIATTAFORMA LAIC – LISTE DI ATTESA CHIRURGICA.....	164
16.72 REGISTRO DIALISI – RETE TRAPIANTOLOGICA.....	166
16.73 sistema informativo malattie rare	168
16.74 ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTEA.....	170
16.75 sistema della mobilita' sanitaria	171
16.76 SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA DPC.....	173
16.77 Adeguamento tecnologico DCR – Tariffazione	175
16.78 Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	177
16.79 risk management	179
16.80 DOCUMENTALE E PORTALE ACCESSI	181
16.81 flussi bilancio	183
16.82 LICENZE BANCA DEL FARMACO.....	185
16.83 SISTEMA INDAGINI.....	187
16.84 Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	189
16.85 Sistema di Gestione degli Screening Regionali.....	191
16.86 GESTIONE PIANO PANDEMICO- EX ECV	193
16.87 Sistema di gestione SIAT-ADI	195
16.88 CONDUZIONE OPERATIVA IN SANITA'	197
16.89 sicurezza digitale regionale.....	199
16.90 PSN GESTIONE	201
16.91 disaster recovery per le asl e le a.o. del ssr.....	203
16.92 SOC per asl e a.o.	205

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’ Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

LAZIOcrea fornisce il supporto amministrativo provvedendo ad archiviare in formato digitale i documenti prodotti dall’Area Regionale competente in materia, rendendo disponibili sul sito SIEV (Sistema informativo epidemiologico veterinario) tutti i provvedimenti o le note circolari che interessano i Dipartimenti di Prevenzione, i Servizi Veterinari ed eventualmente i Sian delle Aziende Sanitarie Locali. Fornisce, altresì, l’ assistenza tecnica in merito a:

- Allerte sanitarie;
- Audit sulle autorità competenti in materia di sicurezza alimentare;
- Rendicontazione delle attività ispettive e di audit sugli stabilimenti alimentari effettuate dalle ASL del Lazio e supporto tecnico e amministrativo al

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare; - Attività di rilascio riconoscimento, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg. 767/09 (mangimifici); - Sicurezza sui luoghi di lavoro. Allerte sanitarie A) Tipo attività: assistenza - L'attività si incentra nella gestione del nodo regionale per il sistema d'allerta rapido per gli alimenti ed i mangimi, sistema RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) definito come la procedura codificata atta a garantire la rapidità delle comunicazioni e dei provvedimenti conseguenti, da adottare a seguito di riscontro di alimenti, mangimi o materiali a contatto che rappresentano un rischio diretto e indiretto per la salute umana, animale e per l'ambiente. L'attività nello specifico comprendente: - l'esecuzione della procedura regionale per la gestione del sistema d'allerta in caso di segnalazione di un prodotto non conforme; - il costante aggiornamento di tutti i punti di contatto del sistema di allerta rapido; - Relazione annuale da pubblicare sul portale regionale; - su richiesta dell'Area attivazione della reperibilità durante le giornate di sabato e domenica per la gestione delle notifiche di allerta che pervengono al punto di contatto regionale, come stabilito dall'art. 14 del Regolamento (UE) 2019/1715. In particolare, in caso di segnalazione del prodotto oggetto di allerta (Notifica di allerta e Notifica di informazione) di seguito vengono riportate le attività che saranno svolte utilizzando sia l'applicativo informatico della Commissione Europea, adottato a livello nazionale (piattaforma iRasff) sia la comunicazione via e-mail: - verifica e valutazione della congruità della documentazione rispetto a quella definita dalle procedure; - individuazione dei punti di contatto pertinenti a cui diramare lo stato di allerta; - verifica e controllo sulla piattaforma interattiva iRasff, della completezza della documentazione allegata e delle informazioni inserite, validazione della notifica per l'invio a tutte le altre autorità competenti coinvolte e inoltre anche via e-mail di tutta la documentazione inerente all'allerta; - monitoraggio di tutti gli ulteriori sviluppi relativi al ritiro/riciamo del prodotto segnalato e gestione dei successivi Follow up;	

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Oggetto e descrizione attività	
- archiviazione di tutta la documentazione (chiusura dell'allerta) in modo da permetterne la rintracciabilità.	
Audit	
B) Tipo attività: assistenza tecnica	
Il processo relativo agli audit su ACL (Autorità Competente Locale) eseguiti ai sensi Art. 6 Reg. (UE) 2017/625 si identifica come da procedura regionale nelle seguenti fasi:	
- Programmazione. - Preavviso di audit. - Pianificazione ed esecuzione dell'audit. - Rapporto di audit ed eventuale Piano d'azione. - Pubblicità dei Rapporti di audit. - Seguito da dare ai risultati dell'audit. - In particolare, le attività di assistenza tecnica fornite, in qualità di Auditor su SSN, dal personale LAZIOcrea nell'ambito del suddetto processo sono: - supporto al RGA (Responsabile del gruppo di audit) nella definizione del Piano di audit; - verificare la documentazione relativa alla ACL da sottoporre ad audit; - verifiche in loco presso la ACL/OSA (operatore del settore alimentare) come previsto da piano di audit; - compilare le check-list; - collaborare alla definizione delle raccomandazioni; - collaborare alla definizione del rapporto di audit; - gestione documentale, inclusa la conservazione e l'archiviazione delle registrazioni e di tutta la documentazione inerente alle attività di audit.	
Rendicontazione delle attività ispettive e di audit sugli stabilimenti alimentari effettuate dalle ASL del Lazio e supporto tecnico e amministrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare.	
C) Tipo attività: assistenza tecnico-amministrativa	
Entro il 31 gennaio di ogni anno, i Servizi Igiene degli Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) e i Servizi Veterinari dei Dipartimenti di prevenzione delle ASL,	

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
trasmettono alla Regione, in particolare alla competente Area Regionale i dati relativi alle attività di controllo ufficiale (ispezioni, audit, campionamenti) effettuati nell'anno precedente utilizzando appositi modelli di rilevazione inviati dal Ministero della Salute (Tabelle di rendicontazione annuale dei controlli ufficiali ai sensi del Regolamento di esecuzione (UE) n. 723/2019). La Regione, effettuate le necessarie verifiche, elabora assemblando i dati a livello regionale da trasmettere entro il 28 febbraio al Ministero della Salute, unitamente ad una relazione esplicativa sui risultati. Le attività di supporto tecnico del personale LAZIOcrea consistono in: - acquisizione delle Tabelle di rendicontazione da parte dei Servizi I.A.N. e dei Servizi Veterinari delle ASL del Lazio; - verifica della congruità dei dati trasmessi; - elaborazione di un file unico regionale al fine della trasmissione al Ministero della Salute; - archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità. Le attività di supporto tecnico per i flussi di rendicontazione annuale dei controlli ufficiali (PNAA, PNR, Reg. 1069/09, Reg. 854/04 monitoraggio zone produzione molluschi, controllo vendita latte crudo, pollame e lagomorfi, radiazioni ionizzanti, D.lgs. 193/06 farmacosorveglianza, Reg. 1099/09 protezione animali, salmonella nelle carni, sono: - acquisizione delle Tabelle da parte dei Servizi Veterinari delle ASL del Lazio; - verifica della congruità dei dati trasmessi; - elaborazione di un file unico regionale al fine della trasmissione al Ministero della Salute; - archiviazione della documentazione ricevuta al fine di garantirne la rintracciabilità; Il supporto tecnico e amministrativo al personale regionale per il coordinamento delle attività di controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare è così individuato: - collaborazione nella stesura di note circolari di indirizzo alle ASL; - predisposizione di documentazione utile; - supporto nella elaborazione, calendarizzazione e nell'istruttoria dei piani di pianificazione/programmazione/controllo delle attività di controllo ufficiale su alimenti, bevande, mangimi, M.O.C.A.; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; - partecipazione ai tavoli tecnici e a Gruppi di Lavoro per tematiche specifiche.	

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Attività di rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti ai sensi del Reg. 1069/09 (sottoprodotti di origine animale), D.lgs. 193/2006 (distribuzione medicinali veterinari), Reg. 767/09 (mangimifici) D) Tipo di attività: amministrativa e tecnica in relazione al rilascio riconoscimenti, registrazione e autorizzazione di stabilimenti e impianti. Descrizione attività: Reg. (CE) n. 1069/09: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio; - Registrazione operatore: registrazione in Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture e comunicazione tramite nota ufficiale del numero a Ditta e Asl; - Riconoscimento operatore: inserimento dello stabilimento nel Sistema S.INTE.S.I.S. Strutture, con l'attribuzione del relativo numero univoco di riconoscimento (approval number); - predisposizione della nota di comunicazione formale via PEC dell'attribuzione del numero di riconoscimento al Servizio Veterinario della ASL; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; D.lgs. 193/2006: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza della documentazione e della istruttoria tecnica pervenuta da parte dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. della Regione Lazio; - preistruttoria ai fini della definizione della determina autorizzativa regionale; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; Reg. (CE) n. 767/09: - controllo tecnico circa la regolarità e completezza istanza di parte di un operatore del settore mangimi già registrato ai sensi del - Reg.183/05, previo parere favorevole della Asl; - aggiornamento elenco regionale, stesura e trasmissione nota ufficiale di comunicazione alla Asl; - archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende.	

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
Oggetto e descrizione attività	
Sicurezza sui luoghi di lavoro E) Tipo attività: assistenza La Società fornirà assistenza tecnica in materia di SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO comprensiva del monitoraggio ed archiviazione dei protocolli Prosa in assegnazione diretta o assegnati ai funzionari. Di seguito le attività raggruppate per argomenti: 1. Attuazione degli obiettivi ed attività del Piano Regionale della Prevenzione: - supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante le riunioni) - predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione; - l' archiviazione e digitalizzazione dei documenti, anche ai fini della loro pubblicazione sul sito web regionale. - ricerca e aggiornamento documentazione normativa e regolamentare nei siti web istituzionali degli Enti nazionali e regionali 2. Coordinamento e controllo delle attività svolte dai Servizi PreSAL (Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro) delle 10 ASL del Lazio- Banca dati attività servizi – monitoraggio semestrale attività ASL: - Procedura di controllo e registrazione delle schede (prestampate) di rilevazione (riferite ai luoghi di lavoro: n. dipendenti, dotazione di sicurezza, ecc.); - inserimento nel database in formato .xls dei dati di ciascuna ASL; - stampa ed archiviazione delle schede di ciascuna ASL e della scheda riassuntiva regionale; 3. Attribuzione della qualifica di UPG (Ufficiale Polizia Giudiziaria) al personale SPreSAL (art. 21, legge 833/78) Il servizio riguarda la procedura per il rilascio o la revoca del tesserino di UPG: - ricezione della documentazione inviata e relativa catalogazione e archiviazione; - verifica documentale; - eventuale richiesta di integrazione. 1. Utilizzo dei proventi derivanti dall' applicazione del D.lgs. 758/94 (ex DGR n.328 del 10.06.2014) - verifica documentale ai fini della congruità del progetto; - monitoraggio semestrale; - verifica della rendicontazione presentata.	

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.1 PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE		
Oggetto e descrizione attività			
2. Sistema operativo dei Dipartimenti di Prevenzione (SIP)-Modulo SPreSAL			
- supporto ai tavoli tecnici (raccolta e predisposizione di materiale documentale, assistenza durante li riunioni).			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.2 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria – Area Innovazione e ICT		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

LAZIOcrea fornirà assistenza alle attività amministrative della Direzione Regionale competente in materia in riferimento ai soggetti deboli, lotta alla droga, salute mentale e sanità penitenziaria. Il servizio consiste nella verifica dei programmi presentati dagli enti pubblici e privati dislocati sul territorio regionale ed è suddiviso in più attività.

A) Tipo attività: assistenza

- istruttoria dei documenti obbligatori nei programmi presentati;
- archiviazione e monitoraggio della documentazione amministrativa anche attraverso il controllo e la gestione dei flussi della documentazione in entrata e uscita;
- controllo della corrispondenza tra originali e copie dei rendiconti;
- controllo della documentazione contabile in fase di rendicontazione economica dei progetti;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.2 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI
Oggetto e descrizione attività del servizio	
- predisposizione di comunicazioni agli Enti e relativa archiviazione; - raccolta dati, analisi e studio dei processi e dei fenomeni legati a tutte le dipendenze su territorio regionale (ad esempio, numero di utenti che si rivolgono ai Centri specializzati, per tipologia di dipendenza). Inoltre, sono erogate attività di alimentazione e gestione database (Excel), e nello specifico: - aggiornamento su database di tutti i progetti attivi nella Regione Lazio a seguito di bando pubblico; - raccolta istanze cittadini. Sono inoltre fornite attività di supporto all'attività amministrativa al progetto Salute Mentale, tramite: - aggiornamento e gestione dell'archivio corrispondenza e degli atti regionali relativi ai DSM (Dipartimento Salute Mentale) e l'aggiornamento e la gestione del data base dei DSM; - aggiornamento e gestione dell'archivio della corrispondenza con la Consulta della Salute Mentale della Regione Lazio e dei Servizi Psichiatrici - Diagnosi e cura. Al servizio Sanità Penitenziaria sono erogate attività di alimentazione e gestione database e, nello specifico: - aggiornamento e archiviazione della corrispondenza e degli atti regionali riguardanti gli Istituti Penitenziari; - aggiornamento e gestione atti relativi all'Ufficio del Garante dei detenuti.	
Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.2 SALUTE MENTALE, DIPENDENZE E MINORI		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Scadenze rispettate		Il numero di scadenze rispettate deve essere uguale al 100% di quelle concordate

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.3 ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRONTO SOCCORSO E DEA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Contratto Quadro di Servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività

Il servizio richiesto a LAZIOcrea si identifica nell'attività di accoglienza e all'assistenza diretta al pubblico.

Con i termini *Accoglienza ed Umanizzazione* si intende il supporto della persona e l'informazione dei suoi familiari nel momento dell'arrivo in Pronto Soccorso e nelle fasi immediatamente successive che precedono e seguono il "Triage".

Il servizio è attivo nei Pronto Soccorso e DEA di seguito indicati:

- AO San Giovanni Addolorata;
- AU Policlinico Umberto I;
- PO S. Eugenio;
- AO San Camillo Forlanini.

A) Tipo attività: assistenza

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.3 ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE NEI PRONTO SOCCORSO E DEA		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Il servizio prevede più dettagliatamente: • l’orientamento e la rassicurazione del cittadino, sia esso italiano o straniero; • l’accompagnamento nel percorso; • l’Informazione circa l’affluenza negli altri pronto soccorso e DEA e i relativi tempi di attesa; • l’Informazione circa la presenza, le finalità e le potenzialità delle Case della Salute del Lazio; • l’informazione circa i presidi gestiti dai medici di medicina generale il sabato e la domenica geolocalizzati su salutelazio.it. Il personale che verrà dedicato a questo servizio dovrà essere chiaramente identificabile dai cittadini (con una casacca la cui fornitura sarà a carico di LAZIOcrea) e preferibilmente conoscere la lingua inglese e francese. La società dovrà garantire una copertura del servizio per 5 giorni su sette, dalle ore 8 alle ore 16. L’obiettivo è l’implementazione e l’estensione di questi servizi, anche in collaborazione con personale di associazioni di volontariato, formato e coordinato. Queste attività dovranno essere supportate dallo sviluppo di strumenti visivi e di applicazioni informatiche utili per la conoscenza del percorso clinico e gestionale del PS, oltre ad assicurare la comunicazione tra le persone situate all’interno e all’esterno del PS.			
Durata complessiva del servizio		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.4 ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE- O.T.A.

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti e all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- A) attività di accoglienza;
- B) gestione dei contatti e dell'agenda;
- C) gestione documenti in entrata ed in uscita anche tramite Prosa;
- D) raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- E) raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;
- F) archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;
- G) gestione richieste consultazione fascicoli;
- H) scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.4 ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE- O.T.A.

Oggetto e descrizione attività

Servizi di assistenza

- I) supporto amministrativo alle attività previste in materia di:
- verifiche per il rilascio alle strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private, di nuovi accreditamenti o di rinnovi degli stessi, nonché in caso di segnalazione di inadempienze, non conformità
 - gestione del Sistema di Qualità interno all'O.T.A.
 - elaborazione dei regolamenti interni per disciplinare i processi/attività dell'O.T.A.
 - elaborazione delle procedure con le quali vengono definiti i criteri per il reclutamento, la formazione e la gestione dei Valutatori dell'O.T.A.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE
Durata complessiva	annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Servizio</i>		16.4 ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE- O.T.A.
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Copertura del servizio di segreteria	si
2.	Supporto amministrativo	si

Servizio	16.5 RETE INTEGRATA DEL TERRITORIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di servizi stipolato tra Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il servizio consiste nel supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti ed all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di segreteria:

- attività di accoglienza;
- gestione dei contatti;
- gestione documenti in entrata ed in uscita;
- gestione e *remind* scadenze istituzionali;
- supporto amministrativo.

Archiviazione documenti:

- raccolta della documentazione presente negli archivi;
- archiviazione cartacea e informatica secondo parametri condivisi;
- gestione delle richieste di consultazione dei fascicoli;

Servizio

16.5 RETE INTEGRATA DEL TERRITORIO

Oggetto e descrizione attività

- digitalizzazione della documentazione e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.6 Rete ospedaliera e specialistica

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 50/2016 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa in merito alla PROGRAMMAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA, mediante la redazione delle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti.

Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso	

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.6 Rete ospedaliera e specialistica
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero i task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.7 RISORSE UMANE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto Quadro di Servizio stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà supporto all'attività amministrativa.

Descrizione dell'attività:

A) Servizi di assistenza

- raccolta dati relativi a personale precario, personale SUMAI (Sindacato Unico Medicina Ambulatoriale Italiana e Professionalità dell'Area Sanitaria) e tutto il personale dipendente del SSR;
- controllo di quanto pervenuto e predisposizione di report per la valutazione conseguente;

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.7 RISORSE UMANE		
- rielaborazione delle tabelle sulla base delle necessità operative; - predisposizione di note di trasmissione e di raccolta/aggiornamento/sollecito dati; - catalogazione e archiviazione degli atti; - elaborazioni di analisi e studi di settore; - verifica degli adempimenti previsti dalle normative vigenti; - controllo della documentazione tecnica e redazione di documentazione amministrativa.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
a)	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.8 AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa relativa alle procedure regionali di autorizzazione e accreditamento sanitario (LR 4/2003).

Descrizione attività:

A. Servizi di assistenza

Tale attività, finalizzata a garantire il presidio e la gestione del sistema di autorizzazione e accreditamento regionale, prevede:

- istruttoria documentale di quanto previsto dalla procedura regionale di autorizzazione e accreditamento sanitario, ivi compresa l'eventuale richiesta di integrazioni inerente tutte le tipologie assistenziali, preordinata all'estensione di note e/o provvedimenti;
- archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche informatica, della documentazione presentata dai soggetti richiedenti autorizzazione e accreditamento e protocollazione delle note firmate su espressa indicazione.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	16.8 AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLI	
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.9 PATRIMONIO E TECNOLOGIE		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Finanziamenti in conto capitale (fondi regionali e statali) PNRR/PNC/FSC/SNAI L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda l'attività amministrativa e tecnica in relazione all'attuazione dei Programmi di Investimento in Edilizia e delle Tecnologie Sanitaria.

Descrizione attività:

A) Servizi di assistenza

L'azione di LAZIOcrea si concretizza con lo svolgimento delle seguenti attività:

1 - Finanziamenti in conto capitale statali e regionali:

- produzione di verbali di riunione, presentazioni, analisi e report utili per la valutazione degli indicatori nazionali o regionali;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.9 PATRIMONIO E TECNOLOGIE
• istruttoria delle richieste di finanziamento, dei programmi di investimento delle aziende sanitarie regionali, e redazione di relazioni propedeutiche alla definizione dei programmi; • predisposizione di documentazione utile, matrici e report indispensabili alla definizione dei programmi e delle parti dei progetti; • istruttoria, elaborazione e invio periodico di dati in NSIS e Osservatorio del Ministero, per l'implementazione dei sistemi di controllo e monitoraggio dei Ministeri Sovraordinati; • istruttoria tecnica relativa ai progetti degli interventi di edilizia sanitaria e tecnologie, elaborazione di report su ogni progetto in materia; • archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta nell'Area e presentata dalle Aziende; • monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione e predisposizione della documentazione utile alla successiva redazione degli atti liquidatori ai fini dell'erogazione dei fondi; • predisposizione di documentazione e atti relativi agli investimenti da inoltrare al Mef, al Ministero della Salute e agli altri Enti; • partecipazione ai tavoli tecnici (Nucleo di Valutazione Regionale, UDM, ecc.); • partecipazione a Gruppi di Lavori per tematiche specifiche degli investimenti in conto capitale.	
2 - Finanziamenti PNRR/PNC/FSC/SNAI • Supporto alla gestione dei fondi ed utilizzo dei sistemi regionali (INFRAMOB), statali (Regis e KRONOS) ed ogni altro sistema si dovesse essere messo a disposizione per i fondi europei; • PNRR/PNC: supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su REGIS e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione su Regis da parte del RUR; • Supporto alla gestione dei fondi per il Giubileo 2025; • FSC/SNAI: supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su KRONOS E INFRAMOB e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione da parte del Responsabile di progetto • predisposizione di documentazione e atti relativi agli investimenti richiesti dall'Unità di Missione, dal Mef, dal Ministero della Salute e agli altri Enti; • partecipazione ai tavoli tecnici specifici; • archiviazione, fascicolazione e catalogazione, anche su cartella condivisa, della documentazione prodotta e presentata dalle Aziende, per i successivi controlli previsti per la tipologia di investimento;	

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.9 PATRIMONIO E TECNOLOGIE		
ogni altra attività collegata alla specificità dei fondi, anche nell’ottica della trasversalità nella Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria. 3 - Supporto in riferimento all’organizzazione delle attività connesse all’adempimento LEA DM 22.04.2014 “Flusso Informativo nazionale per rilevazione delle Grandi Apparecchiature Sanitarie da parte delle strutture pubbliche, private accreditate e private non accreditate della Regione Lazio” (tavoli tecnici interregionali coordinati dal Ministero della Salute, incontri del gruppo di lavoro regionale finalizzati al raggiungimento del LEA e supporto tecnico in riferimento alla piattaforma NSIS, ove richiesto).			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell’anno precedente nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell’anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti
2.	Capacità produttiva: dati gestiti su supporti informatici specifici (INFRAMOB, REGIS, KRONOS, ECC)		Il numero di dati elaborati e gestiti/ caricati sui sistemi messi a disposizione.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.10 COORDINAMENTO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI E GENERALI		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014 D.G.R. n. 192 del 19/04/2016 D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016 Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto per la creazione e la gestione di archivi informatici nell'ambito del coordinamento delle strutture della Direzione, con l'Avvocatura Regionale/Generale dello Stato e le ASL.

Descrizione attività:

A) Servizi di assistenza

Sono fornite le seguenti attività:

- 1) Ricerca e classificazione della documentazione (ad es. ricorsi, diffide) relativa al contenzioso della Direzione;
- 2) Smistamento ticket URP;

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.10 COORDINAMENTO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI E GENERALI		
3) Supporto giuridico amministrativo all’attività di coordinamento e controllo sui servizi previsti per tutte le Aree della Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria nel Piano Operativo Annuale; 4) Supporto giuridico amministrativo per le istruttorie e per la predisposizione dei Protocolli di Intesa con le Università e adempimenti conseguenti (sottoscrizione e attuazione). Supporto alle attività di raccordo finalizzata alla predisposizione delle linee guida per la redazione degli atti aziendali in collaborazione con le strutture della Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell’anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell’anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.11 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SANDIB

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; (4) Razionalizzare e aggregare i fabbisogni di sviluppo di servizi digitali al fine di ricavare economie di scala Determinazione regionale di indizione gara n. G11245 del 21/09/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDIB		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: L’obiettivo è quello di fornire a tutti i Centri di Diabetologia sul territorio del Lazio una Cartella Clinica Informatizzata Diabetologica unica e condivisa che possa supportare le strutture nella gestione e consultazione dei dati dei pazienti diabetici, e che sia condivisibile con tutte le altre discipline correlate alla gestione del paziente affetto da patologia cronica. Deve essere inoltre prevista la possibilità di estensione della cartella ad altre patologie croniche a gestione ambulatoriale attraverso interfacce specifiche.

Attività:

- Fornitura del sistema software diabetologia centralizzata

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.11 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANDIB		
Oggetto e descrizione attività			
– Servizi d’integrazione con i sistemi regionali – Avviamento – Migrazione dei dati storici delle SD – Formazione – Supporto all’avviamento – Supporto specialistico – Supporto all’esercizio – Manutenzione – Assistenza – Manutenzione evolutiva			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Disponibilità dei sistemi		Valore >=99% di disponibilità Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto
2	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di assistenza		SLA differenziati in base alla priorità del ticket

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.11 SISTEMA INFORMATIVO DI DIABETOLOGIA CENTRALIZZATA PER LE STRUTTURE TERRITORIALI SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	SANDIB	
Oggetto e descrizione attività		
3	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa	SLA differenziati in base alla classificazione della gravità del problema
4	Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva	Valore >=95% NITP = numero di interventi attuati nei tempi previsti NIT = numero totale di interventi Valore = (NITP/ NIT) * 100%
5	Rispetto della qualità di erogazione dei servizi	SLA differenziati per la qualità del servizio di formazione e per il rispetto degli standard documentali
6	Rispetto delle tempistiche per la consegna dei documenti di progetto e il raggiungimento delle milestone di progetto	SLA differenziati in base alla tipologia di attività (consegna documentazione, rispetto delle Milestone di progetto, ecc....)

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.12 Migrazione LICENZE SAS PSN
Cod. Progetto	HWSSA3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	HWSSA3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete.

Servizi di assistenza

Gestione delle licenze SAS rinnovate e migrazione al PSN.

Durata complessiva	Fino al 31/12/2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.12 Migrazione LICENZE SAS PSN	
Cod. Progetto	HWSSA3	
Oggetto e descrizione attività		
		tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.13 ACQUISTO LICENZE ORACLE
Cod. Progetto	ORAH24

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	ORAH24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Servizi di Acquisizione

Rinnovo delle licenze Oracle finalizzate alla soddisfazione delle esigenze della Regione Lazio (strutture sanitarie, data center regionale etc.) per le annualità 2024/2026.

Durata complessiva	Fino al 31/12/2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.13 ACQUISTO LICENZE ORACLE		
Cod. Progetto	ORAH24		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 30 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.14 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE)
Cod. Progetto	SPRSOC2

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SPRSOC2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La realizzazione e la messa in esercizio del Nuovo Sistema Informativo di gestione del Pronto Soccorso (GiPSE 2.0), unico e centralizzato per le strutture di PS\DEA della Regione, consente di raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- Risparmiare il costo di eventuali Licenze d’uso legate all’acquisto del software, in quanto Regione Lazio è già proprietaria del codice sorgente di GiPSE, e questo consente di poter lavorare in autonomia allo sviluppo del sistema;
- Recuperare tutto il know-how introdotto nel corso di quasi un ventennio sul sistema attualmente in uso, riutilizzandolo le funzionalità applicative che gli Operatori (medici, infermieri, tecnici di LAZIOcrea) dei PS\DEA della Regione, hanno richiesto e adottato;
- Avere un’unica release centralizzata del sistema;

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.14 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE)
Cod. Progetto	SPRSOC2

Oggetto e descrizione attività del servizio

- Realizzare tutte le integrazioni con i sistemi legacy presenti nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere uniformando le logiche ed il modello, adottando uno standard di interoperabilità nell'IT sanitario riconosciuto internazionalmente;
- Realizzare le integrazioni con i Sistemi Regionali oggi attivi, quali: il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), l'Anagrafe Unica Regionale (ASUR) ed il Sistema di Gestione dell'Emergenza (118). In tal modo si proseguirà, coerentemente, con la realizzazione di un disegno di Sistema Informativo Regionale della Sanità del Lazio cooperante e fortemente integrato;
- Essere assolutamente adeguato al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, GDPR già in vigore in tutti paesi membri dell'Unione Europea;
- Riportare infine la Governance del Sistema di Emergenza/Urgenza all'interno di Regione Lazio, garantendo, attraverso una regia unica, una omogenea e strategica evoluzione funzionale e tecnica del sistema per disporre di un sistema di database con l'intera attività assistenziale di emergenza territoriale e ospedaliera che integri e progressivamente consenta il superamento del flusso SIES.
- Disponibilità di cruscotto realtime per la visualizzazione e analisi dei dati

Il sistema è installato e in esercizio. Si prevede di concludere entro giugno 2025 l'attivazione presso tutte le strutture dotate di Pronto Soccorso.

Per mantenere continuità operativa e offrire assistenza è in fase di presentazione uno SFAT per il triennio 2024-2026 che servirà a consentire l'avviamento del sistema presso le strutture accreditate dotate di PS, di integrare i sistemi regionali ancora non integrati (es. RECUP, Pago on line) e realizzare un presidio specialistico che possa gestire le numerose richieste di assistenza ed evoluzione provenienti dai presidi connessi al GipseWeb.

Oggetto dello SFAT anche la realizzazione del sistema GipseOnline che consentirà all'amministrazione di fare analisi in tempo reale ed allo stesso tempo costituire un unico sistema di controllo della rete di emergenza della Regione Lazio.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.14 NUOVO SISTEMA PRONTO SOCCORSO (EVOLUZIONE E MANUTENZIONE)		
Cod. Progetto	SPRSOC2		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
1.	Rispetto delle scadenze		Per la gara più rilevante, lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non essere maggiore di 60gg

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.15 REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ
Cod. Progetto	RANSAN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 727 del 10/10/2019 Determinazione n. G16511 del 02/12/2019 Determinazione n. G17501 del 13/12/2019		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:	UE/Stato/Regione		
Cod. LAZIOcrea	RANSAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione n. G17501 del 13/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	Determinazione n. G16511 del 02/12/2019

Area Agenda Digitale: Infrastrutture digitali e di rete

Servizi di acquisizione

Realizzazione di una rete in fibra ottica in alta affidabilità, di esclusivo utilizzo regionale (attraverso l’acquisto di apparati di rete di elevato profilo e l’approvvigionamento della fibra ottica in modalità IRU per la durata di almeno 15 anni), auto consistente, dedicata alla Sanità Regionale, abilitante il trasferimento ad altissima velocità delle informazioni tra le strutture sanitarie del Lazio e l’accesso ai servizi regionali (applicativi e di rete) da parte delle stesse, a beneficio del Cittadino.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.15 REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ		
Cod. Progetto	RANSAN		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Downtime degli asset		Il valore medio di non disponibilità degli asset non deve oltrepassare una soglia dell'1%

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.16 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI		
Cod. Progetto	RETIC3		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; G12140/2022 G12136/2022		
Beneficiario	Direzione Regionale Ragioneria Generale; Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RETIC3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto riguarda l’evoluzione del sistema informativo RETIC a supporto delle attività di riscossione delle somme evase da parte degli assistiti del Lazio che hanno usufruito in maniera indebita dell’esonero dal pagamento del ticket sanitario per reddito per le annualità successive al 2010 (2011 – 2018). La campagna di recupero, per il mancato approvvigionamento dei servizi di postalizzazione con gara regionale, è stata avviata ad ottobre 2021. A seguito dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 5 novembre 2020, n. Z00065 con oggetto “Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.”, l’Amministrazione regionale ha inteso decurtare la parte relativa al pagamento delle somme contestate sostituendo l’avviso bonario con una nota informativa

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.16 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI
Cod. Progetto	RETIC3

Oggetto e descrizione attività

interruttiva dei termini di prescrizione da trasmettere al cittadino, rinviando la richiesta di pagamento e la definizione delle modalità e dei termini entro cui produrre eventuale documentazione a discarico della pretesa a conclusione dello stato di emergenza.

L'Amministrazione quindi, con nota prot. 962920 del 10/11/2020 (prot. LAZIOcrea 30024 del 10/11/2020), ha chiesto a LAZIOcrea di modificare gli sviluppi già effettuati comunicando il nuovo processo di postalizzazione che avrebbe interessato i cittadini destinatari della campagna di recupero e, con nota 1073915 del 10/12/2020 (prot. LAZIOcrea 32568 del 10/12/2020) ha inviato il template definitivo da utilizzare per l'invio delle comunicazioni interruttrive dei termini di prescrizione dei suindicati crediti. Le evoluzioni del sistema RETIC permetteranno, tra le altre funzionalità, l'invio degli avvisi bonari ai cittadini con la comunicazione delle modalità di pagamento degli importi contestati e i riferimenti per eventuali contestazioni, l'integrazione con il nuovo postalizzatore e con l'eventuale nuova piattaforma di monetazione regionale (ad oggi il sistema è integrato con la piattaforma Paga Online), la realizzazione di reportistica per gli utenti regionali e delle Aziende sanitarie.

Il sistema infatti metterà a disposizione una reportistica ad hoc che consenta di consultare informazioni di sintesi, quali ad esempio una verifica dei livelli di efficacia dell'attività di recupero della spesa, dei livelli di lavorazione delle pratiche da parte del personale di back-office (numero di pratiche lavorate per utente, stato e causale, della ripartizione dei pagamenti tra i canali disponibili, ecc....).per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale e della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria sulla base dello studio di fattibilità trasmesso da LAZIOcrea con nota prot. 0003882 del 10/02/2022, concernente "Servizi di sviluppo, manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva del sistema informativo per il recupero dell'evasione della spesa sanitaria della Regione Lazio", per un costo complessivo di € 250.124,40 IVA inclusa.

LAZIOcrea S.p.A., al fine di acquisire i servizi professionali necessari a dare continuità al progetto, ha attivato l'Accordo Quadro Consip per Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2212 Lotto 5.

Il contratto stipulato con l'RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro Consip per i Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2212 Lotto 5 prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV);
- Manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di software esistenti (MAD-MAC);
- Supporto Specialistico ICT (SS);
- Gestione del Portafoglio Applicativo.

I servizi attualmente attivati sono:

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.16 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI
Cod. Progetto	RETIC3

Oggetto e descrizione attività

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (EV);
- Manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di software esistenti (MAD-MAC);
- Canone per i servizi di assistenza e di supporto specialistico attivato a partire da giugno 2024 in quanto previsti da contratto e non ulteriormente derogabili (attivabili al massimo entro e non oltre 12 mesi dal kickoff 11/01/2023).

Nell'ambito del servizio di manutenzione adeguativa, sono stati realizzati i seguenti task progettuali:

- Upgrade tecnologico del sistema attualmente in esercizio;
- tutti gli adeguamenti necessari per rendere il sistema conforme alla normativa europea di cui "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati;
- messa in sicurezza dell'applicativo (ad es. crittazione dei dati, risoluzione delle vulnerabilità rilevate nel codice, ecc.).

Per quanto riguarda i seguenti task previsti da contratto nell'ambito del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva:

- integrazione con la nuova piattaforma di monetazione regionale,
- integrazione con il nuovo postalizzatore,

si attendono indicazioni da parte di Regione sui tempi di avvio della campagna 2011-2018 e sulla nuova gara centralizzata per i servizi di postalizzazione.

Descrizione dell'attività:

A) Tipo di attività: Esecuzione progetti

Il sistema RETIC deve essere evoluto e adeguato ai fini dell'invio degli avvisi bonari per il recupero ticket 2011-2018.

In particolare, nell'ambito del contratto che è stato stipulato da LAZIOcrea con l'RTI sono previsti i seguenti interventi:

- Sviluppo software attingendo ad un plafond di giornate di MEV a copertura delle annualità 2023-2026 al fine di poter garantire:
 - o Nuove esigenze delle Direzioni regionali che emergeranno all'avvio della campagna di recupero ticket 2011-2018;
 - o Adeguamento del software agli standard di sicurezza LAZIOcrea;
 - o Nuove funzionalità di gestione della privacy.

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.16 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA A SUPPORTO DEL RECUPERO EVASIONE TICKET SANITARI	
Cod. Progetto	RETIC3	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati
	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per anomalie bloccanti o a priorità alta

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.17 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA
Cod. Progetto	RICDI3

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Con Determinazione regionale n. G16034 del 21/11/22, ha approvato lo studio di fattibilità prot. n. 23303 del 28/10/2022 per il progetto RICDI3.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RICDI3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione: Il progetto prevede l’evoluzione della attuale piattaforma di Cartella Digitale dedicata alla gestione della ricetta digitale e dell’intero flusso della de-materializzazione prescrittiva-erogativa, e di tutti i moduli applicativi che la compongono.

Il sistema attuale si configura come nodo centrale d’integrazione dei seguenti moduli:

- Sistema di Accoglienza Regionale (SAR)
- Portale di Prescrizione Elettronica
- Cartella Clinica ambulatoriale e di studio medico
- Cartella Clinica Penitenziaria

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.17 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA
Cod. Progetto	RICDI3
Oggetto e descrizione attività del servizio	

- Cartella STP
- Console di Amministrazione
- Sistema Erode
- Servizi di integrazione con i software di cartella clinica MMG/PLS
- Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta elettronica
- Servizi di integrazione con SOGEI - Prescrizione per la gestione della ricetta dematerializzata

In una logica tecnologica e informativa sempre più in evoluzione e integrata, il progetto prevede una revisione del modello architetturale con una conseguente reingegnerizzazione degli asset informativi esistenti, migrando la soluzione a un'architettura a microservizi.

Attività:

- Presa in carico dell'attuale sistema
- Revisione Piattaforma Tecnologica
- Evoluzione funzionale con la progettazione e realizzazione di nuovi moduli applicativi
- Realizzazione di un API Manager, per consentire la piena interoperabilità con sistemi di produzione e di consultazione dei documenti secondo i più diffusi standard di mercato.
- Estensione delle modalità di accesso e ricerca di documenti a tutti i potenziali interessati sia a livello di singolo documento/paziente, mediante il FSE, che a livello aggregato (es. ASL, dipartimenti prevenzione, ecc.).
- Ottimizzazione dei meccanismi di federazione di sistemi di gestione documentali aziendali.
- Evoluzione del modulo applicativo di MARLIN ANALYTICS.
- Aggiornamento piattaforma tecnologica delle componenti anagrafiche
- Manutenzione, assistenza
- Manutenzione evolutiva.

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.17 RICETTA DIGITALE – EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA		
Cod. Progetto	RICDI3		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Durata complessiva del servizio		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.18 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE
Cod. Progetto	SANSIT

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione Regionale G15903 del 22/12/2016 Decreto Ministeriale del 2 novembre 2015 “Disposizioni relative ai requisiti di qualità del Sangue e degli Emocomponenti”		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

L’obiettivo del progetto SANSIT è di fornire un sistema informativo unico ed uniforme per tutte le strutture trasfusionali distribuite sul territorio regionale che permetta di gestire in modo centralizzato le diverse fasi del processo trasfusionale: raccolta, lavorazione, qualificazione biologica di sangue ed emocomponenti, assegnazione e distribuzione di emocomponenti nei diversi SIMT territoriali. Tale sistema informativo regionale trasfusionale dovrà supportare inoltre il Centro Regionale Sangue (CRS) della Regione Lazio nello svolgimento delle attività istituzionali a cui è deputato, ossia il coordinamento ed il monitoraggio delle attività dei centri trasfusionali, in particolare la compensazione, provvedendo alla comunicazione con il Sistema SISTRA del Centro Nazionale Sangue. Anche le Associazioni di donatori di sangue opereranno con proprie funzionalità nel Sistema informativo trasfusionale regionale.

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.18 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE
Cod. Progetto	SANSIT
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
Il sistema unico sarà strumento di supporto, quindi, ai seguenti attori della rete trasfusionale: - Centro Regionale Sangue (CRS) - Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) - Centri di Produzione (CP) - Centro Unico di Qualificazione Biologica (CUV) - Articolazioni funzionali dei SIMT (AF) - Articolazioni Organizzative dei SIMT (AO) - Unità di raccolta (UdR) - Tutte le Associazioni operanti sul territorio. Tipo di attività: Esecuzione progetti ○ Predisposizione infrastruttura tecnologica in ottica business continuity disaster recovery ○ Installazione, validazione e collaudo sistema EMOLIFE (in forza della sostituzione del prodotto gestionale MAK SYSTEM) ○ integrazione del sistema con sistemi e strumentazioni locali in uso presso i SIMT ○ servizio di recupero dei dati storici dal sistema EMONET; ○ servizio di help desk (ASS); ○ servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (MAC); ○ servizio di manutenzione evolutiva (MEV); ○ servizi professionali di formazione (FOR). - Continuità del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema EMONET in progressiva dismissione.	
<i>Durata complessiva del servizio</i>	Fino al 2027

Macro-Area	SALUTE					
Servizio	16.18 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE					
Cod. Progetto	SANSIT					
Oggetto e descrizione attività del servizio						
Tempistiche intermedie di realizzazione			realizzazione progetto esecutivo 3.0 (EMOLIFE)			
			Milestone	Milestone	Attività	
			M1	M1	EMOLIFE Convalida e collaudo sistema	
			M2	M2	Go Live Macro Area Viterbo	
			M3	M3	Go Live Pol. A. Gemelli	
			M4	M4	GO Live Macro Area Latina	
			M5	M5	GO Live Macro Area PTV+ CT Frosinone su Macro Area Latina	
			M6	M6	Go Live Macro Area San Filippo Neri	
			M6-1	M6-1	Collaudo integrazioni sistemi (FINALE)	
			M7	M7	Go Live Macro Area San Camillo F. + CT S. Eugenio	
			M8	M8	Go Live Pol. UMB I	
			M9	M9	Go Live CT S. Pertini - Tivoli - S. Eugenio su Macro Area PTV	
			M10	M10	Go Live CT Bambino Gesù	
			M11	M11	Attivazione CUV+ Backup	

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	16.18 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRASFUSIONALE	
Cod. Progetto	SANSIT	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Percentuale dei deliverable Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.19 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SANPAE2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; operare a supporto della Regione Lazio nell’ambito della gestione centralizzata del ciclo passivo degli Enti del SSR con particolare riferimento ai pagamenti dei fornitori delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali SFAT Prot. 5881 del 19/03/2021 e Prot. 19576 del 14/10/2021		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria; Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPAE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Con Determina di finanziamento G14906 del 01/12/2021, la Regione Lazio ha approvato il progetto SANPAE2 relativo ai “Servizi in continuità a supporto dei pagamenti del SSR e gestione dell’Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio” per un importo complessivo pari a 11.046.421,48 IVA inclusa.

LAZIOcrea, con Determinazione n. 1457 del 21/12/2021, ha pertanto indetto una procedura di gara europea a lotto unico per l’acquisizione dei “Servizi ICT e di supporto organizzativo e operativo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi informativi dell’Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio (SANPAE2)”. Importo a base d’asta € 8.919.274,00 esclusa IVA (€10.881.514,28 inclusa IVA).

Con Determinazione prot. n. 563 del 18/05/2022, LAZIOcrea ha terminato la procedura di gara affidando al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l. - Crinali S.r.l. - Schema31 S.p.A. i servizi oggetto di gara. Il giorno 01/07/2022 con Prot. 14980 è stato stipulato il contratto con il suddetto RTI e le attività sono

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.19 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SANPAE2

Oggetto e descrizione attività

state formalmente avviate il giorno 13/07/2022 attraverso il verbale di Kickoff Prot. 16949 del 27/07/2022. Il contratto CIG 9034923E4F ha durata di 36 mesi e le attività termineranno il 22/07/2025 come indicato nel suddetto verbale.

Descrizione attività

Gli ambiti progettuali previsti sono i seguenti:

AMBITO	DESCRIZIONE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Consulenza specialistica in continuità
	Consulenza specialistica per le evoluzioni dei sistema e il supporto ad altre Direzioni
	Supporto alla revisione dei processi e Process Mining
	Governance di progetto e PMO
SUPPORTO OPERATIVO	Change Management
	Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR
	Supporto operativo ai processi di pagamento
SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE	Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa
	Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati
	Servizi di sviluppo software
ACQUISTI	Rinnovo delle caselle PEC ARUBA

<i>Durata complessiva</i>	Fino a luglio 2025
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	<i>Livello di Servizio atteso</i>

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.19 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANPAE2		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.20 ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL PROGETTO TELEADVICE ESTESO TELEHUB		
Cod. Progetto	TELHUBASS		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Cod. LAZIOcrea	TELHUBASS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il progetto Teleadvice esteso Telehub richiede, per l’anno 2025, servizi di assistenza e manutenzione.

La durata dei servizi di assistenza e manutenzione è confermata per 12 (dodici) mesi, la cui attivazione è stimata entro la fine dell’anno 2024, salvo imprevisti.

Tali servizi saranno garantiti – conformemente alle future disposizioni di Regione Lazio sul tema – quantomeno fino alla data di collaudo con esito positivo della nuova piattaforma regionale di telemedicina (rif. AGENAS) e conseguente dispiegamento e piena operatività su tutto il territorio regionale della medesima.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.20 ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL PROGETTO TELEADVICE ESTESO TELEHUB		
Cod. Progetto	TELHUBASS		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Fino al 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Manutenzione a) Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione piattaforma e apparati b) Durata interventi di manutenzione programmata		a) Piattaforma <= 15 minuti b) Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.21 RISORSE FARMACEUTICHE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 12 del 24/11/2014; D.G.R. n. 192 del 19/04/2016; D.lgs. n. 36/2023 D.G.R. 498 del 4/08/2016.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione attività:

Attività dell'Ufficio che si occupa di assistenza protesica:

- Verifica delle istruttorie inviate dalle aziende per l'iscrizione nell'elenco regionale dei fornitori abilitati all'erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnici;
- Richieste di integrazione.

Attività relative alle autorizzazioni alla distribuzione all'ingrosso di gas medicali e medicinali:

- Gestione degli archivi attinenti alle autorizzazioni regionali all'attività di grossista e distribuzione di farmaci.

Attività relative all'autorizzazione vendita farmaci online:

- Aggiornamento elenco delle autorizzazioni alla vendita.

Attività di Segreteria:

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.21 RISORSE FARMACEUTICHE		
Oggetto e descrizione attività			
- attività di accoglienza; - gestione dei contatti; - gestione documenti in entrata ed in uscita; - raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate. Archiviazione cartacea ed informatica: - raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria; - archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria; - gestione richieste consultazione fascicoli; - scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell’archivio informatizzato.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Copertura del servizio		SI

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.22 SUPPORTO PER L'IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL		
Cod. Progetto	SANPACRLS		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione G06365 del 28/05/2020 Determinazione G08127 del 19/06/2024 (Ripetizione Servizi analoghi)		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPACRLS		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Tipo di attività: Servizi di acquisizione

Descrizione dell'attività:

Supporto specialistico alla Direzione regionale competente ed alle AA.SS. del Lazio nella implementazione delle azioni previste dai PAC e della contabilità analitica. Il progetto, coerentemente con l'impostazione regionale conferita ai PAC proveniente dai diversi provvedimenti sul tema ed in continuazione con la messa a sistema della dashboard di contabilità analitica, sarà sviluppato lungo tre direttrici:

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.22 SUPPORTO PER L'IMPLEMENTAZIONE PAC IN REGIONE ASL		
Cod. Progetto	SANPACRLS		
Oggetto e descrizione attività	1. sviluppo del modello di controllo interno per un costante monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili aziendali 2. prosecuzione delle azioni sostanziali principalmente indirizzate alle componenti patrimoniali che hanno un maggior impatto sulla corretta determinazione del fondo di dotazione 3. consolidamento della dashboard Co.An. con modelli economici ministeriali autoalimentanti e omogeneizzazione dei dati.		
Durata complessiva	Luglio 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.23 Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT12		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti e all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- J) attività di accoglienza;
- K) gestione dei contatti e dell'agenda;
- L) gestione documenti in entrata ed in uscita anche tramite Prosa;
- M) raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- N) raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;
- O) archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;
- P) gestione richieste consultazione fascicoli;
- Q) scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Servizi di assistenza

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.23 Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici		
Oggetto e descrizione attività			
R) supporto alla gestione dei ticket URP e assegnazione alla struttura competente; S) gestione della piattaforma ALFRESCO per la condivisione dei dati con le aziende sanitarie; T) Monitoraggio periodico, ai sensi della normativa nazionale di riferimento, delle informazioni trasmesse dalle Aziende Sanitarie della Regione Lazio (tramite SIGES - Sistema Informativo Governo Economico della Sanità – FLUSSO BILANCIO) relativamente a: a. Bilanci di previsione b. Bilanci trimestrali c. Bilanci consuntivi annuali d. Modelli di conto economico previsionali, trimestrali, e consuntivi annuali (modelli CE) e. Modelli di stato patrimoniale (modelli SP) f. Modelli CP e modelli LA g. Attività di help desk relativamente a: h. creazione di nuove utenze i. modalità di caricamento dei dati di bilancio sul sistema j. modalità di caricamento dei sottoconti aziendali k. rispetto delle scadenze regionali per il caricamento dei dati U) gestione della casella di posta elettronica dedicata dell’Area.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati		Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell’anno precedente; nel caso in cui le

Macro-Area	SALUTE		
Servizio	16.23 Economico finanziaria e rapporti con gli operatori economici		
Oggetto e descrizione attività			
			richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.24 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (HIV E MALATTIA TUBERCOLARE)
Cod. Progetto	SANSOR2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Promozione della Salute e Prevenzione		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSOR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Evoluzione della piattaforma di sorveglianza regionale per l’implementazione della sorveglianza dell’infezione da HIV e della sorveglianza/controllo della malattia tubercolare.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo ex-novo

Sviluppo di sistemi di acquisizione dei dati (schede, tracciati e/o integrazioni), gestione degli utenti, profilazione dei contenuti e approvazione degli stessi secondo le specifiche definite con i referenti regionali della Direzione competente, con l’obiettivo di estendere le sorveglianze gestite attraverso la piattaforma regionale.

2) Tipo di attività: Servizi di gestione applicativi e basi dati

Attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione del Sistema, e dei relativi basi dati e data service.

1) Tipo di attività: Servizi di manutenzione evolutiva (MEV)

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.24 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA (HIV E MALATTIA TUBERCOLARE)		
Cod. Progetto	SANSOR2		
Oggetto e descrizione attività	Realizzazione di nuove funzionalità o modifica di funzioni preesistenti a seguito di sopraggiunte necessità non prevedibili all’atto dell’avvio delle procedure di acquisizione della fornitura.		
4) Tipo di attività: Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa			
Manutenzioni volte a garantire la correzione di malfunzionamenti applicativi, e ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all’evoluzione dell’ambiente tecnologico del sistema informativo.			
Durata complessiva	3 anni a partire dal 2024		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.25 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA
Cod. Progetto	SANSIAP

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Descrizione dell’attività:

La disponibilità del dato dei referti di anatomia patologica (AP) si presenta come un elemento essenziale anche ai fini della realizzazione e prosecuzione delle attività del Registro tumori della Regione Lazio. I referti AP rappresentano la fonte di dati per l'accertamento diagnostico necessario per la determinazione della morfologia e della topografia della patologia tumorale, dello stadio e del grado della malattia.

Durata complessiva del servizio	2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.25 NUOVO SISTEMA INFORMATIVO ANATOMIA PATOLOGICA
<i>Cod. Progetto</i>		SANSIAP
<i> Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Servizio	16.26 CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT (NUOVO SERVIZIO)

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Contratto quadro di Servizi stipulato tra la Regione Lazio e LAZIOcrea		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SALUT13		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio riguarda il supporto di segreteria in merito alle comunicazioni per posta, fax, e-mail e telefono, all'archiviazione dei documenti e all'eventuale alimentazione dei dati sul sistema informatico regionale. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Attività di Segreteria

- A) attività di accoglienza;
- B) gestione dei contatti e dell'agenda;
- C) gestione documenti in entrata ed in uscita anche tramite Prosa;
- D) raccordo tra la segreteria con la direzione e le strutture ad essa collegate.

Archiviazione cartacea ed informatica

- E) raccolta della documentazione presente negli archivi della segreteria;
- F) archiviazione della documentazione secondo parametri condivisi con la segreteria;
- G) gestione richieste consultazione fascicoli;
- H) scansione della documentazione acquisita e predisposizione dell'archivio informatizzato.

Macro-Area	SALUTE	
Servizio	16.26 CONTROLLO DI GESTIONE E INTERNAL AUDIT (NUOVO SERVIZIO)	
Oggetto e descrizione attività		
Servizi di assistenza		
I) supporto alla gestione dei ticket URP e assegnazione alla struttura competente; J) supporto amministrativo alle attività collegate al Progetto SANPAC; K) gestione della piattaforma ALFRESCO per la condivisione dei dati con le aziende sanitarie; L) gestione della casella di posta elettronica dedicata dell'Area.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Capacità produttiva: documenti elaborati	Il numero di documenti elaborati eseguiti è non inferiore rispetto al numero trattato nel corso dell'anno precedente; nel caso in cui le richieste di task pervenute non eccedano il numero di task dell'anno precedente, il numero di task eseguiti deve essere uguale al numero di task richiesti.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.27 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA MEDICINA DI BASE
Cod. Progetto	SANCOM2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANCOM2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività: L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio (SANCOM) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo biennio.

Durata complessiva		
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.28 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO
Cod. Progetto	SANSIO3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIO3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività: L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e le eventuali attività di evoluzioni compresa l’implementazione del flusso di riabilitazione (RAD-R).

A) Esecuzione progetti

Attività evolutive sul Sistema Informativo Ospedaliero

B) Servizi di manutenzione

L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio

C) Servizi di assistenza

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.28 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO		
Cod. Progetto	SANSIO3		
Oggetto e descrizione attività			
L'attività riguarda interrogazioni, estrazione dati, procedure di bonifica ed allineamento massivo, supporto ai processi di integrazione, assistenza specialistica di II livello agli operatori ASL, alle strutture e alla direzione regionale.			
Durata complessiva		2024 - 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.29 SISTEMA INFORMATICO PER CONTROLLI ESTERNI E REMUNERAZIONE
Cod. progetto	SANREM

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANREM		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico per (I) la gestione del processo dei controlli analitici esterni e automatici con conseguente valorizzazione economica e (II) la definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.

Il sistema informatico dovrà consentire, da un lato, di gestire il processo di effettuazione e valorizzazione dei controlli automatici e analitici esterni previsti dalla normativa regionale in vigore, dall’altro, di definire il valore della produzione riconoscibile con riferimento alle prestazioni acquistate dagli erogatori privati accreditati ai sensi dell’art. 8-quiues del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.29 SISTEMA INFORMATICO PER CONTROLLI ESTERNI E REMUNERAZIONE
Cod. progetto	SANREM

Il sistema dovrà prevedere un modulo che consenta di rendere trasparente verso l'esterno l'iter procedurale e amministrativo dei processi in oggetto e contenere le seguenti funzionalità:

- Gestione dell'anagrafica delle strutture private accreditate e degli utenti del Sistema;
- Gestione del processo di effettuazione dei controlli analitici esterni sulle prestazioni sanitarie, attraverso la digitalizzazione dell'intero processo, partendo dal campionamento delle SDO da analizzare e includendo l'acquisizione in digitale delle cartelle cliniche prodotte dagli erogatori privati accreditati e l'inserimento degli esiti del controllo – con campi vincolati ad apposite condizioni – da parte del personale medico;
- Elaborazione degli abbattimenti automatici e valorizzazione degli effetti economici dei controlli esterni;
- Gestione del processo di monitoraggio del recupero finanziario ed economico dei controlli analitici esterni;
- Gestione del processo di definizione del valore della produzione riconoscibile delle prestazioni sanitarie acquistate dalle strutture private accreditate.

Durata complessiva	Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.30 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP		
Cod. Progetto	RECPTR2		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio.			
Durata complessiva	2024 - 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.30 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP		
Cod. Progetto	RECPTR2		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.31 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP (BIS)		
Cod. Progetto	RECPTR3		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio come proroga contrattuale di 9 mesi.			
Durata complessiva	2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.31 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP (BIS)		
Cod. Progetto	RECPTR3		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.32 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP
Cod. Progetto	SIIP23-24

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIIP23-24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

1) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Tale scheda riguarda le attività di manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) e conduzione applicativa del Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di Prevenzione, utilizzato da tutte le ASL regionali, nonché le attività di assistenza agli utenti della piattaforma inclusa la formazione.

Le attività a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno riguardare:

- Modulo “Anagrafe Canina e PETS”, con riferimento a:
report per la direzione regionale/ASL (es. randagismo);
- Modulo “Sicurezza Alimentare e Veterinaria” sulla base delle richieste regionali e/o delle ASL, tra cui:
 1. report per la direzione regionale/ASL;
 2. farmacosorveglianza, campionamenti, mangimi, fitosanitari, MOCA, etc
- Modulo “Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro – SPRESAL”, tra cui:

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.32 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP		
Cod. Progetto	SIIP23-24		
Oggetto e descrizione attività			
1. report per la direzione regionale/ASL; 2. completamento dei Piani di Lavoro AMIANTO OnLine; 3. georeferenziazione e mappa dei cantieri sul territorio; 4. scadenziario, verbali online, etc. • Modulo luoghi di lavoro che promuovono salute: Manutenzione adeguativa e correttiva della piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute delle Aziende. 1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV) • Modulo “Anagrafe Canina e PETS”: 1. WS per l’integrazione del sistema SIP con il Sistema Informativo Nazionale Anagrafe Canina (SINAC) del Ministero della Salute e gestito dall’IZS di Teramo, incluse le modifiche necessarie previste dalla normativa nazionale per allineare la BDR a quella Nazionale; 2. Georeferenziazione colonie feline e strutture. • Modulo “Sicurezza Alimentare e Veterinaria”: evoluzioni applicative sulla base delle richieste regionali e dei lavori del relativo tavolo tecnico. • Modulo “Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro – SPRESAL”: evoluzioni applicative sulla base delle richieste regionali e dei lavori del relativo tavolo tecnico. • Modulo luoghi di lavoro che promuovono salute.			
Durata complessiva		2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.32 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP		
Cod. Progetto	SIIP23-24		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di due giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.33 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI
Cod. Progetto	SANSCREENING

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCREENING		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, correttiva, assistenza e conduzione applicativa del Sistema Regionale per la Gestione degli Screening. In particolare, le attività previste nella presente scheda riguardano i sistemi e gli ambiti di:

- Gestione dei percorsi di screening neonatale (Screening Metabolico Esteso, Screening Audiologico, Screening Oftalmologico)
- Gestione degli screening oncologici (citologico, mammografico, colon retto)
- Gestione dello screening HCV

2) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori dei sistemi (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti che costituiscono il Sistema di Gestione degli Screening Regionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene agli screening oncologici potranno essere sviluppate:

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.33 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI	
Cod. Progetto	SANSCREENING	
Oggetto e descrizione attività		
- integrazione con il sistema SIO - integrazione con il sistema ReCUP - integrazione con il sistema AVR - integrazione con i sistemi LIS – ottimizzazione dell’usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai coordinamenti di screening regionali. Saranno inoltre individuate soluzioni per la valorizzazione e fruizione dei dati relativi ai sistemi di screening citati attraverso app e strumenti di BI.		
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione		
Durata complessiva	2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.34 ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE (EVOLUZIONE, GESTIONE E CONTINUITÀ OPERATIVA 2023-24-25)		
Cod. Progetto	SANAVR23-24		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANAVR23-24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale.

La scheda riguarda le attività di sviluppo e manutenzione evolutiva, correttiva e conduzione applicativa del Sistema Informativo “Anagrafe Vaccinale Regionale” al fine di garantire la corretta gestione di tutte le vaccinazioni previste nell’ambito regionale (dalla registrazione alla gestione delle informazioni per gli obblighi previsti dalla normativa vigente). La presente scheda è relativa alla continuità del progetto SANAVR22.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori del nuovo sistema dell’Anagrafe Vaccinale Regionale AVR2.0.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.34 ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE (EVOLUZIONE, GESTIONE E CONTINUITÀ OPERATIVA 2023-24-25)		
Cod. Progetto	SANAVR23-24		
Oggetto e descrizione attività			
A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto attiene il sistema AVR2.0 potranno essere sviluppate: - integrazione con il sistema di Screening Oncologico SIPSO - integrazione con il sistema ReCUP - integrazione statistiche - ottimizzazione dell’usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai referenti regionali/aziendali.			
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, correttiva e conduzione			
3) Tipo di attività: Acquisizione Servizi accessori Acquisto del servizio di trasmissione e relativi pacchetti di messaggi SMS.			
4) Tipo di attività: servizio di supporto specialistico Supporto specialistico alla Direzione regionale competente ed alle ASL del Lazio nell’analisi, definizione e implementazione delle funzionalità richieste.			
Durata complessiva		2024-2025-2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.35 NUOVO SISTEMA ASUR
Cod. Progetto	SANASE2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANASE2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

A) Servizi di Acquisizione

Attività mirata all’acquisizione di servizi professionali ICT per garantire continuità d’esercizio dell’Anagrafe Unica Sanitaria Regionale comprensiva di manutenzione evolutiva e correttiva/adequativa. Il sistema include i moduli di gestione di Scelta e Revoca MMG/PLS, Gestione Esenzione Ticket, Distribuzione Ricettari e Gestione STP/ENI.

Durata complessiva	Dicembre 2024
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.35 NUOVO SISTEMA ASUR		
Cod. Progetto	SANASE2		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.36 ASSISTENZA CONTABILE PAC E COAN E MANUTENZIONE DELLA DASHBOARD DI CONTABILITÀ ANALITICA
Cod. Progetto	SANPACRLS2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica. Studio di fattibilità da richiedere		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPACRLS2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

A) Servizi di Acquisizione

Le attività di dettaglio devono essere richieste da Regione al fine di determinare lo stanziamento economico. Le stime economiche indicate derivano da una proiezione del progetto SANPACRLS su tre anni in attesa di finalizzare i requisiti e conseguentemente il budget con i referenti regionali.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.36 ASSISTENZA CONTABILE PAC E COAN E MANUTENZIONE DELLA DASHBOARD DI CONTABILITÀ ANALITICA		
Cod. Progetto	SANPACRLS2		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Gara da bandire entro dicembre 2024

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.37 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2025-2026
Cod. Progetto	SANP24-26

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale - secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale - anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SFAT prot. n. U.0004340 del 14/03/2024, prot. 0006716 del 23/04/2024, prot. 0015891 del 07/10/2024 Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANP24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il sistema SANPRO è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali per la registrazione e gestione delle richieste di ausili/assegnazione degli stessi. Tale scheda riguarda le attività di sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio del Sistema per le annualità 2025-2026 nonché di assistenza agli utenti.

Per quanto concerne il sistema si prevede l'approvvigionamento di giornate-persona di figure professionali da utilizzare a consumo per la reingegnerizzazione tecnologica del sistema e la realizzazione, in particolare, delle seguenti funzionalità richieste dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria:

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.37 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2025-2026
Cod. Progetto	SANP24-26
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
– Gestione fornitura dei presidi di Ventiloterapia di cui alla procedura di gara espletata dalla Direzione regionale Centrale Acquisti – Gestione fornitura di ausili per stomie e ausili tecnici di cui alle procedure di gara espletate dalla Direzione regionale Centrale Acquisti – Gestione dei presidi forniti in riuso tramite le procedure di gara espletate dalla Direzione regionale Centrale Acquisti – Gestione dei presidi per incontinenza di cui alle procedure di gara espletate dalla Direzione regionale Centrale Acquisti – Adattamenti del sistema SANPRO per la gestione di altre gare regionali/nomenclatori nel periodo oggetto dello studio di fattibilità – Sviluppo di funzioni, al fine di consentire un monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva/d'uso del presidio e della spesa, per le estrazioni dei dati dal sistema, elaborazione di report statistici e stampe, ad uso sia delle ASL che della Direzione regionale di tutti i flussi comprendenti le informazioni relative a: 1. prescrittori (Specialisti, Mmg, Pls, strutture richiedenti) 2. prescrizioni (quantità, tipologia, spesa di presidi prescritti, numero assistiti) 3. autorizzazioni (quantità, tipologia, spesa presidi autorizzati, numero assistiti) – Inserimento prescrizione con codice ISO generico (eliminazione del codice ISO-SANPRO): con lo scopo di facilitare anche i medici prescrittori in fase di redazione della prescrizione questa non conterrà più il codice ISO-SANPRO (es: 09.24.03.003-CO) ma il solo codice ISO generico (es: 09.24.03.003) – Evoluzione del sistema per la gestione della prescrizione elettronica – Gestione Elenco regionale fornitori protesi 1. Download delle istanze di iscrizione on-line nell'Elenco Fornitori 2. Inserimento campo "ISCRIZIONE ITCA" obbligatorio nel modello on-line dell'istanza di iscrizione nell'Elenco Fornitori 3. Consentire di accedere a SANPRO da remoto con PULSE SECURE 4. Generazione di una funzione sul S.I. SANPRO per consentire all'Area Farmaci e Dispositivi l'estrazione di un elenco fruibile delle sanitarie/farmacie iscritte nell'"Elenco Regionale dei fornitori" con le informazioni necessarie alla pubblicazione sul BURL, ogni sei mesi, come previsto dal DCA U00384/2015 – Modifiche da apportare alla dashboard delle ASL e delle sanitarie/farmacie:	

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.37 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2025-2026
Cod. Progetto	SANP24-26
Oggetto e descrizione attività	
1. Esportazione delle autorizzazioni ed importazione dei nuovi preventivi direttamente su SANPRO dai software gestionali delle sanitarie/farmacie tramite file XML 2. Verificare la coerenza dei prezzi inseriti in SANPRO con i prezzi di aggiudicazione in collaborazione con Centrale Acquisti (SERVE UN CASO TIPO CONFRONTO TRA AUTORIZZAZIONE SANPRO E ORDINE NSO) 3. Creazione di alert all'apertura della dashboard sia per le AA.SS.LL. che per le sanitarie/farmacie per consentire alla Regione di effettuare comunicazioni rapide agli utilizzatori del sistema 4. Compilazione automatica del campo quantità massima erogabile/periodo per i codici ISO per cui è prevista nei DM 332/99 e DPCM 12/01/2017 5. Consentire alle sanitarie/farmacie di filtrare i preventivi già presi in carico/lavorati da quelli da lavorare 6. Obbligatorietà da parte delle sanitarie/farmacie della compilazione dei campi relativi ai medici prescrittori (nome, cognome, struttura di appartenenza da scegliere dal menù a tendina con possibilità di selezionare più opzioni, Mmg/Pls, CF, recapito telefonico) 7. Consultazione di tutte le autorizzazioni/erogazioni in ordine cronologico caricate a sistema in un'unica schermata senza dover reinserire nuovamente il CF del paziente ad ogni consultazione di pratica 8. Creazione di un alert alla sanitaria/farmacia che ha emesso il preventivo in caso di annullamento della pratica, già autorizzata, da parte del medico della ASL per evitare che venga iniziata la lavorazione della stessa 9. Ampliamento nel PDF dell'autorizzazione del campo distributore per consentire la lettura di tutti i dati (dalla ragione sociale all'indirizzo) 10. Togliere il campo "lato protesi" che definisce il lato in cui viene inserito il presidio o renderlo non obbligatorio in quanto non necessario per la maggior parte degli ausili 11. Compilazione da parte delle ASL e delle sanitarie/farmacie del campo "note" in ogni fase del processo autorizzativo con la specifica della cronologia e dell'utente che ha inserito la nota 12. Togliere l'obbligatorietà e la compilazione automatica della scadenza del piano terapeutico e permettere l'inserimento manuale da parte dell'operatore della data corretta 13. Inserimento dell'anagrafica del paziente in un unico file che comprende verbale di invalidità, documenti identità, privacy, delega e altro.	

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.37 SISTEMA DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA SANPRO - ANNUALITÀ 2025-2026		
Cod. Progetto	SANP24-26		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Fino a dicembre 2027 incluso	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.38 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE SISTEP ANNUALITÀ 2024-2025
Cod. Progetto	SALMEN24-26

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. SDF in corso di redazione. Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALMEN24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il Sistema informativo SISTeP riguarda i servizi psichiatrici resi nell’ambito del setting territoriale e semiresidenziale e raccoglie i dati per la gestione dei flussi informativi verso il Ministero. Il sistema è in produzione ed è utilizzato da tutti i CSM, le strutture semiresidenziali e le ASL/DSM del territorio.

La scheda riguarda l’approvvigionamento di giornate-persona di figure professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione Regionale competente nel corso della durata del progetto. Si prevede inoltre l’approvvigionamento dei servizi di assistenza/manutenzione correttiva per le annualità 2024 (8 mensilità) -2025-2026-2027 (4 mensilità).

Le attività che saranno realizzate nell’ambito della presente iniziativa progettuale prevedono:

- lo sviluppo di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione regionale;
- la conduzione e manutenzione del sistema;

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.38 SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DELLA SALUTE MENTALE SISTEP ANNUALITÀ 2024-2025		
Cod. Progetto	SALMEN24-26		
Oggetto e descrizione attività			
- l’assistenza e formazione degli utenti; - la gestione delle attività per la generazione dei flussi per l’assolvimento del debito informativo verso il Ministero della Salute (MdS). 1) Tipo di attività: Servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV). 2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva per la durata di 36 mensilità.			
Durata complessiva		Fino a marzo 2027 incluso	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell’80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.39 GESTIONE OPERATIVA NETWORK OPERATIONS CENTER (RANSAN)
Cod. Progetto	RANSANOC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. Determinazione G08049 del 18/06/2024		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RANSANOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione G08049 del 18/06/2024
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Servizi di Acquisizione

Il progetto prevede il rinnovo del servizio di Supporto Sistemistico per il personale tecnico del Network Operation Center (NOC) dell’infrastruttura RANSAN. Tale servizio necessita di copertura finanziaria per il suo rinnovo per le annualità 2024, 2025 e 2026. Gli importi indicati sono stati stimati per garantire copertura finanziaria allorché si renda eventualmente necessario un aumento del personale del Network Contact Center a seguito dell’avvio del progetto Sanità Connessa che potrebbe integrarsi con il progetto RANSAN.

Durata complessiva	2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.39 GESTIONE OPERATIVA NETWORK OPERATIONS CENTER (RANSAN)
<i>Cod. Progetto</i>		RANSANOC
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità dell'asset fibra non deve oltrepassare una soglia dello 0,2% e dell'asset apparati dello 0,1 %

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.40 EVOLUZIONE REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ (RANSAN)
Cod. Progetto	RANSANEVO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. Determinazione G08049 del 18/06/2024		
Beneficiario	Regione Lazio, Aziende Ospedaliere Pubbliche e Case di Cura Private accreditate		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RANSANEVO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determinazione G08049 del 18/06/2024
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Servizi di Acquisizione

Il progetto prevede l’evoluzione della Regional Area Network Sanità, prevedendo l’upgrade di banda a 10 Gbps sui nodi periferici ed un upgrade di banda a 40 Gb sui nodi centrali garantendo un elevato grado di scalabilità della stessa. Nell’ambito dell’intervento è previsto oltre all’inserimento di nuove strutture sanitarie, anche l’integrazione con il Polo Strategico Nazionale e con l’infrastruttura Sanità Connessa di Infratel.

Durata complessiva	Dicembre 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.40 EVOLUZIONE REGIONAL AREA NETWORK SANITÀ (RANSAN)
<i>Cod. Progetto</i>		RANSANEVO
<i> Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Downtime degli asset	Il valore medio di non disponibilità dell'asset fibra non deve oltrepassare una soglia dello 0,2% e dell'asset apparati dello 0,1 %

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.41 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE
Cod. Progetto	SANDCR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDCR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Attività mirata ad innovare tecnologicamente, mediante rivisitazione totale, dei sistemi di gestione delle distinte contabili (DCRONLine) e del sistema di tariffazione delle ricette farmaceutiche (VeRi) messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio.

Durata complessiva	Dicembre 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.41 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE		
Cod. Progetto	SANDCR		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.42 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI
Cod. Progetto	SANSIG

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIG		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Attività mirata ad innovare tecnologicamente, il sistema SIGES e SGPT mediante rivisitazione totale della componente software.

Durata complessiva	Dicembre 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.42 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI		
Cod. Progetto	SANSIG		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.43 NUOVA GARA RECUP CALL CENTER
Cod. Progetto	RECAL5

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECAL5		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività: gestione del servizio di call center per il ReCUP

Servizi di call center

Durata complessiva	fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	M1 Pianificazione del servizio M2 Predisposizione del servizio e dei sistemi M3 Avvio del servizio

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.43 NUOVA GARA RECUP CALL CENTER		
Cod. Progetto	RECAL5		
Oggetto e descrizione attività			
	M4 Attivazione strutture di BI M5 Gestione del servizio e attività di manutenzione		
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2.	Tempi di attesa (sportello telefonico)		L’attesa media del cliente/utente deve essere minore o uguale a 30 secondi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.44 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SANSCAN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio: La fornitura prevede l’acquisizione logistica delle ricette farmaceutiche messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio, la loro acquisizione e successiva archiviazione sia cartacea che tramite conservazione ottica sostitutiva. I dati dei registri delle fustelle saranno trasmessi ai sistemi regionali dopo OCR dei dati in essi contenuti, i dati dei documenti non su registro delle fustelle saranno acquisiti a data entry e trasmessi anch’essi ai sistemi Regionali.

Durata complessiva	Dicembre 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.44 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	SANSCAN	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispetto delle scadenze	

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.45 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP
Cod. Progetto	SANSIP

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIP		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda le attività di manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) e conduzione applicativa dell’applicazione mobile per il modulo della sicurezza alimentare e veterinaria e per il modulo SPRESAL destinata ai Dipartimenti di Prevenzione delle ASL del Lazio all’interno del Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di Prevenzione – SIP, nonché le attività di assistenza alle ASL stesse, inclusa la formazione.

La scheda riguarda anche le evoluzioni applicative (MEV) della piattaforma mobile sulla base delle richieste regionali e dei lavori del relativo tavolo tecnico.

Durata complessiva	2024 - 2025		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.45 SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE SIP	
Cod. Progetto	SANSIP	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.46 LICENZE GROUPER
Cod. Progetto	SANGRP25-27

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, Enti Locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	SANGRP25-27		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

A) Servizi di Acquisizione

Acquisizione del Contratto di licenza d’uso per software 3M CASE MIX ESPERTO APR-DRG – REGIONI per valutazione dell’appropriatezza dei ricoveri e l’assegnazione del codice (denominato DRG) e della conseguente tariffa regionale ad esso associata alle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO).

Durata complessiva	Fino al 2026		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.46 LICENZE GROUPER		
Cod. Progetto	SANGRP25-27		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.47 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2024 – 2025
Cod. Progetto	SANMDB3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANMDB3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

A) Servizi di Acquisizione

Acquisto licenze MongoDB per il funzionamento del fascicolo sanitario elettronico, PER FSE TACCUINO.

Durata complessiva	2024-2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.47 ACQUISTO LICENZE MONGODB 2024 – 2025		
Cod. Progetto	SANMDB3		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.48 FSE 2.0
Cod. Progetto	PNRRFSE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRFSE		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Acquisizione tramite adesione accordo quadro Consip (Sanità2) dei servizi professionali per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del Fascicolo sanitario elettronico.

Durata complessiva	Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.48 FSE 2.0		
Cod. Progetto	PNRRFSE		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.49 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA		
Cod. Progetto	SANSOR3		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF prot 22240 del 11/11/2021 DD G08140 del 23/06/2022		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSOR3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda lo sviluppo, manutenzione e conduzione in esercizio della Piattaforma di sorveglianza regionale, attraverso la quale gestire le attività di sorveglianza dell’antimicrobico-resistenza AMR, le infezioni correlate all’assistenza ICA e successivamente le ulteriori sorveglianze di interesse della Direzione Regionale. La scheda attiene inoltre anche allo sviluppo e manutenzione del sistema per il monitoraggio del Piano Regionale di Prevenzione PRP 2021-2025, e del portale web SPS RETE LAZIO (www.spsretelazio.it) dedicato alle scuole

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.49 PIATTAFORMA DI SORVEGLIANZA
Cod. Progetto	SANSOR3

Oggetto e descrizione attività

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di sviluppo riguarderanno:

- Creazione profili di utenza e gestione della visualizzazione dei contenuti;
- Sviluppo piattaforma monitoraggio per interventi di promozione della salute e dell'attività fisica nelle scuole in raccordo con il sito dedicato SPS Rete Lazio;
- Sviluppo di schede di acquisizione dei dati e/o di tracciati e meccanismi di integrazione con sistemi terzi;
- Gestione del processo di verifica/validazione dei dati;
- Sviluppo funzioni di reportistica.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva	2024 - 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.50 REALIZZAZIONE CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 75 del 25/02/2022 DGR n. 332 del 24/05/2022 Determinazione n. G08142 del 23/06/2022 DGR n. 581 del 19/07/2022 Determinazione n. G10681 del 05/08/2022		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRR3CCER		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività: Acquisizione mediante Accordo Quadro Consip (Sanità 1 lotto 2) della Cartella Clinica Informatizzata Interoperabile consente di gestire l’intero percorso clinico-diagnostico-terapeutico-assistenziale dell’assistito attraverso la rilevazione della totalità delle informazioni relative alla gestione clinica dello stesso nell’ambito dei diversi setting assistenziali (ospedale e territorio). L’obiettivo è di arrivare ad avere la CCE in tutti i reparti e

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.50 REALIZZAZIONE CARTELLA CLINICA ELETTRONICA REGIONALE		
Cod. Progetto	PNRR3CCER		
Oggetto e descrizione attività			
ambulatori della Regione per poter raccogliere i dati e le informazioni da una parte da gestire all'interno della singola struttura, dall'altra per poter alimentare correttamente il Fascicolo Sanitario Elettronico.			
Durata complessiva		2024-2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.51 SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO SANITARIA SIATESS
Cod. Progetto	SIATVMD

Oggetto e descrizione

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Finanziato con determinazione regionale n. G16508 del 30/12/2020		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATVMD		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

La scheda riguarda il Sistema informativo di assistenza territoriale e sociosanitaria della Regione Lazio SIATeSS.

Il sistema consente di gestire la registrazione delle richieste di assistenza e l'inoltro delle stesse verso le strutture competenti, la prevalutazione/valutazione multidimensionale dei bisogni di persone fragili, non autosufficienti e persone necessitanti di cure palliative. Il sistema, acquisita la disponibilità dei professionisti delle UVM, permette di pianificare l'organizzazione degli incontri del team coinvolto nel processo valutativo. Il sistema implementa il modello organizzativo delle COT (aziendali, distrettuali e ospedaliere) ed è integrato con il sistema di gestione dell'ADI regionale (già sistema SIAT).

Il sistema è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali.

Durata complessiva	Fino a gennaio 2025 per le sole attività di assistenza e MAC

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.51 SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIOSANITARIA SIATESS	
Cod. Progetto	SIATVMD	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione (problemi bloccanti)	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.52 REALIZZAZIONE DI UN GESTIONALE WEB PER LA REALIZZAZIONE DI INDICATORI SANITARI
Cod. Progetto	SANINSAN

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANINSAN		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività: Acquisizione di un gestionale web che si occupi di presentare, secondo varie forme, i dati sanitari (SDO, SIAS etc.) includendo grafici, tabelle, elenchi, posizioni su mappa.

Durata complessiva	2024 - 2025
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.52 REALIZZAZIONE DI UN GESTIONALE WEB PER LA REALIZZAZIONE DI INDICATORI SANITARI		
Cod. Progetto	SANINSAN		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.53 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI: EVOLUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE
Cod. progetto	<i>SIATADI (ex SANADI)</i>

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	<i>SIATADI (ex SANADI)</i>		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo dell’assistenza domiciliare integrata SIAT-ADI (già noto come Sistema informativo dell’assistenza territoriale SIAT) è un sistema in esercizio, utilizzato dalle ASL del territorio per la gestione dell’ADI (assistenza domiciliare integrata).

Questo acquisisce dal sistema informativo dell’assistenza territoriale sociosanitaria SIATeSS (con cui è integrato) le richieste di apertura delle pratiche relative al setting assistenziale ADI per la presa in carico degli assistiti da parte dei servizi competenti delle ASL regionali.

Attraverso il sistema SIAT-ADI gli operatori aziendali, sulla base della valutazione dei bisogni assistenziali effettuata in SIATeSS, definiscono attraverso il sistema il PAI (piano assistenziale individuale), programmando gli interventi necessari e assegnano l’erogazione delle relative prestazioni al personale aziendale e/o agli erogatori accreditati presso le Aziende, seguendo poi la fase di gestione e consuntivazione dell’assistenza erogata.

La presente scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, manutenzione correttiva, formazione/conduzione applicativa e assistenza agli utenti del Sistema. Le nuove funzionalità saranno definite sulla base delle richieste che nel corso della durata dell’affidamento saranno recepite dalla Direzione Regionale/ASL utilizzatrici, anche in conseguenza di eventuali variazioni normative.

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.53 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI: EVOLUZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE	
Cod. progetto	SIATADI (ex SANADI)	
Le attività evolutive e di conduzione del sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardano: - Gestione del piano di dispiegamento delle funzionalità realizzate per l’adeguamento del SIAT-ADI e formazione degli operatori ASL; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema Pagamenti della Regione Lazio e/o con i sistemi contabili delle ASL regionali; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con la piattaforma di gestione dei flussi NSIS; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema SANPRO e con il sistema di telemedicina; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il FSE; - Realizzazione di un sistema di reportistica funzionale alle esigenze della Direzione regionale integrato con il SIATeSS sanità		
1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV) Realizzazione di funzionalità evolutive/ottimizzazioni, richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali).		
2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva per la durata di 39 mensilità.		
Durata complessiva	2024-2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.54 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI SANITARI PREVISTI DALLA MISSIONE PNRR-M6C2 INVESTIMENTO 1.3.2.2.1 “ADOZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DI 4 NUOVI FLUSSI INFORMATIVI NAZIONALI”		
Cod. Progetto	PNRRSANFLU		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio.		
Finanziatore:	Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PNRRSANFLU		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR
Area Agenda Digitale: Sanità Digitale			
Descrizione dell’attività: Acquisizione di un gestionale web che si occupi di presentare, secondo varie forme, i dati sanitari (SDO, SIAS etc. etc.) includendo grafici, tabelle, elenchi, posizioni su mappa.			
Durata complessiva		2024 -2025	

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività: Acquisizione di un gestionale web che si occupi di presentare, secondo varie forme, i dati sanitari (SDO, SIAS etc. etc.) includendo grafici, tabelle, elenchi, posizioni su mappa.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.54 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DEI FLUSSI SANITARI PREVISTI DALLA MISSIONE PNRR-M6C2 INVESTIMENTO 1.3.2.2.1 “ADOZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DI 4 NUOVI FLUSSI INFORMATIVI NAZIONALI”		
Cod. Progetto	PNRRSANFLU		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere > di 90% dei deliverable pianificati
2	Disponibilità dei sistemiValore >=99% di disponibilità		Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.55 SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERRITORIALE
Cod. Progetto	SANSIRAT

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIRAT		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico che gestisca i flussi informativi di rendicontazione per ciascuno dei setting dell’assistenza territoriale di cui all’Accordo/Contratto ex art. 8 quinquies D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.:

- prestazioni per persone non autosufficienti anche anziane;
- prestazioni in Hospice;
- prestazioni di riabilitazione territoriale;
- prestazioni di Psichiatria;
- prestazioni di assistenza termale;

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.55 SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERRITORIALE
Cod. Progetto	SANSIRAT

Oggetto e descrizione attività

- prestazioni erogate a persone in stato di dipendenza o Addiction.

In particolare, il sistema informatico dovrà consentire di digitalizzare e gestire le seguenti fasi del processo di rendicontazione delle suddette prestazioni sanitarie:

1. trasmissione delle prestazioni da parte delle strutture private accreditate;
2. validazione da parte delle Aziende Sanitarie competenti;
3. valorizzazione economica delle prestazioni erogate e validate;
4. ordinazione e fatturazione attraverso il collegamento con l'Eco-Sistema Pagamenti.

L'introduzione del sistema informatico permetterà l'attuazione e il rispetto di tempistiche, regole di valorizzazione economica e procedure operative trasparenti e omogenee in tutte le ASL nonché la creazione e alimentazione di un modello dati comune tra tutte le ASL, che rilevi anche informazioni attualmente non gestite, in grado di essere fruibile in tempo reale.

Durata complessiva		3 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso	
1.	Rispetto delle scadenze – Sviluppi nei tempi previsti		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma
Macro-Area		SALUTE	
Durata complessiva		Fino a marzo 2027 incluso	

Macro-Area		SALUTE	
Progetto		16.55 SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TERRITORIALE	
Cod. Progetto		SANSIRAT	
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi		Maggiore dell'80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervent o minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.56 SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO SANITARIA SIATESS – ANNUALITÀ 2024-2026
Cod. Progetto	SIATVMD24-26

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; SDF in corso di redazione. Da finanziare.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATVMD24-26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo di assistenza territoriale e sociosanitaria della Regione Lazio SIATeSS consente di gestire la presentazione di richieste di assistenza e la presa in carico delle stesse, la preavalutazione e valutazione multidimensionale dei bisogni di persone fragili, non autosufficienti e persone necessitanti di cure palliative. Il sistema consente inoltre di acquisire la disponibilità dei membri delle UVM e di pianificare l'organizzazione degli incontri del team multidisciplinare (UVM) ai fini del coinvolgimento di tutti i professionisti ritenuti necessari per la gestione del processo valutativo. Il sistema implementa il modello organizzativo delle COT (aziendali, distrettuali e ospedaliere) ed è integrato con il sistema di gestione dell'ADI regionale (già sistema SIAT). Il sistema è in produzione ed è utilizzato dalle ASL regionali.

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.56 SISTEMA INFORMATIVO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE E SOCIO SANITARIA SIATESS – ANNUALITÀ 2024-2026	
Cod. Progetto	SIATVMD24-26	
Oggetto e descrizione attività		
Il progetto riguarda l’approvvigionamento di prestazioni professionali da utilizzare a consumo per la realizzazione di nuove funzionalità/migliorie richieste dalla Direzione Regionale competente nel corso della durata del progetto, anche ai fini – a titolo esemplificativo e non esaustivo: - dell’accesso diretto al sistema dei medici di medicina generale; - dell’ottimizzazione di funzionalità esistenti; - della realizzazione dell’integrazione con il sistema SIATeSS Ambito sociale (Modulo SIGeSS) per la realizzazione dell’integrazione sociosanitaria; - dell’organizzazione di sistemi di raccolta/analisi e produzione di reportistica dei dati registrati sul sistema e/o sui sistemi integrati con esso ecc; - evoluzione di quanto realizzato nell’ambito dell’intervento INTERCONNESSIONE COT, per il quale il sistema SIATESS rappresenta il punto di ingresso e di interconnessione con i sistemi informatici delle strutture interconnesse. Si prevede inoltre l’approvvigionamento dei servizi di assistenza/manutenzione correttiva per le annualità 2025-2026. 1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV). 2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, conduzione e manutenzione correttiva per il 2025 e 2026 e 2027.		
Durata complessiva		Fino a marzo 2027 incluso
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi	Maggiore dell’80%
2	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva (problemi bloccanti)	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.57 SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO
Cod. Progetto	SANSIAA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda lo sviluppo di un sistema informatico per:

- la creazione di una anagrafica delle strutture pubbliche, private autorizzate e private accreditate con descrizione della loro configurazione, aggiornata in tempo reale;
- la digitalizzazione dell’intero procedimento di autorizzazione e accreditamento, a partire dalla registrazione della struttura con la presa in carico dell’istanza, alla gestione delle richieste fino al rilascio del titolo da parte della Regione, includendo anche la fase di verifica dei requisiti da parte della ASL;
- la dematerializzazione della documentazione scambiata nell’ambito del procedimento amministrativo.

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.57 SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO	
Cod. Progetto	SANSIAA	
Oggetto e descrizione attività		
Il sistema informatico consentirà quindi di disporre della configurazione dell’offerta del pubblico e del privato accreditato e dovrà prevedere l’integrazione con ASUR.		
Il sistema consentirà, inoltre, di acquisire dati utili a fini del monitoraggio delle tempistiche di effettuazione delle attività nonché del governo del sistema nel suo complesso.		
Durata complessiva	Fino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Sviluppi nei tempi previsti	Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.58 GRUPPO DI LAVORO PER INTEGRAZIONE RECUP-PRIVATI
Cod. Progetto	RECPRIV

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPRIV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

- Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell’infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio.

Durata complessiva	2024 - 2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.59 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP
Cod. Progetto	RECPTR3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Gara Centralizzata Direzione Centrale Acquisti		
Beneficiario	Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio, cittadini utenti del SSR		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	RECPTR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Acquisizione tramite adesione ad accordo quadro CONSIP (Sanità 2 lotto 2) dei servizi professionali (gruppo di presidio, erogazione MEV, MAC, MAD) per la continuità di gestione dell'infrastruttura tecnologica del servizio RECUP per la Regione Lazio

Durata complessiva del servizio	Fino al 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi del Servizio (Indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.59 PIATTAFORMA SW PER IL SERVIZIO RECUP		
Cod. Progetto	RECPTR3		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.60 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO 2024-26
Cod. Progetto	SANSIO4

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIO4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività: L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e le eventuali attività di evoluzioni per il prossimo triennio compresa l’implementazione del flusso di riabilitazione (RAD-R).

A) Esecuzione progetti

Attività evolutive sul Sistema Informativo Ospedaliero

B) Servizi di manutenzione

L’attività riguarda la gestione e manutenzione correttiva/adequativa sul sistema in esercizio

C) Servizi di assistenza

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.60 CONTINUITÀ OPERATIVA ED EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO SIO 2024-26		
Cod. Progetto	SANSIO4		
Oggetto e descrizione attività			
L'attività riguarda interrogazioni, estrazione dati, procedure di bonifica ed allineamento massivo, supporto ai processi di integrazione, assistenza specialistica di II livello agli operatori ASL, alle strutture e alla direzione regionale.			
Durata complessiva		2025	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.61 INFRASTRUTTURA REGIONALE DI TELEMEDICINA
Cod. Progetto	SANIRTPNRR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANIRTPNRR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNRR

Descrizione dell’attività:

Il progetto relativo alla realizzazione di una Infrastruttura Regionale di Telemedicina -IRT si colloca nel contesto delle misure di attuazione della Missione 6 “Salute”, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare, nel sub-investimento 1.2.3 (“Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici”), sub-codifica 1.2.3.2 (“Servizi di Telemedicina”) così come dettagliato nella DGR 338 del 28/06/2023. L’Infrastruttura Regionale di Telemedicina -IRT dovrà consentire l’erogazione dei servizi minimi di telemedicina definiti dagli Allegati del Decreto 30 settembre 2022: la Televisita, il Teleconsulto/Teleconsulenza, la Teleassistenza e il Telemonitoraggio. L’Infrastruttura Regionale di Telemedicina dovrà, inoltre, garantire l’integrazione con l’Infrastruttura Nazionale di Telemedicina, e una completa compatibilità con i sistemi applicativi in uso presso le singole ASL, Aziende Ospedaliere, comprese le Piattaforme di Telemedicina eventualmente già presenti e diffuse a livello regionale, e con il Fascicolo Sanitario Elettronico. Ai sensi del D.M. 30 settembre 2022, le procedure di acquisizione della fornitura del servizio dell’Infrastruttura Regionale di Telemedicina -IRT saranno esclusivamente con uno dei fornitori aggiudicatari della procedura di gara bandita dalla Regione nominata capofila (Lombardia) attraverso la propria centrale di committenza Aria.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.61 INFRASTRUTTURA REGIONALE DI TELEMEDICINA		
Cod. Progetto	SANIRTPNRR		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		4 anni	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti – TARGET PNRR		

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.62 VNA (VENDOR NEUTRAL ARCHIVE) REGIONALE
Cod. Progetto	SALUT14

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT14		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale: Nell'ambito del piano di sviluppo del nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) si prevede l’introduzione di un VNA regionale centralizzato, ovvero, la creazione di un’unica struttura regionale capace di gestire in maniera centralizzata i dati del Sistema di gestione della Diagnostica per Immagini, attraverso l’evoluzione degli attuali sistemi RIS e PACS.

Durata complessiva	5 anni
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.63 EVOLUZIONE PIATTAFORME WEB E APP SALUTELAZIO
Cod. Progetto	SALUT15

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale. Deliberazione 14 marzo 2024, n. 160 – Determina Dirigenziale G13596 del 15/10/2024		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT15		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	PNNR

Descrizione dell’attività:

Attività finalizzate alla riduzione di almeno il 50% delle tipologie di errori di accessibilità presenti in almeno due dei quattro servizi online relativamente alle pagine del servizio successive al login dell’utente, scelti dall’Amministrazione tra quelli di maggiore utilizzo da parte dell’utenza. Tali attività si collocano nella realizzazione della Misura 1.4.2 del PNRR – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali.

In particolare, l’intervento riguarderà la riduzione degli errori di accessibilità in almeno due dei seguenti servizi digitali:

- Stampa della tessera sanitaria regionale
(<https://www.salutelazio.it/group/guest/stampa-tessera-sanitaria-regionale>);
- Scelta e revoca medico MMG e pediatra
(<https://www.salutelazio.it/web/guest/scelta-e-revoca>);
- Autocertificazione dell’esenzione da reddito

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.63 EVOLUZIONE PIATTAFORME WEB E APP SALUTELAZIO		
Cod. Progetto	SALUT15		
Oggetto e descrizione attività			
(https://www.salutelazio.it/web/guest/autocertificazione-esenzioni-da-reddito); - App SaluteLazio (https://play.google.com/store/apps/details?id=it.laziocrea.rlgeoapp&hl=it).			
Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.64 EVOLUZIONE SISTEMA BI		
Cod. Progetto	SALUT16		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	D. Lgs. 56/2000. DM 12/12/2001. DM 12/3/2019.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT16		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

A partire dal 1° gennaio 2020 è entrato in vigore il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria, come previsto dal DM 12 marzo 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14 giugno 2019. All'interno del sistema NSG, il DM ha individuato 88 indicatori che misurano e monitorano i diversi livelli di assistenza afferenti ai seguenti macro-ambiti:

- Prevenzione collettiva e sanità pubblica: 16 indicatori sono dedicati a questa area, che riguarda l'ambito della prevenzione delle malattie a livello collettivo e la promozione della salute pubblica;
- Assistenza distrettuale: sono presenti 33 indicatori relativi all'assistenza sanitaria erogata a livello distrettuale, che comprende servizi ambulatoriali, cure primarie e attività territoriali;
- Assistenza ospedaliera: questa macroarea è rappresentata da 24 indicatori che misurano la qualità delle cure ospedaliere fornite nei diversi settori, specializzazioni e reparti;
- Indicatori di contesto: sono presenti 4 indicatori proxy del bisogno sanitario della popolazione in un determinato contesto, fornendo informazioni sulle caratteristiche sociosanitarie della popolazione di riferimento;

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.64 EVOLUZIONE SISTEMA BI
Cod. Progetto	SALUT16

Oggetto e descrizione attività

- Indicatore di equità sociale: è presente un indicatore specifico che misura l'equità nell'accesso alle cure e nei risultati sanitari tra diversi gruppi di popolazione;
- Monitoraggio e valutazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA): sono presenti 10 indicatori che consentono di monitorare e valutare i percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali per specifiche patologie. Questi indicatori si riferiscono a sei PDTA specifici, che includono la broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO), lo scompenso cardiaco, il diabete, il tumore della mammella nella donna, il tumore del colon e il tumore del retto.

La Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria intende dotarsi di un sistema di indicatori su base regionale e con dettaglio aziendale, finalizzato a monitorare l'uniforme erogazione dei LEA in condizioni di appropriatezza, di adeguato livello qualitativo e di efficienza, attraverso gli indicatori del NSG di cui al DM 12 marzo 2019. In particolare, il sistema consentirà di monitorare il raggiungimento delle performance programmate a livello regionale, di effettuare confronti tra Aziende Sanitarie e tra strutture di erogazione - finalizzate ad evidenziare tempestivamente scostamenti critici – e di dare mandato per attività di Audit nella copertura informativa, nella qualità dei dati e/o nella pianificazione di interventi nei processi di erogazione, monitorando l'efficacia delle soluzioni e il relativo mantenimento nel tempo.

Lo sviluppo del Sistema di BI consente di avere una Dashboard con gli indicatori dell'assistenza ospedaliera e territoriale sempre costantemente aggiornata e innovativa, sulla base delle esigenze della Direzione Salute in termini di programmazione sanitaria

Durata complessiva	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1.	

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.65 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SANPAE3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; operare a supporto della Regione Lazio nell’ambito della gestione centralizzata del ciclo passivo degli Enti del SSR con particolare riferimento ai pagamenti dei fornitori delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria; Direzione Regionale Ragioneria Generale		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANPAE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Per dare continuità al Sistema Informatico regionale dei Pagamenti è previsto l’acquisto di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva sull’attuale Sistema, nonché servizi di consulenza specialistica dedicati. Di seguito una macro descrizione delle attività:

Descrizione attività

Gli ambiti progettuali previsti sono i seguenti:

AMBITO	DESCRIZIONE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Consulenza specialistica in continuità

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.65 ECOSISTEMA PAGAMENTI DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANPAE3		
Oggetto e descrizione attività			
		Consulenza specialistica per le evoluzioni dei sistema e il supporto ad altre Direzioni	
		Supporto alla revisione dei processi e Process Mining	
		Governance di progetto e PMO	
	SUPPORTO OPERATIVO	Change Management	
		Assistenza Aziende Sanitarie e Fornitori del SSR	
		Supporto operativo ai processi di pagamento	
	SERVIZI ICT E SVILUPPO SOFTWARE	Servizi di Manutenzione evolutiva e adeguativa	
		Gestione del portafoglio applicativo – Gestione Applicativi e Basi Dati	
		Servizi di sviluppo software	
	ACQUISTI	Rinnovo delle caselle PEC ARUBA	
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.66 EVOLUZIONE TRANSITIONAL CARE
Cod. Progetto	SALUT17

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale.		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – AO Regionali		
Cod. LAZIOcrea	SALUT17		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	DD G15601 del 17/12/2020 e G02883 del 18/03/2020 e G15430 del 15/12/2020
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	POR FESR LAZIO 2014-2020

La Piattaforma della Regione Lazio, denominata **“Transitional Care”** è stata progettata e realizzata secondo i modelli descritti da AGENAS all’interno del quaderno “La Centrale Operativa Territoriale: dalla realizzazione all’attivazione” e risponde ai principi per la digitalizzazione delle Centrali Operative Territoriali previsti dal Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77 (DM77). La Piattaforma rappresenta un passo fondamentale verso la revisione e il miglioramento dei sistemi informativi sanitari con la progressiva messa a regime di un ecosistema sanitario digitale interoperabile, volto ad ottimizzare l'efficacia dei percorsi di cura attraverso la piena integrazione delle reti Ospedaliere e Territoriali.

Le funzionalità messe a disposizione nella piattaforma permettono la gestione ed il governo dei processi di transizione di cura su tutto il territorio regionale e consentono, quindi, la gestione delle attività di una rete di COT interconnesse in una logica di **“Rete territoriale Integrata”**. Lo scopo è quello di garantire la continuità assistenziale tra ospedale e territorio (processi step-up e step-down) e tra i diversi setting assistenziali territoriali in accordo con i casi d’uso presentati all’interno del suddetto quaderno di AGENAS (Ospedale/Territorio – Territorio/Ospedale – Ospedale/Ospedale e Territorio/Territorio). La Soluzione, grazie alla sua architettura modulare e flessibile, implementa una serie di nodi operanti e interoperanti tra di loro rispettando il modello gerarchico ed organizzativo delle centrali operative (Aziendali, Distrettuali ed Ospedaliere).

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.66 EVOLUZIONE TRANSITIONAL CARE		
Cod. Progetto	SALUT17		
Oggetto e descrizione attività			
L’Obiettivo finale quello di mettere a disposizione delle Regioni e delle Aziende Sanitarie, nonché delle Strutture Accreditate, una Piattaforma Unica per la gestione delle transizioni attraverso sistemi di comunicazione digitali, nonché un evoluto sistema per la gestione delle disponibilità e delle relative liste d’attesa di tutta la rete di offerta regionale.			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Servizi di Manutenzione a) Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione piattaforma e apparati b) Durata interventi di manutenzione programmata		a) Piattaforma <= 15 minuti b) Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.67 SISTEMA INFORMATIVO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Cod. Progetto	SALUT18

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	Deliberazione di Giunta regionale n. 885 del 11/12/2023 di Recepimento Accordo ex art. 9, cc 1 e 3, Legge 10 novembre 2021, n. 175, tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul “Piano nazionale malattie rare 2023-2026” e sul documento per il “Riordino della rete nazionale delle malattie rare” (Rep. atti n. 121/CSR). Deliberazione di Giunta regionale n. 694 del 6 novembre 2023 di recepimento del Piano oncologico Nazionale (PON). Determinazione 10 febbraio 2023, n. G01659 recante “Riorganizzazione dei Comitati Etici Territoriali (CET) operanti nella Regione Lazio ai sensi del Dlg.s 3/2018.”		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT18		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:	x	
	Fondi Europei:		

In ambiti terapeutici con un alto tasso di innovazione quale quello oncologico e quello delle malattie rare, i registri delle sperimentazioni cliniche contribuiscono alla trasparenza nella pianificazione, nella conduzione e nella rendicontazione degli studi oltre che nel favorire l’accesso tempestivo a nuove proposte terapeutiche.

Informazioni condivise e tempestive riguardo alle sperimentazioni in corso permettono:

- un’allocazione efficiente dei pazienti,
- una presa in carico di casistiche ancora prive di opzioni di trattamento standard,
- la formazione adeguata degli operatori sanitari riguardo a terapie innovative,
- la condivisione delle migliori scelte terapeutiche attraverso la rete dei centri sperimentatori.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.67 SISTEMA INFORMATIVO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Cod. Progetto	SALUT18
Oggetto e descrizione attività	

La possibilità di disporre di un sistema informativo aggiornato delle sperimentazioni cliniche permetterà di rendere più efficiente la capacità di arruolamento e la partecipazione dei centri sperimentatori regionali ai diversi studi nazionali ed internazionali. La rete dei comitati etici e delle loro segreterie, formalizzata attraverso la Determinazione n. G02012 del 16/02/2023 di costituzione del gruppo di Coordinamento Regionale dei Comitati Etici Territoriali della regione Lazio, potrà consentire la costruzione di una banca dati di sperimentazioni in corso, la cui diffusione attraverso il portale Salute Lazio, permetterà di favorirne la trasparenza per cittadini e professionisti, nonché potenziarne l'equità di accesso.

Realizzare una piattaforma regionale di repository delle sperimentazioni cliniche approvate da parte dei Comitati Etici del Lazio:

- Definizione architettura maschera di inserimento dati
- Realizzazione piattaforma
- Avvio pilota registrazione studi clinici presso uno dei Comitati Etici regionali
- Implementazione
- Diffusione delle informazioni contenute nella piattaforma ai diversi portatori di interesse, ivi inclusi i pazienti e le associazioni.

Durata complessiva	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1.	

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.68 EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO
Cod. Progetto	SANSIAA2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione regionale salute e integrazione sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIAA2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Tipo di attività: Sviluppo software

Il progetto riguarda l’evoluzione del sistema informatico per la gestione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione e accreditamento, prevedendo, prevedendo l'introduzione di funzionalità aggiuntive per la gestione delle istanze di autorizzazione e accreditamento e la verifica della coerenza di tali istanze con i fabbisogni espressi dalla Rete Ospedaliera e Specialistica e dalla rete Territoriale.

Durata complessiva	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.68 EVOLUZIONE SISTEMA INFORMATICO PER AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO		
Cod. Progetto	SANSIAA2		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Rispetto delle scadenze – Sviluppi nei tempi previsti		Completamento di almeno 80% delle attività sulla base del cronoprogramma

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.69 PIATTAFORMA CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE		
Cod. Progetto	SALUT19		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale Art. 16 l.r. n. 52/1980 – art. 4 legge 362/1991 – Bando regionale di concorso		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT19		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Il progetto prevede il riuso della piattaforma elaborata dall’ICT della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della procedura concorsuale ordinaria per sedi farmaceutiche da parte della Regione. La piattaforma consente l’acquisizione della domanda dei concorrenti mediante identità digitale e la successiva protocollazione. I candidati caricano tutta la documentazione che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione appositamente istituita. La prova attitudinale da svolgersi preferibilmente, dato l’alto numero dei candidati previsti, mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali e l’esecuzione dovrebbe essere affidata ad una ditta specializzata. Mediante la piattaforma i candidati possono integrare la domanda con la dichiarazione dei titoli di studio e carriera nonché dell’esercizio professionale, anche all’estero, posseduti e utili ai fini dell’assegnazione del punteggio. Approvata la graduatoria per mezzo della piattaforma sono interpellati contemporaneamente i candidati idonei, i quali dovranno indicare le sedi farmaceutiche a cui sono interessati specificando l’ordine di preferenza.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.69 PIATTAFORMA CONCORSO SEDI FARMACEUTICHE		
Cod. Progetto	SALUT19		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.70 PIATTAFORMA ROC/SINFONIA 2.0 – RETE ONCOLOGICA REGIONALE
Cod. Progetto	SALUT20

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT20		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Con la Determinazione n.G08703 del 1° luglio 2024 si è stato approvato lo Schema di “Accordo tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 15 della Legge 7 Agosto 1990 N. 241” tra la Regione Lazio e l’Istituto Tumori IRCCS Fondazione G. Pascale di Napoli per la messa a disposizione della piattaforma ROC/Sinfonia 2.0 per la Rete oncologica regionale del Lazio. L’ Accordo è stato formalmente sottoscritto dalle parti nel mese di settembre 2024.

Descrizione dell’attività:

La Piattaforma ROC/Sinfonia 2.0 dovrà essere opportunamente adattata per rispondere alle esigenze specifiche della Rete Oncologica Regionale del Lazio, al fine di garantirne il riutilizzo ottimale, come previsto dalle Linee strategiche di attuazione del Piano Oncologico Nazionale 2023-2027 (det. n. G03356 del 26/03/2024).

Servizi per la gestione del

Tipo di attività:

A - Servizi di acquisizione

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.70 PIATTAFORMA ROC/SINFONIA 2.0 – RETE ONCOLOGICA REGIONALE		
Cod. Progetto	SALUT20		
Oggetto e descrizione attività			
Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativo della Rete Oncologica Regionale.			
A. Servizi di assistenza			
Durata complessiva del servizio		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze		100%

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.71 PIATTAFORMA LAIC – LISTE DI ATTESA CHIRURGICA
Cod. Progetto	SALUT21

Oggetto e descrizione attività del servizio:

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT21		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il decreto ministeriale 73/2024 indica la necessità di disporre di una lista di attesa regionale per le procedure chirurgiche per cui deve essere implementata l’attuale piattaforma di registrazione delle informazioni da parte delle Aziende in un sistema informativo strutturato.

Il sistema informativo deve essere integrato con i sistemi di ADT Aziendale, di registro operatorio elettronico e di attività ambulatoriale al fine di rendere automatizzato il loro inserimento senza la necessità di duplicazione.

Il sistema deve permettere l’inserimento delle informazioni legate all’intero percorso chirurgico secondo la determina n G11271 del 1/10/2020 e consentire attraverso un cruscotto realtime l’analisi dei dati.

Durata complessiva del servizio	
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.71 PIATTAFORMA LAIC – LISTE DI ATTESA CHIRURGICA	
Cod. Progetto	SALUT21	
Oggetto e descrizione attività del servizio:		
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	Il sistema di rilevazione dei tempi di attesa monitora ogni settimana

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.72 REGISTRO DIALISI – RETE TRAPIANTOLOGICA
Cod. Progetto	SALUT22

Oggetto e descrizione attività: Implementazione e sviluppo dell'attuale Registro Dialisi

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT22		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La predisposizione di un sistema informativo che preveda l'intero percorso del paziente nefropatico.

Il sistema informativo deve essere integrato con i sistemi di ADT Aziendale, con l'attività di specialistica ambulatoriale e con il registro dialisi e il centro trapianti regionale al fine di rendere automatizzato l'inserimento senza la necessità di duplicazione.

Durata complessiva del servizio	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.72 REGISTRO DIALISI – RETE TRAPIANTOLOGICA		
Cod. Progetto	SALUT22		
Oggetto e descrizione attività: Implementazione e sviluppo dell’attuale Registro Dialisi			
1.	Rispetto delle scadenze		100%

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.73 SISTEMA INFORMATIVO MALATTIE RARE
Cod. Progetto	SALUT23

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determinazione regionale n. G09257 del 10/07/2024 - Approvazione del documento "Linee strategiche di implementazione della Rete Regionale delle Malattie Rare", in conformità all'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 24 maggio 2023 (Rep. atti n. 121/CSR) Determina regionale n. G02069 del 19/02/2023 - Approvazione del documento "Piano della Rete Regionale delle Malattie Rare"		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT23		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Implementazione e Sviluppo del nuovo registro malattie rare

Durata complessiva	

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.73 SISTEMA INFORMATIVO MALATTIE RARE		
Cod. Progetto	SALUT23		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.			

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.74 ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA ISTANTEA
Cod. Progetto	SANSMS25

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSMS25		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Acquisto di servizi di messaggi istantanea per vari di sistemi di recall.

Durata complessiva		
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.		

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.75 SISTEMA DELLA MOBILITA' SANITARIA
Cod. Progetto	SALUT24

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT24		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell'attività:

Sviluppo di un sistema per la gestione dei flussi di mobilità sanitaria ai fini della definizione delle posizioni debitorie e creditorie tra la Regione Lazio e le altre Regioni italiane nonché ai fini dell'adempimento del debito informativo ministeriale

Durata complessiva			
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)			Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.75 SISTEMA DELLA MOBILITA' SANITARIA	
Cod. Progetto	SALUT24	
Oggetto e descrizione attività		
1.		

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.76 SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA DPC
Cod. Progetto	SALUT25

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT25		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Sviluppo di un sistema centralizzato regionale unico per la gestione della DISTRUZIONE per Conto delle Farmacie Territoriali, attraverso il quale tracciare ed effettuare le ripartizioni dei beni della Regione con algoritmi in continua evoluzione e gestire le integrazioni con altri sistemi informatici

Durata complessiva	
Tempistiche intermedie di realizzazione	
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.76 SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA DPC	
Cod. Progetto	SALUT25	
Oggetto e descrizione attività		
1.		

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.77 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE
Cod. Progetto	SANDCR2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale;		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute E Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDCR2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Attività mirata ad innovare tecnologicamente, mediante rivisitazione totale, dei sistemi di gestione delle distinte contabili (DCROnline) e del sistema di tariffazione delle ricette farmaceutiche (VeRi) messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio.

Durata complessiva	Fino a 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.77 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DCR – TARIFFAZIONE	
Cod. Progetto	SANDCR2	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.78 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI
Cod. Progetto	SANSIG2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Regione Lazio, ASL		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSIG2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Descrizione dell’attività:

Attività mirata ad innovare tecnologicamente, il sistema SIGES e SGPT mediante rivisitazione totale della componente software.

Durata complessiva	Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		
Obiettivi (Indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze	lo scarto temporale tra tempistica effettiva e

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.78 ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SIGES E PIANI TERAPEUTICI		
Cod. Progetto	SANSIG2		
Oggetto e descrizione attività			
			pianificata non deve essere maggiore di 15 giorni calendariali

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.79 RISK MANAGEMENT
Cod. Progetto	SANRSK

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANRSK		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Servizi per la gestione del Risk Management della Regione Lazio.

Tipo di attività:

A. Servizi di assistenza

- supporto alle ASL e alla Direzione nel formulare risposte ed elaborare le indagini con l’autorità preposta al servizio di polizia giudiziaria;

Durata complessiva	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.79 RISK MANAGEMENT
<i>Cod. Progetto</i>		SANRSK
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall'incarico.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.80 DOCUMENTALE E PORTALE ACCESSI
Cod. Progetto	SANDAC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANDAC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Servizi per la gestione del ciclo di vita del sistema Documentale Alfresco;

<i>Durata complessiva</i>	Fino al 2027	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell’80% dei deliverable pianificati

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.80 DOCUMENTALE E PORTALE ACCESSI		
Cod. Progetto	SANDAC		
Oggetto e descrizione attività			
2.	Rispetto delle scadenze		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall’incarico.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.81 FLUSSI BILANCIO
Cod. Progetto	FLUBIL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	FLUBIL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Servizi per la gestione del ciclo di vita dei Sistemi Informativi relativi ai flussi del Bilancio

Dettaglio dei sistemi coinvolti:

- VeRi (Sistema per la tariffazione)
- Mobilità farmaceutica nazionale ed internazionale

Tipo di attività:

B. Servizi di assistenza

- supporto alle strutture per la liquidazione ed il Pagamento delle farmacie convenzionate.

Durata complessiva	Fino al 2027

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.81 FLUSSI BILANCIO
<i>Cod. Progetto</i>		FLUBIL
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall'incarico.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.82 LICENZE BANCA DEL FARMACO
Cod. Progetto	LICBDF

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	LICBDF		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività:

Servizi per la gestione del ciclo di vita dei Sistemi Informativi della Spesa Farmaceutica della Regione Lazio.

Dettaglio dei sistemi coinvolti:

- DCROnline
- SGPT (sistema per la gestione dei piani terapeutici);
- Hosp Bio (Piano terapeutico)
- HCV (Piano terapeutico)
- Portale Farmaci

Tipo di attività:

A - Servizi di acquisizione

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.82 LICENZE BANCA DEL FARMACO		
Cod. Progetto	LICBDF		
Oggetto e descrizione attività			
Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi della spesa farmaceutica e di servizi professionali finalizzati alla manutenzione evolutiva dei sistemi di governo della spesa.			
C. Servizi di assistenza			
• elaborazione delle attività legate alla DPC; • supporto alle Farmacie Aziendali delle ASL per l'attività istruttoria delle DCR; • gestione flussi esterni (EHMS, WEB-Care, WebDPC).			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti		Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze		Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall'incarico.

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.83 SISTEMA INDAGINI
Cod. Progetto	SANIND

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANIND		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione dell’attività: Sviluppo di un sistema di gestione automatizzato di tutte le richieste che arrivano dalla Polizia Giudiziaria o dai NAS, a seguito di indagini o verifiche ispettive

Tipo di attività:

Servizi di acquisizione

- Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema
- **Servizi di assistenza:** manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema

Durata complessiva	Fino al 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	

<i>Macro-Area</i>		SALUTE
<i>Progetto</i>		16.83 SISTEMA INDAGINI
<i>Cod. Progetto</i>		SANIND
<i>Oggetto e descrizione attività</i>		
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze – Deliverable consegnati nei tempi previsti	Maggiore dell'80% dei deliverable pianificati
2.	Rispetto delle scadenze	Scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata minore di 60 giorni calendariali, in caso di adesione ad una convenzione Consip; minore di 180 giorni, nel caso di procedura di gara ad evidenza pubblica (in assenza di ricorsi). Il delay è a far data dall'incarico.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.84 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. Progetto	SANSCAN2		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCAN2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		
Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio: Prosecuzione del Servizio SANSCAN. La fornitura prevede l’acquisizione logistica delle ricette farmaceutiche messe a rimborso dalle farmacie territoriali della Regione Lazio, la loro acquisizione e successiva archiviazione sia cartacea che tramite conservazione ottica sostitutiva. I dati dei registri delle fustelle saranno trasmessi ai sistemi regionali dopo OCR dei dati in essi contenuti, i dati dei documenti non su registro delle fustelle saranno acquisiti a data entry e trasmessi anch’essi ai sistemi Regionali.			
Durata complessiva	Fino al 2027		
Tempistiche intermedie di realizzazione			
Obiettivi (Indicatori)	Livello di Servizio atteso		

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.84 SERVIZIO DI ACQUISIZIONE OTTICA DELLE IMMAGINI E LOGISTICA PER LE RICETTE FARMACEUTICHE DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	SANSCAN2	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispetto delle scadenze	

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.85 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI		
Cod. Progetto	SANSCREENING2		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANSCREENING2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda la prosecuzione del progetto SANSCREENING (Scheda 6.45): le attività di manutenzione evolutiva, correttiva, assistenza e conduzione applicativa del Sistema Regionale per la Gestione degli Screening.

In particolare, le attività previste nella presente scheda riguardano i sistemi e gli ambiti di:

- Gestione dei percorsi di screening neonatale (Screening Metabolico Esteso, Screening Audiologico, Screening Oftalmologico)
- Gestione degli screening oncologici (citologico, mammografico, colon retto)
- Gestione dello screening HCV

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL/utilizzatori dei sistemi (per il tramite dei referenti regionali) a valere su tutti gli ambiti che costituiscono il Sistema di Gestione degli Screening Regionali.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.85 SISTEMA DI GESTIONE DEGLI SCREENING REGIONALI		
Cod. Progetto	SANSCREENING2		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.86 GESTIONE PIANO PANDEMICO- EX ECV
Cod. Progetto	SANECV

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SANECV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La scheda riguarda lo sviluppo del sistema per la gestione dei parametri e degli indicatori da monitorare ai fini della gestione al Piano Pandemico regionale, secondo quanto previsto dal Piano Pandemico Nazionale. Il sistema dovrà essere sviluppato partendo dall’attuale sistema di gestione dei tamponi SARS-COVID 19, già in uso presso la Regione Lazio.

1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV)

Realizzazione di nuove funzionalità e migliorie richieste per la reingegnerizzazione dell’attuale Piattaforma ECV

- integrazione con i sistemi LIS – ottimizzazione dell’usabilità del sistema e sviluppo di migliorie richieste dai coordinamenti di screening regionali.

Saranno inoltre individuate soluzioni per la valorizzazione e fruizione dei dati relativi ai sistemi di screening citati attraverso app e strumenti di BI.

2) Tipo di attività: Servizi di assistenza, manutenzione correttiva e conduzione

Durata complessiva	Fino al 2027

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.86 GESTIONE PIANO PANDEMICO- EX ECV		
Cod. Progetto	SANECV		
Oggetto e descrizione attività			
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.87 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI
Cod. progetto	SIATADI2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SIATADI2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Sanità Digitale

Il Sistema informativo dell’assistenza domiciliare integrata SIAT-ADI (già noto come Sistema informativo dell’assistenza territoriale SIAT) è un sistema in esercizio, utilizzato dalle ASL del territorio per la gestione dell’ADI (assistenza domiciliare integrata).

Questo acquisisce dal sistema informativo dell’assistenza territoriale sociosanitaria SIATeSS (con cui è integrato) le richieste di apertura delle pratiche relative al setting assistenziale ADI per la presa in carico degli assistiti da parte dei servizi competenti delle ASL regionali.

Attraverso il sistema SIAT-ADI gli operatori aziendali, sulla base della valutazione dei bisogni assistenziali effettuata in SIATeSS, definiscono attraverso il sistema il PAI (piano assistenziale individuale), programmando gli interventi necessari e assegnano l’erogazione delle relative prestazioni al personale aziendale e/o agli erogatori accreditati presso le Aziende, seguendo poi la fase di gestione e consuntivazione dell’assistenza erogata.

La presente scheda riguarda le attività di manutenzione evolutiva, manutenzione correttiva, formazione/conduzione applicativa e assistenza agli utenti del Sistema, ad integrazione e prosecuzione del Progetto SIATADI (Scheda POA 6.44)

Le attività evolutive e di conduzione del sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardano:

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.87 SISTEMA DI GESTIONE SIAT-ADI		
Cod. progetto	SIATADI2		
- Gestione del piano di dispiegamento delle funzionalità realizzate per l’adeguamento del SIAT-ADI e formazione degli operatori ASL; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema Pagamenti della Regione Lazio e/o con i sistemi contabili delle ASL regionali; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con la piattaforma di gestione dei flussi NSIS; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il Sistema SANPRO e con il sistema di telemedicina; - Integrazione del sistema SIAT-ADI con il FSE; - Realizzazione di un sistema di reportistica funzionale alle esigenze della Direzione regionale integrato con il SIATeSS sanità			
1) Tipo di attività: Servizi di Sviluppo e manutenzione evolutiva (MEV) Realizzazione di funzionalità evolutive/ottimizzazioni, richieste nel corso della durata del progetto dalla Direzione Regionale competente e dalle ASL (per il tramite dei referenti regionali). 2) Tipo di attività: Servizi di assistenza e manutenzione correttiva per la durata di 39 mensilità.			
Durata complessiva		2026-2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle singole richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.88 CONDUZIONE OPERATIVA IN SANITA'		
Cod. Progetto	SALUT26		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SALUT26		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'esercizio delle soluzioni informatizzate per il dominio regionale dei servizi per la sanità necessita di un supporto di Conduzione, altamente specializzato, per il dispiegamento, la gestione ed i servizi operativi secondo un disegno di cloud ibrido per assicurare il massimo livello qualitativo dei servizi anche con riguardo all'innalzamento del livello di sicurezza, attiva e passiva, e di resilienza.

In tale prospettiva si rende necessario attuare il presente intervento per l'approvvigionamento di servizi di tipo 7x24 per:

- realizzare ed esercire i servizi infrastrutturali di base sui 'tenant' affidati 'on-premise' e 'on-cloud', realizzare ed esercire tutti i servizi d'integrazione necessari sui diversi ambienti per assicurare il servizio applicativo, attraverso l'attivazione di servizi specifici per:
 - o il monitoring management
 - o l'incident management
 - o il configuration e upgrade management
 - o un Help Desk operativo.

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.88 CONDUZIONE OPERATIVA IN SANITA'		
Cod. Progetto	SALUT26		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Fino al 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)		Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.89 SICUREZZA DIGITALE REGIONALE
Cod. Progetto	ACNSDR

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	ACNSDR		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Misura 55 dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) rientra nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano e mira a rafforzare la resilienza cyber del Paese. Questa misura si inserisce nel più ampio "Piano Nazionale Cybersicurezza" e ha come obiettivo principale il potenziamento delle difese informatiche di infrastrutture critiche e della pubblica amministrazione. Per la Regione Lazio è previsto un finanziamento pari a 3,0 ml per progetti in ambito di standard di sicurezza e gestione del rischio , infrastruttura e sistemi di sicurezza, formazione anche delle Aziende del SSR.

Durata complessiva	2024-2026
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di Servizio atteso

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.89 SICUREZZA DIGITALE REGIONALE	
Cod. Progetto	ACNSDR	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell'80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.90 PSN GESTIONE
Cod. Progetto	PSNGES

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	PSNGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Canoni di conduzione applicativa dei sistemi sanitari regionali migrati su Cloud PSN e Gestione SOC (Security Operation Center) per i sistemi sanitari regionali centralizzati.

Durata complessiva	2026 - 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%

Macro-Area	SALUTE	
Progetto	16.90 PSN GESTIONE	
Cod. Progetto	PSNGES	
Oggetto e descrizione attività		
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2 giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.91 DISASTER RECOVERY PER LE ASL E LE A.O. DEL SSR
Cod. Progetto	DRASLAO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	DRASLAO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Reingegnerizzazione infrastrutturale del CED regionale per la realizzazione di un sito di disaster recovery per i sistemi sanitari delle Aziende del SSR che vengono migrati su Cloud PSN. Il servizio prevede anche la conduzione opera dell’infrastruttura regionale di disaster recovery

Durata complessiva	2025 - 2027
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.91 DISASTER RECOVERY PER LE ASL E LE A.O. DEL SSR		
Cod. Progetto	DRASLAO		
Oggetto e descrizione attività			
			giorni lavorativi per problemi bloccanti

Macro-Area	SALUTE
Progetto	16.92 SOC PER ASL E A.O.
Cod. Progetto	SOCASLAO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l’individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale		
Beneficiario	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Finanziatore:	Direzione Salute e integrazione Sociosanitaria		
Cod. LAZIOcrea	SOCASLAO		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Strutturazione di un Security Operation Center (SOC) a livello regionale per tutti i sistemi sanitari in uso presso le Aziende del SSR.

Durata complessiva	2025 - 2027	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Rispondenza degli sviluppi ai requisiti espressi (risultante da analisi delle richieste condivisa con i referenti regionali)	Maggiore dell’80%
2.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Scarto temporale medio tra richiesta e chiusura intervento minore di 2

Macro-Area	SALUTE		
Progetto	16.92 SOC PER ASL E A.O.		
Cod. Progetto	SOCASLAO		
Oggetto e descrizione attività			
		giorni lavorativi per problemi bloccanti	

Allegato B - Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
16.11	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Assistenza e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	1.261.772,56 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G11245 del 21/09/2021
16.11	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	DIAB-SW-MEV – Manutenzione evolutiva	capitale	155.977,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G11245 del 21/09/2021
16.11	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	Assistenza e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	- €	727.059,24 €	727.059,24 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.11	Sistema informativo di diabetologia centralizzata per le strutture territoriali sanitarie della Regione Lazio	SANDIB	DIAB-SW-MEV – Manutenzione evolutiva	corrente FSR	- €	155.610,76 €	155.610,76 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.12	MIGRAZIONE LICENZE SAS PSN	HWSSA3	Licenze d'uso per software	corrente	366.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.13	Acquisto licenze ORACLE	ORAH24	Licenze d'uso per software	corrente	8.773.084,26 €	4.323.173,29 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G15754 del 24/11/2023
16.14	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Servizio di assistenza all'utenza (presidio on site)	corrente	312.930,00 €	312.930,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14738/2024
16.14	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Canone annuale manutenzione sistema Gipse on line	corrente	58.675,90 €	58.675,90 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14738/2024
16.14	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	744.200,00 €	744.200,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14738/2024
16.14	Nuovo Sistema Pronto Soccorso (Evoluzione e Manutenzione)	SPRSOC2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	493.880,92 €	125.172,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G14738/2024
16.15	Regional Area Network Sanità	RANSAN	Manutenzione	corrente	50.266,87 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11726	DGR n. 727 del 10/10/2019 Determinazione n. G16511 del 02/12/2019 Determinazione n. G17501 del 13/12/2019
16.15	Regional Area Network Sanità	RANSAN	Realizzazione rete sanitaria regionale	corrente	419.117,92 €	- €	- €		Finanziato	U0000H11726	DGR n. 727 del 10/10/2019 Determinazione n. G16511 del 02/12/2019 Determinazione n. G17501 del 13/12/2019
16.16	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	50.000,00 €	40.000,00 €	30.182,93 €	Ordinari	Finanziato	U0000S26515	G12140/2022, G12136/2022
16.16	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	33.867,20 €	33.867,20 €	14.314,67 €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G12140/2022, G12136/2022
16.16	Servizi di manutenzione ed assistenza del sistema a supporto del recupero evasione ticket sanitari	RETIC3	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	capitale	60.158,75 €			Ordinari	Da finanziare		
16.17	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICDI3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	730.058,80 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G16034 del 21/11/22
16.17	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICDI3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	572.632,74 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G16034 del 21/11/22
16.17	Ricetta digitale – evoluzione della piattaforma tecnologica	RICDI3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i.	corrente	24.113,58 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G16034 del 21/11/22
16.18	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	64.644,02 €	500.000,00 €	500.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.18	Nuovo Sistema informativo Trasfusionale	SANSIT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	300.000,00 €	100.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.19	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	1.073.427,78 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14906 del 01/12/2021, Det. 15096 del 04/11/2022, Det. 17755 del 29 //
16.19	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	207.355,27 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G14906 del 01/12/2021, Det. 15096 del 04/11/2022, Det. 17755 del 29 //
16.19	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione (MAC)	corrente	96.298,67 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14906 del 01/12/2021, Det. 15096 del 04/11/2022, Det. 17755 del 29 //
16.19	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE2	Costi del personale - Incentivi tecnici (D.Lgs. n.50/2016)	corrente	7.799,87 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14906 del 01/12/2021, Det. 15096 del 04/11/2022, Det. 17755 del 29 //
16.20	Assistenza e Manutenzione per il progetto Teleadvice esteso TELEHUB	TELHUBASS	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	321.471,02 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14051/2024
16.20	Assistenza e Manutenzione per il progetto Teleadvice esteso TELEHUB	TELHUBASS	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	61.347,70 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G14051/2024

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
16.22	Supporto per l'implementazione PAC in Regione ASL	SANPACRLS	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	2.745.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11726	
16.24	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Servizi di gestione applicativi e basi dati	corrente	52.425,84 €	74.269,94 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina G15850/2024
16.24	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	corrente	4.622,19 €	78.577,22 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina G15850/2024
16.24	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	656,58 €	919,22 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina G15850/2024
16.24	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	492,44 €	689,41 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina G15850/2024
16.24	Piattaforma di sorveglianza (HIV e malattia tubercolare)	SANSOR2	Manutenzione Evolutiva	capitale	17.293,06 €	24.498,50 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina G15850/2024
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	104.450,22 €	103.932,50 €	87.228,80 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	534,98 €	586,75 €	427,12 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	1.069,96 €	1.173,50 €	854,24 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	2.139,91 €	2.347,00 €	1.708,48 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	1.604,94 €	1.760,25 €	1.281,36 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.25	Nuovo sistema informativo anatomia patologica	SANSIAP	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	268.400,00 €	305.000,00 €	210.450,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.29	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	863.701,56 €	176.739,57 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G14278 DEL 28.10.2024
16.29	Sistema informatico per controlli esterni e remunerazione	SANREM	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	233.511,34 €	224.719,02 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14278 DEL 28.10.2024
16.31	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	1.192.860,79 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.32	Sistema informativo integrato per i Dipartimenti di prevenzione SIP	SIIP23-24	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	68.608,65 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.34	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	119.540,48 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.34	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Supporto Specialistico	corrente	34.587,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.34	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Acquisto di pacchetti SMS a consumo e contributo consip	corrente	16.592,00 €	8.296,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.34	Anagrafe Vaccinale Regionale (evoluzione, gestione e continuità operativa 2023-24-25)	SANAVR23-24	Gestione e manutenzione applicazioni (MEV)	capitale	44.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.36	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Spese di Gara	corrente	12.200,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11726	DGR 938/2024
16.36	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	3.267.770,00 €	3.267.770,00 €	3.267.770,00 €	Ordinari	Finanziato	U0000H11726	DGR 938/2024
16.36	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	Indennità di missione e di trasferta	corrente	610,00 €	1.220,00 €	1.830,00 €	Ordinari	Finanziato	U0000H11726	DGR 938/2024
16.36	Assistenza Contabile PAC e COAN e Manutenzione della Dashboard di Contabilità Analitica	SANPACRLS2	- D.lgs 36/2023 - Fondo Incentivi alle funzioni tecniche	corrente	65.355,40 €	65.355,40 €	65.355,40 €	Ordinari	Finanziato	U0000H11726	DGR 938/2024
16.37	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026	SANP24-26	Assistenza e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	87.840,00 €	109.800,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina di impegno in corso di predisposizione
16.37	Sistema di gestione dell'assistenza protesica SANPRO - Annualità 2024-2026	SANP24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	184.000,00 €	122.000,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina di impegno in corso di predisposizione
16.38	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025	SALMEN24-26	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	87.840,00 €	117.120,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.38	Sistema di raccolta dati per la gestione dei flussi della salute mentale SISTeP Annualità 2024-2025	SALMEN24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	104.200,00 €	67.100,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.39	Gestione operativa Network Operations Center (RANSAN)	RANSANOC	Servizi professionali	corrente	915.000,00 €	915.000,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G08049 18/06/2024
16.40	Evoluzione Regional Area Network Sanità(RANSAN)	RANSANEVO	Realizzazione rete sanitaria regionale	corrente	1.586.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G08049 18/06/2024
16.41	Adeguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	590.600,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.41	Adeguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	84.180,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.42	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	300.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
16.43	Nuova gara RECUP CALL CENTER	RECAL5	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	corrente	7.535.140,90 €	30.140.563,60 €	30.140.563,60 €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina G12125 del 17/09/2024
16.44	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	SANSCAN	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	543.986,39 €	271.993,19 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G17702 del 14/12/2022; G17516 del 28/12/2023
16.46	Licenze GROUPER	SANGRP25-27	Licenze d'uso per software	corrente	48.800,00 €	48.800,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11741	Determina n. G10946 del 12/08/2024
16.47	Acquisto licenze MONGODB 2024 – 2025	SANMDB3	Licenze d'uso per software	corrente	103.700,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11741	Determina n. G10946 del 12/08/2024
16.48	FSE 2.0	PNRRFSE	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	11.590.000,00 €	5.378.804,32 €	- €	PNRR	Finanziato	U0000H22543	DGR 427 del 28/07/2023
16.49	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	30.195,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.49	Piattaforma di sorveglianza	SANSOR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	69.540,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.50	Realizzazione Cartella Clinica Elettronica Regionale	PNRR3CCER	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	6.922.997,57 €	- €	- €	PNRR	Finanziato	U0000H22543	DGR n. 75 del 25/02/2022,DGR n. 332 del 24/05/2022,Determinazione n. G08142 del 23/06/2022,DGR n. 581 del 19/07/2022,Determinazione n. G10681 del 05/08/2022
16.51	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS	SIATVMD	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	10.939,33 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G16508 del 30/12/2020
16.53	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	SIATADI (EX SANADI)	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	413.195,18 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Det. 15780/2024
16.53	Sistema di gestione SIAT-ADI: evoluzione, assistenza e manutenzione	SIATADI (EX SANADI)	Assistenza, gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	115.363,20 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. 15780/2024
16.54	Realizzazione di un sistema per la gestione dei flussi sanitari previsti dalla missione PNRR-M6C2 investimento 1.3.2.2.1 “Adozione da parte delle Regioni di 4 nuovi flussi informativi nazionali”	PNRRSANFLU	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	capitale	1.756.800,00 €	- €	- €	PNRR	Finanziato	U0000H22543	
16.55	Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	SANSIRAT	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	2.046.000,00 €	183.000,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.55	Sistema informatico per la gestione di flussi informativi per la rendicontazione delle prestazioni di assistenza territoriale	SANSIRAT	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	- €	427.000,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.56	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026	SIATVMD24-26	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	422.730,00 €	382.470,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.56	Sistema informativo dell'assistenza territoriale e sociosanitaria SIATeSS – Annualità 2024-2026	SIATVMD24-26	Assistenza, conduzione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	117.120,00 €	146.400,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	565.509,30 €	387.638,00 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Det. G15368_19-11-2024
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	136.563,15 €	142.711,18 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. G15368_19-11-2024
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	983,69 €	368,88 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. G15368_19-11-2024
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	1.967,37 €	737,76 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. G15368_19-11-2024
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	3.934,74 €	1.475,53 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. G15368_19-11-2024
16.57	Sistema informatico per Autorizzazione e Accreditamento	SANSIAA	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	2.951,06 €	1.106,65 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Det. G15368_19-11-2024
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	630.644,45 €	315.322,23 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	Determina in corso di adozione
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	952.627,94 €	476.313,97 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	2.026,59 €	1.013,29 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	4.053,18 €	2.026,59 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	8.106,35 €	4.053,18 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.59	Piattaforma SW per il servizio RECUP	RECPTR3	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	6.079,77 €	3.039,88 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	Determina in corso di adozione
16.60	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	585.600,00 €	427.000,00 €	427.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
16.60	Continuità operativa ed evoluzione sistema informativo ospedaliero SIO 2024-26	SANSIO4	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	341.600,00 €	305.000,00 €	305.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.61	Infrastruttura regionale di Telemedicina	SANIRTPNRR	Realizzazione servizi di telemedicina - software	capitale	14.980.567,11 €	6.200.372,29 €	12.726.457,60 €	PNRR	Finanziato	U0000H22159/U0000H22	DGR 457 del 20/06/2024 - G13441/2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	2.022.802,70 €	6.701.944,95 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14858_8-11-2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	513.949,40 €	199.548,08 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H22543	G14858_8-11-2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – programmazione interventi 10%	corrente	3.087,11 €	7.975,63 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14858_8-11-2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di affidamento 20%	corrente	6.174,22 €	15.951,24 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14858_8-11-2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – fase di esecuzione 40%	corrente	12.348,46 €	31.902,50 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14858_8-11-2024
16.62	VNA (Vendor Neutral Archive) Regionale	SALUT14	Incentivi ex. art 113 e s.m.i. – Responsabilità procedimento 30%	corrente	9.261,34 €	23.926,87 €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000H11725	G14858_8-11-2024
16.63	Evoluzione Piattaforme Web e App Salutelazio	SALUT15	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	80.000,00 €	- €	- €	PNNR	Finanziato	U0000S25109	G13596_15-10-2024
16.63	Evoluzione Piattaforme Web e App Salutelazio	SALUT15	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	220.000,00 €	- €	- €	PNNR	Finanziato	U0000S26112	G13596_15-10-2024
16.64	Evoluzione sistema BI	SALUT16	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.64	Evoluzione sistema BI	SALUT16	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	500.000,00 €	500.000,00 €	500.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.65	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE3	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT/Servizi per i sistemi e relativa manutenzione (MAC)	corrente	1.891.297,13 €	3.781.374,26 €	5.671.451,39 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.65	Ecosistema Pagamenti della regione Lazio	SANPAE3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	1.119.544,08 €	2.145.792,81 €	1.399.430,10 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.66	Evoluzione Transitional Care	SALUT17		corrente	282.458,67 €	74.136,35 €	1.504.848,35 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.66	Evoluzione Transitional Care	SALUT17		corrente FSR	- €	- €	709.003,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.67	Sistema informativo delle sperimentazioni cliniche	SALUT18	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.67	Sistema informativo delle sperimentazioni cliniche	SALUT18	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.68	Evoluzione del Sistema informatico per autorizzazione e accreditamento	SANSIAA2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	163.100,00 €	233.800,00 €	235.300,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.68	Evoluzione del Sistema informatico per autorizzazione e accreditamento	SANSIAA2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	61.000,00 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.69	Piattaforma concorso sedi farmaceutiche	SALUT19	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	350.000,00 €	350.000,00 €	350.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.69	Piattaforma concorso sedi farmaceutiche	SALUT19	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	65.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.70	Piattaforma ROC/Sinfonia 2.0 per la Rete oncologica regionale del Lazio.	SALUT20	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	610.000,00 €	610.000,00 €	793.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.70	Piattaforma ROC/Sinfonia 2.0 per la Rete oncologica regionale del Lazio.	SALUT20	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	976.000,00 €	976.000,00 €	732.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.71	Piattaforma LAIC - lista di attesa chirurgica	SALUT21	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	100.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.71	Piattaforma LAIC - lista di attesa chirurgica	SALUT21	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	400.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.72	Registro Dialisi– RETE TRAPIANTOLOGICA	SALUT22	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	100.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.72	Registro Dialisi– RETE TRAPIANTOLOGICA	SALUT22	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	200.000,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.73	Sistema informativo MALATTIE RARE	SALUT23	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	50.000,00 €	80.000,00 €	100.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.73	Sistema informativo MALATTIE RARE	SALUT23	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	50.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.74	Acquisizione del servizio di messaggistica istantanea	SANSMS25	Acquisto di servizi di messaggistica	corrente	619.279,03 €	- €	- €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.75	Sistema della mobilità sanitaria	SALUT24	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	260.000,00 €	260.000,00 €	260.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.75	Sistema della mobilità sanitaria	SALUT24	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	195.000,00 €	85.000,00 €	85.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.76	Sistema per la gestione DPC	SALUT25	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.76	Sistema per la gestione DPC	SALUT25	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	135.000,00 €	135.000,00 €	135.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.77	Adeguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	396.080,00 €	1.025.546,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.77	Adeguamento tecnologico DCR - tariffazione	SANDCR2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	160.088,00 €	557.618,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.78	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	735.385,50 €	2.258.331,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.78	Adeguamento tecnologico SIGES e Piani Terapeutici	SANSIG2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	657.226,50 €	2.165.916,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
16.79	Risk Management	SANRSK	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	150.000,00 €	200.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.79	Risk Management	SANRSK	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	60.000,00 €	70.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.80	Documentale e Portale Accessi	SANDAC	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	24.400,00 €	105.530,00 €	647.307,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.80	Documentale e Portale Accessi	SANDAC	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	148.040,00 €	568.168,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.81	Flussi Bilancio	FLUBIL	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	68.500,00 €	429.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.81	Flussi Bilancio	FLUBIL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	87.000,00 €	396.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.82	Licenze banca del farmaco	LICBDF	Acquisto licenze e manutenzione sistema	corrente	20.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11741	
16.83	Sistema indagini	SANIND	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	230.000,00 €	650.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.83	Sistema indagini	SANIND	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	90.000,00 €	500.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.84	Servizio di acquisizione ottica delle immagini e logistica per le ricette farmaceutiche della Regione Lazio	SANSCAN2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	12.200,00 €	1.500.000,00 €	1.000.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.85	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENING2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	24.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.85	Sistema di gestione degli Screening Regionali	SANSCREENING2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	550.000,00 €	336.000,00 €	50.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.86	Gestione piano pandemico (ex ECV)	SANECV	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	120.000,00 €	120.000,00 €	240.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.86	Gestione piano pandemico (ex ECV)	SANECV	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	400.000,00 €	600.000,00 €	200.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.87	Sistema di gestione SIAT-ADI	SIATADI2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	- €	73.200,00 €	136.444,80 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.87	Sistema di gestione SIAT-ADI	SIATADI2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	- €	- €	61.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.88	Conduzione Applicativa Sanità	SALUT26	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	732.000,00 €	- €	- €		Finanziato	U0000H11725	G04816 24/4/24
16.89	Sicurezza Digitale Regionale	ACNSDR	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	- €	FIN ACN	Finanziato		
16.89	Sicurezza Digitale Regionale	ACNSDR	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	corrente FSR	550.000,00 €	150.000,00 €	- €	FIN ACN	Finanziato		
16.90	PSN Gestione (CANONI, CONDUZIONE APPLICATIVA SANITA' E SERVIZIO SOC REGIONALE)	PSNGES	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	- €	4.600.000,00 €	4.600.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.91	disaster recovery per le asl e le a.o. del ssr	DRASLAO	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	1.830.000,00 €	4.270.000,00 €	4.270.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	
16.92	Security Operation Center (SOC) per le ASL e Aziende ospedaliere - Attivazione del DR per le ASL/AO	SOCASLAO	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	1.037.000,00 €	2.440.000,00 €	2.440.000,00 €	Ordinari	Da finanziare	U0000H11725	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. Anno 2025

**Direzione regionale sviluppo economico, attività
produttive e ricerca**

INDICE

Sviluppo economico e attività produttive

17.1 Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese	3
17.2 Affari Generali e Tutela dei Consumatori	5
17.3 Internazionalizzazione e attrazione degli Investimenti, Sistema Fieristico	7
17.4 Blue economy. Pianificazione dello spazio marittimo e degli arenili per finalità turistico ricreative 10	
17.5 Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle aree urbane	13
17.6 Ambiti di specializzazione per le imprese e cooperazione europea	15
17.7 Commercio e artigianato	17
17.8 SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo dei POR FESR 2014-2020 e 2021-2027.....	21
17.9 Sistema informativo per la promozione delle reti di imprese del commercio e delle botteghe storiche.....	25
17.10 Programmazione e attuazione del programma operativo FESR Lazio	29
17.11 Supporto all'area sistemi di controllo	31
17.12 Supporto alla gestione delle Strategie Territoriali del PR FESR Lazio 2021/2027	33
17.13 animazione territoriale.....	35
17.14 Promozione e valorizzazione delle botteghe e attività storiche	37

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.1 MISURE PER L'INNOVAZIONE E LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. n. 13/2008 – L.R. n. 17/2014 – L.R. n.13/2013 – L.R. 10/2021 – POR FESR 2014-2020 – POR FESR 2021-2027 – PROGRAMMAZIONE Fondo Sviluppo e Coesione.		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Supporto operativo all'attività gestionale, incluso il contenzioso, per l'attuazione degli interventi afferenti alle Leggi Regionali, Fondi comunitari e Fondi nazionali, in raccordo con la struttura amministrativa di riferimento:

- tenuta e aggiornamento degli archivi informatici relativi agli interventi di competenza;
- raccolta e inserimento dei dati necessari all'implementazione del Sistema di gestione e controllo delle operazioni;
- predisposizione e inserimento nel Sistema delle check list periodiche entro le date stabilite e secondo le indicazioni fornite dal Dirigente/Funzionario;
- monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi attraverso il Sistema di gestione e controllo segnalando al Dirigente/Funzionario eventuali criticità;
- predisposizione di bozze di memorie per l'Avvocatura regionale / avvocati del libero foro;

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Servizio	17.1 MISURE PER L'INNOVAZIONE E LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE		
• predisposizione di bozze di ingiunzioni e determinazioni di iscrizione a ruolo; • esame richieste di transazione / rateizzazione; • predisposizione di bozze di note in esecuzione alle disposizioni della Corte dei Conti ed alle sentenze dell'Avvocatura dello Stato; • supporto alla gestione dei contenziosi presso la Commissione OLAF.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
n. documenti elaborati - documenti richiesti			100%
n. report elaborati/n. report richiesti			100%
n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti			100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.2 AFFARI GENERALI E TUTELA DEI CONSUMATORI

Oggetto e descrizione

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. L.R. 6/2016 e r.r. 5/17, L. 388/2000 – art. 148		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società fornirà supporto tecnico-operativo ed assistenza amministrativa ai fini dell'esercizio delle funzioni della Regione in materia di tutela dei consumatori e degli utenti in attuazione della l.r. 6/2016 e del r.r.5/2017 relativamente, in particolare, alla tenuta del Registro regionale delle associazioni e all'aggiornamento/funzionamento del Consiglio regionale Consumatori Utenti (CRCU) nonché ai fini della programmazione e attuazione degli interventi finanziati con fondi statali (L. 388/2000 – art. 148) e regionali (L.R. 6/2016 e r.r. 5/17).

In tale ambito, LAZIOcrea fornirà assistenza amministrativa alle seguenti attività:

- preistruttoria/istruttoria per l'iscrizione e il mantenimento nel Registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti del Lazio, anche tramite verifiche in loco;
- acquisizione delle designazioni dei rappresentanti titolari e supplenti e stesura dell'atto al fine dell'aggiornamento annuale del Consiglio regionale Consumatori e Utenti (CRCU);
- predisposizione degli atti programmatori e dei progetti per la realizzazione degli interventi previsti e finanziati dai programmi nazionali e regionali;
- preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati e verifica dell'attuazione di interventi. In dettaglio:

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Servizio	17.2 AFFARI GENERALI E TUTELA DEI CONSUMATORI		
</			

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI, SISTEMA FIERISTICO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. Programma annuale delle attività di Internazionalizzazione per le imprese - DGR 677/2024 Attrazione degli investimenti ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019 e L.R. 28 ottobre 2016 n. 13 - DGR 740/2024 Sistema fieristico - Attribuzione della qualifica internazionale, nazionale, regionale alle manifestazioni fieristiche ai sensi della LR 21/2020 e del regolamento regionale di attuazione 7/2022		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO034		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

La Società fornirà:

- assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione e la gestione di tutte le attività connesse alla normativa di settore;

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI, SISTEMA FIERISTICO

- supporto tecnico alle attività previa sottoscrizione di Accordi e/o Convenzioni;
- assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la predisposizione del Programma degli interventi di internazionalizzazione e di promozione, finalizzati alla valorizzazione del sistema produttivo ed economico laziale.
- supporto all'attività di attribuzione qualifica alle manifestazioni fieristiche presentate dagli operatori economici e dagli enti fieristici.
- supporto all'elaborazione del calendario fieristico regionale e pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Lazio.
- supporto agli aggiornamenti del calendario fieristico regionale.

Attrazione degli investimenti

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della L.R. 28/2019, anche in coordinamento con le altre strutture coinvolte, la Società cura le seguenti attività:

- Preistruttoria/Istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati. In dettaglio:
 - acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
 - controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
 - richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
 - raccordo con le strutture coinvolte nel processo descritto dagli articoli 4 e 5 della L. R. 28/2019;
 - supporto al monitoraggio finanziario degli interventi ammessi.

Attribuzione della qualifica alle manifestazioni fieristiche

Ai sensi degli artt. 4,5,6 del regolamento di attuazione rr 7/2022 della lr 21/2020 la Società cura le seguenti attività:

- acquisizione delle domande e verifica della documentazione ricevuta;
- controllo dei requisiti posseduti dagli operatori economici e dagli enti fieristici sulla base della normativa di riferimento;
- richieste di integrazione della documentazione insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;

La Società fornirà assistenza all'attività amministrativa e supporto tecnico per la verifica della normativa nazionale in materia di mostre e fiere, per la tenuta e aggiornamento del calendario fiere internazionali, nazionali e regionali.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.3 INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI, SISTEMA FIERISTICO

Le suddette attività comprenderanno, anche, particolare riferimento alla digitalizzazione, monitoraggio, archiviazione e realizzazione di report periodici.

Supporto per la gestione delle attività in materia di informazione e comunicazione

La Società fornirà supporto amministrativo e supporto tecnico, alle attività riguardanti l'Avviso "Interventi a sostegno dell'editoria, delle emittenti televisive e radiofoniche locali, della distribuzione locale della stampa quotidiana e periodica nonché delle emittenti radiotelevisive e testate on line locali" L.R. 28 ottobre 2016 n. 13.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.R. 13/2007		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Demanio marittimo con finalità turistico ricreativo

In relazione alle nuove esigenze regionali, scaturite dalla valutazione dello stato delle concessioni demaniali e della elaborazione del PUA Regionale e dei PUA Comunali, la Società fornirà assistenza all'attività amministrativa nella verifica delle concessioni con finalità turistico-ricreative e della conformità dei PUA:

- Preistruttorie/Istruttorie documentali, finalizzate alla predisposizione di note dirette ai Comuni ed Enti esterni, relative a criticità emerse sull'uso del Demanio Marittimo;
- tenuta e aggiornamento dei dati riguardanti l'Albo regionale delle concessioni marittime ai fini turistico-ricreativi;
- ricognizione delle concessioni, ai fini della individuazione delle tipologie delle stesse - inoltre all'Area Concessioni di note non di competenza relative a concessioni ad uso residenziale, ad uso diverso dal turistico-ricreativo e a concessioni fluviali e lacuali;

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Servizio	17.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE		
• supporto a valutazioni in merito ~~alle imposte regionali relative alle concessioni demaniali per fini turistico-ricreativi~~ e alla devoluzione 10% dei canoni delle concessioni in rapporto alla Valenza Turistica (D.L. 400/93 Art. 3 Comma 1); • ricognizione dei dati e dei documenti per la elaborazione di schede tecniche cartografiche, utili anche all’esame dei PUA comunali; • ricognizione relativa al monitoraggio dello stato di applicazione ed evoluzione della recente normativa in materia di durata delle concessioni e dei canoni concessori (L. 118/2022 c.d “Legge Draghi” relativa a “Concorrenza e Mercato 2021” - artt. 2 – 3 – 4); • monitoraggio attività connesse alla gestione delle spiagge libere in caso di eventuali situazioni emergenziali (per es. Covid-19); • tenuta ed aggiornamento archivio contenziosi (note avvocatura regionale, ricorsi etc.) ~~e abusi~~ – lettura atti di citazione, ricorsi e sentenze per predisposizione di note all’Avvocatura; • rassegna stampa demanio marittimo e blue economy; • ricerche normative, giurisprudenziali e documentali.; • supporto per le attività relative al CLUSTER tecnologico nazionale, DGR - n. 583/17. • Supporto a richiesta di partecipazione alle Conferenze di Servizi attinenti il Demanio Marittimo.			
Pianificazione dello Spazio marittimo Nell’ambito delle attività connesse alla redazione dei Piani di gestione dello Spazio marittimo (Direttiva 2014/89/UE) la Società fornirà supporto all’attività amministrativa nei rapporti interni dell’amministrazione ed esterni con l’amministrazione titolare della redazione dei Piani interni: • preistruttoria/istruttoria documentale; • Supporto a richiesta di partecipazione in Conferenza di Servizi attinenti alla Pianificazione dello Spazio Marittimo (concessioni per acquacoltura, eolico, d’alto mare, etc...). • Supporto alle attività di segreteria per le riunioni della Cabina di Regia.			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (Indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio	17.4 BLUE ECONOMY. PIANIFICAZIONE DELLO SPAZIO MARITTIMO E DEGLI ARENILI PER FINALITÀ TURISTICO RICREATIVE	
1.	(Albo regionale delle concessioni demaniali marittime) n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	Preistruttorie/Istruttorie documentali, finalizzate alla predisposizione di note dirette ai Comuni, Enti esterni, Avvocatura regionale relative a criticità emerse sull'uso del Demanio Marittimo;	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.5 MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; L.R. 60/1978 – L.R. 7 /1988 – L.R. 46/2002 - L.R. 52/1984, L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1). Misure per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche - art. 36 della L. 317/1991- Art. 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) – DGR n. 205/2015 - Adozione POR-FESR 2014-2020 e Plus Por 2007-2013 – art. 36 della L. 317/1991 - L.R. 13/1997 e L.R. 7/2018 art. 40. Legge regionale 3 marzo 2021 n.1 -Legge regionale 27 ottobre 2022 n. 18		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

“Misure per lo sviluppo Economico del territorio e delle aree urbane”: L.R. 60/78 – LR 46/2002 – LR 7/88 - L.R. 52/1984 - L.R. 16/2005 – L.R. 18/2007 – L. 376/2003 - L.R. n° 22/2019, art. 39 comma 1 lettera m, punto 1. - art. 36 della L. 317/1991. Legge regionale 27 ottobre 2022 n.18 “Legge Etruria meridionale”

- Attività di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione e controllo secondo quanto previsto dalle Leggi.

Supporto amministrativo ai procedimenti:

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio	17.5 MISURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DEL LITORALE E DELLE AREE URBANE	
▪ “Stagione Balneare 2021 - Sicurezza delle spiagge libere e dei pontili. Valorizzazione e fruibilità del Litorale Laziale in emergenza sanitaria Covid-19.” - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020) di cui alla D.G.R. n. 213/2021, si fornirà assistenza per l’attività di rendicontazione dei Comuni sul sistema SIGEM, anche a seguito delle verifiche svolte dall’Area Sistemi di Controllo. ▪ “Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale” art.41 della L.R. n.26 del 28/12/2007 - D.G.R. n.1015 del 27.12.19 - Cofinanziamento risorse FUNT (Legge 234/2021) – Cofinanziamento con risorse FSC di cui alla delibera CIPESS n. 29/2021. “Qualificazione APEA” Supporto operativo per l’attuazione dei Programmi regionali in materia di Green Economy e Sviluppo sostenibile: ▪ Raccolta e verifica di schede documentali relative alle attività svolte per i Programmi; ▪ Monitoraggio, tramite report, dello stato di avanzamento dei progetti in corso in merito alla Green Economy e allo Sviluppo sostenibile. Assistenza operativa propedeutica al riconoscimento delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), anche attraverso il sistema informativo dedicato: ▪ Verifica della completezza della documentazione caricata sul sistema informativo APEA; ▪ Monitoraggio dello stato delle APEA, anche tramite la verifica dell’aggiornamento della documentazione sul sistema informativo; ▪ Supporto amministrativo e tecnico per la gestione delle attività propedeutiche il riconoscimento e la “Qualificazione Apea” e i rapporti con gli Enti richiedenti; ▪ Supporto amministrativo-tecnico e contabile al Segretario e al Comitato Tecnico di Valutazione; ▪ Supporto per la tenuta, la verifica e l’aggiornamento inclusa la pubblicazione di notizie dei e sui portali regionali.		
Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie-istruttorie /n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Servizio	17.6 AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE IMPRESE E COOPERAZIONE EUROPEA		
Cod. Servizio			
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg)		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca svolge:

1. la funzione di Coordinamento delle attività connesse alla condizione abilitante Smart Specialisation Strategy regionale (S3) curandone l'attuazione ed il monitoraggio nell'ambito degli avvisi per le imprese.

In tale ambito, la Società in house svolgerà le seguenti attività di supporto:

- supporto alle attività di coordinamento inerenti i gruppo di lavoro specifici della S3;
- supporto all'organizzazione e partecipazione ad eventi legati alla S3;
- redazione note e documenti e scambio comunicazione degli stessi con le strutture regionali di competenza;
- supporta l'ufficio nello svolgimento delle attività in qualità di punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE come condizione abilitante orizzontale nell'ambito dell'attuazione del PR FESR.
- reperimento e verifiche regolamenti U.E. con specifiche condizioni abilitanti al fine di poter accedere ai finanziamenti previsti dai diversi fondi di coesione per le imprese.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.6 AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE IMPRESE E COOPERAZIONE EUROPEA
Cod. Servizio	

2. funzione di coordinamento regionale dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea della politica di coesione (fondi FESR).

In tale ambito, la Società in house svolgerà le seguenti attività di supporto, in particolare sul programma ESPON:

- analisi di documenti;
- traduzione di documenti
- redazione di report di sintesi.
- supporto e partecipazione ad eventi e a gruppi di lavoro internazionali di competenza dell'Area anche con missioni all'estero

3. Promuove e coordina attività legate alla partecipazione della Regione Lazio alla Commissione Intermediterranea della "Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime d'Europa".

In tale ambito, la Società in house svolgerà le seguenti attività di supporto:

- redazione di documenti di programmazione;
- traduzione testi in italiano dei documenti prodotti in Assemblea Generale (Dichiarazioni finali per gruppo di lavoro CIM regionali, Task Force interne, etc..)
- partecipazione ad incontri virtuali e in presenza concernenti i gruppi di lavoro CRPM-CIM e redazione di verbali degli stessi;
- partecipazione gruppi di lavoro anche tramite missioni all'estero;
- rendicontazione eventi sopradescritti tramite redazione relazioni e/o power point intuitive e/o note esplicative e resoconti degli stessi;
- attività di networking in presenza con Membri della CIM-CRPM al fine di creare e ampliare la rete di contatti a livello nazionale e internazionale.

Durata complessiva del servizio	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi del Servizio (indicatori)	Livello di Servizio atteso
1. n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Testo unico del Commercio e programmi delle Reti di imprese; legge regionale 17 febbraio 2015, n. 3 “Disposizioni per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio” Regolamento Regionale 11 agosto 2022, n. 11, “Regolamento di attuazione e integrazione della Legge regionale 10 febbraio 2022, n. 1. (Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche)” L.R. 18/2021 “Disposizioni per promuovere il settore della moda” DGR n. 676 del 2 agosto 2022 “Adozione dei criteri e indirizzi per l’accreditamento dei Centri di Assistenza Tecnica per il commercio (C.A.T.) e la concessione dei contributi regionali”		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Obiettivo del servizio è supportare la Regione nell’attuazione della nuova legge in materia di commercio (Testo unico del Commercio) con attività propedeutiche per la gestione degli interventi previsti e nei regolamenti di attuazione (regolamento per le attività di commercio in sede fissa, regolamento per il commercio su aree pubbliche, regolamento per il commercio all’ingrosso, regolamento per le attività di somministrazione di alimenti e bevande).

In particolare, la Società fornirà assistenza all’attività amministrativa per le seguenti attività:

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO

- Sostegno alle forme aggregative tra imprese commerciali, con particolare riferimento al supporto per le istruttorie finalizzate all'erogazione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "Reti di Imprese tra Attività Economiche su Strada", nonché alla verifica delle rendicontazioni delle spese dei beneficiari dei finanziamenti regionali;
- verifica del possesso dei requisiti in capo ai Centri di Assistenza Tecnica per il Commercio (C.A.T.) iscritti nel registro regionale dei CAT accreditati, ovvero in capo ai soggetti che chiedono l'accreditamento ai sensi della vigente normativa regionale (Deliberazione DGR n. 676 del 2 agosto 2022) – erogazione di contributi nei confronti dei CAT ai sensi dell'articolo 8 del Testo Unico del Commercio.

Il servizio prevede in dettaglio:

- acquisizione delle domande e verifica della documentazione progettuale ricevuta;
- controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari dei finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;
- compilazione dell'apposita check-list relativa ai beneficiari dei finanziamenti;
- richieste di integrazione delle documentazioni insufficienti o mancanti nelle domande ricevute;
- verifica dei benefici erogati e monitoraggio finanziario;
- costituzione e tenuta di un archivio informatico per il reperimento delle pratiche;
- implementazione dei contenuti del portale regionale in materia di commercio.

Legge n° 1 del 10 febbraio 2022 “Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche”:

LAZIOcrea svolge attività di assistenza amministrativa ai fini dell'attuazione della l.r. 1/2022 e del regolamento regionale n. 11 del 2022, in particolare per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco regionale, nonché per le procedure di concessione dei contributi previsti nell'ambito della normativa regionale in materia (DGR 1044 del 2022).

In particolare, per l'attuazione di:

- D.G.R. 8 febbraio 2024 n. 66, concernente “Approvazione di criteri ed indirizzi per la concessione di contributi, tramite avviso pubblico con procedura valutativa a sportello, volti al finanziamento di programmi comunali di salvaguardia e valorizzazione delle botteghe e attività storiche, dei mercati e delle fiere di valenza storica, nonché delle attività storiche di commercio su aree pubbliche, iscritti nell'elenco regionale previsto dalla legge regionale 10 febbraio 2022, n. 1”;

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO
- determinazione n. G01534 del 15.02.2024, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di contributi in favore dei Comuni del Lazio volti al finanziamento di programmi comunali di salvaguardia e valorizzazione delle botteghe e attività storiche, dei mercati e delle fiere di valenza storica, nonché delle attività storiche di commercio su aree pubbliche, iscritte nell'elenco regionale previsto dalla l.r. n. 1/2022. <u>Commissione Regionale per l'Artigianato ed attuazione interventi nell'ambito della legge regionale 17 febbraio 2015, n. 3 per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio</u> LAZIOcrea svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative nel settore "SEMPLIFICAZIONE, SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ARTIGIANATO E RAPPORTI INTERDIREZIONALI, assicurando il supporto amministrativo ai lavori della Commissione (preparazione documentazione, trascrizione verbali, archiviazione cartacea e informatica dei documenti). Inoltre, la Società fornirà <u>assistenza all'attività amministrativa</u> per le seguenti attività: - predisposizione ed attuazione interventi a favore del settore artigiano. <u>Legge n° 18 del 9 dicembre 2021 "Disposizioni per promuovere il settore della moda":</u> LAZIOcrea svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative nel settore, assicurando il supporto amministrativo ai lavori del Tavolo della Moda (preparazione documentazione, trascrizione verbali, archiviazione cartacea e informatica dei documenti). Inoltre, la Società fornirà <u>assistenza all'attività amministrativa</u> per le seguenti attività: - predisposizione ed attuazione interventi a favore del Sistema Moda Lazio. <u>Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP</u> La Società fornirà <u>attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrativa</u>, come di seguito riportato: - risposte ai quesiti posti dai Comuni, dagli utenti e dagli enti terzi coinvolti nel procedimento unico, anche attraverso la predisposizione di appositi format contenenti F.A.Q. da aggiornare periodicamente ed eventuali note informative; - predisposizione di modulistica standardizzata e dei relativi atti di approvazione; - monitoraggio sullo stato di attuazione degli sportelli unici, anche mediante sopralluoghi, con redazione di appositi report periodici sulla modalità di gestione (singoli/associati/delega/convenzione); - Supporto tecnico e amministrativo alla realizzazione della piattaforma informatica regionale SUAP nell'ambito del progetto "Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese" (finanziamento POR-FESR 2014-2020 Asse Prioritario 2 Lazio Digitale R.A. 2.2);	

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.7 COMMERCIO E ARTIGIANATO

- definizione e analisi dei procedimenti e della relativa modulistica da inserire nella BDR (Banca Dati Regionale) della piattaforma informatica in corso di realizzazione;
- assistenza per l'utilizzo della piattaforma da parte dei Comuni;
- gestione dei contenuti e del layout della sezione dedicata al "SUAP" all'interno del sito della Regione Lazio.

Altre attività in relazione ai procedimenti sopra descritti

- Supporto tecnico ed amministrativo per l'organizzazione degli eventi/incontri per la pubblicizzazione degli stessi.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	
1	Commissione Regionale Artigianato n. commissioni previste/n. commissioni realizzate (presenza alle commissioni per la verbalizzazione)
2	Report su servizio Reti di Impresa ed elenco regionale CAT accreditati
3	Report su attività connesse all'Elenco regionale delle Botteghe ed Attività storiche
4	Tavolo della Moda n. riunioni previste/n. riunioni realizzate (presenza alle commissioni per la verbalizzazione)
5	(SUAP) 2 – modifiche o integrazione dei modelli del SUAP e sulla piattaforma informatica realizzate/modifiche concordate 3 – n. risposte ai quesiti posti dai Comuni e dagli enti terzi/n. quesiti ricevuti e concordati
	Livello di servizio atteso
	100%
	100%
	100%
	100%
	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMFSR3B

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; POR FESR 2014-2020 POR FESR 2021-2027		
Beneficiario	REGIONE LAZIO – AdG FESR		
Finanziatore:	REGIONE LAZIO – AdG FESR		
Cod. LAZIOcrea	SGMFSR3 - SGMFSR3B		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	X	FESR (U0000A44113- U0000A44114 - U0000A44115) e PSC (U0000C24104)

SIGEM è Il Sistema Informativo di Gestione, Monitoraggio e Controllo del POR FESR Lazio 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 sviluppato in ottemperanza rispettivamente al Regolamento UE 2013/1303 e al Reg.UE 2021/1060 che dispongono di “realizzare il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione finanziata con fondi SIE”.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMFSR3B
Oggetto e descrizione attività	
Le amministrazioni sono libere di adattare/modificare il proprio sistema informativo o predisporre uno nuovo, purché nel rispetto dei seguenti requisiti minimi richiesti: - Integrità, confidenzialità, disponibilità ed accessibilità dei dati; - Regole di identificazione certa dell'utente; - Modalità di fruizione user-friendly per i beneficiari e per gli attuatori dei programmi di intervento; - Front-end web-based; - Architettura SOA (Service Oriented Architecture) per quanto riguarda la progettazione di componenti di cooperazione applicativa con sistemi informativi esterni; - Modularità dell'applicazione. SIGEM, pertanto, implementa i suddetti requisiti minimi, tra cui l'eliminazione della ridondanza dei dati che garantiscono l'assenza della duplicazione delle informazioni già inserite, utilizzando ad esempio un buon livello di normalizzazione (forme normali) della base dati. Il sistema realizza il work-flow del processo amministrativo dettato dai manuali delle procedure dei SIGECO dell'Autorità di Gestione dei Fondi FESR e FSC, adempie al monitoraggio dei progetti verso IGRUE secondo un tracciato record specifico per le programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 presentandosi al MEF attraverso Porta di Dominio e provvede alla certificazione delle spese. Con il presente progetto si vogliono garantire i servizi di assistenza e di conduzione in esercizio del sistema in ragione degli adeguamenti e necessarie integrazioni dettate dal nuovo regolamento UE 1060/2021 richieste dalle Autorità di Gestione per le diverse programmazioni (2014-2020 e 2021-2027), della necessità di gestire anche i fondi FSC e POC nella logica dell'unitarietà del sistema, delle modifiche del PUC per l'integrazione con la banca dati unitaria IGRUE e comunque per adeguarlo sia alle modifiche normative, organizzative che all'evoluzione tecnologica nonché alle esigenze di Cyber Security. Di particolare importanza è il supporto specialistico che prevede: - L'affiancamento agli utenti per fornire chiarimenti sul sistema e raccogliere eventuali istanze di futuri miglioramenti delle sue funzionalità - L'assistenza operativa, collegata alle scadenze amministrative di monitoraggio/audit e di chiusura dei conti ed eseguita evadendo tempestivamente le richieste di supporto al pieno uso dei servizi applicativi	

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Progetto	17.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027	
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMFSR3B	
Oggetto e descrizione attività		
- La realizzazione di query ad hoc sulla base dati per rispondere a specifiche richieste di reportistica		
Le tipologie di attività relativamente ai fondi FESR, FSC e POC		
a) Esecuzione/monitoraggio • Manutenzione evolutiva • Analisi dei dati, Business Intelligence e reportistica		
b) Servizio di manutenzione • Help desk di II livello • Manutenzione Adeguativa • Manutenzione Correttiva		
Durata complessiva del servizio		FINO AL 2026
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi del Servizio (indicatori)		Livello di Servizio atteso
1.	Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva	Lo scarto temporale medio tra richiesta e chiusura dell'Intervento deve essere in ore lavorative: ≤ 4 ore – per anomalia bloccante; ≤ 8 ore – per anomalia per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni;

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Progetto	17.8 SIGEM - MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SERVIZI DI CONDUZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI POR FESR 2014-2020 E 2021-2027		
Cod. Progetto	SGMFSR3 - SGMFSR3B		
Oggetto e descrizione attività			
			≤ 12 ore – per anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l'utilizzo di una funzione del servizio.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE
Cod. Progetto	ATTPRO08

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR 642/2021 Determinazione dirigenziale n. G16829/2021		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e		
Finanziatore:	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e		
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Capitolo B32526
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'obiettivo di questo progetto è la realizzazione di un sistema informativo dedicato alle "Botteghe e attività storiche", "Mercati storici", "Fiere storiche", e "Attività di commercio su aree pubbliche di valenza storica", che consentirà la promozione, gestione e digitalizzazione di queste attività commerciali di valore storico e culturale. Le "Botteghe Storiche" rappresentano un patrimonio culturale e commerciale significativo per molte città italiane. Tuttavia, molte di queste attività faticano a competere nel mercato digitale, limitando il loro potenziale di crescita e attrazione. La realizzazione di un portale web dedicato offre loro la possibilità di entrare nel mercato digitale, migliorando al contempo la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE
Cod. Progetto	ATTPRO08
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
Il portale sarà dedicato anche ai semplici utenti, turisti, consumatori e potenziali clienti, che potranno consultare in mobilità i servizi offerti dal territorio e raggiungerli facilmente tramite mappa. La visualizzazione geolocalizzata delle “botteghe storiche” permetterà agli utenti di fruire in maniera aggregata non solo informazioni sugli eventuali acquisti, ma anche informazioni sugli eventi di interesse artistico culturale e storico, organizzati nei territori limitrofi. Nell’ambito del progetto si prevede di realizzare seguenti servizi: • Sviluppo portale “Botteghe e attività storiche”, servizi di SEO Technical & Content /Analytics Setup • Manutenzione evolutiva • Manutenzione correttiva, adeguativa Tipologia attività: Per tutta la durata del’ anno 2025 verranno fornite: 1. Servizi di Acquisizione Verrà individuato un fornitore esterno per la realizzazione dei servizi attraverso l’espletamento di una Gara d’Appalto o adesione a Contratto Quadro CONSIP 2. Sviluppo portale “Botteghe e attività storiche” Il portale verrà sviluppato ex – novo, evolvendo la struttura del precedente progetto “Le strade del commercio”. 3. Servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa. Il servizio di Manutenzione Correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. Il processo di gestione dei malfunzionamenti verrà attivato a fronte di impedimenti all’esecuzione dell’applicazione o di differenze riscontrate, fra l’effettivo funzionamento del software applicativo e quello previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dalla prassi dell’utenza del Sistema. 4. Servizi di manutenzione evolutiva (manutenzione programmata).	

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE		
Progetto	17.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE		
Cod. Progetto	ATTPRO08		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Il servizio verrà utilizzato per la realizzazione di nuovi sviluppi, non previsti al momento della stesura dei requisiti iniziali e/o per interventi di evoluzione di quanto già realizzato. Saranno applicate le “Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in materia di privacy e sicurezza del trattamento, in conformità alla Legge n. 90 del 28 giugno 2024 e alla Direttiva (UE) 2555 del 14 dicembre 2022 - NIS 2 (Network and Information Security 2)”.			
Durata complessiva del servizio		2025 – 2026 – 2027 - 2028	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	1. Servizi di acquisizione – Rispetto delle scadenze		Stipula del contratto ≤ 60 giorni dall’aggiudicazione
2.	Servizi di Manutenzione - Tempo di esecuzione degli interventi di manutenzione correttiva		Priorità 1: anomalia di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l’utilizzo dei servizi; Priorità 2: anomalia per cui è impedito agli utenti l’utilizzo di una funzione del servizio in alcune specifiche condizioni Priorità 3: anomalia di tipo informativo per cui risulta difficoltoso per gli utenti l’utilizzo di una funzione del servizio o sono necessarie ulteriori informazioni Scarto temporale medio, a partire dall’apertura della segnalazione sul sistema di trouble ticketing:

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Progetto	17.9 SISTEMA INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELLE RETI DI IMPRESE DEL COMMERCIO E DELLE BOTTEGHE STORICHE	
Cod. Progetto	ATTPRO08	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
		priorità 1 <= 4 ore lavorative priorità 2 <= 8 ore lavorative priorità 3 <= 12 ore lavorative
3	Sviluppo portale/Servizi di Manutenzione Evolutiva - Durata interventi di manutenzione programmata	Data effettiva consegna deliverable = data concordata
4.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - rispetto delle scadenze Deliverable consegnati nei tempi previsti	La percentuale di deliverable consegnati nei tempi previsti deve essere maggiore del 90% dei deliverable pianificati. Tutti i deliverable pianificati e non consegnati nel semestre precedente devono essere consegnati.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.10 PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Reg. UE 1060/2021 e Reg. UE 1058/2021		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e Ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

- Supporto tecnico-amministrativo nella gestione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, nelle fasi di ricezione e valutazione delle domande e nella fase di verifica della rendicontazione delle spese presentate;
- Inserimento ed implementazione di dati di monitoraggio (fisici, finanziari e procedurali) nei sistemi informatici interni ed esterni all'amministrazione e relativa compilazione di check list atti alla validazione delle spese;
- Supporto alla preparazione di report di avanzamento fisico e finanziario e valutazione complessiva sull'andamento dell'attività anche attraverso la convocazione/partecipazione di riunioni tecniche che potranno prevedere il coinvolgimento di gruppi di lavoro e di altri soggetti;
- Assistenza nella partecipazione a *call for proposal* della Commissione Europea e nella gestione di progetti/iniziative ammessi a finanziamento, anche in lingua inglese;
- Supporto amministrativo-contabile alle attività riguardanti la gestione delle operazioni.

Macro-Area		SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio		17.10 PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO	
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva del servizio		31/12/2024	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi del Servizio (indicatori)			Livello di Servizio atteso
1.	✓	n. documenti elaborati/documenti richiesti	100%
	✓	n. check list elaborate/n. check list richieste	100%
	✓	n. monitoraggi effettuati/monitoraggi richiesti	100%
	✓	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.11 SUPPORTO ALL'AREA SISTEMI DI CONTROLLO
Cod. Progetto	EU-FFS-ATFESR2127

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:	Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027		
Cod. LAZIOcrea	EU-FFS-ATFESR2127		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	Assistenza Tecnica (Priorità 6) del PR FESR Lazio 2021-227, approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 e ss.mm.ii. Convenzione tra l'Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027 e LAZIOcrea S.p.A. CUP F89B23000110009 (proroga e successivo rinnovo)

Il servizio richiesto si sostanzia in una azione di supporto all'Area Sistemi di controllo.

Le attività sono così declinate:

- Supporto nei controlli di 1° livello per gli interventi di ingegneria finanziaria, aiuti alle imprese a titolarità regionale e Assistenza Tecnica nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027;
- Supporto nei controlli di 1° livello per le operazioni di competenza della Direzione regionale nell'ambito del POC Lazio 2014-2020 e del PSC Lazio;
- Supporto alla predisposizione del Piano di Campionamento per le verifiche di gestione di cui all'art. n. 53, comma 1, lettera a), del Reg. UE 1060/2021, basato sulla valutazione dei rischi e proporzionato ai rischi individuati ex ante e per iscritto
- Supporto nelle attività amministrative relative alla rendicontazione delle spese a valere sul PR FESR

<i>Macro-Area</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Progetto</i>	17.11 SUPPORTO ALL'AREA SISTEMI DI CONTROLLO
<i>Cod. Progetto</i>	EU-FFS-ATFESR2127

Oggetto e descrizione attività

- Supporto nell'esame della documentazione in materia di verifiche disposte dall'Autorità di Audit e supporto nella redazione delle relazioni concernenti l'esito dei controlli effettuati
- Supporto all'adozione di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate
- Supporto nell'implementazione del sistema IMS attraverso la predisposizione l'aggiornamento e la chiusura delle schede OLAF per quelle operazioni per le quali sono state rilevate delle irregolarità di cui al Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1970/2015, Reg. UE 1974/2015 Reg. UE 1060/2021 e predisposizione delle informative da trasmettere alle autorità competenti
- Supporto alla redazione della sintesi annuale e della dichiarazione di affidabilità di gestione, di competenza dell'Autorità di Gestione, per la predisposizione del Piano dei Conti da inviare all'UE;
- Supporto alla predisposizione e all'invio della documentazione alla Corte dei conti per la relazione annuale;
- Supporto nella gestione di controllo degli accessi al sistema SIGEM-GIP, predisposizione e revisione manualistica e censimento delle utenze;
- Attività in collaborazione con l'Organismo di Controllo Esterno del PR FESR Lazio 21-27 (individuato all'esito della gara tramite Accordo Quadro per l'Assistenza tecnica alle attività di verifica di gestione), incaricato di gestire le verifiche sulle operazioni infrastrutturali e di acquisizione di beni e servizi ammesse a finanziamento.

L'Autorità di Gestione del programma ha avviato le procedure di proroga del contratto in corso nonché la richiesta di uno sfat per il rinnovo delle attività negli anni successivi con l'applicazione di una metodologia di semplificazione dei costi (OSC).

<i>Durata complessiva</i>		31 dicembre 2029
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze delle attività indicate per cronoprogramma	100%
2	Efficacia ed efficienza nell’esecuzione delle attività assegnate dalla Struttura di appartenenza	100%
3	Qualità delle attività svolte indicate nel cronoprogramma	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.12 Supporto alla gestione delle Strategie Territoriali del PR FESR LAZIO 2021/2027
Cod. Progetto	ATTPRO10

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Reg. UE 1060/2021 e Reg. UE 1058/2021		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:	Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027		
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	Capitolo B32526
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il progetto richiesto si sostanzia in una azione di supporto alla Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2021/2027 nella fase di attuazione dell'OP5 del programma stesso. L'Obiettivo Specifico 5.1 "Un' Europa più vicina ai cittadini" del PR sostiene e promuove lo sviluppo urbano delle aree urbane e delle città medie attraverso le Strategie Territoriali, in particolare si intende promuovere lo sviluppo, oltre che dell'area metropolitana di Roma, delle aree urbane medie (Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo) o, meglio, delle conurbazioni urbane, promuovendo la cooperazione tra autorità locali e la costruzione di strategie di sviluppo territoriale che devono contribuire al rilancio ed alla resilienza dei sistemi socioeconomici del Lazio. I comuni beneficiari dei contributi, in sinergia con altre risorse provenienti dal PNRR e bilanci comunali, attuano un parco progetti dal valore di 140 milioni di euro.

Le attività di supporto alla gestione dell'attuazione delle Strategie sono così declinate:

- Archiviazione della documentazione trasmessa dai Comuni beneficiari e gestione del fascicolo informatizzato

<i>Macro-Area</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Progetto</i>	17.12 Supporto alla gestione delle Strategie Territoriali del PR FESR LAZIO 2021/2027
<i>Cod. Progetto</i>	ATTPRO10

Oggetto e descrizione attività

- Supporto alle istruttorie tecniche-amministrative ed economiche
- Supporto nelle attività amministrative relative alla rendicontazione delle spese a valere sul PR FESR
- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi nel sistema di gestione regionale
- Elaborazione dei dati di attuazione per monitorare lo stato di avanzamento del parco progetti
- Supporto nella compilazione delle Check List
- Partecipazione ad eventi e incontri sul territorio, ed eventuale predisposizione di slides di avanzamento degli interventi
- Rapporti con referenti dei Comuni beneficiari
- Supporto nelle attività di chiusura degli interventi

Ricadendo nella programmazione 2021/2027, l'attività ha come obiettivo il raggiungimento dei target di spesa previsti dal PR FESR Lazio.

<i>Durata complessiva</i>	31 dicembre 2029	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-	
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze delle attività indicate per la certificazione della spesa (istruttorie, check list, ecc)	100%
2	Elaborazione dati di avanzamento	100%
3	Qualità delle attività di monitoraggio (tracciato IGRUE/Scarti di sistema)	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Progetto	17.13 ANIMAZIONE TERRITORIALE
Cod. Progetto	ATTPRO11

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Reg. UE 1060/2021 e Reg. UE 1058/2021		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:	Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027		
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:	x	PR FESR Lazio 2021/2027 (Assistenza tecnica) U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124

Il servizio richiesto riguarda attività di animazione territoriale e del partenariato istituito presso i Comuni beneficiari dell'OP5 del PR FESR Lazio 2021/2027 finalizzato al rafforzamento amministrativo delle strutture coinvolte nell'attuazione del programma.

Le attività sono così declinate:

- Organizzazione di workshop per il personale degli enti pubblici su tematiche come la gestione di eventi culturali, la pianificazione territoriale e l'uso di strumenti digitali per la comunicazione e il monitoraggio delle attività.
- Organizzazione di workshop su buone pratiche amministrative, project management, gestione delle risorse e fund raising per progetti locali
- Supporto alle attività di monitoraggio civico a favore del partenariato locale, anche attraverso incontri volti a promuovere scambi di idee

<i>Macro-Area</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Progetto</i>	17.13 ANIMAZIONE TERRITORIALE
<i>Cod. Progetto</i>	ATTPRO11

Oggetto e descrizione attività

- Supporto nella organizzazione di consultazioni pubbliche o assemblee partecipative per coinvolgere i cittadini e partenariato nella fase attuativa delle Strategie
- Informazione al personale amministrativo su come accedere a fondi europei, nazionali e regionali per progetti di animazione territoriale.
- Sviluppo di capacità nel gestire partenariati pubblico-privati per finanziare e supportare le attività di animazione, migliorando la sostenibilità economica degli interventi

Queste attività contribuiranno a rafforzare la capacità amministrativa, aumentando la competenza gestionale e strategica degli enti pubblici nel coordinare e implementare iniziative che migliorano il territorio e il benessere della comunità.

<i>Durata complessiva</i>	31 dicembre 2029	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-	
<i>Obiettivi del Servizio (indicatori)</i>		<i>Livello di Servizio atteso</i>
1.	Rispetto delle scadenze delle attività indicate nel cronoprogramma	100%
2	Organizzazione tavoli/workshop/eventi sul territorio	100%
3	Efficacia nelle attività di rafforzamento amministrativo rivolto ai Comuni e al loro partenariato	100%

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Servizio	17.14 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE E ATTIVITÀ STORICHE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L.r.10 febbraio 2022, n. 1. (Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche)” Regolamento Regionale 11 agosto 2022, n. 11, “Regolamento di attuazione e integrazione della Legge regionale 10 febbraio 2022, n. 1. (Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche)”		
Beneficiario	Direzione regionale sviluppo economico, attività produttive e ricerca		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	ATTPRO12		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Obiettivo del servizio è supportare la Regione nell’attività di promozione e valorizzazione delle Botteghe e delle Attività storiche - Legge n° 1 del 10 febbraio 2022 “Disciplina per la salvaguardia e la valorizzazione delle botteghe e attività storiche”, tramite un Portale/piattaforma digitale dedicato creato, all’esito dell’approvazione del relativo Studio di Fattibilità, a valere sulle risorse di cui alla Determinazione dirigenziale n. G16829 del 31 dicembre 2021.

La Piattaforma digitale, anche attraverso specifiche di interoperabilità con il portale nazionale delle Botteghe Storiche che il Governo ha inteso costituire, nonché con i portali comunali dedicati, permetterà ad attività locali inserite nell’elenco regionale delle botteghe ed attività storiche istituito in attuazione della L.R. 1/2022, di avere una vetrina sul web, estendendo la propria visibilità su un territorio più vasto e raggiungendo un maggior numero di stakeholders, garantendo la preservazione di un grande patrimonio culturale.

In particolare, la piattaforma svilupperà una sorta di “vetrina virtuale” per le botteghe e le attività storiche inserite nell’elenco regionale previsto dalla l.r. 1/2022, integrando anche la funzionalità dedicata a dare evidenza delle iniziative regionali a sostegno delle reti di imprese del commercio.

L’attività richiesta a LAZIOcrea nel dettaglio riguarderà l’implementazione ed aggiornamento dei dati e dei contenuti nel portale.

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio	17.14 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE E ATTIVITÀ STORICHE	
Nello specifico il supporto richiesto consiste nella costituzione di un “gruppo redazionale” che dovrà gestire, con il coordinamento del personale regionale e di concerto anche con le strutture regionali afferenti alla Comunicazione, i contenuti da inserire nel portale, provvedendo al costante aggiornamento del portale stesso. Inoltre, il gruppo redazionale collaborerà costantemente con il referente tecnico di LAZIOcrea per la pubblicazione dei contenuti sul portale, l’organizzazione degli stessi, la loro integrazione ed aggiornamento. A titolo esemplificativo, nell’ambito dell’attività redazionale descritta, si richiede: - L’organizzazione dei contenuti al fine di garantire la corretta integrazione del servizio di georeferenziazione delle attività storiche con la creazione ed aggiornamento delle relative informazioni; - La creazione degli elenchi delle botteghe ed attività storiche da pubblicare sul portale (tratte dall’Elenco regionale aggiornato di anno in anno dalla competente struttura regionale), distinte per tipologia di attività, merceologia e localizzazione geografica; - L’elaborazione di <i>schede/pagine</i> di approfondimento tramite interviste, anche in loco e con il supporto della struttura regionale Comunicazione, ai titolari, iniziative o progetti, riscoprendo la storia ed il tessuto socio-economico di provenienza delle Botteghe e delle Attività storiche; - L’aggiornamento costante della sezione del portale dedicata alle informazioni sugli eventi organizzati in ciascun comune presente nell’Elenco regionale relativo alla valorizzazione e promozione delle botteghe ed attività storiche; - La creazione di contenuti relativi alle iniziative regionali di sostegno alle reti di imprese del commercio, con informazioni ed aggiornamenti sulle iniziative più significative implementate dalle reti sul territorio regionale; - Eventuali altri approfondimenti. Le attività devono essere elaborate e prodotte per i diversi stakeholders: cittadini, turisti, titolari delle Botteghe e Attività storiche, appassionati di artigianato e cultura, altre istituzionali nazionali e comunali. Al fine di creare un portale dinamico e costruito in collaborazione con i titolari delle Botteghe e Attività storiche sono previsti sopralluoghi, per poter acquisire le informazioni e comprendere per raccontare, al fine della promozione, la storia e i mestieri degli artigiani. Sarà, inoltre, creata una mail dedicata al fine di creare un confronto e relazioni tra il Gruppo Redazionale e tutti i soggetti interessati.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso	

Macro-Area	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio	17.14 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE E ATTIVITÀ STORICHE	
1	Richieste pubblicazioni/richieste pubblicate	100%
2	Sopralluoghi da effettuare/sopralluoghi effettuati	100%
3	Riunioni con i Referenti Tecnici di LAZIOcrea, con i fornitori del servizio e con la struttura regionale referente della Comunicazione, per aggiornamento organizzazione del portale, modifiche adeguate ed evolutive del Portale	100%
4	Risposte e interazioni tramite mail dedicata	100%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
17.8	SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 279.309,23			PSC	Finanziato	U0000C24104	G16347_2021
17.8	Ripetizione servizi analoghi SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3B	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 170.800,00	€ 170.800,00		FESR	da Finanziare	A44113-A44114-A44115	
17.8	Ripetizione servizi analoghi - SIGEM - Manutenzione evolutiva e servizi di conduzione e assistenza tecnica del sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FESR 2014-2020 e 2021-2027	SGMFSR3B	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	capitale	€ 244.000,00	€ 244.000,00		FESR	da Finanziare	A44113-A44114-A44115	
17.9	Sistema informativo per la promozione delle botteghe storiche	ATTPRO08	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	€ 246.679,12	€ 140.485,44	€ 140.485,44	Ordinari	Finanziato	U0000B32526	G16829_21
17.9	Sistema informativo per la promozione delle botteghe storiche	ATTPRO08	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	capitale	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	Ordinari	Finanziato	U0000B32526	G16829_21
17.9	Sistema informativo per la promozione delle botteghe storiche	ATTPRO08	Altri costi del personale (D.Lgs. n.50/2016; compensi etc.)	capitale	€ 11.254,50			Ordinari	Finanziato	U0000B32526	G16829_21
17.9	Sistema informativo per la promozione delle botteghe storiche	ATTPRO08	Pubblicazione bandi di gara, Contributo Consip etc.	capitale	€ 9.760,00			Ordinari	Finanziato	U0000B32526	G16829_21
17.9	Sistema informativo per la promozione delle botteghe storiche	ATTPRO08	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	corrente	€ 92.323,50			Ordinari	da Finanziare		
17.11	Supporto all'Area Sistemi di Controllo	EU-FFS-ATFESR2127	supporto all'Area Sistemi di Controlli per le misure finanziate a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027, POC 2014-2020, PSC	corrente	€ 747.553,00	€ 747.553,00	€ 747.553,00	FESR	Finanziato	U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124	G11751_2023

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
17.12	Supporto alla gestione delle Strategie Territoriali del PR FESR Lazio 2021/2027	ATTPRO10	Supporto tecnico-amministrativo e contabile all'attuazione di interventi di sviluppo territoriale locale in ambito urbano	capitale	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Ordinari	da Finanziare	U0000B32526	
17.13	Animazione Territoriale	ATTPRO11	Attività di animazione dei comuni coinvolti nelle Strategie Territoriali finalizzato al rafforzamento della capacità amministrativa	corrente	€ 150.000,00	€ 150.000,00		FESR	da Finanziare	U0000A45122, U0000A45123 e U0000A45124	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del
territorio, demanio e patrimonio**

INDICE

Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio

18.1 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3
18.2 Politiche di valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali	8
18.3 Valorizzazione del patrimonio	11
18.4 Supporto alla logistica	17
18.5 Manutenzione ordinaria dei beni.....	19
18.6 Supporto all'area tecnico manutentiva regionale	21
18.7 Riconversione funzionale dell'ex stabilimento vitivinicolo di Capena	23
18.8 Help desk agevolazioni tariffarie.....	24
18.9 Trasporto Pubblico Locale Ferroviario.....	26
18.10 Mobility manager Giunta regionale del Lazio	29
18.11 Gestione trasporto marittimo e programmazione nodi di scambio e parcheggi	31
18.12 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	32
18.13 Reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio	34
18.14 Sistema informativo per il supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio	37
18.15 Analisi presidio dei dati finanziari, gestionali e dei sistemi informativi	40
18.16 Concessioni demanio fluviale	42

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Nella gestione dei beni demaniali e patrimoniali, LAZIOcrea fornirà un supporto per il censimento, la sorveglianza dei beni e l'archiviazione della documentazione. A tal fine vengono predisposti due fascicoli:

- Dossier Immobile contenente tutte le informazioni necessarie alla gestione e manutenzione del bene. Tale dossier contiene i seguenti fascicoli: Censimento, Sorveglianza e Archiviazione.
- Dossier Fabbricato per l'eventuale alienazione del bene.

“Censimento”

Il servizio di censimento ha l'obiettivo di verificare il mantenimento dei parametri dei beni immobili precedentemente censiti e di catalogare i beni immobili non censiti, ai fini dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni regionali nonché della predisposizione dei piani di razionalizzazione degli spazi della sede regionale ad uso istituzionale.

Di seguito vengono riportate le attività di supporto tecnico che compongono il servizio e concorrono alla realizzazione del fascicolo **“Censimento”**:

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Servizio</i>	18.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	• inquadramento territoriale del bene; • reperimento cartografie anche storiche del bene presso il catasto di competenza; • reperimento cartografie e documenti presso gli uffici tecnici comunali di competenza, al fine di individuare le destinazioni urbanistiche da piano regolatore e i vincoli paesaggistici/ambientali del bene; • rilievi fotografici; • rilievo metrico e della legittimità delle strutture esistenti; • rilievo topografico per la verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata; • verifica della integrità della struttura del bene; • realizzazione di rilievo planimetrico con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate le eventuali difformità catastali riscontrate e la legittimità delle strutture esistenti; • rilevazione dello stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità impiantistiche/strutturali del bene; • inserimento in mappa di fabbricati e ridefinizione dei confini dei terreni tramite la procedura PREGEO del catasto, ove richiesto; • vulture catastali tramite il software VOLTURA del catasto, ove richiesto; • accatastamenti ex novo e variazioni catastali tramite software DOCFA del catasto, ove richiesto. • utilizzo della piattaforma Sister per visure camerali ed estratti di mappa; • redazione di istruttorie amministrative per i procedimenti di cui al R.R. 15/2008 e L.R. 22/95; • predisposizione delle bozze di Determine autorizzative alla stipula dei contratti di alienazione; • supporto alla predisposizione del disciplinare di alienazione; • supporto alla predisposizione modello 69 e modello f23 per registrazione del contratto all'agenzia delle entrate; • convocazione delle parti (cessionari) per la firma del contratto; • trasmissione cartacea del contratto all'ufficiale rogante e inserimento dello stesso on- line; • aggiornamento della banca dati relativa alle fasce frangivento; • rendicontazione delle entrate derivanti dalla concessione servitù/alienazione fasce frangivento. Ai fini della alienazione dei beni immobili, sarà fornito supporto tecnico ai fini della realizzazione del "Dossier Fabbricato": • rilievo metrico di tutte le parti comuni e non, facenti parte del fabbricato;

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Oggetto e descrizione attività	
• rilievo topografico per le verifica dei confini e della consistenza effettiva rilevata; • realizzazione di planimetrie di insieme divise per ogni singolo piano dove vengono evidenziate le superfici afferenti ad ogni singola unità immobiliare nonché le parti comuni/condominiali, vengono altresì riportate le superfici commerciali di ogni singolo ambiente; • realizzazione di una tabella riportante tutti i dati delle planimetrie redatte al fine di indicare: • la superficie lorda edificata; • la superficie netta; • la superficie calpestabile; • la superficie commerciale; • la superficie locabile. “Sorveglianza” Il servizio è propedeutico e parallelo a quello del censimento e si estende a tutti i beni di proprietà della Regione Lazio previa formale richiesta della Direzione regionale competente. L’obiettivo primario è verificare sia lo stato dei luoghi sia la legittimità degli occupanti /fruitori. Il servizio prevede la realizzazione del fascicolo “Sorveglianza” che concorre alla realizzazione del “Dossier Immobile”, e comprende attività di supporto tecnico e amministrativo come di seguito dettagliate: • inquadramento territoriale del bene; • analisi della documentazione giuridica del bene; • rilievo fotografico con evidenziate eventuali criticità dell’immobile (ad esempio se è presente materiale in Eternit); • reperimento delle generalità di tutti gli occupanti; • reperimento di documentazione cartacea, sia tecnica (domande di condono edilizio) sia giuridica (contratti di affitto, patti di futura vendita etc.); • realizzazione di planimetria dello stato di fatto con programmi software specifici (AUTOCAD) dove vengono evidenziate la legittimità delle strutture esistenti; • realizzazione di planimetrie dove viene evidenziato lo stato di conservazione dei luoghi e le eventuali criticità del bene. “Archiviazione”:	

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Servizio</i>	18.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<i>Oggetto e descrizione attività</i>	
Il servizio di archiviazione che la Società fornisce, consiste: • nell’inserimento della documentazione del servizio censimento e sorveglianza espletato per ogni singola unità immobiliare nel sistema informatico del patrimonio posto in essere dalla Direzione regionale; • nel reperimento della documentazione cartacea custodita presso la Direzione (contratto ecc. ecc.) da inserire nel sistema informatico menzionato; • nella realizzazione dell’archivio (ex ONC) custodito presso la Palazzina C della Regione Lazio, anche tramite la predisposizione di un database informatico (in Excel). Supporto tecnico-amministrativo: LAZIOcrea fornirà supporto tecnico-amministrativo in materia di beni patrimoniali e, in particolare, per: - supporto amministrativo e contabile volta al pagamento degli oneri condominiali a carico della Regione Lazio; - supporto all’analisi giuridico-amministrativa dei fascicoli per la predisposizione di relazioni per l’Avvocatura regionale per cause giudiziarie, extragiudiziarie e tentativi di mediazione; -aggiornamento della banca dati tramite il sistema telematico SISTER dei beni immobili di proprietà regionale; -redazione bozza dell’Inventario dei beni immobili di proprietà regionale; -redazione bozza del Conto Generale del patrimonio dei beni immobili della Regione Lazio; -elaborazione bozza della documentazione finalizzata al pagamento delle tasse relative agli immobili regionale (IMU, TASI, Imposte Consorzi di Bonifica ecc.); - supporto alla redazione dei file da trasmettere al MEF riguardanti il valore di mercato dei beni immobili regionali; - analisi tecnico-catastale finalizzata alla vendita dei beni immobili regionali; -analisi tecnico-catastale per la creazione della “Banca della Terra” dei terreni agricoli regionali prevista dalla normativa regionale; -supporto all’ attività amministrativa per stipula, rinnovo e conseguente gestione ordinaria dei contratti di locazione dei fondi rustici, abitativi e ad uso diverso dall’abitativo nonché recupero coattivo dei crediti derivanti da sentenze; - supporto all’analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per gli anni pregressi e per i consumi fino all’anno 2017;	

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Oggetto e descrizione attività			
- accertamenti in entrata, a carico dei singoli conduttori/occupanti degli immobili di proprietà regionale, finalizzati al recupero delle somme che la Regione Lazio impegna annualmente per il pagamento delle fatture alle diverse aziende fornitrici; - supporto all’attività giuridico-contabile finalizzata alla vendita dei beni immobili provenienti dall’Opera Nazionale Combattenti attraverso l’interazione e la collaborazione con le strutture regionali coinvolte nel processo; - supporto alla gestione delle fasce frangivento e dei terreni del patrimonio indisponibile nonché supporto alla gestione di beni demaniali.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	(Censimento) Dossier censimento immobili consegnati/immobili regionali programmati		100%
2.	(Sorveglianza) Dossier sorveglianza consegnati/sorveglianza immobili regionali programmati		100%
3.	(Archiviazione) Dossier archiviazione consegnati/archiviazione immobili regionali programmati		100%

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Servizio</i>	18.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio prevede attività di supporto ai procedimenti amministrativi inerenti alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali oggetto di attenzione ed intervento da parte della Direzione Regionale competente:

- 1) istruttoria e rilievi tecnici sugli immobili oggetto di alienazione per la predisposizione del fascicolo da destinare all'asta on line del Consiglio Nazionale del Notariato;
- 2) supporto all'istruttoria per le procedure di alienazione e i provvedimenti di concessione e locazione dei beni immobili regionali tra cui le EX Case Cantoniere e i Fondi rustici;
- 3) supporto alle istruttorie relative alle procedure di valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- 4) supporto all'istruttoria per la firma degli Accordi di collaborazione e di valorizzazione con gli Enti territoriali e l'Agenzia del demanio nell'ambito del Protocollo d'intesa di cui alla DGR 761/2017 e supporto alla fase di attuativa degli Accordi;
- 5) supporto all'analisi e verifica amministrativa, giuridica e contabile finalizzata al pagamento delle fatture relative alle utenze idriche, elettriche e gas naturale degli immobili regionali diversi dalle sedi regionali per i consumi dell'anno 2018.

<i>Durata complessiva</i>	Annuale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.2 POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Oggetto e descrizione attività			
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	istruttorie provvedimenti per concessioni e locazioni evase/n. istruttorie provvedimenti concordati		100%

Copia

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Progetto	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
Cod. progetto	ARTBONUS		
Oggetto e descrizione attività del servizio			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 245 del 15/04/2024 con la quale è stata affidata a LAZIOcrea la gestione del Castello di Santa Severa per gli anni 2024/2028 e approvato il relativo business plan. Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio n. G08570 del 26/06/2024; Contratto Regione Lazio / LAZIOcrea S.p.A. del 28/06/2024 per l’esecuzione dei servizi e delle attività di gestione e valorizzazione del Complesso monumentale del Castello di Santa Severa per la durata di 6 anni.		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	SEVERA-OSTEV		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Regione Lazio, con D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 e conseguenti disposizioni attuative, ha affidato alla LAZIOcrea S.p.A., mediante contratto stipulato tra le parti in data 27/01/2017 e atti successivi e conseguenti, l'attuazione del "Programma degli interventi" di valorizzazione, manutenzione, ristrutturazione e restauro dei beni immobili appartenenti al Patrimonio storico, artistico e culturale regionale.

Il citato Programma prevede la realizzazione di attività ed interventi di riqualificazione, conservazione, restauro e valorizzazione di una serie di beni immobili di proprietà della Regione Lazio, tra cui il Castello di S. Severa sito nel Comune di S. Marinella (RM); l'edificio WeGIL a Roma; Palazzo Doria Pamphilj sito a San Martino al Cimino (VT) ; Villa Ponam in prossimità della frazione Case San Benedetto (RI), sui quali si concentrano tra l'altro le

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Progetto	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. progetto	ARTBONUS
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	
attività e gli eventi legati alla campagna istituzionale regionale “Art Bonus”, un sistema innovativo di compartecipazione tra pubblico e privato che permette di restituire ad alcuni luoghi di grande richiamo storico e artistico una fruizione pubblica. LAZIOcrea, in qualità di Soggetto Attuatore del Programma, mette in campo gli interventi e le attività di valorizzazione dei beni storico - artistici e culturali, sempre uniformandosi ai criteri fissati dal Socio Unico Regione Lazio e coordinandosi con la Direzione Regionale competente. Gli interventi, da attuarsi nelle forme e con le modalità previste dal contratto, sono tesi ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica degli immobili. Questi edifici, grazie alla Regione Lazio, sono quindi oggetto di importanti processi di valorizzazione, implementandone la fruizione, anche tenendo conto delle importanti ricadute positive che tali processi possono avere sul tessuto sociale ed economico del territorio. Ne sono un esempio lampante il Castello di S. Severa ed il WEGIL, divenuti ormai poli culturali a valenza nazionale che ben rappresentano le eccellenze storico - culturali – artistiche del territorio laziale. Nello specifico, per quanto riguarda il Complesso monumentale del Castello di Santa Severa, trattasi del progetto di valorizzazione teso a promuovere la conoscenza di questo prezioso patrimonio culturale, in modo da raggiungere ampie fasce di pubblico, garantendo la massima accessibilità e fruibilità del bene e migliorando l'esperienza complessiva di visita, attraverso una rinnovata e più moderna offerta al pubblico di servizi qualificati, integrati ed efficienti, in linea con quanto previsto dalla DGR n. 245/2024. LAZIOcrea svolge presso l’immobile le seguenti attività, al fine di garantire al visitatore una corretta fruizione: - Accoglienza ed informazione al pubblico durante le aperture ordinarie; - Accoglienza ed informazione al pubblico negli eventi serali; - Presidio e coordinamento all’interno del Complesso Monumentale; - Apertura e chiusura dei cancelli; - Controllo dei biglietti in aree predefinite; - Allestimento delle sale all’interno del Castello in occasione di convegni e conferenze; - Gestione prenotazioni ostello ed accoglienza ospiti.	

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Progetto</i>	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<i>Cod. progetto</i>	ARTBONUS
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	

LAZIOcrea cura inoltre - sempre su indicazione del Socio Unico Regione Lazio e conformemente agli indirizzi impartiti da quest'ultimo - la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione della programmazione artistico – culturale che anima il maniero in tutte le stagioni, attirando visitatori e turisti e permettendo al Compendio di consolidare il suo ruolo di grande polo culturale rappresentativo delle eccellenze storico - culturali – artistiche - enogastronomiche del territorio laziale, nonché la sua valenza nazionale ed internazionale.

All'interno del Complesso monumentale LAZIOcrea gestisce anche l'Ostello del Castello, offrendo un servizio di accoglienza ed assistenza al pubblico. Ad oggi il Complesso monumentale di S. Severa è uno spazio sempre più vivo ed animato a disposizione della cittadinanza, un polo culturale che pone il visitatore sempre più al centro dell'attenzione, incrementando e rendendo più piacevole e stimolante l'approccio al patrimonio, secondo un concept che punta ad interpretare le esigenze del maggior numero di persone da coinvolgere nel godimento dei beni culturali, intesi quale patrimonio da condividere e quale fonte di crescita per la popolazione della Regione Lazio.

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Progetto	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. progetto	ARTBONUS

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti Art Bonus (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; D.G.R. n. 781 del 20/12/2016 “Piano delle attività di Valorizzazione” del WEGIL presentato da LAZIOcrea alla Direzione Regionale “Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio” (oggi “Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio”) – giusta nota prot. n. 19077 del 21/11/2017, approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 826 del 06/12/2017.		
Beneficiario	Presidenza Regione Lazio		
Finanziatore:	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	GILGES		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Progetto	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Cod. progetto	ARTBONUS
Oggetto e descrizione attività del servizio	

Servizio a ricavo

- con D.G.R. 781 del 20/12/2016, LAZIOcrea S.p.A. è stata individuata come Soggetto Attuatore degli interventi tecnici del “Programma di Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale regionale: Art Bonus Regione Lazio” adottato con D.G.R. 678 del 15/11/2016;
- con D.G.R. 290 del 24.04.2024 è stata affidata a LAZIOcrea per gli anni 2024/2028, la gestione del programma di valorizzazione del complesso immobiliare WeGil sulla base dell’allegato Piano Finanziario della gestione;
- tra gli immobili appartenenti al predetto patrimonio regionale ed oggetto di valorizzazione vi è anche l’Edificio WEGIL, sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma, che è stato riaperto in via continuativa alla pubblica fruizione affinché diventi uno spazio culturale polivalente e creativo, nonché un luogo rappresentativo delle eccellenze culturali, artistiche, turistiche ed enogastronomiche della Regione Lazio;
- l’ampia Sala Auditorium, sita al pian terreno del WEGIL, è stata destinata alle attività di rappresentanza istituzionale della Regione Lazio, ed è quindi adibita ad ospitare una serie di eventi, presentazioni, convegni, organizzati direttamente dalla Presidenza o dagli Assessorati, con particolare riferimento ai settori della cultura, patrimonio, turismo, ambiente ed agricoltura, attinenti alle funzioni implementate;
- il servizio di gestione della Sala Auditorium del WEGIL prevede che la citata Sala, provvista di una specifica dotazione base comprendete anche le attrezzature tecnologiche essenziali.

Altro immobile oggetto della campagna Art Bonus, già aperto al pubblico in via continuativa, è l’Edificio WEGIL sito in Largo Ascianghi n. 5 – Roma Trastevere, presso cui LAZIOcrea svolge le seguenti attività, al fine di garantire ai visitatori una corretta fruizione del palazzo:

- Accoglienza ed informazione al pubblico;
- Presidio e coordinamento;
- Organizzazione eventi;
- Apertura e chiusura dell’edificio;
- Biglietteria e cassa in occasione di mostre ed eventi a pagamento;
- Allestimento degli spazi interni in occasione di eventi, convegni e conferenze;
- Gestione bookshop.

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Progetto</i>	18.3 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<i>Cod. progetto</i>	ARTBONUS
<i>Oggetto e descrizione attività del servizio</i>	

L'edificio WeGil ha ad oggi ulteriormente implementato la propria valenza polivalente e creativa, consolidando il suo ruolo di vero e proprio snodo culturale nel cuore di Roma: un luogo di riferimento della Regione Lazio, un contenitore privilegiato per mostre, spettacoli ed eventi, uno spazio sempre "vivo" a disposizione della cittadinanza, atto a rappresentare l'eccellenza del territorio nel campo culturale, turistico ed enogastronomico

<i>Durata complessiva</i>		Annuale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	a) adeguatezza del servizio di back office (Ostello del Castello) b) copertura del servizio di accoglienza (Castello Santa Severa e Ostello)	a) n. di contestazioni scritte pervenute / n. di contestazioni evase = 100% b) 100% dei giorni annui di apertura del Castello
2.	Realizzazione eventi culturali	100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.4 SUPPORTO ALLA LOGISTICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società LAZIOcrea fornirà supporto tecnico per:

- rilievi e verifiche dell'assetto logistico delle sedi istituzionali su tutto il territorio regionale;
- gestione logistica ordinaria delle sedi regionali (sopralluoghi e pianificazione degli spostamenti del personale regionale);
- aggiornamento del data base sulla logistica delle sedi stesse attraverso l'utilizzo dello strumento AutoCAD;
- gestione del trasferimento del patrimonio documentale regionale presso la sede dell'archivio unico regionale.

La Società dovrà garantire la gestione delle procedure (anche informatizzate) per la ricezione, istruttoria e smistamento delle richieste di trasferimento di personale legate alla razionalizzazione delle sedi istituzionali.

Inoltre, la Società fornirà un supporto operativo di verifica e controllo dello svolgimento delle fasi esecutive di tutti i traslochi stabiliti dall'Amministrazione regionale.

La Società porrà in essere le attività tecniche propedeutiche alla formulazione dei piani strategici di razionalizzazione delle sedi istituzionali e di interesse regionale (sopralluoghi, elaborazioni planimetriche ecc. ecc.).

La Società dovrà fornire un supporto alle attività di pianificazione della razionalizzazione delle sedi regionali e al monitoraggio delle relative linee operative.

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.4 SUPPORTO ALLA LOGISTICA		
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
	(Logistica) inserimento dati nel sistema informatico regionale		100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Progetto	18.5 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI
Cod. progetto	MANUTREG

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Legge Regionale 18/02/2002, n. 2 e ss.mm.ii. (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) - Regolamento Regionale 06/09/2002, n.1 e ss.mm.ii. (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e conseguenti Determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'organizzazione delle strutture organizzative della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio		
Beneficiario	Strutture della Giunta Regionale		
Finanziatore:	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	MANUTREG		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nella ricognizione delle richieste pervenute dagli uffici regionali, centrali e decentrati, per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione e riparazione, anche in regime di pronto intervento, da eseguirsi presso gli immobili istituzionali e/o posti nelle disponibilità dell'Amministrazione Regionale, ivi compresi i centri per l'impiego. Il servizio si pone come ausilio al soddisfacimento dei fabbisogni evidenziati nell'ambito dell'esecuzione dell'attuale servizio "supporto alla logistica", laddove gli interventi risultassero funzionali all'esecuzione delle disposizioni circa l'allocazione degli uffici e dei servizi regionali.

LAZIOcrea curerà l'esecuzione, il coordinamento ed il controllo degli interventi di piccola manutenzione e di riparazione presso i suddetti immobili, anche mediante appositi affidamenti a ditte specializzate, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contrattualistica. Gli interventi

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Progetto	18.5 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI		
Cod. progetto	MANUTREG		
Oggetto e descrizione attività			
riguarderanno le seguenti categorie di opere servizi e forniture: opere da falegname; opere da fabbro; opere da pittore; opere da idraulico; opere da elettricista; opere da tappeziere; opere da piastrellista; opere da muratore; opere da marmista; opere da vetraio; opere di lattoniere; Il servizio dovrà essere reso secondo le seguenti modalità: - ricezione delle richieste di manutenzione/riparazione provenienti dagli uffici regionali; - gestione delle richieste in forma elettronica, tramite apposito software sull'intranet regionale; - verifica della eseguibilità dell'intervento richiesto e, se del caso, invio dell'ordinativo di intervento alla Ditta selezionata; - elaborazione di report mensili sugli interventi eseguiti e sul costo dei medesimi. La gestione delle richieste di intervento dovrà consentire al richiedente di verificare i relativi tempi di esecuzione e di attestare l'esecuzione dell'intervento richiesto. Il servizio verrà attivato previa approvazione, da parte della struttura regionale competente, di un piano di intervento predisposto dalla Società, recante le modalità ed i tempi di esecuzione, di rendicontazione e di pagamento degli interventi effettuati. Per il servizio è previsto l'uso dei mezzi dell'autoparco LAZIOcrea, le spese relative a permessi Ztl, rifornimenti e pedaggi autostradali sono a completo carico dell'amministrazione regionale.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Richieste urgenti in giornata – piccoli interventi entro 24 h – interventi rilevanti da concordare		100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.6 SUPPORTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA REGIONALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali.		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea fornirà il servizio di inserimento dati catastali e dati sensibili relativi a beni del Demanio Regionale sul sistema ABACO.

L'attività consiste nel supporto all'attività amministrativa ai fini della programmazione e della progettazione dei lavori di manutenzione ordinaria sui beni di proprietà della Regione Lazio mediante:

- rilievi geometrici;
- computi-metrici estimativi;
- utilizzo del sistema di gestione ARCHIBUS (CONSIP);
- collaborazione con i funzionari regionali nell'effettuazione di sopralluoghi, nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine dell'effettuazione di gare e appalti;
- collaborazione con i funzionari regionali nella stesura di capitolati tecnici e computi metrici al fine della determinazione della contabilità nei lavori manutentivi;
- redazione di relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi ed individuazione dei problemi segnalati proponendo anche soluzioni tecniche;
- produzione di documentazione fotografica e verbali a seguito di sopralluoghi;
- effettuazione di disegni tecnici (AUTOCAD) a seguito di rilievi effettuati;
- inserimento di richieste di intervento (apertura ticket di intervento) su sistemi informatizzati (ARCHIBUS, INFOCAD, etc.);

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.6 SUPPORTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA REGIONALE		
Oggetto e descrizione attività			
</			

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Progetto</i>	18.7 RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA
<i>Cod. Progetto</i>	CAPENA

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DGR 838 del 18/12/2018		
Beneficiario	Direzione regionale emergenza, protezione civile e NUE 112		
Finanziatore:	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Cod. LAZIOcrea	CAPENA		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Servizi di acquisizione

Il progetto ha la finalità di realizzare un centro logistico della Protezione civile, a Capena, nelle vicinanze delle zone maggiormente colpite dai fenomeni sismici.

<i>Durata complessiva</i>	Pluriennale	
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-	
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
A)	Realizzazione dell'opera	100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.8 HELP DESK AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il Servizio consiste nell'eseguire attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative in tema di trasporto pubblico locale.

Contact Center:

- help desk informativo circa le iniziative regionali sulle agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) finalizzata alla soluzione delle problematiche riscontrate dagli utenti nell'utilizzo del sistema proprietario regionale "Agevolazioni tariffarie";
- supporto alla gestione delle e-mail in entrata e delle risposte per la risoluzione delle problematiche;
- supporto tecnico informativo ai Comuni della Regione relativo alle pratiche registrate al sistema "Agevolazioni tariffarie".

Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO	
Servizio	18.8 HELP DESK AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	
1.	n. istruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.9 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM06		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito riportate:

A: gestione delle attività previste dai Contratti di Servizio tra la Regione Lazio e le Società di Trasporto Pubblico Locale, che avverrà mediante:

- il monitoraggio delle tempistiche, scadenze e responsabilità operative dei vari soggetti coinvolti nei Contratti di Servizio
- la predisposizione della documentazione utile sia ai fini gestionali sia ai fini delle attività di comunicazione esterna
- il controllo dell'andamento delle attività e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni alla struttura regionale

B: gestione delle convenzioni per l'utilizzo dei fondi PSC e di altri finanziamenti:

Si tratta di un'attività gestionale complessa che comprende la programmazione degli investimenti, la redazione delle convenzioni e l'attività amministrativa istruttoria finalizzata alla sottoscrizione ed alla gestione delle convenzioni stesse. La gestione comporta il monitoraggio degli interventi, la verifica dei cronoprogrammi, nonché la gestione finanziaria.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si possono segnalare le seguenti convenzioni:

- Ammodernamento e potenziamento della Ferrovia Ex Concessa Roma - Lido

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.9 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO

- Ammodernamento e Potenziamento della Ferrovia Ex Concessa Roma - Viterbo nella tratta extraurbana Riano - Morlupo
- Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile ferroviario (ferrovie Ex concesse)
- Manutenzione straordinaria delle ferrovie regionali ex concesse
- Completamento ferrovia Formia-Gaeta ("Littorina")
- Interventi per il trasporto ferroviario: acquisto di nuovi treni ad alta capacità (Trenitalia) per trasporto ferroviario regionale
- Comma 95 legge 145 del 30/12/2018 finanziamenti di ammodernamento, potenziamento e messa in sicurezza

C: Attuazione interventi finanziati con i fondi di cui all'Accordo di Programma stipulato dalla Regione Lazio con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 20/12/2002:

Tale l'attività riguarda la ricognizione dei fondi trasferiti dallo Stato alla Regione Lazio attualmente in fase di rimodulazione.

Oltre all'attività di rendicontazione degli interventi, che richiede una copiosa attività istruttoria, ad oggi è in essere una fase propedeutica ad una rimodulazione che comporta un'articolata attività amministrativa, dal supporto alla redazione degli atti di indirizzo alla predisposizione di atti amministrativi, fino alla gestione finanziaria e al monitoraggio dei cronoprogrammi di spesa e dei lavori.

D: Attuazione degli interventi di Manutenzione Straordinaria finanziati con fondi regionali:

La gestione comprende l'attività di monitoraggio degli interventi nonché la verifica dei cronoprogrammi finanziari e dei lavori compresa l'individuazione di nuovi li interventi.

E: Gestione di segnalazioni e reclami:

Partecipazione alle diverse attività dell'area connesse all'andamento dell'esercizio dei servizi ferroviari regionali, quali reclami dell'utenza, istanze degli Enti locali, interrogazioni e interpellanze.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO	
Servizio	18.9 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO	
	n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati.	100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.10 MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; Competenze attinenti al Mobility manager Aziendale della Giunta Regionale secondo le attività previste dal Decreto 27/03/1998 del Ministero dell'Ambiente "Mobilità sostenibile nelle aree urbane". Convenzione con Atac per agevolare l'utilizzo dei mezzi pubblici della mobilità casa-lavoro dei dipendenti regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L'obiettivo è fornire supporto tecnico amministrativo per l'espletamento degli adempimenti inerenti le attività di Mobility Management, che consistono nel supporto per la gestione delle procedure relative all'acquisto dell'abbonamento annuale agevolato del TPL; nel supporto alle azioni di verifica e monitoraggio degli interventi relativi al Mobility Management c/o le sedi della Giunta Regionale.

Supporto tecnico. Saranno svolte le seguenti attività:

- gestione costante, su sito dedicato nell'intranet regionale, delle attività di comunicazione e di informazione ai dipendenti regionali in materia di Mobility Management;
- gestione ed aggiornamento del database dei nominativi dei dipendenti della Giunta Regionale interessati all'acquisto agevolato degli abbonamenti annuali al TPL;
- gestione della trasmissione al gestore del TPL della lista dei nominativi dei dipendenti interessati all'acquisto agevolato dell'abbonamento annuale al TPL;

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.10 MOBILITY MANAGER GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO		
- attività di monitoraggio c/o le sedi della Giunta Regionale per la verifica delle condizioni di attuazione degli interventi relativi alle attività di Mobility Management; - supporto alla redazione annuale del PSCL (Piano Spostamento Casa-Lavoro), attraverso la predisposizione e l’erogazione ai dipendenti di un questionario on-line; analisi ed elaborazione dei dati risultanti dalla fase di indagini. - predisposizione delle procedure (informative e operative) relative alla modalità prevista di rateizzazione in busta paga della somma anticipata dall’Amministrazione Regionale per l’acquisto dell’abbonamento agevolato annuale.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		Mensile	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Report		Annuale

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.11 GESTIONE TRASPORTO MARITTIMO E PROGRAMMAZIONE NODI DI SCAMBIO E PARCHEGGI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supporto alle attività di seguito indicate:

- istruttoria documentazione tecnico-amministrativa nello svolgimento di gare e contratti per la gestione del servizio di trasporto marittimo;
- supporto all'attività amministrativa-contabile per la gestione del servizio trasporto marittimo;
- istruttoria dei finanziamenti sulla realizzazione di parcheggi e nodi di scambio;
- monitoraggio delle somme erogate per la realizzazione dei parcheggi e nodi di scambio;
- monitoraggio nelle attività di competenza regionale in materia di mobilità aerea attraverso elio, avio e idro superfici.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie eseguite/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.12 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

a) LAZIOcrea eseguirà attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative regionali finalizzate alle ispezioni presso le stazioni e sui mezzi di trasporto regionali (treni, autobus, ecc.) tramite gli Ispettori, per la verifica puntuale degli indicatori di qualità definiti dalla Regione Lazio in merito agli adempimenti che le Società di trasporto devono rispettare (ad esempio: pulizia dei mezzi, affollamento, affidabilità, ecc.). e tramite supporto di servizi back office Le aziende di TPL di riferimento sono:

- Trenitalia;
- CO.TRA.L. e ASTRAL per le ferrovie ex concesse Roma-Lido e Roma Viterbo;
- Laziomar per le linee di cabotaggio marittimo esercito all'interno della Regione Lazio T1, T2, T3, A1, A2, A3;
- CO.TRA.L. per il trasporto pubblico su Strada extra urbano

b) LAZIOcrea eseguirà le attività connesse alla gestione degli applicativi "Osservatorio nazionale" e "Osservatorio regionale" in cui sono inseriti i dati relativi ai contratti di TPL e che forniscono informazioni (dashboard e report), utili per l'attuazione delle azioni in tema di infrastrutture e mobilità nel territorio del Lazio.

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Servizio</i>	18.12 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

LAZIOcrea effettuerà il monitoraggio sui servizi di trasporto pubblico interregionale di competenza della Regione Lazio, attraverso il conteggio dei passeggeri oltre alla ricostruzione del percorso e le fermate delle linee. I rilevatori saranno forniti di apposite schede dove riportare i dati del suddetto monitoraggio. La Direzione regionale competente si impegna a rimborsare le spese sostenute per la prestazione del servizio, a seguito dell'opportuna relazione sull'attività svolta.

<i>Durata complessiva</i>		Annuale
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>		-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	Verifica puntuale degli indicatori di qualità delle aziende TPL/verifiche programmate	100%
2.	Report mensile conteggio penali per Trenitalia	1 al mese
3.	Monitoraggio flotta navale Laziomar	1 al mese

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Progetto</i>	18.13 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO
<i>Cod. progetto</i>	SIRGAT2

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; LR n. 12/2011, art.1 c. 10 (rif. Sistema "Agevolazioni tariffarie sul trasporto pubblico locale")		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	SIRGAT2		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

In premessa:

- I. La Direzione regionale competente, con determinazione G14213 26/11/2020, ha provveduto ad impegnare a favore di LAZIOcrea S.p.A. risorse economiche per complessivi € 417.874,40 per la copertura dei costi realizzativi del progetto di "reingegnerizzazione del sistema informatico dei servizi di agevolazione tariffaria del TPL della Regione Lazio" SIRGAT2.

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Progetto	18.13 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. progetto	SIRGAT2		
Oggetto e descrizione attività			
II. LAZIOcrea ha individuando come modalità di selezione dell’Esecutore, quella di aderire all’Accordo Quadro Consip “SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Lotto 5 CIG 8210634D82”, ha trasmesso il documento denominato “LAZIOcrea_Piano dei Fabbisogni_SIRGAT2_v.1_4 (002)”, ODA 6977128. III. Il Raggruppamento Temporaneo d’Impresa rappresentato da Maggioli S.p.A., in qualità di mandataria. IV. Si è proceduto alla valutazione del documento “Progetto dei Fabbisogni” PIANO OPERATIVO Progetto SIRGAT2, ritenendo i servizi offerti nel Progetto Esecutivo congrui sia sotto l’aspetto tecnico sia sotto l’aspetto economico e dunque pienamente rispondenti alle esigenze espresse da LAZIOcrea S.p.A. V. Il progetto è stato affidato con adesione ad iniziativa CONSIP AQ2112 (CIG:950615359E), a seguito dello svolgimento degli iter procedurali previsti nella iniziativa CONSIP, con un contratto di durata pari a n. 48 mesi. Attività in svolgimento: (i). Fase di AVVIO, Risultato atteso: Set-up - ambienti e piattaforme Risultato conseguito % : 100 (ii). Fase di PIANIFICAZIONE, Risultato atteso: stima di tempi e costi da parte del fornitore, della definizione della modalità tramite cui raggiungere gli obiettivi di progetto/fase/sprint, sulla base dei dati raccolti dagli altri processi Risultato conseguito % : 70 (iii). Fase di PROGETTAZIONE, Risultato atteso: Progettazione delle componenti tecniche ed applicative (Architettura, Dati, Sicurezza, Specifiche funzionali e requisiti tecnici, formazione degli operatori. Risultato conseguito %: 70 (iv). Fase di REALIZZAZIONE, Risultato atteso: effettuare l’implementazione del sistema, producendo il codice sorgente; eseguire i test e relativo codice di test; realizzare i prodotti di fase/sprint; Risultato conseguito % : 20			
Durata complessiva		48 mesi a partire dal terzo quadrimestre 2022	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Progetto	18.13 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO		
Cod. progetto	SIRGAT2		
Oggetto e descrizione attività			
1.	Servizi di acquisizione - rispetto delle scadenze Scarto temporale tra tempistiche effettive e tempistiche pianificate		Lo scarto temporale tra tempistica effettiva e pianificata deve essere inferiore a 30 giorni calendariali

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Progetto	18.14 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO
Cod. Progetto	SIMQTPL

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Contratti di Servizio di TPL con TRENITALIA, COTRAL, ASTRAL; Richiesta a Innovazione Tecnologica e Centrale Acquisti protocollo 1049972/2022. Da Finanziare.		
Beneficiario	Regione Lazio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	SIMQTPL		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

L’esigenza di dotarsi di un Sistema informativo finalizzato al supporto alle attività di monitoraggio dei servizi di trasporto di competenza della Regione Lazio trae origine dalla competenza della Direzione che è titolare dei compiti di programmazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico regionale, che espleta attraverso contratti di servizio sottoscritti con le diverse aziende di trasporto.

In particolare, i servizi di trasporto ferroviario, tra le varie attività previste dai contratti di servizio in essere assumono particolare rilevanza l’attività di monitoraggio delle condizioni di qualità erogata dalle imprese per verificare il rispetto degli impegni contrattuali.

La Regione Lazio ha affidato *in house* il servizio ferroviario delle linee regionali “Roma – Lido di Ostia” e “Roma – Civita Castellana – Viterbo”.

<i>Macro-Area</i>	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Progetto</i>	18.14 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO
<i>Cod. Progetto</i>	SIMQTPL

Oggetto e descrizione attività

Allo scopo di migliorare i livelli di efficacia nel monitoraggio dei nuovi contratti di affidamento, si rende necessario individuare una soluzione informativa di supporto, che permetta la raccolta dei dati ed una rapida elaborazione di back-office, con l'obiettivo di ottimizzare risorse e tempi e di effettuare una costante verifica dell'andamento della qualità del servizio rilevato.

Il sistema informativo, che allo stato si prevede dovrà essere progettato per step successivi, dovrà consentire di raccogliere i dati provenienti dalle rilevazioni sul campo da parte dei rilevatori in maniera semplificata e intuitiva, di inviare i dati agli operatori incaricati di elaborarli e possibilmente di calcolare eventuali penali previste.

Tale sistema dovrà essere aggiornabile per eventuali nuove esigenze che dovessero presentarsi in corso di validità dei contratti, di durata decennale. Sarà necessario prevedere anche un'applicazione per dispositivi mobili da installare su device in dotazione ai rilevatori.

Si è invitata la Direzione competente a valutare la fattibilità della soluzione informativa proposta e ad indicare, in caso di esito positivo, il percorso da effettuare.

La Società LAZIOcrea redigerà, non appena ingaggiata, lo studio di fattibilità per la realizzazione dell'applicativo da sviluppare che dovrà consentire la registrazione di dati necessari per la verifica del rispetto di quanto previsto nei contratti per i servizi di Trasporto Pubblico Locale con Trenitalia, Cotral e Astral. In breve, alcune caratteristiche:

- Fruibile da dispositivi mobili
- Data entry dati trasportistici (orari, percorsi, reclami)
- Elaborazione dati ai fini di calcolo penali previste dai vari CdS;
- Normalizzazione dati per cruscottistica BI per monitoraggio analisi al fine di eventuali correttivi per migliorare la qualità del servizio offerto.

<i>Durata complessiva</i>	2025
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO	
Progetto	18.14 SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO	
Cod. Progetto	SIMQTPL	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Redazione Studio di Fattibilità (se richiesto)	si

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.15 Analisi presidio dei dati finanziari, gestionali e dei sistemi informativi

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Il servizio consiste nel supportare la direzione nell'adeguamento e sviluppo di sistemi informativi finalizzati alle attività di programmazione e monitoraggio dei dati finanziari e gestionali nello specifico:

- Monitoraggio affidamenti, Contratti di Servizio ed Interventi, in fase di programmazione e gestione
- Monitoraggio dati finanziari di Bilancio, in fase di programmazione e gestione
- Coordinamento attività relative a monitoraggio gestione e rendicontazione attraverso Set di Report, Cruscotti, Banche dati finanziari, quantitativi e documentali da produrre trimestralmente (realizzazione e/o aggiornamento)

INFRAMOB: Gestione progettualità ed interventi per investimenti sia con fondi ordinari che con fondi PNRR

- Servizi di manutenzione sistemi (ordinaria, correttiva, adeguativa)
- supporto al monitoraggio e controllo circa la regolarità e completezza della documentazione su INFRAMOB e predisposizione della documentazione utile alla successiva validazione della rendicontazione da parte del Responsabile di progetto
- Monitoraggio ed implementazione dell'applicativo SMU – Sistema di Monitoraggio Unitario in merito ai finanziamenti europei riguardanti gli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile. Fondo FSC 2014 -2020
- Supporto gestione banca dati TPL MONITORAGGI-Monitoraggio Infrannuale TPL Regione Lazio (Osservatorio Nazionale).

Macro-Area		TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO	
Servizio		18.15 Analisi presidio dei dati finanziari, gestionali e dei sistemi informativi	
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Inserimento dati		si

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Servizio	18.16 CONCESSIONI DEMANIO FLUVIALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Regio Decreto 25 luglio 1904 n. 523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie) - Legge 18 maggio 1989, n. 183 (Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo) - Legge regionale 11 dicembre 1998, n. 53 (Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183) - Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia Ambientale". - Deliberazione della Giunta Regionale del 12 novembre 2013, n. 382 (Integrazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 148 del 12 giugno 2013- Legge Regionale 31 dicembre 2015 n. 17 "Legge di Stabilità Regionale 2016", ART. 9, co 24. R.R. n. 1/2022		
Beneficiario	Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TRADEM11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio richiesto riguarda il supporto nella gestione dei procedimenti relativi alle concessioni nei seguenti ambiti demaniali: fluviale reticolo primario, fluviale reticolo secondario, lacuale, occupazioni senza titolo, incluse le attività necessarie per la riscossione dei relativi canoni. LAZIOcrea presterà le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa, tecnica e contabile – Demanio fluviale e lacuale:

- riordino, catalogazione e verifica della documentazione presente presso gli archivi della Regione Lazio;
- inserimento negli appositi Data Base nazionali e regionali e gestione dell'archivio cartaceo;
- predisposizioni di atti propedeutici alla gestione delle Aree Demaniali;

Macro-Area	TRASPORTI, MOBILITÀ, TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
Servizio	18.16 CONCESSIONI DEMANIO FLUVIALE		
Oggetto e descrizione attività			
• preistruttoria/istruttoria tecnica/amministrativa e contabile relativamente ai compensi demaniali ed alle richieste di concessioni demaniali; • supporto agli endoprocedimenti di Conferenza dei servizi finalizzate al rilascio delle concessioni: monitoraggio costante delle pratiche con il controllo e verifica dei pareri pervenuti ed eventuali richieste d'integrazioni documentali; • predisposizione, controllo dei dati relativi ai pagamenti dei canoni, rinnovi, scadenze e informatizzazione dei dati per la verifica immediata delle posizioni ed eventuale avvio delle procedure relative; • supporto alla costituzione e mantenimento del catasto regionale dei compensi demaniali LAZIOcrea fornirà un supporto amministrativo, in particolare per le attività di seguito riportate: • studio della pratica (attraverso ricerca della giurisprudenza e della legislazione applicabile al caso concreto); • redazione della proposta dell'atto amministrativo di conclusione del procedimento; • elaborazione delle informazioni raccolte e stesura della relazione riepilogativa della situazione; • recupero documenti per ricorsi al TAR, tribunale ordinario, consiglio di Stato; • accesso agli atti.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori):			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
18.3	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	SEVERA-OSTEV	costi di gestione (partecipazione di Regione Lazio in quota parte)	corrente	692.960,00 €	€ 662.460,00	€ 662.460,00	Ordinari	Finanziato	U0000C21924	n. G08570 del 26-06-2024
18.3	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	LAVSEV2425	erogazione risorse per interventi di valorizzazione del Castello di Santa Severa	capitale	193.000,00 €	€ 0,00	€ 0,00	Ordinari	Finanziato	U000S22501	D.D. n. G11101 del 21-08-2024
18.3	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	GILGES	costi di gestione (partecipazione di Regione Lazio in quota parte al disavanzo di gestione)	corrente	109.190,00 €	€ 95.770,00	€ 95.770,00	Ordinari	Finanziato	U0000C21924 es fin. 2024/2028	n. G09870 del 23-07-2024
18.5	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI	MANUTREG	Lavori	corrente	91.500,00 €				Da finanziare	U0000S21900	
18.7	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	revisione prezzi	capitale	€ 728.038,81			Ordinari	Da finanziare	U0000S22501	da finanziare
18.7	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	variante	capitale	€ 838.604,59			Ordinari	Finanziato	U0000S22501	G17634/2023
18.7	RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX STABILIMENTO VITIVINICOLO DI CAPENA	CAPENA	Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento	corrente	€ 234.996,51			Ordinari	Da finanziare		
18.13	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO	SIRGAT2	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	39.040,00 €			Ordinari	Finanziato	U0000S26515	DE G14213/2020
18.13	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEI SERVIZI DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEL TPL DELLA REGIONE LAZIO	SIRGAT2	Gestione e manutenzione applicazioni (MAC)	corrente	62.408,04 €			Ordinari	Finanziato	U0000S25904	DE G14213/2020
18.14	SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO	SIMQTPL	Sviluppo software e manutenzione evolutiva (MEV)	capitale	183.000,00 €	€ 146.400,00			Da finanziare	In fase di definizione	
18.14	SISTEMA INFORMATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO	SIMQTPL	Misure di adeguamento evoluzioni normative privacy e sicurezza del trattamento		27.450,00 €	€ 21.960,00			Da finanziare		

Piano Operativo Annuale 2025 LAZIOcrea S.p.A.

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

Ufficio di Gabinetto del Presidente

INDICE

SERVIZI PER LA PRESIDENZA

19.1 Campagne di comunicazione, Allestimenti e gestione eventi	3
19.2 Supporto alle attività amministrative e di segreteria della Comunicazione.....	5
19.3 Nuovi orizzonti di legalità organizzata e diffusa.....	7
19.4 Cerimoniale	9
19.5 Conduzione autoparco e mobilità	11
19.6 Redazione unica web e social network.....	15
19.7 Promozione del territorio e visibilità Istituzionale della Regione Lazio	17
19.8 Cinema e audiovisivo	19

Copia

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	19.1 CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ALLESTIMENTI E GESTIONE EVENTI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea	PRES01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività relative alle **campagne di comunicazione** della Regione Lazio verranno svolte da LAZIOcrea tramite una serie di azioni concordate con l'ufficio Comunicazione Istituzionale della Presidenza e/o la Struttura Autonoma Social Media.

In particolare, LAZIOcrea si occuperà della predisposizione di un brief per la realizzazione degli elementi creativi di ogni campagna, che conterrà:

- individuazione degli obiettivi strategici della campagna;
- selezione dei contenuti;
- definizione di un piano mezzi in base agli obiettivi e ai target definiti, nonché al budget disponibile;
- relazione con le concessionarie dei vari mezzi (stampa, radio, TV, affissioni, web, social, etc.) o con un'agenzia media per la predisposizione di pianificazione e negoziazione/acquisto.

Inoltre, il servizio comprende il monitoraggio delle uscite, che corrisponde al monitoraggio dell'attuazione della campagna da parte delle concessionarie e i rapporti con la struttura SOCIAL MEDIA per la condivisione delle attività in organico, ovvero in autonomia e priva di sponsor, e in ADV (Advertising), ovvero tramite sponsor esterni, delle campagne sui canali social e le piattaforme digitali.

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	19.1 CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ALLESTIMENTI E GESTIONE EVENTI		
Oggetto e descrizione attività			
Quando necessario, LAZIOcrea si occuperà anche dell’interazione con gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione dei loro obiettivi di comunicazione della campagna (pianificazione strategica e mezzi). Le attività relative all’organizzazione e gestione di eventi, convegni e stand e alle iniziative promosse dalla Regione Lazio verranno garantite da LAZIOcrea attraverso: - il supporto alla Regione Lazio nell’organizzazione e nella preparazione di contenuti per le iniziative; - il sostegno alla realizzazione di manifestazioni di carattere storico e sociale di rilevante interesse per la collettività dei cittadini; - l’interazione con la Presidenza, gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali per la condivisione del calendario eventi e l’acquisizione di informazioni sugli obiettivi relativi ai materiali necessari; - l’acquisizione del brief di progetto, individuazione del luogo, organizzazione logistica degli stand, predisposizione e invio di save-the-date e inviti, predisposizione e stampa materiali informativi, eventuale diffusione dell’evento attraverso azioni pubblicitarie e di informazione, supporto in loco per organizzazione e animazione; - la progettazione di gadget; - la realizzazione di attività orientate alla valorizzazione beni patrimoniali; - la progettazione grafica, la produzione e diffusione dei materiali di promozione di tutte le azioni della Regione Lazio e l’allestimento dei materiali di comunicazioni segnaletica (pannelli, vetrofanie, insegne, targhe, brochure, totem...) delle sedi regionali di Roma, delle sedi regionali territoriali; - la predisposizione di pannelli e totem in occasione delle conferenze stampa del Presidente; - il monitoraggio costante per l’adozione ed il rispetto da parte di tutte le Società regionali, Enti, Assessorati, Direzioni, Aree e Uffici delle regole previste dal manuale d’identità visiva e diffusione e controllo della corretta applicazione del logo della Regione Lazio per patrocini e contributi; - la condivisione delle informazioni con la struttura SOCIAL MEDIA per la visibilità degli eventi sui canali social regionali.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Coerenza grafica delle campagne, dei materiali BTL, degli stand per eventi e degli allestimenti con l'identità visiva regionale e dei singoli progetti; utilizzo di materiali ecologici per allestimenti		100%

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	19.2 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA DELLA COMUNICAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PRES02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Le attività di comunicazione della Regione Lazio necessitano di un supporto di tipo amministrativo e segretariale che verrà garantito da LAZIOcrea mediante:

Attività di Segreteria:

- Accoglienza
- Gestione dei contatti e dell'agenda della Struttura (pianificazione degli appuntamenti e riunioni per conto del Responsabile);
- Gestione documenti in entrata ed in uscita (Controllo della casella di posta della struttura, predisposizione note/comunicazioni ed e-mail, protocollazione e controllo PROSA, trasmissione, archiviazione e fascicolazione della documentazione);
- Produzione di report e relazioni;
- Raccordo tra la Struttura e le aree/uffici collegati;
- Gestione e controllo giustificativi del personale della struttura;

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Servizio	19.2 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SEGRETERIA DELLA COMUNICAZIONE		
Oggetto e descrizione attività			
- Gestione e organizzazione trasferimenti del personale (autisti, missioni e servizi esterni); - Gestione, organizzazione e monitoraggio dei materiali presenti nel magazzino della struttura (brochure, gadget, pannelli, roll-up, totem etc.). - Predisposizione materiali (brochure, gadget etc) e pianificazione della consegna per gli eventi organizzati dalla struttura.			
Attività tecnico-amministrativa			
- Gestione ordini e rapporti con i fornitori; - Monitoraggio e controllo dell’andamento dell’attività amministrativo-contabile; - Rilevazione, monitoraggio e supporto nella programmazione economica delle risorse finanziarie assegnate e disponibili sul capitolo di spesa della struttura;			
Attività identità visiva			
- Controllo della corretta applicazione del logo regionale in conformità alle norme previste dal manuale stile, su tutti materiali di comunicazione e pubblicitari, trasmessi all’email regionale comunicazione@regione.lazio.it, riguardanti bandi, patrocini e contributi; - Realizzazione grafica e stampa di Biglietti da visita, targhe e fuoriporta per tutti gli uffici regionali.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Accuratezza nella gestione delle attività segretariali		100%

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Progetto	19.3 NUOVI ORIZZONTI DI LEGALITÀ ORGANIZZATA E DIFFUSA
Cod. Progetto	LEGOD1

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; G14984 del 31/10/2019		
Beneficiario	Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione		
Finanziatore:	Direzione regionale personale, enti locali e sicurezza		
Cod. LAZIOcrea	LEGOD1		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	R45915
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea presterà supporto amministrativo alla struttura regionale “Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione”. L’attività consisterà nella rilevazione, presso sedi istituzionali che si trovano nel territorio della Regione, di dati e informazioni riguardanti la legalità e la sicurezza, compresa l’usura e i beni sequestrati e confiscati alle mafie.

Il servizio riguarderà anche la divulgazione e l’erogazione di informazioni a testimoni privilegiati e, per essere fornito, necessiterà di sopralluoghi nelle sedi indicate dalla Committenza.

Inoltre, LAZIOcrea si occuperà della realizzazione di iniziative, studi, ricerche e manifestazioni sull’educazione alla cittadinanza e per l’affermazione della cultura della legalità:

- Redazione, stampa e presentazione del Rapporto sulla mappatura georeferenziata e la conseguente analisi dei fenomeni di criminalità organizzata e diffusa;
- Percorsi, progetti e commemorazione;
- Percorsi e progetti di educazione alla legalità;

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Progetto	19.3 NUOVI ORIZZONTI DI LEGALITÀ ORGANIZZATA E DIFFUSA		
Cod. Progetto	LEGOD1		
Oggetto e descrizione attività			
• Organizzazione di eventi di commemorazione; • Iniziative decise e/o condivise di volta in volta con la Committenza.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Realizzazione eventi come da cronoprogramma che verrà concordato in corso d’anno		100%

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	19.4 CERIMONIALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Ufficio di Gabinetto del Presidente		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PRES03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

La Società presterà supporto all'attività amministrativa della segreteria operativa del Cerimoniale regionale, copertura settimanale del servizio dal lunedì al venerdì, in relazione a quanto segue:

1. supporto, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, alle attività di rappresentanza istituzionale, agli eventi nazionali e internazionali (fuori sede) del Presidente e/o di suoi delegati, (sopralluoghi, contatti con le figure istituzionali interne ed esterne interessate, redazione dei programmi degli eventi e coinvolgimento del personale tecnico necessario);
2. gestione della relativa cerimonia di firma e dei Protocolli d'intesa;
3. supporto all'accoglienza degli ospiti e delle cariche rappresentative della Presidenza in occasione di visite di cortesia o di lavoro;
4. aggiornamento della mailing-list istituzionale;
5. supporto per la gestione e il controllo della funzionalità delle sale-convegni della sede regionale;
6. supporto all'organizzazione dei viaggi di rappresentanza del Presidente, degli Assessori in delega del Presidente alle cerimonie ufficiali;
7. supporto al coordinamento del Gonfalone per gli eventi e le cerimonie, oltre alla gestione delle bandiere (esposizione in occasione di cerimonie istituzionali, prestito e assegnazione alle strutture richiedenti), del vessillo regionale e delle Corone floreali;
8. supporto amministrativo per l'organizzazione delle autovetture necessarie all'esecuzione del servizio;
9. elaborazione dei telegrammi istituzionali;

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	19.4 CERIMONIALE	
Oggetto e descrizione attività		
10. supporto all’organizzazione di catering all’interno delle sale. Su indicazione specifica della segreteria particolare del Presidente il servizio dovrà essere garantito anche il sabato, la domenica e i giorni festivi, laddove necessario ed in via straordinaria. LAZIOcrea opererà nella Gestione delle sale istituzionali, copertura settimanale del servizio dal lunedì al venerdì, in relazione a quanto segue: 1. gestione e controllo della funzionalità delle sale-convegni della sede regionale; 2. predisposizione del calendario degli eventi da tenere nelle Sale istituzionali; 3. raccordo con la Segreteria del Presidente, degli Uffici di Gabinetto del Presidente e degli Assessori. Inoltre, la Società si occuperà delle attività connesse alla partecipazione e organizzazione di eventi nazionali e internazionali, copertura settimanale del servizio dal lunedì al venerdì, in relazione alle seguenti attività: 1. assicurare, tramite il servizio di Autoparco, il trasporto dei soggetti coinvolti nell’organizzazione e gestione degli eventi, presso il luogo dell’evento stesso, sia nella giornata dell’evento, che per i sopralluoghi e le altre attività propedeutiche alla realizzazione dello stesso; 2. accoglienza degli ospiti e delle cariche rappresentative della Presidenza in occasione di visite di cortesia o di lavoro; 3. coordinamento del Gonfalone per le uscite e cerimonie, oltre alla gestione delle bandiere (esposizione in occasione di cerimonie istituzionali, prestito e assegnazione alle strutture richiedenti). Si specifica che l’evento sarà organizzato dal Cerimoniale, mentre l’esecuzione dell’esposizione del vessillo regionale e le deposizioni delle corone floreali viene svolto dal servizio Portineria; 4. organizzazione dei viaggi di rappresentanza del Presidente e della partecipazione dei vertici politici alle cerimonie ufficiali. Su indicazione della segreteria particolare del Presidente il servizio dovrà essere garantito anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, laddove necessario ed in via straordinaria.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Eventi istituzionali gestiti/Gestione eventi istituzionali richiesti	100%

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Progetto	19.5 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività	

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Uffici e Servizi della Giunta Regionale - Organi di governo della Regione Lazio e relative Strutture di diretta Collaborazione - Presidente del Consiglio regionale - Uffici e Servizi del Consiglio regionale		
Finanziatore:	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR		
Cod. LAZIOcrea	PRES04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio consiste nell'attività di conduzione di N.21 autovetture e N. 2 veicoli commerciali messi a disposizione dalla Società LAZIOcrea spa, allo scopo di assicurare la mobilità, esclusivamente per esigenze di servizio, del Presidente e degli Uffici del Consiglio Regionale, del Presidente e degli Assessori della Giunta regionale, del personale degli uffici di diretta collaborazione degli organi di governo regionale e delle direzioni, nonché per l'esecuzione di servizi strumentali quali giro posta e magazzino, come di seguito indicato:

- N. 7 autovetture per la mobilità del personale del Consiglio Regionale munite di Telepass di cui quattro munite di permesso ZTL;
- N. 4 autovetture a supporto delle sedi decentrate della Giunta regionale nelle varie province;
- N. 1 veicolo commerciale per il servizio magazzino (per tre giorni alla settimana);
- N. 1 veicolo commerciale per il servizio di giro posta et altri servizi eventuali da effettuarsi dopo il primo servizio;
- N. 1 autovettura per il servizio Cerimoniale munita di permesso ZTL;
- N. 1 autovettura a supporto dell'Ufficio stampa del presidente munita di permesso ZTL;
- N. 1 autovettura a Portavoce del Presidente e Comunicazione istituzionale munita di Telepass e permesso ZTL;

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Progetto	19.5 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ
Cod. Progetto	
Oggetto e descrizione attività	
N. 3 vetture per Assessori della Giunta regionale munite di Telepass e permesso ZTL; N. 2 autovetture presso la Giunta regionale munite di permesso ZTL; N. 2 autovetture presso la sede regionale di via Campo Romano, 65 di cui una munita di permesso ZTL; Il servizio di conduzione, per le autovetture non assegnate ad uso esclusivo ad organi di governo, è prestato per 5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con una copertura giornaliera di 12 (dodici) ore e, in particolare, dalle ore 07:00/07:30 fino alle ore 19:50/20:20, salvo diverso specifico accordo volto a garantire eccezionalmente la mobilità anche al di fuori delle predette fasce orarie e/o nei giorni feriali/festivi. In ogni caso, il servizio è gestito in costante coordinamento con il Responsabile per i servizi dell'autoparco regionale, in forza presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, ed è attivato a fronte di richieste formali da quest'ultimo a riscontro, salvo il caso di oggettiva indisponibilità del servizio specifico, l'Ufficio amministrativo dell'autoparco aziendale invia una comunicazione formale di conferma, con l'indicazione delle generalità e di un recapito di telefonia mobile del conducente. Il Servizio svolto dalla Società LAZIOcrea spa per garantire la mobilità del personale del Consiglio regionale viene effettuato con propri mezzi e personale autista, in coordinamento con il responsabile del servizio individuato dal Consiglio regionale e con la struttura competente dell'Autoparco della Giunta regionale. Il servizio per la mobilità della Giunta regionale e delle Direzioni è gestito in costante coordinamento con la Struttura dell'Autoparco regionale, in forza presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, ed è attivato a fronte di richieste formali provenienti da detta Struttura. A riscontro, Laziocrea invia una comunicazione formale di conferma, con l'indicazione delle generalità e di un recapito di telefonia mobile del conducente L'intervento di LAZIOcrea spa dovrà essere modulare intervenendo nelle situazioni in cui l'Amministrazione non disponga di propri mezzi e conducenti.	

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Progetto	19.5 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività	La Società mette a disposizione, altresì, n. 4 navette a nove posti con conducenti in possesso delle dovute abilitazioni professionali, per assicurare il servizio navetta nel tragitto Magliana - Consiglio Regionale in Via della Pisana (e ritorno); nel tragitto Piazza Irnerio - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno); e nel tragitto Ponte Galeria - Consiglio regionale in Via della Pisana (e ritorno), con le modalità fissate dall’Amministrazione regionale. Il servizio di conduzione è prestato presso le seguenti sedi di partenza: • Via R.R. Garibaldi - Roma; • Area Genio Civile Lazio Sud - Cassino; • Ufficio del Genio Civile di Viterbo - Viterbo; • Magliana - Roma; • Piazza Irnerio - Roma. • Ponte Galeria - Roma • Consiglio Regionale del Lazio - Roma; • Presso la sede dell’Area Decentrata Agricoltura di Frosinone - Frosinone; • l’Ufficio Ricostruzione Sisma di Rieti - Rieti; • Presso la sede regionale di Via Campo Romano n. 65 -Roma. I costi del noleggio e i costi accessori dei veicoli (pedaggi, carburante, 13 permessi ZTL, ecc...) sono a carico dell’Amministrazione regionale.		
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA		
Progetto	19.5 CONDUZIONE AUTOPARCO E MOBILITÀ		
Cod. Progetto			
Oggetto e descrizione attività			
1.	Servizi di conduzione espletati (SC _E), rispetto ai servizi di conduzione concordati (SC _C)		(SC _E *100)/SC _C = 100%

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Progetto	19.6 REDAZIONE UNICA WEB E SOCIAL NETWORK
Cod. Progetto	WEBSOC

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali Contratto di servizio Regione Lazio – LAZIOcrea S.p.A.		
Beneficiario	Presidenza e tutte le strutture della Regione Lazio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	WEBSOC		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione delle attività:

Il progetto è relativo alla gestione dei contenuti sul portale istituzionale della Giunta regionale (www.regione.lazio.it), tutte le landing page, one page, e al sito tematico di promozione turistica visitlazio.com, del quale sono gestiti anche i canali social, in accordo con la Struttura Autonoma Social Media. La Redazione si interfaccia con la rete dei referenti web regionali, responsabili dei contenuti trasmessi e della verifica relativa alla corretta pubblicazione sui siti, ed effettua tutte le operazioni di lavorazione delle informazioni necessarie alla pubblicazione on-line (produzione/personalizzazione di materiali grafici, normalizzazione dei dati, revisione delle informazioni, data-entry). In supporto e in coordinamento con la struttura autonoma Social Media, la Redazione offre anche un servizio di realizzazione di contenuti multimediali (materiali fotografici, video e montaggio ad hoc per le piattaforme, realizzazione di grafiche).

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Progetto	19.6 REDAZIONE UNICA WEB E SOCIAL NETWORK	
Cod. Progetto	WEBSOC	
Oggetto e descrizione attività		
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	Pubblicazioni	entro 18 ore dal ricevimento dei materiali
2.	N° pubblicazioni richieste dalla committenza attraverso i referenti web / N° di pubblicazioni evase	100%
3.	Ideazione e realizzazione di contenuti multimediali utili alla promozione dell'attività amministrativa	1 - Rispetto dei tempi e della coerenza grafica dei materiali 2 - capillarità della diffusione dei materiali sui portali collegati
4.	Copertura del servizio	08.00 -18.00 lun-ven

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	19.7 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VISIBILITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	PRES04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

LAZIOcrea effettuerà attività di promozione e valorizzazione dell'immagine della Regione Lazio. La Società potrà individuare e proporre al vertice della Regione Lazio iniziative o progetti, oltre che ricevere dallo stesso indicazioni puntuali in merito a eventi, manifestazioni, convegni, etc. meritevoli di essere sostenuti e nei quali sarà data visibilità alla Regione, anche con la presenza del logo istituzionale sui materiali di comunicazione previsti per l'evento o l'iniziativa oggetto di sostegno.

Il servizio potrà comprendere anche attività da svolgere in contesti a forte caratterizzazione sociale e culturale oppure, intervenire su servizi strumentali allo stesso fine, come per esempio il potenziamento di un portale, un supporto specialistico ad un'attività di data center, etc.

Quanto sopra sempre nell'ottica di promuovere e valorizzare l'immagine della Regione Lazio.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	19.7 PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VISIBILITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO	
Oggetto e descrizione attività		
1.	Realizzazione eventi	Rispetto della tempistica

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA
Servizio	19.8 Cinema e audiovisivo

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Presidenza della Regione Lazio, Assessorati.		
Finanziatore:	Direzioni richiedenti		
Cod. LAZIOcrea	PRES05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Piano del Cinema e dell'Audiovisivo

Le attività e i progetti relativi al Cinema e Audiovisivo della Regione Lazio verranno prestati da LAZIOcrea tramite la realizzazione di una serie di azioni concordate con l'ufficio Cinema e Audiovisivo della Presidenza e raccolte in uno specifico Piano.

In particolare, LAZIOcrea si occuperà della predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del Cinema (parte LAZIOcrea) in attuazione del Piano del Cinema Regionale, per le azioni indicate dalla committenza.

Il servizio comprende il supporto alle seguenti attività di comunicazione:

- Analisi, ricerche e studi per rafforzare i contenuti del cinema e dell'audiovisivo all'interno di un panorama nazionale e internazionale;
- Programmazione di progetti speciali, partecipazione a eventi, festival nazionali e internazionali;
- Acquisizione del brief di progetto, individuazione del luogo, organizzazione logistica degli spazi, predisposizione e invio di save-the-date e inviti, predisposizione e stampa materiali informativi , diffusione dell'evento attraverso azioni pubblicitarie e di informazione, supporto in loco per organizzazione e animazione;

Macro-Area	SERVIZI PER LA PRESIDENZA	
Servizio	19.8 Cinema e audiovisivo	
Oggetto e descrizione attività		
• Collaborazione con i mezzi di comunicazione di settore e generalisti, per pianificare le attività di comunicazione sui singoli avvisi regionali in merito al cinema e all’audiovisivo; • Realizzazione di attività orientate alla valorizzazione beni patrimoniali; • Progettazione grafica per la produzione e diffusione dei materiali di promozione di tutte le azioni della Regione Lazio in tema di cinema e audiovisivo (video, materiale cartaceo, materiale per social e web, gadget); • Realizzazione di campagne di comunicazione mirate che prevedono: predisposizione di un brief per la creatività della campagna, realizzazione un piano mezzi e gestione di tutte le fasi esecutive; • Coordinamento degli eventi e delle attività di formazione che vengono svolte presso il Polo Cinema e Audiovisivo di Via Parigi; • Progetto integrato di comunicazione per la visibilità, il posizionamento e la valorizzazione del brand e del portale “Lazio, Terra di Cinema”; • Guida al Produttore; • Realizzazione portale “nuovi talenti”; • Realizzazione Mediateca; • Promozione e comunicazione dello Spazio Cinema S.C.E.N.A; • Promozione e comunicazione progetti speciali della Scuola d’arte cinematografica Gian Maria Volontè (sede via Greve e sede WeGil).		
Quando necessario, LAZIOcrea si occuperà anche dell’interazione con gli Assessorati, le Direzioni, le Agenzie e le Società regionali competenti in materia di Cinema e Audiovisivo, per la condivisione degli obiettivi e delle modalità di realizzazione.		
Durata complessiva	Pluriennale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1		

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
19.5	Conduzione autoparco e mobilità	PRES04	Servizi di mobilità	corrente	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	Ordinari	da finanziare	S23420	
19.5	Conduzione autoparco e mobilità	PRES04	Servizi di mobilità	corrente	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	Ordinari	da finanziare	S23423	
19.5	Conduzione autoparco e mobilità	PRES04	Servizi di mobilità	corrente	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	Ordinari	da finanziare	S23418	

ALLEGATO A

Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A.

Anno 2025

**Direzione regionale urbanistica e politiche abitative,
pianificazione territoriale, politiche del mare**

INDICE

Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale

20.1 Piani Regionali, Territoriali e Paesistici e supporto aree di pianificazione	3
20.2 Vigilanza in materia urbanistico-edilizia e poteri sostitutivi	6
20.3 Valutazione paesaggistica	8
20.4 Valutazione degli strumenti urbanistici	10
20.5 Conferenza dei Servizi e Comitato Regionale per il Territorio	12
20.6 Sistema Informativo Territoriale Regionale	15
20.7 Attività legale	17
20.8 Edilizia sovvenzionata – protocollo PROITACA	19
20.9 Edilizia agevolata	21
20.10 Edilizia sovvenzionata – recupero e risanamento dei centri storici minori del Lazio	23
20.11 Osservatorio regionale sulla condizione abitativa del Lazio	25
20.12 Contributi destinati al sostegno della condizione abitativa	26
20.13 Politiche abitative e archivio generale	28
20.14 Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	30
20.15 Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio	32
20.16 Linee di indirizzo, programmazione urbanistica e paesaggistica dei centri abitati colpiti dal sisma 2016/2017	34
20.17 Infrastruttura dati territoriali	36

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.1 PIANI REGIONALI, TERRITORIALI E PAESISTICI E SUPPORTO AREE DI PIANIFICAZIONE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA01		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

LAZIOcrea fornisce supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per l'aggiornamento del Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR).

Saranno svolte le seguenti attività:

- PTPR - supporto tecnico alle attività inerenti alla rettifica errori materiali (Art. 3 comma 3 accordo Regione Lazio - MIC);
- PTPR - supporto tecnico alle attività relative alla procedura di approvazione della Variante di integrazione al PTPR approvato con DCR 5 del 21/04/2021; (Art. 3 comma 6 accordo Regione Lazio - MIC);
- PTPR - supporto tecnico alla attività istruttoria relativa all'esame delle osservazioni trasmesse a seguito della adozione e pubblicazione della variante di integrazione del PTPR approvato con DCR del 21/04/2021 e alla predisposizione della relazione istruttoria;
- PTPR - supporto tecnico relativo all'avvio delle attività inerenti al primo aggiornamento di Piano;
- supporto all'istruttoria delle proposte di Dichiarazione di notevole interesse pubblico di iniziativa del MIC (art. 138 comma 3 D.Lgs. 42/04);

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.1 PIANI REGIONALI, TERRITORIALI E PAESISTICI E SUPPORTO AREE DI PIANIFICAZIONE		
• supporto alla predisposizione di memorie difensive relative ai ricorsi pervenuti, relativamente alla classificazione del paesaggio e alla disciplina dei beni paesaggistici; • supporto alla predisposizione delle modifiche del PTPR a seguito di esecuzione sentenze; • supporto alle richieste di rettifica dei corsi di acqua pubblica, art. 16 del PTPR; • supporto all'istruttoria delle istanze relative alle rettifiche delle aree boscate e predisposizione elaborati cartografici finalizzati all'istruttoria regionale; • supporto alla predisposizione dei pareri relativi ad aspetti tecnici del PTPR (quesiti, accesso agli atti), ricevimento utenza; • supporto alla predisposizione dei pareri/memorie relativi alla disciplina dei vincoli paesaggistici di cui al PTPR approvato e al PTP 15/12: ricognizione vincolistica; • supporto alle strutture della Direzione per le istruttorie finalizzate all'espressione di pareri su aspetti paesaggistici; • elaborazione di materiale cartografico del territorio regionale, con ausilio di software GIS e di elaborazione immagini.			
Supporto all'attività amministrativa in relazione a:			
• fascicolazione ed archiviazione degli atti amministrativi e della corrispondenza; • raccolta, catalogazione ed archiviazione delle osservazioni alla Variante di integrazione al PTPR; • supporto all'attività di protocollazione; • aggiornamento dell'archivio informatizzato; • pubblicazione degli atti di competenza sul sito regionale.			
Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso		

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.1 PIANI REGIONALI, TERRITORIALI E PAESISTICI E SUPPORTO AREE DI PIANIFICAZIONE	
1.	Avvio primo aggiornamento PTPR	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.2 VIGILANZA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA E POTERI SOSTITUTIVI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA02		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Descrizione del servizio

In relazione alla vigilanza in materia urbanistico-edilizia sarà fornito supporto all'attività amministrativa, supporto tecnico e supporto informatico, per lo svolgimento delle attività di seguito elencate.

Supporto all'attività amministrativa in relazione a:

- Supporto nella gestione del SIGAE (Sistema Informativo Geografico Abusi Edilizi) in particolare attraverso l'acquisizione degli elenchi mensili e delle relazioni annuali inviate dai Comuni, il supporto agli stessi anche attraverso indirizzo e-mail dedicato e supporto nella gestione delle utenze (attivazione/rinnovo password, aggiornamento dati, cancellazione, ecc.);
- Supporto nella gestione del fondo di rotazione per le demolizioni;
- Supporto nella gestione del Protocollo d'Intesa con le Procure per la demolizione delle opere abusive;
- Supporto alla gestione delle istanze di esercizio dei poteri sostitutivi e delle nomine di Commissari ad acta in adempimento a provvedimenti giurisdizionali

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.2 VIGILANZA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA E POTERI SOSTITUTIVI		
• Supporto all'evasione delle richieste di accesso documentale. Supporto tecnico per le seguenti attività: • supporto all'attività di vigilanza ai sensi degli artt. 9 e 11 della L.R. n. 15 del 2008, in particolare attraverso la ricognizione delle informazioni territoriali disponibili sul geo portale regionale relative alle aree di interesse degli abusi segnalati. • laddove richiesto, supporto alla verifica sui luoghi dell'abuso per gli accertamenti necessari in relazione alle attività di vigilanza urbanistico edilizia. Alimentazione dei sistemi informativi e gestione data base mediante: • Supporto nelle attività di fascicolazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza, anche in modalità digitale attraverso il PROSA, ai fini della conservazione sostitutiva.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Numero richieste di assistenza SIGAE lavorate/numero richieste pervenute		100%
2.	Numero preistruttorie per accertamenti violazioni urbanistico-edilizie effettuate/numero preistruttorie concordate		100%
3.	Numero preistruttorie nomine commissario ad acta / numero preistruttorie concordate		100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.3 VALUTAZIONE PAESAGGISTICA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA03		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico, per lo svolgimento della procedura di autorizzazione paesaggistica (art.146 del D.lgs. 42/2004), gli accertamenti di compatibilità paesaggistica ordinari (art.167 del D.lgs. 42/2004) e straordinari (L. 308/2004) e la valutazione paesaggistica degli strumenti urbanistici.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

supporto all'attività amministrativa in relazione alle procedure di accettazione e rilascio dei titoli abilitativi in materia paesaggistica, oltre all'archiviazione degli atti amministrativi.

Supporto tecnico per:

- istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi dell'art. 146 D.lgs. 42/2004, in procedura ordinaria ed in conferenza di servizi ex L. 241/1990;
- istruttoria paesaggistica per varianti di P.R.G., Piani Attuativi in variante, ecc.;
- istruttoria delle domande di accertamento ordinario e straordinario di compatibilità paesaggistica

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.3 VALUTAZIONE PAESAGGISTICA

Alimentazione dei sistemi informativi e gestione data base mediante:

- gestione data-base delle pratiche lavorate nell'ambito dei procedimenti;
- gestione dell'archivio informatizzato;
- pubblicazione degli atti di competenza sul sito regionale.

Durata complessiva	Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione	-
Obiettivi (indicatori)	Livello di servizio atteso
1. n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.4 VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA04		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Coerentemente con la legislazione vigente, sarà fornito supporto all'attività amministrativa e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività inerenti alla valutazione degli strumenti urbanistici e degli interventi proposti in Conferenza di Servizi per le valutazioni urbanistiche e paesaggistiche. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

Supporto all'attività amministrativa in merito a:

- verifica della completezza della documentazione relativa ai piani regolatori generali, varianti (generali e puntuali), piani attuativi, opere di interesse pubblico inviata dagli Enti Locali ed eventuali richieste di integrazioni;
- Consultazione e aggiornamento Database e vari applicativi per la gestione dei procedimenti di Pianificazione e CDS;
- Gestione PROSA con assegnazione al personale dell'Area su disposizioni del Dirigente, creazioni fascicoli e archiviazione;
- Supporto Accesso agli Atti,
- Verifica propedeutica dei Link di collegamento per le riunioni su piattaforma.

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.4 VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	
<u>Supporto tecnico</u> in relazione all’istruttoria inerente ai piani regolatori generali, varianti, programmi integrati, programmi di recupero urbano, piani attuativi, piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani di zona, opere pubbliche, “Rigenerazione Urbana”, supporto tecnico al contributo nelle procedure di VAS e VIA, proposte di interventi in variante urbanistica da valutare per i profili urbanistici e paesaggistici in Conferenza di Servizi ex l. 241/90.		
Durata complessiva del servizio	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.5 CONFERENZA DEI SERVIZI E COMITATO REGIONALE PER IL TERRITORIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA05		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Descrizione del servizio

Il merito alla Conferenza dei Servizi ed al Comitato Regionale per il Territorio sarà fornito supporto all'attività tecnica e amministrativa e supporto per l'alimentazione di data base (Excel).

Saranno svolte le seguenti attività:

- istruttoria delle istanze di convocazione di Conferenze di Servizi, per le quali la Regione è chiamata a gestire direttamente l'intera procedura;
- supporto durante le Conferenze e le riunioni del CRpT, con eventuale distribuzione e raccolta di materiale documentale in formato digitale, registrazione vocale, e trascrizione dei dibattiti con redazione di una bozza dei verbali;
- attività di supporto giuridico nell'ambito delle Conferenze di servizi;
- attività di supporto alle funzioni del Delegato Unico Regionale;

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.5 CONFERENZA DEI SERVIZI E COMITATO REGIONALE PER IL TERRITORIO		
- creazione di un archivio digitale che raccolga le convocazioni delle Conferenze dei Servizi e degli Accordi di programma, acquisizione della documentazione (anche tramite scansione) per la consultazione da parte dei soggetti invitati alla Conferenza di Servizi (in modalità web-cartella box); - gestione del database accessi del CRPT, acquisizione documentazione in formato digitale (anche tramite scansione) per la consultazione da parte della segreteria del CRPT e dei componenti del Comitato (in apposita modalità web-cartella box); - raccolta ed archiviazione dei verbali e dei voti CRPT e CDS in formato cartaceo ed elettronico; - supporto alla gestione corrente delle pratiche del Comitato regionale del territorio: scansione sia dei documenti che degli elaborati grafici tramite plotter per scansione elaborati A0 e restituzione alla segreteria in formato PDF utile alla pubblicazione in cartella box CRPT della documentazione cartacea già trasmessa a Santa Palomba e di quella successivamente inviata dalla segreteria, finalizzata all'esame di nuove pratiche presso il CRPT. Ulteriore Supporto alla gestione degli atti archiviati presso l'Archivio generale di Santa Palomba: - scansione di tutti i voti pregressi dalla istituzione del Comitato, degli Ordini del giorno e dei verbali, per la conservazione in modalità digitale, scansione dei principali elaborati e delle NTA, in base alla richiesta, per ciascuna delle pratiche corrispondenti ai Voti emessi. Inoltre, supporto alle attività amministrative relative alle varianti urbanistiche: - controllo amministrativo delle istanze presentate per iter istruttorio e approvativo (Legge 1150/42: Piani Regolatori Generali, Varianti Generali, Varianti Puntuali ecc... - Legge Reg. 36/87: Programmi Integrati d'Intervento, Piani Particolareggiati ecc...); - predisposizione di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta Regionale; - archiviazione informatica della documentazione (predisposizione archivio informatizzato) - supporto ed implementazione del database "comuni"; - controllo, archiviazione e gestione della documentazione cartacea.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.5 CONFERENZA DEI SERVIZI E COMITATO REGIONALE PER IL TERRITORIO	
1.	n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%
2.	n. pratiche di CRPT scansionate/n. Pratiche richieste	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.6 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, Regolamenti, SFAT, Normativa, Etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali. 02.01.01.08 Redazione Regolamento Edilizio Tipo regionale; nuovo tavolo tecnico; evoluzione del Geo-portale (reti infrastrutturali territoriali)		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA06		
Tipologia Di Finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

In tale servizio sarà fornito supporto tecnico in merito alle seguenti attività:

- elaborazione di materiale cartografico del territorio regionale, con ausilio di software GIS e di elaborazione immagini;
- elaborazione di materiale aerofotogrammetrico per la realizzazione di mosaici e la conversione in sistemi di riferimento diversi dagli originali;
- attività tecnico/amministrative correlate alla produzione, elaborazione e gestione di banche dati territoriali ad alto contenuto e grado interpretativo;
- preparazione del materiale cartografico per la diffusione all'utenza o la pubblicazione sul Geo portale Regionale o sul Portale Open Data;
- gestione dell'archivio aerofotogrammetrico e digitalizzazione delle serie storiche disponibili solo in formato cartaceo;
- gestione dell'archivio documentale, informatizzazione e archiviazione degli atti amministrativi;
- acquisto, manutenzione e gestione delle attrezzature hardware della struttura (es. plotter e scanner A0; NAS);

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.6 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE		
attività di ricerca finalizzate all’innovazione hardware e software dei servizi offerti dalla struttura, anche in comparazione con quanto fatto da altre amministrazioni pubbliche italiane o straniere.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Monitoraggio dei servizi erogati		Report concordati

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.7 ATTIVITÀ LEGALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA07		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Per tale servizio sarà fornito supporto all'attività amministrativa per lo svolgimento di quanto segue:

- disamina delle sentenze emesse da parte delle autorità giudiziarie;
- integrazione di documenti alle richieste di accertamento istruttoria e supporto alla valutazione dell'opportunità o meno delle richieste di costituzione di parte;
- redazione di pareri nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;
- produzione legislativa nelle materie: urbanistica, edilizia e casa;
- istruttoria delle richieste di attivazione dei poteri sostitutivi regionali in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica, monitoraggio attività dei Commissari ad acta e verifica dei loro requisiti;
- elaborazione della documentazione utile alla predisposizione di atti amministrativi;

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.7 ATTIVITÀ LEGALE		
• predisposizione atti relativi al personale (Atti di Organizzazione, determinazioni, ecc....); • redazione note/comunicazioni, anche su modelli predefiniti, e relativa trasmissione verso strutture interne ed esterne.			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. bozze pareri redatti in materia urbanistica e edilizia/ n pareri concordati		100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.8 EDILIZIA SOVVENZIONATA – PROTOCOLLO PROITACA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA08		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Edilizia sovvenzionata

LAZIOcrea svolge attività di supporto alle procedure di ricezione e verifica della documentazione relativa al certificato di sostenibilità ambientale-Itaca Lazio.

a) Istruttoria tecnica formale consistente in:

1. verifica dell'abilitazione del professionista alla redazione del Protocollo Itaca (iscrizione ad albo o collegio professionale, assenza di sospensione o provvedimenti disciplinari);
2. verifica assenza conflitto di interessi, così come previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2012 (art. 7, comma 4);
3. verifica della ricezione del pagamento, effettuato per gli oneri di istruttoria, sul capitolo di spesa del bilancio regionale;
4. analisi tecnica della documentazione inviata:

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.8 EDILIZIA SOVVENZIONATA – PROTOCOLLO PROITACA	
- relazione tecnica esplicativa dove vengono descritti, per ogni singolo criterio utilizzato, i relativi dati di input e le scelte progettuali utilizzati per calcolare i punteggi ottenuti nel software PROITACA Lazio; - attestati di Prestazione Energetica (APE), o Attestati di Qualificazione Energetica (AQE), relativi alle unità immobiliari oggetto della certificazione. 5.Assistenza telematica, telefonica e su appuntamento agli operatori tecnici ed economici del settore (professionisti, costruttori, certificatori); 6.creazione e gestione dell’archivio cartaceo e digitale dei certificati emessi; 7.supporto all’aggiornamento normativo, tecnico ed informatico del Protocollo Itaca Lazio.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	(Edilizia sovvenzionata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.9 EDILIZIA AGEVOLATA

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali L 241/90, D.lgs. 33/2013, DM 2523/2001, DGR 2036/2000, DGR 301/2017 E L.R. 12/1999, la DGR 305/2004 e la DGR 301/2017 Accordo di Programma PNEA del 04.07.2012 02.01.02.01 Piano per l'edilizia agevolata per la copertura della domanda di nuovi alloggi (efficienti energeticamente) da cedere in proprietà 02.01.02.99 Migliorare le condizioni di famiglie e imprese: edilizia agevolata e progetti PNRR: altro		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA09		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Edilizia agevolata

L'attività consisterà nel supporto all'attività amministrativa, tecnica e giuridica dell'Area Edilizia Residenziale Agevolata, con particolare riguardo al supporto per:

- istruttoria per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo dei requisiti posseduti dagli operatori economici beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento;

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.9 EDILIZIA AGEVOLATA	
Oggetto e descrizione attività		
• istruttoria per l'accertamento preventivo e definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili; • istruttoria per il rilascio dell'attestato dei requisiti soggettivi degli assegnatari degli alloggi, ivi compresa la verifica preventiva anagrafica; • istruttoria per l'autorizzazione alla vendita degli immobili prima della scadenza; • attività amministrativa inerente all'applicazione della DGR 301/2017: trasformazione del titolo di godimento da locazione a proprietà; • attività amministrativa dell'Area, ivi compresa l'attività finalizzata all'espletamento degli accessi agli atti e predisposizione dei documenti inerenti alle competenze dell'Area regionale competente; • predisposizione di schede per l'informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti; • data entry dei dati su forms del database predisposto dalla Direzione regionale; • gestione dell'archivio cartaceo e digitale (es. archiviazione della corrispondenza, tenuta dell'archivio dei beneficiari dei contributi nei diversi programmi di finanziamento); • riorganizzazione dell'archivio digitale secondo regole di denominazione ed archiviazione definite dalla Struttura; • scansione del materiale cartaceo, finalizzato alla sua digitalizzazione; • sopralluoghi di verifica dello stato di attuazione dei lavori.		
Durata complessiva		Annuale
Tempistiche intermedie di realizzazione		-
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	(Edilizia agevolata) n. istruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.10 EDILIZIA SOVVENZIONATA – RECUPERO E RISANAMENTO DEI CENTRI STORICI MINORI DEL LAZIO

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA10		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Relativamente ai contributi concessi dalla Regione per il risanamento dei centri storici riguardo la DGR 354/2004 e la L.R. 38/99, a LAZIOcrea è richiesto il supporto all'attività amministrativa e tecnica:

- istruttoria amministrativa per l'accertamento preventivo, la verifica ed il controllo della documentazione presentata sulla base della normativa di riferimento;
- istruttoria per l'accertamento definitivo dei finanziamenti concessi e predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione degli atti amministrativi e contabili da parte delle competenti strutture della Direzione regionale;
- gestione dell'archivio corrente (archiviazione della corrispondenza catalogata, tenuta dell'archivio corrente dei beneficiari dei contributi);

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.10 EDILIZIA SOVVENZIONATA – RECUPERO E RISANAMENTO DEI CENTRI STORICI MINORI DEL LAZIO	
Oggetto e descrizione attività		
• predisposizione di schede e informatizzazione dei dati rilevati dalla documentazione prodotta dai beneficiari dei finanziamenti; • data entry dei dati su form del database predisposto dalla Direzione regionale; • supporto alle attività di verifica dello stato di attuazione dei lavori e relative perizie di variante per gli interventi in corso di realizzazione.		
Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.11 OSSERVATORIO REGIONALE SULLA CONDIZIONE ABITATIVA DEL LAZIO

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA11		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Osservatorio regionale sulla condizione abitativa nel Lazio

- gestione ed elaborazione dati relativi al patrimonio ERP;
- ricerca ed elaborazione dati relativi alla condizione abitativa della Regione Lazio;
- produzione di report e pubblicazioni.

Durata complessiva	Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		<i>Livello di servizio atteso</i>
1.	n. report effettuati/n. report concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Contributi	20.12 CONTRIBUTI DESTINATI AL SOSTEGNO DELLA CONDIZIONE ABITATIVA
Cod.	

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; DGR di programmazione e ripartizione delle risorse		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA12		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Supporto all'attività amministrativa nella ripartizione ed erogazione dei contributi destinati ai comuni richiedenti al fine di sostenere l'accesso alle abitazioni in locazione dei meno abbienti.

In particolare:

- istruttoria ai fini della verifica e del controllo delle domande di richiesta dei contributi, pervenute dai comuni, e per la ripartizione del fondo regionale, nonché aggiornamento del data base in merito ai dati riferiti al contributo assegnato ai comuni beneficiari ai fini della ripartizione del fondo regionale;
- assistenza telefonica (tramite il NUR) ai comuni nella compilazione dei modelli, per la trasmissione delle informazioni sulle procedure da seguire per accedere ai contributi e sui tempi di liquidazione degli stessi;
- supporto alla predisposizione degli atti di natura contabile e la liquidazione dei contributi;
- supporto all'elaborazione delle schede di monitoraggio sullo stato dei finanziamenti richiesti dal Ministero.

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Contributi	20.12 CONTRIBUTI DESTINATI AL SOSTEGNO DELLA CONDIZIONE ABITATIVA		
Cod.			
Oggetto e descrizione attività			
Durata complessiva		Annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	n. preistruttorie/n. procedimenti amministrativi concordati		100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.13 POLITICHE ABITATIVE E ARCHIVIO GENERALE

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA13		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Tipologia attività: Altri servizi

Archivio generale

- archiviazione e organizzazione della documentazione cartacea;
- fascicolazione e organizzazione degli atti in modalità digitale;
- realizzazione di un Database di gestione dell'archivio.

Durata complessiva	Annuale		
Tempistiche intermedie di realizzazione	-		
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Servizio	20.13 POLITICHE ABITATIVE E ARCHIVIO GENERALE		
Oggetto e descrizione attività			
1.	n. istruttorie effettuate/n. istruttorie concordati		100%
2.	n. dati inseriti/n. dati concordati		100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Progetto	20.14 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Cod. Progetto	TERAP3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; Determina n. G12480 del 20/09/2019 SFAT: nota prot. 16619 del 16/10/2024		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	TERAP3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il sistema consente il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità volta all’informatizzazione dell’intera procedura di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, dalla presentazione della richiesta da parte del cittadino (servizio ancora non attivo), fino all’emissione del provvedimento finale da parte di Regione.

Saranno previsti servizi di manutenzione correttiva e adeguativa, servizi di manutenzione evolutiva, servizi di assistenza tecnica operativa.

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Progetto	20.14 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
Cod. Progetto	TERAP3		
Oggetto e descrizione attività			
Tra le nuove implementazioni richieste si evidenziano l'integrazione del TERRAP con il sistema di anagrafe nazionale e una gestione di workflow semplificata. Inoltre, l'attuale versione del sistema TERRAP comprende l'integrazione con il sistema di protocollazione della Regione Lazio PROSA ed una componente che consente al cittadino la possibilità di poter presentare la propria istanza direttamente On Line, tale funzionalità allo stato sarà messa in esercizio nel corso del 2025. A tal proposito saranno previste attività per la pubblicazione e l'assistenza per gli utenti pubblici. Si dovranno considerare ulteriori costi aggiuntivi per la compliance alla legge 90 di luglio u.s. che prevede l'adozione delle prescrizioni della direttiva europea NIS 2 in termini di sicurezza delle informazioni. I costi dello SFAT inviato saranno incrementati di un importo pari al 25% da aggiungere in conto capitale.			
Durata complessiva		Fino al 2026	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Servizi di Acquisizione- Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Progetto	20.15 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO
Cod. Progetto	TERGAE3

Oggetto e descrizione attività

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DGR n. 8 del 19/01/2016 SFAT: prot. n. 16501 del 26/09/2023 e successiva integrazione del prot. 16118 del 09/10/2024		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:	Direzione regionale lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica		
Cod. LAZIOcrea	TERGAE3		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	X	
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

Il progetto è relativo alle attività di evoluzione del sistema per il monitoraggio degli abusi edilizi della Regione Lazio, volta all’informatizzazione dell’intera procedura di gestione dei provvedimenti provvisori/definitivi, sanzioni e sanatorie delle pratiche.

L’attuale sistema informatizza il flusso di lavoro relativo alle varie fasi istruttorie delle pratiche riguardanti l’abuso edilizio.

Le informazioni, inserite dagli utenti comunali, confluiscono nella banca dati centralizzata e consentono all’utente comunale la creazione degli elenchi mensili come previsto dal DGR n.8 del 19/01/2016 recentemente approvato. Il sistema consente alla struttura regionale di svolgere le funzioni di monitoraggio e

<i>Macro-Area</i>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<i>Progetto</i>	20.15 CONTINUITÀ ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO
<i>Cod. Progetto</i>	TERGAE3

Oggetto e descrizione attività

controllo previste dalla normativa vigente e, allo stesso tempo, permette ai comuni di gestire in autonomia tutto il procedimento amministrativo relativo a ciascun abuso edilizio.

Oltre alle attività di manutenzione evolutiva, correttiva e adeguativa saranno previste le seguenti implementazioni:

- Integrazione con il sistema di protocollazione della Regione Lazio (attualmente denominato PROSA) per consentire l'automatizzazione del processo di protocollazione degli elenchi mensili / relazioni annuali attualmente gestiti internamente al sistema SIGAE ma non protocollati.
- Gestione delle comunicazioni Regione / Comune, fase che attualmente non prevede la protocollazione.

Saranno previste attività di manutenzione e conduzione applicativa dell'intera infrastruttura comprendendo gli aggiornamenti dei vari componenti alle ultime release (adeguamento agli ultimi standard in termini di sicurezza informatica) oltre alla formazione del personale Regionale.

Si dovranno considerare ulteriori costi aggiuntivi per la compliance alla legge 90 di luglio u.s. che prevede l'adozione delle prescrizioni della direttiva europea NIS 2 in termini di sicurezza delle informazioni. I costi dello SFAT inviato saranno incrementati di un importo pari al 25% da aggiungere in conto capitale.

<i>Durata complessiva</i>	Fino al 2026
<i>Tempistiche intermedie di realizzazione</i>	-
<i>Obiettivi (indicatori)</i>	
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze
	<i>Livello di servizio atteso</i> Data consegna deliverable = data concordata

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio	20.16 LINEE DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E PAESAGGISTICA DEI CENTRI ABITATI COLPITI DAL SISMA 2016/2017

Oggetto e descrizione attività del servizio

Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali;		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	URBA14		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:		
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Il servizio comprende il supporto all'attività amministrativa e tecnica dell'ufficio ricostruzione e può essere dettagliato come di seguito riportato:

Supporto all'attività amministrativa per la redazione degli atti inerenti alle fasi della ricostruzione:

- gestione delle procedure inerenti alle delocalizzazioni, alle autorizzazioni e alla richiesta di contributi;
- archiviazione degli atti amministrativi e gestione dell'archivio delle pratiche dei comuni dell'area del cratere;
- gestione dei database inerenti alle procedure di perimetrazione delle aree;
- supporto alla gestione delle richieste e concessione dei contributi per le attività dei PRG.

Supporto tecnico per la redazione dei PUA:

- gestione dei database inerenti alle osservazioni sulle perimetrazioni;
- gestione archivi tecnici per la redazione e aggiornamento della cartografia dedicata;

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
Servizio	20.16 LINEE DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E PAESAGGISTICA DEI CENTRI ABITATI COLPITI DAL SISMA 2016/2017	
Oggetto e descrizione attività del servizio		
• supporto alla redazione di atti propedeutici all’approvazione di delibere e decreti; • supporto alla redazione di studi di fattibilità tecnici economici delle opere; • redazione bozze di note per le ordinanze commissariali.		
Durata complessiva	annuale	
Tempistiche intermedie di realizzazione	-	
Obiettivi (indicatori)		Livello di servizio atteso
1.	n° catalogazione degli interventi effettuati / n° catalogazione degli interventi concordati	100%

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Progetto	20.17 INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI		
Cod. Progetto	TERIDT4		
Oggetto e descrizione attività			
Riferimenti (DEFR, DGR, Piani, regolamenti, SFAT, normativa, etc.)	DEFR: (1) Ottimizzare i servizi tecnico-amministrativi regionali; (2) Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale – secondo quanto previsto dall’Agenda Digitale regionale – anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del Sistema Informativo Regionale; DPS 02.01.01.08 Redazione Regolamento Edilizio Tipo regionale; nuovo tavolo tecnico; evoluzione del Geo-portale (reti infrastrutturali territoriali) SFAT: Prot. 616801 del 10/05/2024		
Beneficiario	Direzione regionale urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare		
Finanziatore:			
Cod. LAZIOcrea	TERIDT4		
Tipologia di finanziamento	Fondi Regionali:	x	Determina di impegno n. G13180/2023 - Determina di impegno n. G10958/2024
	Fondi Nazionali:		
	Fondi Europei:		

Area Agenda Digitale: Amministrazione digitale, aperta e intelligente

L’Infrastruttura Dati Territoriali Regionale è il punto di accesso unico all’informazione geografica della Regione Lazio. Elemento centrale del sistema è la Banca Dati Territoriale che contiene l’informazione geografica di base (topografica, amministrativa etc.), informazioni settoriali di interesse generale (informazioni socioeconomiche, dati sulla mobilità etc.) e gli strumenti di piano esistenti (territoriali e settoriali). Su queste informazioni sono costruiti servizi verticali volti alla definizione di procedure amministrative.

Macro-Area	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Progetto	20.17 INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI		
Cod. Progetto	TERIDT4		
Oggetto e descrizione attività			
Le banche dati pubblicate su tale piattaforma necessitano di essere continuamente aggiornate, al fine di riflettere la reale situazione del territorio regionale, fornire uno strumento adeguato di analisi e rendere infine il processo decisionale più efficace. Attività tecnico/amministrativa di supporto, da svolgersi tramite espletamento di gara o fruizione di accordi quadro CONSIP: • Manutenzione ed evoluzione dell’Infrastruttura Dati Territoriali Regionale • Raccolta e definizione delle funzionalità e dei servizi da sviluppare per la IDT regionale e successiva gestione e monitoraggio della loro implementazione da parte del fornitore; • Integrazione della piattaforma open source G3WSUITE consentendo agli utenti Regionali “profilati” di poter operare in autonomia al caricamento dei progetti QGIS direttamente sulla piattaforma del Geoportale Cartografico (attività per la creazione di un ambiente di Staging utile per la sincronizzazione dei dati cartografici, condizione necessaria per rispettare tutte le policy aziendali) • Supporto alla gestione del Geoportale Regionale e alla pubblicazione dei dati e metadati. • Aggiornamento delle componenti software all’ultima release stabile al momento dell’esecuzione del contratto. Si dovranno considerare ulteriori costi aggiuntivi per la compliance alla legge 90 di luglio u.s. che prevede l’adozione delle prescrizioni della direttiva europea NIS 2 in termini di sicurezza delle informazioni. I costi dello SFAT inviato saranno incrementati di un importo pari al 25% da aggiungere in conto capitale.			
Durata complessiva		Fino al 2028	
Tempistiche intermedie di realizzazione		-	
Obiettivi (indicatori)			Livello di servizio atteso
1.	Esecuzione/Monitoraggio progetti - Rispetto delle scadenze		Data consegna deliverable = data concordata

n. scheda POA 2025	Titolo scheda POA	CODICE COMMESSA	VOCE DI SPESA	NATURA (corrente/ capitale)	2025 IVA INCLUSA	2026 IVA INCLUSA	2027 IVA INCLUSA	TIPOLOGIA FONDI	STATO Finanziamento	CAPITOLO DI SPESA	Atto di finanziamento
20.14	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP3	Assistenza, Gestione MAC e MAD + costi e servizi	Corrente	48.068,00 €	47.968,00 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
20.14	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP3	Gestione MEV	Capitale	97.539,00 €	97.539,00 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
20.14	Continuità ed evoluzione del sistema per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	TERAP3	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	Capitale	35.639,25 €	35.639,25 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
20.15	Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio	TERGAE3	Assistenza, Gestione MAC e MAD + costi e servizi	Corrente	82.457,36 €	80.215,00 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S25904	
20.15	Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio	TERGAE3	Gestione MEV	Capitale	59.932,50 €	59.932,50 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
20.15	Continuità ed evoluzione del sistema informativo regionale sull'abusivismo edilizio	TERGAE3	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	Capitale	35.317,17 €	35.317,17 €		Ordinari	Da finanziare	U0000S26515	
20.17	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT4	Assistenza, Gestione MAC e MAD + costi e servizi	Corrente	278.857,84 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000S25904	Determina G13180/2023
20.17	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT4	Gestione MEV	Capitale	184.830,00 €	- €	- €	Ordinari	Finanziato	U0000S26515 U0000E72504	Determina G13180/2023 Determina G10958/2024
20.17	Infrastruttura dati territoriali	TERIDT4	'Misure di adeguamento alle evoluzioni normative in tema di privacy e sicurezza del trattamento ai sensi della Lg 90 del 28/06/2024 e Direttiva (UE) 2555 del 14/12/2022 NIS 2 (Network and Information Security 2)	Capitale	38.640,65 €	38.640,65 €	38.640,65 €	Ordinari	Finanziato	U0000S26515 U0000E72504	Determina G13180/2023 Determina G10958/2024

ALLEGATO C

FABBISOGNO PER IL FUNZIONAMENTO ANNO 2025	
Costi di funzionamento	
Materie prime, sussidiarie, di cons. e merci	124.000,00
Servizi	5.432.554,34
Godimento di beni di terzi	687.693,04
Costi per il personale	
<i>a) salari e stipendi</i>	<i>51.133.340,00</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>15.198.593,68</i>
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	<i>3.478.824,21</i>
<i>d) trattamento di quiescenza e simili</i>	<i>462.540,00</i>
<i>e) altri costi del personale</i>	-
Totale costi per il personale:	70.273.297,89
Ammortamenti e svalutazioni:	
<i>a) ammort. immobilizz. immateriali</i>	<i>300.000,00</i>
<i>b) ammort. immobilizz. materiali</i>	<i>450.000,00</i>
<i>c) svalutazione crediti</i>	-
Totale ammortamenti e svalutazioni:	750.000,00
Accantonamenti per rischi	293.500,00
Oneri diversi di gestione	1.230.916,00
Oneri finanziari	1.000,00
Imposte	800.000,00
A) Totale costi di funzionamento	79.592.961,27
Altri ricavi e proventi (da detrarre)	
Ricavi per servizi al Consiglio Regionale	2.109.281,58
Ricavi per risorse umane da fondi comunitari	1.000.000,00
Altri ricavi e proventi	
<i>a) recuperi spese formazione (Fonservizi e Fondirigenti)</i>	<i>160.000,00</i>
<i>b) altri proventi</i>	<i>97.203,85</i>
<i>c) riaddebiti per incarichi pubblici</i>	<i>100.000,00</i>
Totale altri ricavi e proventi	357.203,85
B) Totale altri ricavi e proventi (da detrarre)	3.466.485,44
FABBISOGNO FUNZIONAMENTO	
Differenza A-B	76.126.475,83
IVA al 22%	16.747.824,68
TOTALE FABBISOGNO (IVA INCLUSA)	92.874.300,53



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

ALLEGATO D

VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' EX ART. 7 D. Lgs. n. 36/2023

POA 2025

Copia



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

INDICE

1	Premesse	3
2	Contesto di riferimento	4
2.1	Presupposti normativi	4
2.2	LAZIOcrea S.p.A. Società in house	6
2.3	Processo annuale di contrattazione dei servizi	7
2.4	Monitoraggio e remunerazione delle attività	8
2.4.1	Spese di funzionamento	9
2.4.2	Ulteriori attività finanziate	9
2.4.3	Attività non programmabili emergenti durante l'anno	10
3	Piano Operativo Annuale 2025.....	11
3.1	Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2025 e delle tariffe applicate dalla Società LAZIOcrea	11
3.2	Documento dei fabbisogni di servizi e progetti del POA 2025	11
4	Copertura finanziaria.....	12
4.1	Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti	12
5	Valutazione della congruità economica.....	13
5.1	I servizi erogati di LAZIOcrea S.p.A.	14
5.2	Congruità economica	16
6	Conclusioni.....	19



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

1 Premesse

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei Contratti Pubblici».

In particolare, l'art. 7 co.2 del citato Codice, recante titolo "Principio di auto – organizzazione amministrativa", prevede per ciascun affidamento di servizi a Società *in house*, un provvedimento motivato che dia conto della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio di ottimale impiego di risorse pubbliche, ed in ossequio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 201/2022. (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica).

Quest'ultimo riferimento normativo, posto l'interesse economico generale di livello locale con valore sopra soglia che si intende tutelare, prevede che la motivazione deve tener conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione.

È inoltre previsto che i vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione degli standard di riferimento di Consip S.p.A. e delle Centrali di Committenza. (Art.7 co. 2 D.Lgs. n.36/2023).

Al fine di inquadrare i presupposti alla base della valutazione di congruità richiesta dalle norme, si espone il contesto di riferimento per individuare dove il servizio oggetto di affidamento è inserito e la pervasività rispetto alle attività dell'Amministrazione regionale.

**REGIONE
LAZIO**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRRAREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.Numero del Certificato:
0605.2023

2 Contesto di riferimento

La Società LAZIOcrea S.p.A. si costituisce in applicazione della L.R. 24 novembre 2014, n. 12, art. 5. La suddetta normativa autorizza la creazione di un unico nuovo soggetto derivante dall'accorpamento delle Società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A. In applicazione al predetto articolo - mediante fusione per unione delle Società regionali sopra citate - in data 22 dicembre 2015, con effetti giuridici decorrenti dal 31 dicembre 2015, si è costituita la Società LAZIOcrea S.p.A., partecipata interamente dalla Regione Lazio ed operante nei confronti dell'amministrazione regionale secondo le modalità dell'*in house providing*.

Inoltre, con L.R. 10 agosto 2016, n. 12, art. 3, comma 5, viene disposta la soppressione dell'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) e la traslazione dei relativi servizi nell'ambito operativo della Società LAZIOcrea S.p.A.

I rapporti tra la Regione Lazio e la Società relativamente alle modalità di programmazione, erogazione e remunerazione dei servizi forniti dalla Società in house sono normati dal **Contratto quadro di servizi**.

Il contratto quadro attualmente vigente – il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 16 dicembre 2021 – è stato sottoscritto in data 29 dicembre 2021 e registrato al Registro cronologico con n. 25960/2022, ed integrato con deliberazione di Giunta regionale n. 1215 del 21 dicembre 2022. Ai sensi dell'art. 5 del sopra citato accordo quadro, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, la Giunta regionale, mediante propria deliberazione, approva il Piano Operativo Annuale (POA), esplicativo delle attività che la Società LAZIOcrea S.p.A. è tenuta ad erogare.

Il POA viene redatto in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel DEFR e con le linee di azione previste dall'Agenda Digitale regionale e dal Piano di Formazione dell'Amministrazione e dagli altri documenti strategici per l'amministrazione regionale.

2.1 Presupposti normativi

Il quadro normativo riguardante gli affidamenti in house è stato interessato da importanti novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), che presuppongono una lettura integrata dei vari provvedimenti normativi di riferimento.

Il comma 3 dell'art. 7 D. Lgs. 36/2023 indica che l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal D. Lgs. n. 201/2022, il "Decreto di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" e, nello specifico, si fa riferimento agli articoli 14 e 17.

L'art. 14 definisce le forme perseguibili di gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra le quali è previsto l'affidamento *in house providing*; l'art. 17 è interamente dedicato al modello *in house providing*. Entrambi gli articoli dimostrano la superiorità (per risultati attesi e aspetto economico) del ricorso all'*in house*.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

Prendendo in considerazione l'art. 14 comma 1 lett. C) D.lgs. 201/2022 secondo cui si può ricorrere all'affidamento *in house* "nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea", si può dedurre che è comunque garantita la continuità con le condizioni del vecchio codice.

Le direttive comunitarie e il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) hanno disciplinato la nozione di appalto *in house* basandosi sul principio per il quale il rapporto tra Amministrazione aggiudicatrice e organismo affidatario è soltanto apparentemente intersoggettivo ma, sostanzialmente equiparabile a un rapporto inter organico, escludendolo quindi dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica, a condizione che siano soddisfatti i presupposti previsti dal Codice e che sia dimostrata la congruità economica dell'offerta, nel caso specifico, di LAZIOcrea (art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023), alla quale si intendono affidare i servizi che saranno inseriti nel POA 2024, ai sensi del vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio.

Il quadro normativo relativo agli affidamenti *in house* è poi completato, come altresì specificato dal **comma 1 dell'art. 17 del nuovo Codice**, dalla previsione dei requisiti soggettivi che devono possedere le Società affidatarie, disciplinati dagli art. 4 e 16 del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica).

Il rapporto *in house* tra LAZIOcrea e la Regione Lazio, tra l'altro, è conforme al dettato normativo della Direttiva Appalti 2014/24/UE in quanto:

- 1) LAZIOcrea **non ha e, statutariamente, non può avere alcuna partecipazione diretta di capitali privati** ed è interamente posseduta dalla Regione Lazio che riveste il ruolo di Socio Unico;
- 2) **oltre 80% delle attività** di LAZIOcrea consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dalla Regione Lazio;
- 3) la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea un **controllo analogo** a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, come emerge dallo Statuto societario⁽¹⁾ e dal vigente Contratto-Quadro di Servizio stipulato in data 29/12/2021 con la Regione Lazio.

In sintesi, in armonia con la normativa vigente, il controllo che la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea è analogo a quello esercitato sulle proprie strutture.

Inoltre, la Direttiva comunitaria sugli appalti pubblici n. 2014/24/UE del 26/02/2014 ha precisato che sussiste il c.d. "controllo analogo" qualora l'Amministrazione aggiudicatrice eserciti un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Nel caso di LAZIOcrea, gli

⁽¹⁾ L'articolo 1.4 dello Statuto societario prevede espressamente che "La Regione Lazio esercita il controllo analogo sulla Società mediante:

- l'esercizio dei poteri di programmazione e l'emanazione di indirizzi sulla direzione strategica e sulla gestione della Società;
- la nomina e la revoca degli Organi societari;
- il potere di direttiva, di indirizzo ed eventualmente di veto sulla definizione dell'organigramma e sulle sue modifiche;
- il possesso della totalità del capitale azionario ed il divieto assoluto di cessione delle azioni ad altri soggetti privati;
- la verifica ed il monitoraggio delle prestazioni rese e delle modalità di realizzazione dei servizi affidati;
- l'esame e la valutazione delle relazioni e dei documenti afferenti la gestione economica, finanziaria e patrimoniale della Società".



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

obiettivi strategici sono assegnati nel Documento di Economia e Finanza (DEF) della Regione Lazio e nel Piano Strategico aziendale, approvato dall'Amministrazione regionale con apposita Deliberazione della Giunta, mentre gli obiettivi operativi sono puntualmente attribuiti nel Piano Operativo Annuale (POA) di riferimento, anch'esso approvato con apposita Deliberazione della Giunta regionale.

Rispetto all'adozione delle decisioni aziendali di maggior rilievo, inoltre, lo Statuto societario prevede espressamente che la Società è tenuta a richiedere la preventiva autorizzazione della Regione Lazio *“per il compimento di tutti gli atti e per l'attuazione di tutte le decisioni che esulano dall'attività di ordinaria amministrazione e gestione”* e che, al tempo stesso, comportano riflessi sul bilancio aziendale⁽²⁾.

Rileva inoltre l'approvazione della nuova direttiva sul controllo societario approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 18 ottobre 2022, n. 875 concernente “Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova “Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle Società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla Società *in house*”.

2.2 LAZIOcrea S.p.A. Società in house

LAZIOcrea S.p.A. è una Società con capitale interamente regionale costituitasi - ai sensi dell'art. 5 L.R. 24 novembre 2014, n. 12 - mediante fusione per unione delle Società a controllo regionale Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.

I servizi e le attività che la Società LAZIOcrea presta alle strutture della Giunta Regionale sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

- 1) attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
- 2) attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);
- 3) attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative);

⁽²⁾ In particolare, l'articolo 7.4 dello Statuto LAZIOcrea ha precisato che il Consiglio di Amministrazione è tenuto a chiedere l'autorizzazione della Regione Lazio, in sede di assemblea ordinaria, per l'attuazione delle principali decisioni a valenza strategica, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approvazione del piano industriale annuale o pluriennale contenente:
 - il Budget annuale e le relative schede;
 - lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico di previsione;
 - il Piano Finanziario;
 - il Programma degli Investimenti triennali e degli Acquisti di beni e servizi annuale, con l'indicazione delle procedure di acquisto da realizzare;
 - il Piano Annuale e Triennale del Fabbisogno di Personale;
- acquisti ed alienazioni di immobili, impianti, valori mobiliari, azioni e partecipazioni in organismi in qualsiasi forma costituiti, rami d'azienda ed affitti di rami d'azienda;
- la stipulazione di contratti di finanziamento di qualsiasi genere, specie ed importo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contrazione di mutui, consolidamenti di debiti, l'emissione di strumenti finanziari ed altre operazioni di finanza straordinaria, scoperto di conto corrente, cartolarizzazione e leasing, nonché di operazioni qualificabili come indebitamento ai sensi della disciplina normativa comunitaria e nazionale);
- istituzione/revoca della figura del Direttore Generale.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

- 4) attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

LAZIOcrea S.p.A. opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'*in house providing*.

Il rapporto tra la Regione Lazio e la Società risulta coerente con i requisiti fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale che consentono l'affidamento dei servizi in regime di "*in house providing*", quali:

- > sussistenza da parte dell'Ente Pubblico di riferimento di un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture;
- > essere Società totalmente partecipata dall'Ente Pubblico di riferimento verso il quale presta la totalità delle proprie attività e servizi;
- > le attività affidate rientrino nei compiti Istituzionali della Società.

Pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, LAZIOcrea S.p.A. è soggetta ai poteri di programmazione, indirizzo strategico-operativo e controllo da parte della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutarî.

2.3 Processo annuale di contrattazione dei servizi

Annualmente la Società LAZIOcrea S.p.A., nei limiti delle risorse a disposizione e del fabbisogno espresso dalle diverse strutture regionali, predispone una pianificazione delle attività erogabili nel corso dell'anno (POA) da sottoporre all'approvazione della Regione Lazio.

L'attività di rilevazione del fabbisogno regionale viene gestita centralmente dalla Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR", mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative della Giunta, compresa la Direzione Generale, oltre all'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

Nel periodo tra settembre-novembre di ogni anno, i fabbisogni sono raccolti attraverso la compilazione di schede progetto/servizio dalle strutture regionali e trasmessi alla Società *in house* chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.

Tenuto conto delle risorse economiche a disposizione, della programmazione di cui all'Agenda Digitale e del piano di formazione dell'Amministrazione, quanto richiesto dalle diverse strutture regionali è consolidato da



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

LAZIOcrea S.p.A. nella proposta di programmazione annuale trasmessa alla Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR".

La proposta si compone dei seguenti documenti:

- > Servizi e progetti pianificati per l'anno di riferimento;
- > Procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori necessari alla realizzazione dei servizi/progetti, distinte in:
 - Procedure di acquisto finanziate,
 - Procedure di acquisto da finanziare.

Il POA è approvato con specifica delibera di Giunta Regionale che lo rende esecutivo per l'annualità di riferimento. Il monitoraggio dei servizi resi è svolto dalle direzioni beneficiarie dei servizi e coordinato dalla Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR".

2.4 Monitoraggio e remunerazione delle attività

L'art. 8 del Contratto quadro dei servizi disciplina l'attività di monitoraggio che la Regione Lazio esercita su quanto espletato dalla Società *in house*.

Come previsto al comma 1 del sopra citato articolo, ai fini del controllo quali-quantitativo dei progetti realizzati, LAZIOcrea S.p.A. semestralmente predispone una relazione riepilogativa delle attività espletate nel periodo di riferimento per singola scheda progettuale. Tali relazioni saranno poi sottoposte alle valutazioni di conformità da parte delle strutture regionali beneficiarie che dovranno esprimersi entro dieci giorni dal ricevimento della propria relazione da parte della Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR".

Le attività previste nell'ambito del POA possono essere distinte finanziariamente in:

- > **Spese di funzionamento:** attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società, determinato dalla somma dei costi delle risorse umane impiegate e dei costi generali e di struttura;
- > **Ulteriori attività finanziate:** attività remunerate con stanziamenti *ad hoc* previsti in sede di approvazione POA;
- > **Attività straordinarie emergenti durante l'anno:** attività che possono essere richieste alla Società *in house* in corso dell'anno rientranti nelle spese di funzionamento (in economia) ovvero finanziate *ad hoc*.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

2.4.1 Spese di funzionamento

La prima tipologia di attività, spese di funzionamento, è disciplinata dall'art. 7, co. 1-bis del Contratto quadro di servizi che stabilisce che il costo complessivo di funzionamento di LAZIOcrea S.p.A. non possa superare € 92.874.300,53 annui, IVA compresa.

L'incremento remunerativo rispetto al Contratto previgente, che ammontava a € 83.000.000,00 è da attribuire:

- per € 360.000,00 alla convenzione ventennale stipulata per la conservazione e valorizzazione del patrimonio speleologico delle Grotte di Pastena e Collepardo (ex art. 15, comma 2 L.R. 8/2019);
- per € 6.800.000,00 all'acquisizione del ramo d'azienda Capitale Lavoro (ex art. 67, comma 1-bis L.R. 7/2018, introdotto dal art. 7, comma 14 L.R. 28/2019);
- per € 2.714.300,53 all'adeguamento contrattuale conseguente al rinnovo del CCNL Federculture.

Ai sensi dell'art. 7, co. 2 del Contratto quadro, il pagamento da parte dell'Amministrazione regionale del corrispettivo di cui sopra, avviene in misura pari a:

- > acconti mensili del 90% (novanta per cento);
- > saldo, pari al restante 10% (dieci per cento) del valore delle prestazioni erogate dalla Società nell'anno di competenza, fatta salva l'applicazione di eventuali ritenute a fronte della mancata e/o non conforme realizzazione dei progetti affidati.

Con cadenza mensile la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" autorizza la liquidazione degli acconti come previsto dal Contratto quadro dei servizi. Il pagamento del saldo finale è vincolato al buon esito dei monitoraggi semestrali svolti.

2.4.2 Ulteriori attività finanziate

Nell'ambito del POA sussistono anche progetti che non rientrano nelle spese di funzionamento, ma per i quali sono previsti appositi stanziamenti, indicati dalla struttura regionale beneficiaria.

Tali attività - finanziabili con fondi regionali, nazionali e/o europei - si distinguono, nell'ambito del POA, in:

- > progetti finanziati;
- > progetti da finanziare.

In sede di approvazione del POA la Giunta Regionale si esprime anche in merito alla copertura finanziaria dei fabbisogni di beni e servizi relativi a tali attività.

La remunerazione delle ulteriori attività finanziate avviene solo a seguito di effettiva erogazione del servizio ed autorizzazione all'emissione della fattura da parte di LAZIOcrea S.p.A.

Poiché la remunerazione dei progetti in esame è rappresentata prevalentemente da costi d'acquisto di beni e servizi sostenuti dalla Società *in house*, la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, con nota prot. n. 842242 del 22 ottobre 2019, ha stabilito che la fatturazione da parte di LAZIOcrea

**REGIONE
LAZIO**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRRAREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.Numero del Certificato:
0605.2023

S.p.A. necessita della preventiva attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura regionale beneficiaria del servizio.

Dal ricevimento della documentazione comprovante l'esigibilità del credito richiesto, l'amministrazione regionale ha a disposizione 20 giorni per potersi esprimere; decorso il suddetto termine vige il principio del silenzio-assenso.

In presenza di attestazione di regolare esecuzione e quindi di formale autorizzazione alla fatturazione, la liquidazione della fattura dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della stessa (anche in caso di struttura regionale liquidatrice diversa dalla struttura beneficiaria).

In caso di silenzio-assenso, invece, la struttura regionale dovrà liquidare nel rispetto dei termini previsti nel D. Lgs. 231/2002.

2.4.3 Attività non programmabili emergenti durante l'anno

Tra le tipologie di attività erogate da LAZIOcrea S.p.A. appare opportuno citare anche le attività non programmabili, ossia attività rese necessarie solo in seguito all'approvazione del POA.

In merito l'art. 5, comma 4, lettera c) del contratto-quadro stabilisce che:

"Successivamente all'approvazione del POA di riferimento: ...

c) la Centrale Acquisti potrà comunque concordare con la Società e con le altre Strutture regionali interessate tutte le modifiche e le integrazioni ritenute opportune o necessarie al POA approvato, nel rispetto dei limiti annuali posti al costo complessivo di funzionamento della Società stessa e della programmazione espressa nel DEFR, nell'Agenda Digitale regionale e/o nel Piano di Formazione dell'Amministrazione e degli altri documenti strategici per l'Amministrazione regionale, fermo restando che, laddove non fosse possibile rispettare tali limiti di costo e/o i suddetti atti programmatori, le suddette modifiche e integrazioni dovranno essere preventivamente approvate dalla Giunta regionale".

Nel caso in cui le suddette variazioni vengano operate nel rispetto dei limiti economici approvati in sede di Piano Operativo Annuale, si tratta di una mera rimodulazione progettuale per la quale è necessario il *nulla osta* da parte della Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR". Tali attività di fatto possono essere catalogate in una delle due casistiche precedentemente descritte.

Nell'eventualità in cui le attività straordinarie in esame necessitino di risorse finanziarie aggiuntive, rispetto a quanto stanziato in sede di POA, sarà necessaria una preventiva approvazione da parte della Giunta Regionale mediante deliberazione.

**REGIONE
LAZIO**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRRAREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.Numero del Certificato:
0605.2023

3 Piano Operativo Annuale 2025

3.1 Analisi dei fabbisogni pervenuti per l'anno 2025 e delle tariffe applicate dalla Società LAZIOcrea

Come previsto dal Contratto quadro dei servizi, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR", mediante interlocuzione con le altre strutture amministrative, ha raccolto le schede servizio/progetto dei fabbisogni delle varie strutture regionali e la disponibilità finanziaria alla realizzazione degli stessi.

Con nota prot. n. 1202495 del 02-10-2024 LAZIOcrea S.p.A. ha trasmesso alla Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" l'aggiornamento del POA 2024, finalizzato all'avvio della rilevazione dei fabbisogni alle strutture della Giunta per l'anno 2025.

Con nota prot. n. 1214581 del 03-10-2024, seguita da un sollecito con nota prot. n. 1315880 del 25-10-2024, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" ha trasmesso alle strutture regionali della Giunta l'aggiornamento del POA 2024, chiedendo di esprimere i fabbisogni per il POA 2025, da restituire entro e non oltre il 17 ottobre.

Con diverse comunicazioni, ultima delle quali la nota prot. n. 1465666 del 28-11-2024 della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, le strutture regionali della Giunta hanno restituito alla Direzione "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" i fabbisogni POA 2025.

Con nota prot. n. 1376290 del 8 novembre 2024, integrata con le note prot. 1390041 del 12 novembre 2024 e prot. 1468924 del 28 novembre 2024, la Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" ha trasmesso a LAZIOcrea S.p.A. i fabbisogni di servizi e progetti espressi, per l'anno 2025, dalle strutture regionali alla Società in house chiedendo di verificarne la fattibilità e la sostenibilità.

Con nota prot. n. 1485600 del 03-12-2024 LAZIOcrea S.p.A. ha inoltrato l'offerta dei servizi relativa al Piano Operativo Annuale 2025. La documentazione è composta da:

- Valorizzazione economica dei costi di funzionamento;
- Servizi e Progetti del POA 2025 comprensivo del dettaglio acquisizioni di servizi, forniture e lavori necessari alla loro realizzazione;
- Relazione sui principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi, anche derivanti da contenziosi;
- Tariffe giornaliere applicate da LAZIOcrea.

3.2 Documento dei fabbisogni di servizi e progetti del POA 2025

Il documento dei fabbisogni è costituito dalle schede dei servizi e/o progetto relative agli interventi previsti per ogni Struttura regionale e identificano, attraverso una descrizione qualitativa/quantitativa, i livelli di servizio richiesti.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

Nella successiva tabella è riportato il numero di schede servizi e progetto definite per ogni Macroarea per dar conto della completa pervasività ed estensione dei servizi di cui si propone l'erogazione dalla Società *in house* LAZIOcrea S.p.A., a supporto su molteplici ambiti dell'Amministrazione regionale.

N.	MACROAREE	N. SERVIZI/PROGETTI
1	Affari Istituzionali ed europei, cinema, sport e turismo	14
2	Agricoltura	13
3	Ambiente e transizione energetica	15
4	Anticorruzione, audit FESR, FSE	2
5	Avvocatura	2
6	Ciclo dei rifiuti	6
7	Cultura, politiche giovanili, pari opportunità e servizio civile	28
8	Direttore Generale	2
9	Emergenza, Protezione Civile e NUE 112	26
10	Inclusione sociale	13
11	Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione	14
12	Lavori pubblici e infrastrutture, innovazione tecnologica	31
13	Programmazione economica e centrale acquisti	19
14	Ragioneria generale	10
15	Risorse umane	15
16	Salute	92
17	Sviluppo economico e attività produttive	14
18	Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio	16
19	Ufficio di Gabinetto	8
20	Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale	17
	Totale progetti/servizi	357

4 Copertura finanziaria

4.1 Copertura finanziaria delle spese di funzionamento e progetti

Coerentemente con gli esercizi precedenti, anche per l'anno 2025 le attività remunerate nell'ambito del costo complessivo di funzionamento della Società trovano copertura nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale:



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR



Numero del Certificato:
0605.2023

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	MISSIONE	PROGRAMMA	2025	2026
U0000C21917	SPESE PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' LAZIOCREA § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	01	03	68.600.000,00 360.000,00 2.714.300,53	68.600.000,00 360.000,00 2.714.300,53
U0000H11732	ARMO - UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL MINISTERO DELLA SALUTE CONCERNENTE L'INTESA DI DELIBERAZIONE CIPE RELATIVA AL RIPARTO PER IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE § SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	13	01	14.400.000,00	14.400.000,00
U0000F31949	SPESE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DEL RAMO DI AZIENDA DELLA SOCIETA' CAPITALE LAVORO SPA (ART. 67, C. 1-BIS, L.R. N. 7/2018) § TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	15	03	6.800.000,00	6.800.000,00

La copertura finanziaria sulle spese di funzionamento è garantita con specifici provvedimenti di impegno di spesa da parte della Direzione regionale "Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR", così come l'integrazione al capitolo di spesa U0000C21917, nella tabella di cui sopra, relativo al rinnovo del CCNL Federculture e conseguente integrazione dell'Accordo quadro.

Per quanto concerne le attività POA remunerate con stanziamenti *ad hoc*, la copertura finanziaria sarà garantita da specifici provvedimenti di spesa garantiti dalle Strutture regionali richiedenti.

5 Valutazione della congruità economica

Nei precedenti paragrafi si è delineato il contesto amministrativo e gestionale attraverso il quale sono raccolti i fabbisogni, create le schede di progetto e servizio, da parte dell'Amministrazione regionale e infine svolta una offerta tecnico-economica da parte della Società *in house* LAZIOcrea S.p.A.

Nel seguito si prospettano le motivazioni che stanno alla base della valutazione dell'offerta di LAZIOcrea S.p.A. anche con riferimento alle previsioni normative dell'art.7 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 oltre che dell'art. 10 del D. Lgs. n. 77 del 2021 che richiedono una valutazione sulla congruità economica prima di procedere all'affidamento dei servizi *in house* relativi a prestazioni erogabili in regime di concorrenza. In particolare, la normativa si focalizza su:

1. La congruità economica dei suoi servizi;
2. Le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte della Regione Lazio;



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

3. I benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse e risparmio di tempo.

5.1 I servizi erogati di LAZIOcrea S.p.A.

I servizi e le attività che la Società LAZIOcrea presta alle strutture della Giunta Regionale sono classificabili, per brevità, nei seguenti ambiti di intervento:

1. attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione (supporto tecnico-amministrativo, supporto tecnico-specialistico, servizi strumentali);
2. attività volte alla gestione del patrimonio regionale (valorizzazione e conduzione di compendi immobiliari di rilevante interesse storico, artistico, paesaggistico e culturale);
3. attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale (progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale; promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie informative) e alla realizzazione del Piano triennale per l'informatica nella PA;
4. attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'Amministrazione regionale (progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi; sperimentazione di nuove modalità didattiche).

LAZIOcrea S.p.A., per la multidisciplinarietà che pone a servizio della Regione Lazio, rappresenta una peculiarità nel panorama delle Società *in house* italiane. Tra gli elementi caratterizzanti vanno evidenziati quelli relativi alla profonda conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni/procedure, oltre alla terzietà, alla rapidità delle risposte a supporto delle attività e dei progetti regionali.

LAZIOcrea S.p.A. assicura infatti livelli di servizio grazie allo specifico *know how* acquisito nel corso degli anni dalle risorse umane presenti nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili.

Questi elementi fanno di LAZIOcrea S.p.A. un importante riferimento nelle attività Istituzionali della Regione Lazio, che porta la stessa a rispondere ai numerosi e diversificati fabbisogni espressi dalle diverse strutture della Giunta, gestendo e presidiando circa n. 320 servizi/progetti nell'anno 2017, circa n. 300 servizi/progetti nell'anno 2018 e nell'anno 2019, circa n. 360 servizi/progetti nell'anno 2020, n.371 nel 2021, n. 371 nel 2022, n. 347 nel 2023, n. 371 nel 2024.

D'altra parte, per quanto concerne l'aspetto relativo alla possibile scelta alternativa tra la gestione diretta o esternalizzata, in tutto o in parte, dei servizi/progetti affidati alla Società, l'esame dovrebbe muoversi dall'assunto



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

che la gestione dei servizi prestati da quest'ultima già configura una gestione diretta da parte dell'Amministrazione regionale, in virtù della relazione intercorrente tra i due soggetti, coerentemente con la consolidata giurisprudenza (specie di derivazione comunitaria) e con la normativa vigente in tema di "*in house providing*", per le quali una Società connotata da dette caratteristiche vada considerata come una mera derivazione organica dell'Amministrazione proprietaria.

L'analisi in questione dovrebbe essere affrontata anche valutando la sostenibilità amministrativa e i correlati risvolti di carattere economico, derivanti da un'eventuale, totale e integrale, esternalizzazione sul mercato dell'intero complesso di attività, nonché la necessità di dover assicurare un livello di erogazione dei servizi in linea con quello reso dalla Società che – come sopra evidenziato - nel corso degli anni ha dimostrato di essere in possesso di uno specifico *know-how*, nell'ambito dei diversi settori in cui ormai è impegnata dall'inizio della propria attività. L'endemica carenza di risorse a disposizione delle strutture regionali, in tal caso, sarebbe da porre infatti a raffronto, con le conseguenti deduzioni del caso, con l'esistenza di un assetto organizzativo aziendale della Società, conformato e finalizzato allo svolgimento degli specifici servizi/progetti erogati. Inoltre, sotto un profilo più marcatamente economico, un'ipotizzata esternalizzazione delle attività comporterebbe un'invarianza quantitativa, almeno nel medio periodo, delle risorse impiegate dalla Società, che andrà a determinare un costo improduttivo ove non fossero individuati altri servizi/progetti da affidare alla medesima ovvero l'esubero (determinato dall'iniziativa di esternalizzazione) non venisse assorbito dall'esodo pensionistico o da altre politiche di riduzione del personale. Si tratterebbe insomma di diseconomie che ineludibilmente dovrebbero essere tenute presenti laddove si intendesse valutare l'ipotesi di procedere alla esternalizzazione di tutte o solo di parte delle attività sinora affidate alla Società e che potrebbero essere affrontate nella misura in cui interventi di riorganizzazione aziendale consentissero il reimpiego delle risorse originariamente impegnate nei servizi/progetti da reperirsi sul mercato.

Il modello organizzativo dell'*in house* applicato al caso in esame, che configura per quanto sopra esposto un modello di gestione diretta alternativo all'esternalizzazione del complesso delle attività, risponde efficacemente all'esigenza di garantire prestazioni caratterizzate dalla necessità di un costante confronto con gli organi politici e con le strutture gestionali dell'Amministrazione, oltre che assicurare un'attività di supervisione e controllo, da sostanziare anche attraverso l'esercizio dei poteri di socio unico nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Società, mettendo in campo tutti gli strumenti utili per il perseguimento delle finalità proprie dell'Amministrazione. Il ricorso ad una gestione interamente esternalizzata, viceversa, presenterebbe (rispetto all'attuale modello gestionale) maggiori complessità derivanti da un rapporto contrattuale con un terzo privato, richiedendo altresì un costante esercizio di poteri di controllo nei confronti dell'operatore e delle attività da questi prestate, con non trascurabili difficoltà di verifica sulle attività specialistiche prestate appunto da un soggetto formalmente e sostanzialmente terzo.

Ad ogni modo, vale ribadire che per le attività che non svolge tramite proprio personale dipendente, LAZIOcrea ha sempre fatto ricorso e ricorre, con successo, all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, supportando in tal modo l'Amministrazione nelle attività di stazione appaltante e di direzione lavori e sommando,



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

a tale necessario e irrinunciabile apporto operativo, il valore aggiunto proprio della sinergia intrinseca ad un sistema orientato tendenzialmente al global service.

Infine, si evidenzia che il servizio prospettato dalla Società *in house* si configura come un insieme di prestazioni di tipo specialistico, e di supporto dell'Amministrazione regionale, che viene reso in continuità nel corso degli anni, e per quanto concerne la parte IT su sistemi *core* di tipo *mission critical*, come ad esempio i sistemi Sanitari. Risulta pertanto critico procedere con un affidamento in regime di concorrenza, considerati i costi ed i rischi connessi al trasferimento del *know how* e quelli di interruzione di pubblico servizio, in quanto si tratta di sistemi in produzione di tipo Sanitari e di base per tutta l'Amministrazione regionale.

5.2 Congruità economica

Ai fini della valutazione della congruità economica la Società *in house* ha evidenziato il costo delle tariffe giornaliere per singola figura professionale operante nell'erogazione dei servizi dell'offerta.

L'elaborazione è basata sui meri costi di diretta imputazione, ai quali si sommano i costi indiretti determinati in misura forfettaria, posto che la Società stessa non applica nei confronti dell'Amministrazione regionale alcun margine sui costi di produzione.

TARIFFE GIORNALIERE	
Figure Professionali	Euro/die IVA esclusa
Operatore	144,10 €
Tecnico	156,45 €
Tecnico esperto	165,18 €
Specialista	173,55 €
Specialista esperto	184,28 €
Professional	231,19 €
Professional esperto	360,64 €
Professional Master	482,63 €
Manager	716,73 €

Di seguito si riporta la descrizione, fornita da LAZIOcrea, delle figure professionali riportate nella tabella di cui sopra:

Operatore

Svolge attività esecutive che richiedono conoscenze ed abilità di tipo elementare e pratico.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Magazziniere; Manutentore; Operatore Archivio; Portiere.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

Tecnico

Svolge attività tecniche che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specifico rispetto al mestiere svolto.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Addetto ai servizi museali, ospedalieri e di sportello; Addetto alla logistica, servizi generali e strumentali; addetto gestione archivi; Autista.

Tecnico esperto

Svolge attività tecniche di media complessità che richiedono conoscenze di tipo specifico rispetto al mestiere svolto ed esperienza specifica.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Collaboratore amministrativo; Collaboratore amministrativo - contabile; Collaboratore area economico-giuridica; Collaboratore area tecnica; Collaboratore contabile; Collaboratore tecnico; Service Desk Agent.

Specialista

Svolge attività tecniche complesse o di carattere professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico all'attività svolta.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Developer; Digital Media Specialist; ICT Project Analyst; Ispettore tecnico; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa; Tecnico area economico finanziaria; Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico contabile; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane; Tecnico logistica servizi generali e strumentali; Tecnico logistica, servizi generali e strumentali; Tecnico sala operativa; Test Specialist; Project Desk Agent.

Specialista esperto

Svolge attività tecnico-amministrative di rilevante contenuto professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico, anche con funzione di coordinamento e/o supervisione di altri lavoratori.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Database Administrator; Developer; Graphic Designer & Video Editor; ICT Project Analyst; ICT Security Specialist; Ispettore tecnico; Network Specialist; Project Manager; System Administrator; System Architect; Technical Specialist; Tecnico area amministrativa; Tecnico area economico-finanziaria; Tecnico area economico-giuridica; Tecnico area tecnica; Tecnico auditor amministrativo e contabile; Tecnico comunicazione e gestione eventi; Tecnico gestione e sviluppo delle risorse umane.

Professional

Svolge attività di elevata complessità tecnico-professionale che richiedono competenze avanzate di tipo specialistico oppure svolge attività di coordinamento e gestione di attività numerose e/o complesse anche coordinando gruppi di diversa seniority professionale.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Business Manager; Esperto amministrativo; Esperto area economico - finanziaria; Esperto area economico - giuridica; Esperto area tecnica; Esperto Auditor amministrativo e contabile; Esperto contabile; Esperto Gestione e sviluppo delle risorse umane; Esperto Internal



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

Audit; Esperto logistica, servizi generali e strumentali; Esperto Relazioni Sindacali; ICT Business Manager; ICT Trainer; Media planner; Segreteria di direzione; Service and Infrastructure Manager.

Professional Esperto

Svolge attività di gestione di progetti complessi coordinando team di lavoro e riportando, in qualità di referente dei progetti assegnati, al proprio responsabile. Svolge attività di elevata competenza tecnico-professionale a carattere complesso e strategico ai fini dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enterprise Architect; Program Manager.

Professional Master

Svolge attività di gestione di processi complessi e di numerosi sotto-processi ad essi collegati anche coordinando una o più unità organizzative, consentendo così di centralizzare e coordinare la gestione dei progetti di propria competenza. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di direzione di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità all'interno delle strutture aziendali.

Manager

Svolge ruoli preposti alla direzione di specifiche aree aziendali con autonomia decisionale, al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di Direzioni di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

In generale afferiscono a questo profilo tutte le figure che rivestono un ruolo di responsabilità come Direttori e Dirigenti all'interno delle strutture aziendali.

Per completezza istruttoria, l'Amministrazione ha effettuato un'analisi delle procedure di gara per l'affidamento di servizi analoghi a quelli svolti a LAZIOcrea S.p.A., pubblicate nell'ultimo triennio, dalla quale si evidenzia che, pur nell'impossibilità di effettuare una riconduzione analitica ed esaustiva dei profili di gara con le figure professionali utilizzate da LAZIOcrea S.p.A. anche per l'estrema varietà e multidisciplinarietà degli ambiti di attività affidati alla Società *in house*, le tariffe applicate da LAZIOcrea S.p.A. possono ritenersi congrue e giustificano il mancato ricorso al mercato da parte dell'Amministrazione (Allegato 1).

In ogni caso, occorre tenere presente che il concetto di congruità va oltre il minor costo delle prestazioni fornite ed esprime il suo massimo significato nel corretto rapporto tra qualità del servizio reso e costo. La multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della Società e la conoscenza profonda della Regione Lazio fanno di LAZIOcrea un riferimento portante dell'attività Istituzionale della Regione, che consente alla Società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Giunta, con un approccio olistico e di rete che consente la massima sinergia tra i vari servizi, con interventi consapevoli, nella prospettiva della massima semplificazione, ottimizzazione e del risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie.



**REGIONE
LAZIO**

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.p.A.



Numero del Certificato:
0605.2023

6 Conclusioni

In relazione all'offerta dei servizi svolta dalla Società *in house* LAZIOcrea S.p.A. inerente al Piano Operativo Annuale 2025:

- > esaminata la documentazione predetta e accertata la sua regolarità e completezza;
- > verificato che quanto proposto nel POA 2025 è coerente con le attività assegnabili a LAZIOcrea S.p.A.;
- > valutata la congruità economica nella fattispecie delineate dall'art. 7 co. 2 del D.Lgs.n.36/2023;
- > richiamato il Contratto quadro dei servizi;

RILASCIA

parere positivo sulla valutazione di congruità economica in relazione all'offerta dei servizi di LAZIOcrea S.p.A. per il Piano operativo annuale 2025.



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR



Numero del Certificato:
0605.2023

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

LAZIOCREA			TARiffe													
			Manager	Professional Master	Professional Esperto	Professional	Specialista Esperto	Specialista	Tecnico Esperto	Tecnico	Operatore					
			716,73 €	482,63 €	360,64 €	231,19 €	184,28 €	173,55 €	165,18 €	156,45 €	144,10 €					
Soggetto che bandisce - Nome gara			Anno	Figure Professionali coinvolte												
1	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-informativi-mef		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base administrator	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologia/prodotto	Specialista di pacchetto	Specialista di tematica	Analista di organizzazione e di processi	Analista di organizzazione e di processi - Consulente esperto			
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, assistenza applicativa specialistica, manutenzione correttiva e supporto specialistico su sistemi informativi del MEF e di altre strutture	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 480,00	€ 600,00	€ 480,00	€ 400,00	€ 600,00			
2	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-per-i-sistemi-informativi-interni-di-consip		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Data base administrator	Architetto applicativo	Specialista di Tecnologia/prodotto	Test Specialist	Sistemista	B.I. Expert	Data Scientist	Progettista DW/BI	Specialista di pacchetto	
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, gestione applicativi, manutenzione correttiva e supporto specialistico su sistemi informativi interni di Consip	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 480,00	€ 500,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 450,00	
3	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-di-system-management		System Architect	Technical Specialist	Database Administrator	ICT Security Specialist	Network Specialist	System Administrator								
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'appalto di servizi di system management	2021	€ 600,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 400,00	€ 400,00								
4	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-servizi-di-conduzione-dell'infrastruttura-ict-e-di-sviluppo-di-progetti-di-it-innovation-ed-3		Consulente evoluzione tecnologica	Consulente integrazione applicativa	Specialista di prodotto	Sistemista Senior	Sistemista	Capo progetto	Security consultant Senior	Security consultant Junior	Specialista di prodotto Senior	Specialista di prodotto Junior	Sistemista di sicurezza Senior	Sistemista di sicurezza	Esperto di processi	
CONSIP	Gara a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione e supporto specialistico per la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura ICT di Inail (edizione 3)	2021	€ 750,00	€ 750,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 800,00	€ 750,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 350,00	€ 600,00	
5	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/ao-sviluppo-applicativo-dei-sistemi-informativi-per-italia		Capo progetto	Analista Funzionale	Analista Programmatore	Programmatore	Specialista di Tecnologia/prodotto	Specialista di pacchetto	Progettista Data/Warehouse	B.I. Expert	Data Scientist	Test Specialist	Data base administrator	Architetto applicativo	Esperto di tecnologie	Sistemista
CONSIP	Accordo Quadro per l'acquisizione dei Servizi di sviluppo, manutenzione, parametrizzazione e personalizzazione di software, supporto tecnologico e supporto specialistico su sistemi dell'Area Strumentale di Inail	2021	€ 500,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 700,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00	€ 350,00



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR



Numero del Certificato:
0605.2023

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

LAZIOCREA			TARiffe										
			Manager	Professional Master	Professional Esperto	Professional	Specialista Esperto	Specialista	Tecnico Esperto	Tecnico	Operatore		
			716,73 €	482,63 €	360,64 €	231,19 €	184,28 €	173,55 €	165,18 €	156,45 €	144,10 €		
Soggetto che bandisce		Nome gara	Anno	Figure Professionali coinvolte									
6	https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-ict-inail-ed-3			Consulente Senior	Consulente	Consulente Junior							
CONSIP	Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ICT per Inail (ed. 3)		2021	€ 700,00	€ 500,00	€ 300,00							
7	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=426277&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE			Capo progetto	Manager	Specialist in Programmazione Strategica	Specialist in Sviluppo Integrato Territoriale	Specialist in Aiuti di Stato e normativa europea	Specialist in Transizione ecologica e Sviluppo Sostenibile	Specialist in Transizione Digitale	Specialist Ingegnere per S3	Consulente Senior	Consulente Junior
Regione Lazio	Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione del PO FESR Lazio 2021-2027.		2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00
8	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=658517&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE			Capo progetto	Manager	Consulente senior (10 anni)	Consulente senior (5 anni)	Consulente junior (2 anni)					
Regione Lazio	Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FSE+ Lazio 2021-2027 e per la chiusura del POR FSE Lazio 2014-2020"		2021	€ 1.000,00	€ 900,00	€ 700,00	€ 600,00	€ 400,00					
9	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=678223&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE			Capo progetto	Specialista di tematica	Consulente senior	Analista Data Scientist	Analista Funzionale	Specialista Digital Marketing				
Regione Lazio	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.TelLa. Suddivisa in 2 Lotti - Lotto 1		2021	€ 800,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 400,00				
10	https://centraleacquisti.regione.lazio.it/dettaglio-bando?id_doc=678223&tipo_doc=BANDO_GARA_PORTALE			Capo progetto	Analista Funzionale	Analista programmatore	Sistemista	Specialista Database e Security	Progettista di Datawarehouse	Formazione			
Regione Lazio	STELLA 2 - "Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio S.TelLa. Suddivisa in 2 Lotti - Lotto 2		2021	€ 800,00	€ 650,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 400,00	€ 500,00			



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR



Numero del Certificato:
0605.2023

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

LAZIOCREA			TARIFFE												
			Manager	Professional Master	Professional Esperto	Professional	Specialista Esperto	Specialista	Tecnico Esperto	Tecnico	Operatore				
			716,73 €	482,63 €	360,64 €	231,19 €	184,28 €	173,55 €	165,18 €	156,45 €	144,10 €				
Soggetto che bandisce Nome gara		Anno	Figure Professionali coinvolte												
11	https://gare.comune.roma.it/gare/id31584-dettagli		Capo progetto	Esperto di processi funzionali	Specialista tecnologia/prodotto Senior	Specialista tecnologia/prodotto o applicativo	Analista programmatore	Programmatore	Formatore IT	Consulente Senior	Architetto IT	Consulente/Analista Funzionale	Progettista DWH/ B.I.	Database Administrator	
Roma Capitale	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi di esercizio e di innovazione del Sistema informatico delle Entrate e degli Sportelli Unici		€ 450,00	€ 540,00	€ 585,00	€ 405,00	€ 270,00	€ 225,00	€ 306,00	€ 450,00	€ 468,00	€ 315,00	€ 450,00	€ 432,00	
12			Capo progetto	Sistemista IT senior	Specialista di tecnologia/prodotto Cloud	Sistemista senior	Security Architect	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza Senior	Specialista di tecnologia/prodotto Sicurezza				
Regione Lazio	PROCEDURA RISTRETTA, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SPECIALISTICI DI SUPPORTO PER L'EVOLUZIONE E LA GESTIONE DELLA INFRASTRUTTURA DI CLOUD PRIVATO DELLA REGIONE LAZIO	2022	€ 475,00	€ 447,00	€ 362,00	€ 337,00	€ 447,00	€ 354,00	€ 282,00	€ 1.416,00	€ 1.116,00				
13			Capo progetto	Manager	Senior	Specialist	Junior								
Regione Lazio	PROCEDURA APERTA SVOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE, A MEZZO DI ACCORDO-QUADRO EX ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016, DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO NELLA GESTIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL PR FESR LAZIO 2021-2027, SUDDIVISA IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI	2022	€ 715,00	€ 495,00	€ 440,00	€ 475,00	€ 300,00								
14			Coordinatore	Manager	Consulente Senior	Specialist	Consulente Junior								
Regione Lazio	Procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs n.50/2016, finalizzata all'acquisizione, a mezzo di Accordo-Quadro ex art.54, comma 3, dello stesso decreto legislativo, del servizio di assistenza tecnica per la gestione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio	2022	€ 800,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 350,00								
15			Esperto Senior	Esperto Intermedio	Esperto Junior										
Lazio Innova S.p.A.	PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA CABINA DI REGIA REGIONALE PER LA POLITICA UNITARIA E ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FESR"	2022	€ 560,00	€ 420,00	€ 300,00										



REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR



Numero del Certificato:
0605.2023

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

LAZIOCREA			TARIFE								
			Manager	Professional Master	Professional Esperto	Professional	Specialista Esperto	Specialista	Tecnico Esperto	Tecnico	Operatore
			716,73 €	482,63 €	360,64 €	231,19 €	184,28 €	173,55 €	165,18 €	156,45 €	144,10 €
Soggetto che bandisce / Nome gara			Anno	Figure Professionali coinvolte							
16			Capo progetto	Manager Procurement	Manager specialists	Data scientist	Data analyst	Monitore / Ispettore			
SoReSa SPA	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI "ACQUISTI E MONITORAGGIO DEL SSR" DI SO.RE.SA. S.P.A.	2022	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 550,00	€ 650,00	€ 350,00	€ 350,00			
17			Capo Progetto	Consulente senior	Consulente Junior						
Consip	Gara a procedura aperta, indetta per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per l'affidamento dei servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro (ed.4)	2022	€ 750,00	€ 550,00	€ 350,00						
18			Manager	Consulente senior	Consulente Junior	Specialista di tematica					
Consip	Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi operativi a supporto di Consip S.p.A.	2022	€ 750,00	€ 600,00	€ 450,00	€ 650,00					
19			Capo Progetto	Manager	Consulente senior	Consulente Junior	Specialista di Tematica				
Risorse per Roma S.p.A.	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO RIENTRANTI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA	2023	€ 715,00	€ 495,00	€ 440,00	€ 300,00	€ 475,00				
20			Capo Progetto	Business Information Manager	Consulente senior	Consulente Junior					
Regione Lazio	SERVIZI DIGITALI ED.1 - PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DI PROPRIETÀ O IN OPEN SOURCE DELLE AMMINISTRAZIONI ADERENTI, A SUPPORTO DEI PROGETTI DI DIGITAL TRANSFORMATION DEGLI ENTI DELLA REGIONE LAZIO E DEL TERRITORIO REGIONALE SUDDIVISA IN 4 LOTTI. SERVIZI DI PMO - LOTTI 3 e 4	2022	€ 700,00	€ 650,00	€ 600,00	€ 350,00					



IMQ
CERTIFIED
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001:2015

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI, 7
00145 ROMA

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
gareict@pec.regione.lazio.it



IMQ
CERTIFIED
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001:2015

AREA APPROVVIGIONAMENTI ELETTRONICI E CONTROLLO
ANALOGO LAZIOCREA S.P.A.

* Tariffe unitarie per giornata/persona per linee di servizio comparabili a quelle svolte da LAZIOcorea, calcolate dalla Stazione Appaltante rispetto al mix di profili professionali necessari ad eseguire la prestazione

ALLEGATO E

RELAZIONE SUI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO CHE POSSONO DETERMINARE COSTI AGGIUNTIVI, ANCHE DERIVANTI DA CONTENZIOSO

(Capo III, art.16, comma 3, lettera d, Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini del controllo analogo sulle società *in house* – DGR 875/2022)

Il presente documento è redatto al fine di evidenziare i principali fattori di rischio che potrebbero determinare costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel budget per i fabbisogni di servizi e progetti richiesti dalla Regione Lazio per l'anno 2025.

In riferimento al tema si rappresenta, innanzitutto, che sono in corso le trattative per il rinnovo del CCNL Federculture, la cui parte economica è scaduta il 31/12/2021. Da tali trattative emergeranno oneri aggiuntivi, al momento non quantificabili, che potrebbero richiedere un confronto con il Socio unico.

In materia di personale dipendente, non si prevedono, allo stato, incrementi dei possibili rischi derivanti da contenziosi e si presume, pertanto, in linea con gli esercizi precedenti, un livello contenuto di ricorsi aventi ad oggetto cause di lavoro del personale anche per l'anno 2025. Nel bilancio della società è comunque presente un fondo rischi che si ritiene adeguato a coprire i contenziosi in essere ed eventuali potenziali passività, quantificate sulla base del trend storico dei contenziosi stessi.

Per quanto riguarda la situazione finanziaria, è doveroso richiamare l'attenzione sul fatto che LAZIOcrea non riesce a garantire il rispetto delle tempistiche di pagamento dei fornitori, imposte dalla normativa nazionale in materia, a causa dei ritardi che si accumulano nella gestione del processo di autorizzazione e liquidazione delle fatture emesse nei confronti della Regione.

Dopo l'iscrizione, avvenuta nel settembre 2021, all'elenco ISTAT delle amministrazioni inserite nel consolidato pubblico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 196/2009, LAZIOcrea deve pagare i fornitori entro determinate tempistiche, il mancato rispetto delle quali impone alla Società l'assunzione di precise misure di riduzione dei costi, come si andrà a evidenziare successivamente.



Il rimborso degli acquisti effettuati da LAZIOcrea avviene, in prevalenza, soltanto a seguito di rendicontazione dei costi dalla medesima sostenuti (pari, peraltro, a più della metà degli oneri complessivi in bilancio), possibile soltanto mediante l'esibizione delle fatture passive dei fornitori. Questo ha sempre determinato una oggettiva difficoltà nel rispetto delle tempistiche di pagamento, dal momento che la Società ottiene le somme necessarie a liquidare il fornitore solo a margine delle verifiche e della successiva liquidazione da parte delle strutture regionali, in tempi non compatibili con le esigenze di celerità che il processo, in tale fase, richiederebbe.

Per l'anno 2023, come evidenziato nella relazione all'ultimo bilancio d'esercizio, l'indice di tempestività di pagamento annuale, rilevato sulla piattaforma di monitoraggio "PCC" del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a cui LAZIOcrea si è iscritta ai sensi dell'art. 7-bis, commi 2 e 5 del DL n. 35/2013, è stato pari a 76,72 giorni di ritardo. Ne è conseguita la necessità di assumere l'impegno a ridurre, per il 2024, i costi per "consumi intermedi", che la normativa definisce nelle voci di conto economico "B6 – costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci", "B7 – costi per servizi", B8 – costi per godimento di beni di terzi", per un valore pari almeno al 3% rispetto al consuntivo 2023 (euro 2.759.043,00), come previsto dalla normativa vigente.

I dati sul monitoraggio dei pagamenti dell'esercizio 2024, ancorchè provvisori, consentono di prevedere, purtroppo, un peggioramento, a consuntivo, dell'indice di ritardo dei pagamenti, da cui deriverà, nel prossimo bilancio, l'obbligo di una ulteriore contrazione dei costi sopra descritti che, considerata la natura dei rapporti di LAZIOcrea con la Regione Lazio, potrebbe determinare la necessità di ridurre beni e servizi forniti alla stessa Regione Lazio. A questo si aggiunge il possibile rischio dell'eventuale applicazione di interessi passivi da parte dei fornitori.

Va segnalato comunque che, dopo ripetute interlocuzioni con le strutture regionali, la Società è riuscita a far applicare, a partire dalla seconda metà dell'anno 2024, il meccanismo delle anticipazioni previsto dall'art. 7, commi 3 e 4, del vigente Contratto Quadro di Servizi, i cui effetti sulla puntualità dei pagamenti ai fornitori dovrebbero iniziare a concretizzarsi nel prossimo esercizio. Si ritiene, comunque, che tali miglioramenti potrebbero essere non sufficienti a garantire il rispetto puntuale dei 30 giorni previsti per legge, a causa dei pregressi ritardi accumulati e che quindi, al fine di evitare il ripetersi di situazioni di difficoltà operative e gestionali per la scrivente Società, sarebbe necessario individuare, di concerto con la Regione Lazio, ulteriori soluzioni atte a garantire una piena agibilità finanziaria.

Con l'occasione, si ricorda, altresì, che permane un credito di euro 6.984.663, nei confronti di ANPAL e Ministero del Lavoro, per il rimborso degli oneri necessari a garantire il pagamento degli stipendi del



personale operante presso i Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Roma, anticipato da LAZIOcrea durante l'affitto del ramo d'azienda di Capitale Lavoro per il periodo 1 febbraio 2019 – 14 febbraio 2021, disposto dalla Regione Lazio in attuazione dell'art. 67 della legge regionale n. 8 del 20 maggio 2019, finanziato e rendicontato nell'ambito del "Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro".

Inoltre, nonostante l'approvazione degli strumenti di programmazione regionale, deve essere considerato il rischio derivante dal mancato o dal ritardato finanziamento regionale ai progetti o servizi affidati a LAZIOcrea. Tale eventualità può non permettere di procedere, nei tempi opportuni ed indicati negli studi di fattibilità, all'avvio degli approvvigionamenti, costringendo la Società, come stazione appaltante, a ricorrere a procedure d'urgenza, trattandosi in molti casi di acquisti inerenti la gestione e la manutenzione di sistemi critici per i quali è necessario garantire la continuità di servizio (ad es. i servizi di pubblica utilità e di emergenza sanitaria o sistemi che permettono il funzionamento della macchina amministrativa regionale). In tal caso sussiste la possibilità di non poter garantire il normale esercizio dei sistemi critici e/o prioritari con il rischio derivato di interruzione dei servizi gestiti dalla Società.

A ciò si aggiunga anche la frequente, costante e prolungata indisponibilità per lunghi periodi di strumenti di acquisizione di servizi gestiti a livello nazionale da soggetti preposti (ad esempio accordi quadro e convenzioni di Consip S.p.A.). L'effetto indotto, in assenza di strumenti di acquisto predisposti a livello regionale che garantiscano alla società e alla Regione autonomia operativa in tempi ragionevoli, è l'ulteriore prolungamento dei tempi di approvvigionamento che incide negativamente sulla garanzia di continuità dei servizi suddetti. La non ottimale gestione dei tempi di approvvigionamento sul mercato ricade conseguentemente sulla pianificazione della fase realizzativa, soprattutto se legata a obiettivi rientranti nella pianificazione PNRR o di altri strumenti di programmazione finanziati con fondi europei, il cui raggiungimento è dunque a forte rischio.

L'indebolimento dunque della catena di programmazione, pianificazione, finanziamento e realizzazione relativo a tutto il parco dei sistemi informativi gestito dalla società grava come rischio sul normale funzionamento dell'intera macchina amministrativa regionale, ivi comprese le nuove iniziative progettuali per le quali, per i motivi suddetti, la capacità di investimento regionale risulta notevolmente ridotta.

Considerate inoltre la notevole aumentata complessità tecnica e gestionale e l'attuale situazione del personale della società dedicato a queste fattispecie, va considerato il rischio derivante dall'elevato turnover alimentato dalle vivaci dinamiche del mercato occupazionale del settore specifico, alle quali si deve senza indugio rispondere con investimenti immediati in unità di personale dotate di skill adeguati. Qualora

non si risponda con efficacia, il rischio conseguente è il mancato presidio di porzioni significative del perimetro applicativo e infrastrutturale tradizionalmente gestito dalla società, con evidenti ricadute operative e di performance.

Negli ultimi anni gli attacchi informatici verso le infrastrutture critiche (sia pubbliche che private) stanno aumentando con tassi di crescita molto elevati. In generale la situazione del cyber spazio si è acuita con l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, che ha dato avvio ad una guerra ibrida fondata sull'uso estensivo di attacchi cyber, e che vede coinvolti continuativamente tutti i paesi europei, Italia inclusa. I criminali informatici stanno inoltre intensificando gli attacchi di tipo estorsivo contro la PA Italiana, come dimostrato anche dall'attacco del mese di agosto 2021 al data center di Regione Lazio. Tutto ciò comporta la necessità sia di aumentare investimenti e spesa corrente per idonee contromisure atte a fronteggiare l'aumento del rischio cibernetico (con adeguate misure organizzative quali la realizzazione di un apposito Security Operation Center – SOC e di un Computer Emergency Response Team - CERT regionali; il rafforzamento delle tecnologie di difesa cibernetica; l'aggiornamento di architetture di applicazioni vetuste e vulnerabili a causa di carenti investimenti per upgrading tecnologici, ecc..), sia prevedere adeguate coperture per possibili spese impreviste per i piani di ripristino in caso di incidenti legati alla perdita di indisponibilità ed integrità dei dati gestiti. In tale ottica sono state concordate dalla Divisione Cyber Security e la Regione Lazio tre specifiche azioni progettuali di rafforzamento delle misure di protezione cyber a valere sui fondi PNRR per un finanziamento complessivo di 2 Milioni di Euro (mediante partecipazione di Regione all'avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber delle PAL (pubbliche amministrazioni locali) a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 “Cybersecurity” e di cui LAZIOcrea effettuerà l'attuazione). La Regione Lazio dovrà in ogni caso garantire la disponibilità delle coperture economiche sui fondi regionali per la prosecuzione e completamento delle attività progettuali inserite nel POA nel settore della Cyber Security. I fattori sopra esposti denotano comunque uno scenario tale da valutare l'opportunità di istituire specifiche voci per il rischio cibernetico per il prossimo esercizio, finalizzati a dare idonea copertura ad eventuali spese aggiuntive che dovranno essere sostenute per possibili attività di *remediation*.

Relativamente alle attività di adeguamento alle prescrizioni di sicurezza del trattamento in ambito protezione dati personali, il riscontro ai fabbisogni per il POA 2025 comprende le applicazioni che, per le loro caratteristiche storiche, possono essere soggette alle modifiche che le rendano il più possibile conformi alle normative del 2024. Tuttavia è da segnalare che esiste il rischio che alcuni interventi presentino aspetti di rilevante complessità e di elevato costo, o con attività di assistenza già affidate ad appaltatori esterni e,



una eventuale modifica del piano operativo dei lavori comunicato, potrebbe non rendere applicabili gli adeguamenti normativi. In tali casi si farà il possibile per modificare gli accordi con il fornitore ma sarà necessario concordare con Regione Lazio eventuali modifiche contrattuali con gli appaltatori.

In tutti i casi le difficoltà operative saranno fatte presente nel più breve tempo possibile alla Regione Lazio in modo da condividere un percorso di accettazione del rischio ove questo sia possibile.

Ulteriore criticità potrebbe essere rappresentata dall'emergere di una situazione applicativa molto più complessa di quella ipotizzata rendendo necessario rivedere lo stanziamento a meno di accettare adeguamenti parziali rinviando ad un momento successivo il completamento dell'intervento.

Come già detto in fase preventiva, eventuali applicazioni particolarmente vetuste andranno completamente riviste e occorrerà programmare un intervento di reingegnerizzazione completo con stanziamenti sicuramente molto elevati.

Le molte variabili in gioco non permettono di definire una ipotesi risolutiva completa, per tale motivo si farà affidamento al colloquio continuo con le Direzioni Regionali in modo che siano sempre informate sullo stato degli adeguamenti programmati o se esistano condizioni ostative al procedere.

Quanto sopra definisce un rischio sicurezza del trattamento ai fini della protezione dei dati personali che potrebbe raggiungere impatti rilevanti anche in termini sanzionatori se il percorso di adeguamento non sia tracciato, documentato e definito. Tale documentazione potrebbe essere utilizzata a discolpa in caso di eventi lesivi dei diritti e libertà degli interessati perché mostra la volontà di Regione Lazio di raggiungere una adeguatezza dei trattamenti senza generare forti perturbazioni sull'erogazione dei servizi.

Il Presidente pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

(O M I S S I S)

IL SEGRETARIO
(Maria Genoveffa Boccia)

LA VICEPRESIDENTE
(Roberta Angelilli)

Copia